



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

18.11.2014

№ 309

Із змінами внесеними наказом ДФС від 29.07.2015 № 545

Про затвердження Положення про
Департамент організації митного
контролю та оформлення
Державної фіскальної служби
України

Відповідно до Положення про Державну фіскальну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2014 року № 236, і наказу Державної фіскальної служби України від 12.11.2014 № 265 „Про функціональні повноваження структурних підрозділів Державної фіскальної служби України”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Департамент організації митного контролю та оформлення Державної фіскальної служби України, що додається.

2. Координаційно-моніторинговому департаменту (Мокляк М.В.) забезпечити внесення наказу до Репозиторія звітної і статистичної інформації Державної фіскальної служби України відповідно до наказу ДФС від 07.10.2014 № 168.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Макаренка А.В.

Голова

І.О. Білоус

Директор Департаменту організації
митного контролю та оформлення

С.М. Сьомка

Додаток
до наказу ДФС
від 18.11.2014 № 309
(у редакції наказу ДФС
від 29.07.2015 № 545)

ПОЛОЖЕННЯ **про Департамент організації митного контролю та оформлення** **Державної фіскальної служби України**

1. Загальні положення

1.1. Департамент організації митного контролю та оформлення (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом Державної фіскальної служби України (далі – ДФС).

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, іншими актами законодавства України і цим Положенням та здійснює свою діяльність на основі квартальних планів роботи, які підписуються директором Департаменту.

1.3. До складу Департаменту входять структурні підрозділи відповідно до Структури ДФС, затвердженої відповідним наказом.

1.4. Роботу Департаменту спрямовує і координує заступник Голови ДФС згідно з наказом ДФС про розподіл обов'язків між керівництвом ДФС.

2. Основні завдання і функції Департаменту

2.1. Основними завданнями Департаменту є:

2.1.1. створення сприятливих умов для розвитку зовнішньоекономічної діяльності;

2.1.2. захист митних інтересів України;

2.1.3. реалізація державної політики у сфері державної митної справи;

2.1.4. підготовка пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері державної митної справи для внесення їх на розгляд Міністру фінансів.

2.2. Департамент виконує такі функції та процедури:

2.2.1. Адаптація нормативно-правових актів України з питань, що належать до компетенції ДФС, до законодавства Європейського Союзу:

2.2.1.1. проведення експертизи проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань державної митної справи та підготовка довідок щодо їх відповідності нормам європейського законодавства.

2.2.2. Здійснення спільно з митними органами іноземних держав заходів щодо вдосконалення процедури пропуску через державний кордон України товарів і транспортних засобів, їх митного контролю та митного оформлення:

2.2.2.1. організація спільного контролю в пунктах пропуску або запровадження спільних технологічних схем пропуску товарів та транспортних засобів, направлених на спрощення та прискорення їх пропуску через митний кордон України;

2.2.2.2. організація обміну електронною інформацією між Укрзалізницею, Державіаадміністрацією, морськими агентами та іншими перевізниками про товари, прийняті ними до перевезення на митну територію України;

2.2.2.3. запровадження та контроль за часовими нормативами здійснення митних процедур у пунктах пропуску, а також контроль за граничними термінами перебування товарів та транспортних засобів у пунктах пропуску;

2.2.2.4. організація та контроль за здійсненням митного огляду товарів і транспортних засобів у пунктах пропуску та на митній території України;

2.2.2.5. впровадження систем раннього попередження виникнення надзвичайних ситуацій у пунктах пропуску для автомобільного сполучення;

2.2.2.6. участь у забезпеченні міжнародних зобов'язань України з питань взаємовідносин з НАТО;

2.2.2.7. доведення до митниць та контроль за виконанням рішень Ради безпеки ООН щодо встановлених заборон та ембарго на товари, що підлягають контролю у галузі державного експортного контролю.

2.2.3. Впровадження спрощених митних процедур та сприяння створенню відповідних умов для полегшення торгівлі, транзиту, збільшення товарообігу та пасажиропотоку через митний кордон України:

2.2.3.1. виконання митницями в пунктах пропуску функцій Укртрансінспекції (СМАП), а саме:

2.2.3.1.1. контроль за наявністю дозвільних документів на виконання перевезень;

2.2.3.1.2. габаритно-ваговий контроль транспортних засобів;

2.2.3.1.3. контроль за дотриманням перевізниками правил перевезення небезпечних вантажів;

2.2.3.1.4. контроль за внесенням (нарахування) перевізниками-нерезидентами платежів за проїзд автомобільними дорогами України;

2.2.3.1.5. контроль за сплатою перевізниками штрафів чи виконання приписів органів контролю;

2.2.3.1.6. ведення обліку автомобільних транспортних засобів, що здійснюють міжнародні перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;

2.2.3.2. взаємодія з митними органами інших країн, направлена на спрощення переміщення товарів через митний кордон України та сприяння міжнародній торгівлі;

2.2.3.3. уніфікація з суміжними державами переліків пунктів пропуску через державний кордон України, через які здійснюється переміщення окремих категорій товарів, з метою сприяння міжнародній торгівлі та поліпшення привабливості України як транзитної держави;

2.2.3.4. впровадження концепції „Єдине вікно – локальне рішення” у пунктах пропуску через державний кордон України;

2.2.3.5. впровадження Системи інтегрованого управління кордонами;

2.2.3.6. участь у роботі колегіальних міжвідомчих органів (робочих груп, комісій тощо) з питань:

2.2.3.6.1. прикордонного та транскордонного співробітництва;

2.2.3.6.2. виконання пріоритетів ЄС та НАТО;

2.2.3.6.3. реалізації Програм секторальної бюджетної підтримки, Східного партнерства, Дорожньої карти;

2.2.3.6.4. взаємодії з EUBAM;

2.2.3.7. розгляд документів суб'єктів господарювання на отримання дозволу на здійснення господарської діяльності у пунктах пропуску через державний кордон України та підготовка відповідних рішень;

2.2.3.8. здійснення аналізу положень міжнародних договорів з питань митної справи та вивчення досвіду діяльності митних служб зарубіжних країн з питань функціонування інституту уповноваженого економічного оператора та системи спрощених митних процедур, надання пропозицій щодо адаптації національного законодавства України із зазначених питань;

2.2.3.9. забезпечення функціонування (супроводження/контролю діяльності) уповноважених економічних операторів;

2.2.3.10. впровадження в Україні системи спрощених митних процедур відповідно до Міжнародної Конвенції про спрощення та гармонізацію митних процедур;

2.2.3.11. контроль за дотриманням митницями порядку надання підприємству статусу уповноваженого економічного оператора;

2.2.3.12. контроль за дотриманням митницями порядку застосування спрощених митних процедур про товари і транспортні засоби добросовісних учасників зовнішньоекономічної діяльності;

2.2.3.13. інформування митниць, суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності та громадян щодо функціонування інституту уповноваженого економічного оператора та системи спрощених митних процедур;

2.2.3.14. здійснення заходів, направлених на забезпечення взаємного визнання українських та іноземних уповноважених економічних операторів;

2.2.3.15. аналіз положень міжнародних договорів з питань митної справи та вивчення досвіду діяльності митних служб зарубіжних країн з питань застосування митних процедур, що передбачають спеціальні форми декларування;

2.2.3.16. визначення порядків виконання митних формальностей при застосуванні спеціальних форм декларування;

2.2.3.17. інформування митниць, суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності та громадян щодо застосування митних процедур, що передбачають спеціальні форми декларування товарів;

2.2.3.18. організація, координація та контроль за діяльністю митниць з здійснення митного контролю та оформлення товарів, щодо яких застосовуються митні процедури, що передбачають спеціальні форми декларування;

2.2.3.19. забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та громадянами умов переміщення товарів, щодо яких застосовуються митні процедури, що передбачають спеціальні форми декларування, через митний кордон України;

2.2.3.20. недопущення безпідставних затримок митного оформлення товарів, що за своїми ознаками можуть ідентифікуватися як товари військового призначення та подвійного використання;

2.2.3.21. підготовка та подання на підпис рішення про підтвердження можливості або неможливості надання заявнику статусу уповноваженого економічного оператора.

2.2.4. Організація контролю за валютними операціями, своєчасністю проведення розрахунків та оподаткуванням у сфері ЗЕД, за дотриманням законодавства України:

2.2.4.1. збір, обробка, узагальнення та аналіз інформації територіальних органів ДФС щодо порушення суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності законодавства з питань зовнішньоекономічної діяльності;

2.2.4.2. надання Мінекономрозвитку подань про застосування, скасування (призупинення) або зміну виду спеціальних санкцій до суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності та іноземних суб'єктів господарської діяльності, що допустили порушення законодавства України з питань державної митної справи;

2.2.4.3. доведення до територіальних органів ДФС наказів Мінекономрозвитку про застосування, скасування (призупинення) або зміну виду спеціальних санкцій до суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності та іноземних суб'єктів господарської діяльності, у тому числі шляхом введення інформації до відповідних програмно-інформаційних комплексів;

2.2.4.4. опрацювання питань використання відповідних комп'ютерних мереж і баз даних під час здійснення контролю за застосуванням спеціальних санкцій до суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності та іноземних суб'єктів господарської діяльності;

2.2.4.5. здійснення координації, контролю та спрямування роботи відповідних підрозділів територіальних органів ДФС, надання їм практичної та методичної допомоги у вирішенні питань оперативного характеру щодо застосування (скасування (призупинення) або зміну виду) до суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності та іноземних суб'єктів господарської діяльності спеціальних санкцій відповідно до ст.37 Закону України „Про зовнішньоекономічну діяльність”;

2.2.4.6. організація взаємодії з ЦОВВ з питань економічної політики та митницями щодо застосування санкцій, зазначених у ст.37 Закону України „Про зовнішньоекономічну діяльність”.

2.2.5. Організація та контроль за дотриманням суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та громадянами устанавленого законодавством порядку переміщення товарів, транспортних засобів через митний кордон України:

2.2.5.1. забезпечення порядку митного контролю та митного оформлення товарів, що переміщуються через митний кордон України громадянами;

2.2.5.2. удосконалення процедури декларування товарів, що переміщуються громадянами через митний кордон України, їх митного контролю та митного оформлення;

2.2.5.3. здійснення контролю за застосуванням пільг зі сплати митних платежів при ввезенні громадянами товарів на митну територію України;

2.2.5.4. визначення порядку митного оформлення товарів, що переміщуються через митний кордон України із застосуванням митної декларації для письмового декларування товарів, що переміщуються через митний кордон України громадянами для особистих, сімейних та інших потреб, не пов'язаних зі здійсненням підприємницької діяльності;

2.2.5.5. визначення порядку здійснення пропуску через митний кордон України та митного оформлення транспортних засобів, що переміщуються громадянами;

2.2.5.6. опрацювання питань щодо використання відповідних комп'ютерних мереж і баз даних під час здійснення контролю за переміщенням

через митний кордон України товарів громадянами;

2.2.5.7. аналіз ефективності та удосконалення процедури митного контролю та митного оформлення товарів, які переміщуються через митний кордон дипломатичними представництвами та міжнародними організаціями;

2.2.5.8. контроль за дотриманням митницями законодавства з питань митного контролю та митного оформлення транспортних засобів та товарів дипломатичних представництв і працівників дипломатичних служб, які переміщуються через митний кордон України;

2.2.5.9. застосування до дипломатичного представництва іноземної держави в Україні та його персоналу пільгового режиму на умовах взаємності;

2.2.5.10. виконання завдань з організації, удосконалення, аналізу технологічних схем та порядків переміщення товарів автомобільним, залізничним, повітряним і водним видами транспорту;

2.2.5.11. застосування сучасних засобів та методів під час пропуску через митний кордон України товарів і транспортних засобів;

2.2.5.12. аналіз і контроль з використанням електронних баз даних порядку проведення митних процедур та виконання митних формальностей під час пропуску через митний кордон України товарів і транспортних засобів;

2.2.5.13. організація та взаємодія з Адміністрацією Державної прикордонної служби України (далі – Адміністрація Держприкордонслужби), адміністраціями морських та авіаційних портів України, Укрзалізницею з питань організації пропуску громадян, товарів і транспортних засобів через державний кордон України;

2.2.5.14. упровадження та нормативно-правове забезпечення порядку здійснення митних формальностей щодо товарів, які переміщуються через митний кордон України у міжнародних поштових та експрес-відправленнях;

2.2.5.15. упровадження та забезпечення процедур декларування товарів, що переміщуються у міжнародних поштових та експрес-відправленнях через митний кордон України;

2.2.5.16. регулювання питань пропуску та контролю за переміщенням через митний кордон України депеш з міжнародними поштовими відправленнями і вантажів експрес-перевізника;

2.2.5.17. забезпечення взаємодії з іншими ЦОВВ, органами місцевого самоврядування, громадськими, міжнародними організаціями й установами з питань декларування, митного контролю та митного оформлення товарів, що переміщуються через митний кордон України у міжнародних поштових та експрес-відправленнях;

2.2.5.18. забезпечення реалізації рішень Міжвідомчої комісії з політики військово-технічного співробітництва та експортного контролю при Раді національної безпеки і оборони України;

2.2.5.19. розгляд звернень підприємств, установ, організацій усіх форм власності, фізичних осіб – підприємців, громадян з питань порядку і умов переміщення товарів через митний кордон України, митного контролю та митного оформлення, застосування механізмів нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності;

2.2.5.20. організація та контроль за автоматизованим порівнянням даних, які містяться в митних деклараціях або інших документах, поданих для митного контролю або митного оформлення, з даними, які містяться в інших джерелах електронної інформації (документах, що надходять з митних та правоохоронних органів суміжних держав; в уніфікованих електронних дозвільних документах, що надходять з інших державних органів, інших електронних документах, пов'язаних з перевіркою достовірності даних, що перевіряються).

2.2.6. Застосування заходів тарифного та нетарифного регулювання під час переміщення товарів через митний кордон України:

2.2.6.1. інформування митниць про встановлені законодавством заборони та обмеження, координація роботи митниць щодо забезпечення контролю за дотриманням встановлених законодавством заборон та обмежень щодо переміщення окремих видів товарів через митний кордон України;

2.2.6.2. складання та актуалізація переліку документів, які відповідно до законодавчих актів видаються державними органами, іншими юридичними особами, уповноваженими на їх видачу, для здійснення митного контролю та митного оформлення товарів і транспортних засобів, що переміщуються через митний кордон України, та здійснення заходів щодо забезпечення надання документів державних органів в електронній формі;

2.2.6.3. розробка переліків товарів, на які встановлено обмеження щодо переміщення через митний кордон України та погодження зазначених переліків товарів, розроблених іншими державними органами;

2.2.6.4. організація здійснення митницями функцій державного контролю нехарчової продукції (у рамках виконання положень Закону України „Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції”);

2.2.6.5. участь у розробці проектів секторальних планів ринкового нагляду у межах, визначених Законом України „Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції”;

2.2.6.6. взаємодія з державними органами, що здійснюють контроль під час переміщення товарів через митний кордон України;

2.2.6.7. упровадження принципу „єдиного вікна” відповідно до міжнародної практики та рекомендацій міжнародних організацій при здійсненні контролю за переміщенням через митний кордон України окремих видів товарів, що проводиться іншими державними органами;

2.2.6.8. здійснення контролю за застосуванням митницями передбачених законом заходів нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності під час переміщення товарів через митний кордон України.

2.2.7. Організація застосування та контролю за процедурами використання гарантій забезпечення сплати митних платежів, взаємодія з об'єднаннями експедиторів, незалежними фінансовими посередниками, страховими організаціями та фінансово-кредитними установами:

2.2.7.1. координація діяльності митниць з питань:

2.2.7.1.1. удосконалення форм митного контролю за переміщенням товарів, що перебувають під митним контролем, митною територією України;

2.2.7.1.2. застосування забезпечення сплати митних платежів (заходів гарантування) при доставці товарів у митниці призначення;

2.2.7.1.3. взаємодія з організаціями й об'єднаннями перевізників, експедиторами, перевізниками;

2.2.7.2. забезпечення контролю за виконанням генеральної Угоди з МСАТ та АсМАП України;

2.2.7.3. підготовка нормативно-правових актів, роз'яснень та інших матеріалів, спрямованих на забезпечення належного функціонування Конвенції МДП в Україні;

2.2.7.4. підготовка матеріалів щодо застосування передбаченої Конвенцією МДП санкції до перевізників;

2.2.7.5. здійснення допуску перевізників – резидентів до перевезень на умовах Конвенції МДП;

2.2.7.6. запровадження, супроводження та поширення попереднього електронного інформування (TIR-EPD) при переміщенні товарів митною територією України на умовах Конвенції МДП;

2.2.7.7. участь у міжнародних заходах, пов'язаних із застосуванням Конвенції МДП на митній території України;

2.2.7.8. супроводження та контроль за здійсненням обміну інформацією з міжнародними організаціями (SAFE TIR) МСАТ та ЄЕК ООН;

2.2.7.9. організація контролю за процедурою визнання митницями документів, зазначених у пункті 2 статті 10 Додатка А до Конвенції про тимчасове ввезення, доказами;

2.2.7.10. взаємодія з Торгово-промисловою палатою України, уповноваженою виступати гарантуючою організацією, щодо виконання вимог із сплати податків за книжкою А.Т.А., а також з питань контролю за обігом книжок (карнетів) А.Т.А.

2.2.8. Забезпечення застосування митних режимів, здійснення митного контролю та митного оформлення товарів, поміщених у відповідні митні режими:

2.2.8.1. визначення порядку заповнення митних декларацій та класифікаторів, які використовуються при їх заповненні;

2.2.8.2. упровадження та ведення відомчих класифікаторів інформації з питань державної митної справи, які використовуються у процесі оформлення митних декларацій;

2.2.8.3. визначення алгоритмів логічного контролю правильності заповнення граф митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа;

2.2.8.4. контроль за дотриманням порядку заповнення митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа;

2.2.8.5. організація роботи митниць та декларантів з питання внесення змін до митних декларацій, зокрема, шляхом оформлення аркуша коригування, та визнання митних декларацій недійсними;

2.2.8.6. організація роботи митниць і декларантів з процедур застосування попередньої, тимчасової, періодичної та додаткової митних декларації;

2.2.8.7. контроль за дотриманням порядку застосування митних декларацій, що використовуються при декларуванні товарів, які переміщуються через митний кордон України підприємствами;

2.2.8.8. взаємодія з державними органами у частині використання ними оформлених митних декларацій;

2.2.8.9. визначення порядків застосування митних формальностей при переміщенні через митний кордон України товарів трубопровідним транспортом та лініями електропередачі;

2.2.8.10. організація, координація та контроль діяльності митниць щодо здійснення митного контролю та оформлення товарів, що переміщуються через митний кордон України трубопровідним транспортом та лініями електропередачі;

2.2.8.11. визначення порядку митного оформлення товарів, що переміщуються через митний кордон України із застосуванням книжки А.Т.А.;

2.2.8.12. організація та контроль за діяльністю митниць щодо здійснення митного контролю та оформлення товарів із використанням книжок А.Т.А.;

2.2.8.13. узагальнення та аналіз інформації щодо переміщення через митний кордон України товарів із використанням книжок А.Т.А.;

2.2.8.14. організація здійснення митницями контролю за дотриманням підприємствами вимог митних режимів;

2.2.8.15. моніторинг виконання митницями відповідних заходів контролю щодо товарів, поміщених у митні режими реімпорту, реекспорту, транзиту, тимчасового ввезення, тимчасового вивезення, митного складу, вільної митної зони, безмитної торгівлі, переробки на митній території, переробки за межами митної території, знищення або руйнування, відмови на користь держави;

2.2.8.16. взаємодія з Національним банком України (далі – Нацбанк України) та іншими державними органами у напрямі забезпечення здійснення контролю за експортно-імпортними операціями у відповідних митних режимах;

2.2.8.17. визначення порядку здійснення митного оформлення комплектних об'єктів, які переміщуються через митний кордон України окремими партіями протягом тривалого часу;

2.2.8.18. здійснення контролю за дотриманням порядку переміщення через митний кордон України комплектних об'єктів у відповідних митних режимах;

2.2.8.19. забезпечення реалізації міжнародних договорів з питань застосування митних режимів;

2.2.8.20. збір, обробка та систематизація інформації про вдосконалення правил застосування митних режимів, підготовка пропозицій щодо вдосконалення відповідних нормативно-правових актів;

2.2.8.21. надання роз'яснень суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності та митним органам з питань застосування митних режимів;

2.2.8.22. здійснення заходів щодо поліпшення ефективності процедур митного контролю та оформлення товарів;

2.2.8.23. організація та координація роботи митниць із забезпечення повноти та своєчасності виконання митних формальностей при митному оформленні товарів у відповідний митний режим;

2.2.8.24. контроль за дотриманням часових нормативів митного оформлення товарів у відповідних митних режимах;

2.2.8.25. здійснення заходів щодо забезпечення виконання фіскальними органами умов Угоди про фінансування програми „Підтримка секторальної політики управління кордоном в Україні” між Україною та ЄС у частині досягнення визначених Угодою показників кількості оформлених електронних митних декларацій;

2.2.8.26. підготовка та надання пропозицій розробникам програмного забезпечення щодо його впровадження:

2.2.8.26.1. випуску товарів у митний режим за попередньою митною декларацією, що містить усю необхідну для цього інформацію;

2.2.8.26.2. автоматизації процедур митного оформлення;

2.2.8.26.3. автоматизованого рішення про випуск товарів у відповідний митний режим;

2.2.8.26.4. системи митного оформлення товарів у інтерактивному режимі;

2.2.8.26.5. „безпаперового” електронного середовища для суб’єктів зовнішньоекономічної діяльності;

2.2.8.27. визначення форм та порядку прийняття рішень з питання надання дозволу на поміщення товарів в окремі митні режими;

2.2.8.28. перегляд рішень з питань надання дозволу на поміщення товарів в окремі митні режими;

2.2.8.29. розгляд та аналіз заяв і скарг суб’єктів зовнішньоекономічної діяльності на дії працівників митниць при виконанні митних процедур під час здійснення митного оформлення товарів, прийняття митницями рішень про відмову в митному оформленні;

2.2.8.30. підготовка пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань поміщення товарів у відповідні митні режими та порядку виконання митних формальностей;

2.2.8.31. визначення порядку виконання митних формальностей щодо товарів, що переміщуються через митний кордон України підприємствами та декларуються за митними деклараціями, у тому числі електронними, на бланку єдиного адміністративного документа;

2.2.8.32. участь у розробці методичних рекомендацій, які регулюють питання здійснення митного контролю та митного оформлення товарів і транспортних засобів, поміщених у різні митні режими.

2.2.9. Вжиття заходів до захисту прав інтелектуальної власності у процесі зовнішньоекономічної діяльності, недопущення переміщення через митний кордон України контрафактних товарів:

2.2.9.1. установлення процедур митного контролю та митного оформлення товарів, що містять об’єкти права інтелектуальної власності (далі – ПІВ) та переміщуються через митний кордон України;

2.2.9.2. координація діяльності митниць із запобігання переміщенню через митний кордон України контрафактних товарів, що можуть містити об’єкти ПІВ, які охороняються законодавством України;

2.2.9.3. розгляд заяв про сприяння захисту майнових ПІВ (далі – Заяви), внесення відомостей з таких Заяв та доданих до них матеріалів до митного реєстру;

2.2.9.4. перевірка відповідності Заяв та доданих до них матеріалів їх електронним версіям;

2.2.9.5. перевірка поданих відомостей з використанням міжнародних та національних відкритих баз даних об'єктів ПІВ щодо обсягу правової охорони окремих об'єктів ПІВ;

2.2.9.6. надання відмов до поданих Заяв;

2.2.9.7. розгляд звернень правовласників щодо внесення змін до інформації митного реєстру;

2.2.9.8. здійснення реєстрації об'єктів ПІВ у митному реєстрі та виключення об'єктів ПІВ з митного реєстру;

2.2.9.9. внесення змін до митного реєстру;

2.2.9.10. оприлюднення переліку об'єктів ПІВ, включених до митного реєстру;

2.2.9.11. забезпечення проведення консультацій з правовласниками, їх об'єднаннями та асоціаціями (на вимогу) з метою протидії порушенням ПІВ при переміщенні товарів через митний кордон;

2.2.9.12. залучення правовласників до проведення просвітницької діяльності у митницях, зокрема, семінарів з ідентифікації оригінальної та контрафактної продукції;

2.2.9.13. здійснення прийому представників суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності (громадян) з питань, що стосуються сприяння захисту ПІВ;

2.2.9.14. забезпечення міжвідомчої взаємодії з питань захисту ПІВ.

2.2.10. Організація контролю за доставкою товарів, які перебувають під митним контролем, до митниць призначення:

2.2.10.1. організація та координація роботи митниць щодо забезпечення контролю за переміщенням товарів митною територією України;

2.2.10.2. аналіз бази даних ЄАІС ДФС щодо забезпечення контролю за переміщенням товарів;

2.2.10.3. взаємодія з митницями з питань контролю за переміщенням товарів;

2.2.10.4. опрацювання питань щодо використання інформаційно-технічних ресурсів і баз даних під час здійснення контролю за переміщенням товарів, застосування заходів гарантування доставки товарів при контролі за діяльністю перевізників.

2.2.11. Організація контролю за дотриманням правил переміщення валютних цінностей через митний кордон України:

2.2.11.1. забезпечення дотримання порядку митного контролю валютних цінностей, що переміщуються через митний кордон України громадянами;

2.2.11.2. удосконалення процедури декларування валютних цінностей, що переміщуються громадянами через митний кордон України, їх митного контролю.

2.2.12. Забезпечення здійснення санітарно-епідеміологічного, ветеринарно-санітарного, фітосанітарного, екологічного контролю щодо товарів, що переміщуються через митний кордон України, а також контролю за переміщенням культурних цінностей у формі попереднього документального контролю в пунктах пропуску через державний кордон України:

2.2.12.1. організація роботи митниць під час здійснення попереднього документального контролю в пунктах пропуску через державний кордон України;

2.2.12.2. взаємодія у пунктах пропуску через державний кордон з державними органами, що здійснюють контроль під час переміщення товарів через митний кордон України, при здійсненні митницями попереднього документального контролю;

2.2.12.3. моніторинг проведення митницями попереднього документального контролю та вжиття заходів для поліпшення ефективності його результатів.

2.2.13. Організація надання дозволів на відкриття та експлуатацію митних складів, складів тимчасового зберігання, магазинів безмитної торгівлі, вантажних митних комплексів, вільних митних зон комерційного або сервісного типу, видачу сертифікатів уповноваженого економічного оператора:

2.2.13.1. розробка, аналіз ефективності та вдосконалення нормативно-правових актів з питань відкриття та експлуатації митних складів, складів тимчасового зберігання, вантажних митних комплексів, вільних митних зон комерційного або сервісного типу та магазинів безмитної торгівлі;

2.2.13.2. здійснення контролю за діяльністю митниць при наданні дозволів на відкриття та експлуатацію митних складів, складів тимчасового зберігання, вантажних митних комплексів, вільних митних зон комерційного або сервісного типу та при забезпеченні ведення обліку товарів, які переміщуються через митні склади та склади тимчасового зберігання;

2.2.13.3. організація роботи з надання, призупинення дії, анулювання та переоформлення дозволів на право відкриття та експлуатації митних складів, складів тимчасового зберігання, вантажних митних комплексів, вільних митних зон комерційного або сервісного типу;

2.2.13.4. підготовка технічних завдань для розроблення відповідних програмно-інформаційних комплексів ДФС, необхідних для контролю та

аналізу ефективності діяльності митних складів, складів тимчасового зберігання, вантажних митних комплексів;

2.2.13.5. ведення реєстрів митних складів, складів тимчасового зберігання, вантажних митних комплексів, магазинів безмитної торгівлі, вільних митних зон комерційного або сервісного типу та забезпечення їх оприлюднення;

2.2.13.6. підготовка рішень щодо надання/відмови у наданні дозволу на відкриття та експлуатацію магазину безмитної торгівлі, а також переоформлення, анулювання чи призупинення дії таких дозволів;

2.2.13.7. організація роботи митниць, пов'язаної із розглядом документів щодо надання/відмови у наданні дозволу на відкриття та експлуатацію магазину безмитної торгівлі, а також переоформлення, анулювання чи призупинення дії таких дозволів;

2.2.13.8. організація роботи щодо надання підприємству статусу уповноваженого економічного оператора.

2.2.14. Контроль за стягненням коштів у разі невиконання забезпечених фінансовою гарантією зобов'язань зі сплати митних платежів при недоставці товарів до митниці призначення:

2.2.14.1. аналіз бази даних ЄАІС ДФС щодо недоставлення товарів до митниць призначення, з яких митницями не стягнуто до державного бюджету належних податків;

2.2.14.2. організація та координація роботи митниць із забезпечення стягнення законодавчо передбачених податків з порушників або гарантів.

2.2.15. Перегляд рішень територіальних органів ДФС під час проведення процедури адміністративного оскарження:

2.2.15.1. взяття на контроль та розгляд скарг платників податків про оскарження в адміністративному порядку рішень територіальних органів ДФС щодо рішень територіальних органів ДФС, крім рішень про визначення сум грошових зобов'язань платників податків, у межах компетенції;

2.2.15.2. підготовка у разі необхідності проектів рішень про продовження строку розгляду скарги, витребування від територіальних органів ДФС документів, необхідних для розгляду скарги, і висновків, а також повідомлення на прохання особи, яка подала скаргу, про час та місце її розгляду;

2.2.15.3. перевірка відповідності вимогам законодавства рішення, яке оскаржується;

2.2.15.4. підготовка проектів рішень за результатами розгляду скарг платників податків.

2.2.16. Організація виконання завдань щодо погодження визначених та обладнаних операторами поштового зв'язку та суб'єктами господарювання місць, призначених для функціонування місць міжнародного поштового обміну, центральних сортувальних станцій, регіональних сортувальних станцій:

2.2.16.1. розгляд матеріалів, наданих операторами поштового зв'язку для погодження визначених та обладнаних цими операторами місць, призначених для функціонування місць міжнародного поштового обміну. Підготовка пропозицій щодо погодження (відмови у погодженні) визначених операторами поштового зв'язку місць міжнародного поштового обміну;

2.2.16.2. розгляд матеріалів, наданих суб'єктами господарювання для погодження визначених та обладнаних цими суб'єктами місць, призначених для функціонування центральних сортувальних станцій, регіональних сортувальних станцій. Підготовка пропозицій щодо погодження (відмови у погодженні) визначених суб'єктами господарювання місць, призначених для функціонування центральних сортувальних станцій, регіональних сортувальних станцій;

2.2.16.3. ведення Реєстру центральних сортувальних станцій, регіональних сортувальних станцій.

2.2.17. Організація та контроль за наданням адміністративних послуг:

2.2.17.1. надання адміністративних послуг.

2.2.18. Здійснення ліцензування митної брокерської діяльності:

2.2.18.1. організація роботи зі здійснення ліцензування митної брокерської діяльності;

2.2.18.2. забезпечення державного нагляду (контролю) за митною брокерською діяльністю;

2.2.18.3. взаємодія з навчальними закладами ДФС із питань організаційно-нормативного забезпечення професійної підготовки агентів із митного оформлення;

2.2.18.4. підготовка технічних завдань для розроблення відповідних програмно-інформаційних комплексів ДФС, необхідних для контролю та аналізу ефективності діяльності митних брокерів та агентів із митного оформлення;

2.2.18.5. ведення реєстру підприємств, яким надано ліцензію на провадження митної брокерської діяльності, та забезпечення його оприлюднення.

2.2.19. Надання повноважень на провадження діяльності з надання ДФС фінансових гарантій забезпечення сплати митних платежів:

2.2.19.1. розгляд разом із структурними підрозділами ДФС матеріалів банківських установ, юридичних осіб щодо отримання ними статусу гаранта, відстеження виконання ними зобов'язань, наданих митницям;

2.2.19.2. ведення реєстру гарантів та форм наданих ними гарантій;

2.2.19.3. контроль і аналіз діяльності гарантів, з якими укладено відповідні угоди;

2.2.19.4. удосконалення процедур гарантування доставки товарів та забезпечення виконання зобов'язань зі сплати митних платежів перед митницями.

2.2.20. Взаємодія та здійснення обміну інформацією з державними органами іноземних держав згідно з міжнародними договорами України:

2.2.20.1. участь у робочих групах, комітетах, створених для проведення консультацій з питань впровадження та застосування положень Угоди про асоціацію між Україною та ЄС, Конвенції про тимчасове ввезення, Конвенції про спрощення та гармонізацію митних процедур, Конвенції про спільну митну процедуру, Конвенції про спрощення формальностей у торгівлі товарами;

2.2.20.2. листування, обмін інформацією з міжнародними митними організаціями, іншими міжнародними організаціями з питань, безпосередньо пов'язаних з організацією митного контролю та оформлення.

2.2.21. Контроль за дотриманням законодавства в галузі державного експортного контролю у процесі зовнішньоекономічної діяльності, недопущення переміщення через митний кордон України товарів, що підлягають експортному контролю, без відповідних дозвільних документів. Здійснення ідентифікації товарів, що підлягають експортному контролю:

2.2.21.1. здійснення контролю за дотриманням митницями вимог чинного законодавства за напрямом державного експортного контролю;

2.2.21.2. координація діяльності митниць при здійсненні митного контролю та митного оформлення товарів і транспортних засобів, що переміщуються через митний кордон України для забезпечення участі підрозділів Збройних Сил України у проведенні на території України (за межами України) міжнародних військових навчань. Участь у плануванні заходів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, які направлені на забезпечення проведення міжнародних військових навчань;

2.2.21.3. підтвердження здійснення імпорту в Україну товарів військового призначення та товарів подвійного використання, видача сертифікатів підтвердження доставки вантажу.

2.2.22. Інші процедури:

2.2.22.1. координація роботи, організація та забезпечення виконання завдань, визначених законами України, указами і дорученнями Президента України, актами Кабміну, дорученнями Прем'єр-міністра України, нормативно-правовими актами та розпорядчими документами ДФС;

2.2.22.2. підготовка у межах компетенції пропозицій керівництву ДФС щодо удосконалення форм і методів організації роботи;

2.2.22.3. організація виконання завдань та доручень керівництва ДФС з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;

2.2.22.4. розробка проектів нормативно-правових актів, розпорядчих документів ДФС;

2.2.22.5. перевірка на відповідність чинному законодавству, нормативно-правовим актам, а також вимогам Регламенту ДФС та іншим розпорядчим документам ДФС проектів законодавчих, нормативно-правових актів та розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ДФС;

2.2.22.6. підготовка за дорученням керівництва ДФС аналітичних та інформаційних матеріалів у межах компетенції;

2.2.22.7. взаємодія у межах компетенції із структурними підрозділами ДФС та територіальними органами ДФС;

2.2.22.8. організація взаємодії підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС з державними органами та органами місцевого самоврядування;

2.2.22.9. здійснення у межах компетенції перевірок підвідомчих підрозділів територіальних органів ДФС з питань організації роботи;

2.2.22.10. надання у межах компетенції методичної і практичної допомоги структурним підрозділам ДФС та її територіальним органам;

2.2.22.11. організація та проведення у межах компетенції семінарів, нарад, “круглих столів” тощо;

2.2.22.12. участь у заходах щодо підвищення професійного рівня працівників структурного підрозділу (економічне навчання);

2.2.22.13. розробка або участь у розробці стратегії розвитку ДФС;

2.2.22.14. підготовка та надання пропозицій щодо формування поточного плану роботи ДФС;

2.2.22.15. підготовка та надання звіту щодо виконання заходів, визначених у поточному плані роботи ДФС;

2.2.22.16. формування та підписання плану роботи структурного підрозділу;

2.2.22.17. підготовка звіту щодо виконання плану роботи структурного підрозділу;

2.2.22.18. надання необхідної інформації за результатами роботи структурного підрозділу для підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів на засідання Колегії ДФС;

2.2.22.19. підготовка розпорядчого документа ДФС щодо організації проведення наради (заслуховування);

2.2.22.20. організаційне забезпечення проведення нарад (заслуховувань), зокрема:

2.2.22.20.1. формування орієнтовного порядку денного (переліку питань для обговорення) та забезпечення узгодження його з Головуючим наради (заслуховування);

2.2.22.20.2. складання графіка заслуховувань;

2.2.22.20.3. формування списків учасників і запрошених осіб на наради (заслуховування), тез доповіді, довідкових, аналітичних, презентаційних матеріалів для пакета документів керівництву ДФС, а також, у разі необхідності, доведення до учасників інформації щодо уточнення часу проведення наради (заслуховування);

2.2.22.20.4. підготовка проекту протоколу наради (заслуховування) та доведення його до учасників;

2.2.22.21. підготовка у разі необхідності проекту відповідного наказу ДФС за результатами наради (заслуховування);

2.2.22.22. участь у розробці та впровадженні функціонального модуля „Фільтр пункту пропуску” й інших програм ДФС;

2.2.22.23. опрацювання законодавчих і нормативних актів, урядових рішень та ініціатив у сфері поліпшення ефективності використання технічних систем митного контролю ДФС;

2.2.22.24. розроблення рекомендацій щодо номенклатури та кількості технічних засобів митного контролю ДФС, які забезпечують функціонування технічних систем митного контролю ДФС;

2.2.22.25. організація, контроль та координація виконання функціональних обов'язків підвідомчими підрозділами територіальних органів ДФС;

2.2.22.26. здійснення заходів щодо впровадження та модернізації інформаційно-технічних систем митного інформаційного контролю, інтеграція їх з єдиною автоматизованою інформаційною системою та підтримка функціонування інформаційно-технічних систем, призначених для митного інформаційного контролю;

2.2.22.27. розгляд поданих територіальними органами ДФС, установами, організаціями, які належать до сфери управління ДФС, проектів структур, штатних розписів і розрахунків до них та подання штатних розписів на затвердження в установленому порядку; підготовка пропозицій щодо внесення змін і доповнень до них;

- 2.2.22.28. розробка номенклатури справ;
- 2.2.22.29. ведення обліку документів, забезпечення їх зберігання, оперативного пошуку, доставки та надання інформації щодо них;
- 2.2.22.30. ведення реєстрації, обліку, зберігання та використання документів з грифом „Для службового користування”;
- 2.2.22.31. реєстрація, сканування та розсилка документів вихідної кореспонденції на адресу територіальних органів ДФС;
- 2.2.22.32. формування документів у справи, підготовка супровідних (описи або акти) документів до передачі на архівне зберігання або знищення;
- 2.2.22.33. розгляд звернень громадян та надання відповідей на них;
- 2.2.22.34. надання консультацій платникам податків у письмовій формі у межах компетенції;
- 2.2.22.35. моніторинг податкового та митного законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску у межах компетенції;
- 2.2.22.36. аналіз статистики звернень платників податків, підготовка пропозицій щодо удосконалення роботи з надання відповідей;
- 2.2.22.37. підготовка проектів узагальнюючих податкових консультацій, забезпечення видання відповідних розпорядчих документів у межах компетенції;
- 2.2.22.38 розгляд та надання відповідей на звернення та запити народних депутатів України;
- 2.2.22.39. участь, у разі необхідності, у межах компетенції у супроводженні судових справ та у судових засіданнях, підготовка необхідних документів;
- 2.2.22.40. вивчення та аналіз, у разі необхідності, судової практики відповідно до функціональних повноважень структурного підрозділу;
- 2.2.22.41. забезпечення єдиного підходу до застосування нормативно-правових актів з податкових, митних питань та єдиного внеску;
- 2.2.22.42. організація роботи, пов'язаної з укладенням ДФС договорів (контрактів):
- 2.2.22.42.1. участь у межах компетенції у підготовці договорів (контрактів) та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів ДФС;
- 2.2.22.42.2. погодження (візування) у встановленому порядку проектів договорів ДФС у межах компетенції;
- 2.2.22.43. опрацювання структурними підрозділами у межах компетенції проектів законодавчих актів з питань податкового та митного законодавства,

сплати єдиного внеску, зареєстрованих у Верховній Раді України, для підготовки проектів експертних висновків;

2.2.22.44. внесення пропозицій до Плану підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік, а також пропозицій про внесення змін та доповнень до нього;

2.2.22.45. підготовка повідомлень про оприлюднення проектів регуляторних актів, інформаційних повідомлень про регуляторну діяльність ДФС, проведення консультацій з громадськістю та надання матеріалів для розміщення на офіційному веб-порталі ДФС і у ЗМІ;

2.2.22.46. підготовка аналізу регуляторного впливу до проектів регуляторних актів, які розробляються структурними підрозділами ДФС у межах компетенції;

2.2.22.47. відстеження у межах компетенції результативності чинних регуляторних актів;

2.2.22.48. підготовка інформації про здійснення регуляторної діяльності;

2.2.22.49. розробка пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну та проектів законів України, актів Президента України, Кабміну з питань митної справи, а також проектів, що стосуються механізму нарахування, справляння та забезпечення повноти сплати митних платежів;

2.2.22.50. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну;

2.2.22.51. подання пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну з питань оподаткування та інших питань, що відносяться до компетенції ДФС, Міністру фінансів після їх погодження з Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.2.22.52. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС проектів законів України, актів Президента України, Кабміну;

2.2.22.53. внесення проектів законів України, актів Президента України, Кабміну у встановленому порядку Мінфіну для опрацювання і погодження Міністром фінансів;

2.2.22.54. узгодження із заінтересованими органами проектів законів України, актів Президента України, Кабміну лише після їх погодження та візування Міністром фінансів;

2.2.22.55. направлення узгоджених із заінтересованими органами проектів законів України, актів Президента України, Кабміну у встановленому порядку Мінфіну для внесення на розгляд Кабміну, надання копій пакета документів, що надіслані до Мінфіну Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.2.22.56. за необхідності супроводження проектів законів при розгляді у Кабміні, комітетах Верховної Ради України спільно із структурними підрозділами ДФС, що їх розробляють;

2.2.22.57. інформування та подання до Мінфіну, у разі втрати актуальності проектів законів України, актів Президента України, Кабміну або з інших причин, обґрунтованої пропозиції про їх відкликання;

2.2.22.58. забезпечення соціального діалогу із соціальних, економічних відносин та проведення консультацій з громадськістю при розробці проектів законів;

2.2.22.59. розгляд проектів законів, інших нормативно-правових актів, розроблених суб'єктами законодавчої ініціативи, міністерствами та іншими ЦОВВ у межах компетенції;

2.2.22.60. моніторинг проектів нормативно-правових актів, розроблених ДФС, структурним підрозділом, що розробляв проект акта;

2.2.22.61. розробка пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств, проектів наказів Мінфіну та проектів наказів ДФС щодо створення та функціонування зон митного контролю, регулювання діяльності магазинів безмитної торгівлі, митних складів, складів тимчасового зберігання, вантажних митних комплексів, здійснення митного контролю автомобільних, водних, залізничних, повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними, у пунктах пропуску через державний кордон, вільних митних зон комерційного або сервісного типу, заповнення та застосування митних декларацій на бланку єдиного адміністративного документа, впровадження та удосконалення системи звітності митних органів у галузі державного експортного контролю;

2.2.22.62. узгодження із зацікавленими структурними підрозділами ДФС пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств;

2.2.22.63. подання пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств з питань оподаткування Міністру фінансів після їх погодження з Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.2.22.64. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС проектів наказів Мінфіну та проектів наказів ДФС;

2.2.22.65. забезпечення соціального діалогу із соціальних, економічних відносин та проведення консультацій з громадськістю при розробці проектів наказів Мінфіну;

2.2.22.66. направлення проектів наказів Мінфіну для підписання Міністром фінансів;

2.2.22.67. забезпечення структурним підрозділом ДФС, відповідальним за розроблення проекту наказу Мінфіну, реєстрації у разі необхідності виданих нормативно-правових актів у Мін'юсті;

2.2.22.68. сприяння розвитку соціального діалогу, проведення консультацій з інститутами громадянського суспільства, всеукраїнськими об'єднаннями профспілок і всеукраїнськими об'єднаннями роботодавців щодо проектів законів, інших нормативно-правових актів з питань розроблення та реалізації державної політики у сфері трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту;

2.2.22.69. забезпечення взаємодії з інститутами громадянського суспільства з метою проведення консультацій (інших заходів не публічного характеру) з питань, що належать до сфери діяльності структурного підрозділу;

2.2.22.70. забезпечення взаємодії з Департаментом комунікацій щодо врегулювання проблемних питань, порушених учасниками мирних зібрань біля адміністративної будівлі ДФС;

2.2.22.71. участь у теле- та радіопрограмах щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС;

2.2.22.72. участь у семінарах для платників податків і зборів;

2.2.22.73. підготовка матеріалів щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС, для ознайомлення платників податків через засоби масової інформації;

2.2.22.74. надання Департаменту комунікацій нормативно-правових актів та інших офіційних документів, підготовлених структурними підрозділами ДФС у межах їх компетенції, для оприлюднення в офіційному друкованому виданні ДФС;

2.2.22.75. підготовка матеріалів для розміщення на офіційному веб-порталі ДФС і проведення інвентаризації інформації та баз даних;

2.2.22.76. надання Департаменту комунікацій нормативно-правових актів та інших офіційних документів, підготовлених структурними підрозділами ДФС у межах компетенції, для оприлюднення на офіційному веб-порталі ДФС;

2.2.22.77. підготовка для розміщення у ЗМІ інформаційних матеріалів з питань діяльності ДФС;

2.2.22.78. сприяння інформаційним агентствам, телерадіокомпаніям, редакціям друкованих видань у підготовці матеріалів та передач про роботу ДФС;

2.2.22.79. забезпечення прозорості, достовірності та відкритості інформації про діяльність ДФС, вільного отримання її юридичними, фізичними особами та об'єднаннями громадян без статусу юридичної особи, крім обмежень, встановлених законодавством;

2.2.22.80. підготовка та надання для систематичного та оперативного оприлюднення:

2.2.22.80.1. нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих ДФС, проектів рішень, що підлягають обговоренню, інформації про нормативно-правові засади діяльності;

2.2.22.80.2. переліку та умов отримання послуг, що надаються ДФС, форм і зразків документів, правил їх заповнення;

2.2.22.80.3. іншої інформації про діяльність суб'єктів владних повноважень, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом;

2.2.22.81. надання інформації про діяльність ДФС та її територіальних органів за запитом на інформацію;

2.2.22.82. надання інформації з обмеженим доступом, якщо немає законних підстав для обмеження у доступі до такої інформації, які існували раніше;

2.2.22.83. забезпечення взаємодії з податковими, митними та іншими компетентними службами іноземних держав, дипломатичними представництвами України за кордоном та дипломатичними представництвами іноземних держав в Україні;

2.2.22.84. встановлення, підтримання та розвиток стабільних робочих контактів з податковими та митними службами іноземних держав і міжнародними податковими та митними організаціями та їх представництвами, вивчення досвіду організації їхньої діяльності і розробка пропозицій з його практичного використання у діяльності ДФС, зокрема з Європейським Союзом, Європейським банком реконструкції та розвитку, Міжнародним валютним фондом, Світовим банком, Внутрішньо-Європейською організацією податкових служб, Координаційною радою керівників податкових служб держав – учасниць СНД, Координаційною радою керівників органів податкових (фінансових) розслідувань держав – учасниць СНД, Всесвітньою митною організацією, Радою керівників митних служб держав – учасниць СНД, Організацією Чорноморського економічного співробітництва, Місією Європейської Комісії з надання допомоги в питаннях кордону Україні та Республіці Молдова, Євразійським економічним співтовариством, Організацією економічного співробітництва та розвитку, іншими міжнародними регіональними організаціями, форматами і об'єднаннями у сфері митної та податкової справи;

2.2.22.85. участь у межах компетенції у здійсненні аналізу та оцінки ризиків, розробленні і реалізації заходів з управління ризиками під час митного контролю та оформлення товарів і транспортних засобів;

2.2.22.86. організація та здійснення контролю за використанням ліцензій, дозволів та інших документів, які регламентують зовнішньоекономічну діяльність;

2.2.22.87. участь у роботі із застосування міжнародних, національних класифікацій та з ведення і запровадження відомчих класифікацій, які використовуються при оформленні митних декларацій;

2.2.22.88. участь у роботі з удосконалення порядку заповнення граф митної декларації як джерела формування даних митної статистики зовнішньої торгівлі України;

2.2.22.89. забезпечення взаємодії з Єдиним державним порталом адміністративних послуг;

2.2.22.90. участь у вдосконаленні організаційної структури щодо надання послуг платникам;

2.2.22.91. використання в установленому порядку інформаційних ресурсів ДФС;

2.2.22.92. методологічне супроводження складових інформаційних систем, розроблених відповідно до замовлень структурних підрозділів ДФС, надання консультацій та роз'яснень щодо роботи з інформаційними системами в межах компетенції структурного підрозділу;

2.2.22.93. формування замовлень на розробку програмного забезпечення у межах компетенції;

2.2.22.94. організація проведення (участь у проведенні) тестування програмного забезпечення при впровадженні ІТС;

2.2.22.95. здійснення систематичного щотижневого аналізу стану виконавської дисципліни у структурному підрозділі при виконанні доручень органів вищого рівня і власних рішень та вжиття заходів для поліпшення рівня виконавської дисципліни;

2.2.22.96. аналіз оцінки рівня виконавської дисципліни при виконанні доручень органів вищого рівня і власних рішень та її врахування при щомісячному преміюванні працівників підпорядкованих підрозділів;

2.2.22.97. визначення складу та джерел отримання інформації від зовнішніх організацій;

2.2.22.98. обробка персональних даних відповідно до законодавства;

2.2.22.99. нерозголошення посадовими особами в будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

2.2.22.100. участь у проведенні прямої телефонної лінії з Кабміном та розгляд питань, що надійшли під час її проведення;

2.2.22.101. організація контролю за відповідністю законодавству з питань державної митної справи митного оформлення вантажів (товарів), коштів, у тому числі в іноземній валюті, визнаних гуманітарною допомогою;

2.2.22.102. забезпечення у межах компетенції реалізації існуючих вимог щодо режиму секретності у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;

2.2.22.103. моніторинг впровадження у практику виконаних наукових робіт, організація експертної оцінки економічного ефекту їх впровадження;

2.2.22.104. розробка та підтримка в актуальному стані інформаційних карток адміністративних послуг;

2.2.22.105. розробка та підтримка в актуальному стані технологічних карток адміністративних послуг;

2.2.22.106. розгляд, опрацювання та погодження підготовлених ІДД ДФС проектів відповідей на запитання суб'єктів господарювання та громадян, що відсутні в Базі знань, та надання структурними підрозділами ДФС до ІДД ДФС копій листів з консультаціями на звернення суб'єктів господарювання та громадян, а також нормативно-правових актів з питань оподаткування, державної митної справи, єдиного внеску та іншого законодавства, контроль за додержанням якого покладено на ДФС, для наповнення підтримки в актуальному стані Загальнодоступного інформаційно-довідкового ресурсу;

2.2.22.107. участь у засіданнях наглядових рад, робочих груп, семінарах, тренінгах тощо, які проводяться під час підготовки і реалізації програм та проектів міжнародної технічної і фінансової допомоги;

2.2.22.108. здійснення підготовки інформації, оглядів, інших матеріалів щодо співробітництва з іноземними донорськими і виконавськими організаціями у сфері залучення та використання міжнародної технічної та фінансової допомоги;

2.2.22.109. реалізація проектів міжнародної технічної допомоги з розбудови та реконструкції інфраструктури пунктів пропуску через державний кордон, зокрема, в частині: визначення технічних параметрів нерухомого майна та пов'язаних об'єктів (систем інтелектуального відеоконтролю, скануючих систем стаціонарного типу, вагових комплексів, обладнання зв'язку та радіоелектронних засобів); підготовки технічних завдань, вимог, обґрунтувань, необхідних для проведення процедур закупівель послуг і робіт з розбудови та реконструкції інфраструктури та зазначеного вище обладнання; організації прийняття в органах ДФС товарно-матеріальних цінностей, робіт і послуг в рамках таких проектів; здійснення поточного моніторингу реалізації проектів; координація технічного супроводження, модернізації та утримання нерухомого та зазначеного вище обладнання, створеного та отриманого в рамках проектів;

2.2.22.110. підготовка технічних завдань, вимог, обґрунтувань, необхідних для проведення процедур закупівель в рамках проектів міжнародної технічної допомоги, а також за кошти зовнішньої фінансової допомоги технічних засобів митного контролю; організація прийняття в органах ДФС відповідних товарно-матеріальних цінностей;

2.2.22.111. підготовка технічних завдань, вимог, обґрунтувань, необхідних для проведення процедур закупівель в рамках проектів міжнародної технічної допомоги, а також за кошти зовнішньої фінансової допомоги обладнання в сфері інформаційних технологій та програмного забезпечення; організація прийняття в органах ДФС відповідних товарно-матеріальних цінностей;

2.2.22.112. організація та координація роботи митниць щодо забезпечення процедури попереднього обміну інформацією про товари і транспортні засоби з іноземними країнами;

2.2.22.113. нормативне та методологічне супроводження реалізації автоматизованого інформаційного обміну попередньою інформацією;

2.2.22.114. розгляд інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ДФС та її територіальних органів, вжиття заходів щодо усунення вказаних недоліків;

2.2.22.115. забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли з УКЦ, надання відповідей заявникам, приєднання сканованих копій листів-відповідей та інших документів щодо результатів розгляду звернень до відповідної реєстраційно-контрольної картки звернення у системі електронного документообігу та надання копії відповіді ІДД ДФС;

2.2.22.116. передача звернень громадян та матеріалів щодо їх розгляду для забезпечення їх зберігання;

2.2.22.117. участь в межах компетенції у підготовці проектів нормативно-правових актів з питань європейської інтеграції, що вносяться в установленому порядку на розгляд керівництву ДФС;

2.2.22.118. ініціювання підготовки проектів нормативно-правових актів та програмних документів щодо вдосконалення інституціонального механізму у сфері європейської інтеграції.

3. Керівництво

3.1. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Голова ДФС (далі – Голова).

3.2. . На посаду директора Департаменту призначається особа з вищою за фахом фінансово-економічного, юридичного чи технічного спрямування і стажем роботи за фахом на керівних посадах не менше 5-х років, яка знає чинне законодавство, нормативно-правові акти та розпорядчі документи з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.3. Директором Департаменту здійснюється:

3.3.1. керівництво діяльністю та організація роботи структурного підрозділу ДФС відповідно до Регламенту ДФС та положення про структурний підрозділ;

3.3.2. визначення пріоритетів роботи структурного підрозділу та шляхи виконання покладених на нього завдань, затвердження планів роботи структурного підрозділу, звітів про їх виконання;

3.3.3. організація, забезпечення контролю у межах компетенції за виконанням структурним підрозділом Конституції України, законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України (далі – Кабмін), наказів Міністерства фінансів України (далі – Мінфін) з питань, що належать до компетенції ДФС, рішень Колегії ДФС, доручень керівництва ДФС (визначених наказами і розпорядженнями ДФС, протокольними дорученнями щотижневих апаратних нарад керівного складу, планами роботи тощо), запитів і звернень народних депутатів України, запитів центральних органів виконавчої влади (далі – ЦОВВ), а також звернень головних управлінь ДФС в областях та м. Києві, Міжрегіонального головного управління ДФС – Центрального офісу з обслуговування великих платників, митниць ДФС, державних податкових інспекцій в районах, містах (крім міста Києва), районних у містах, об'єднаних та спеціалізованих державних податкових інспекцій, спеціалізованих департаментів та органів (далі – територіальні органи ДФС), місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб, громадян та платників податків;

3.3.4. надання обов'язкових до виконання доручень працівникам структурного підрозділу з питань, що належать до сфери діяльності підрозділу, контроль за їх виконанням;

3.3.5. організація розробки положення про самостійний структурний підрозділ, структурні підрозділи у його складі, їх погодження та надання на затвердження керівництву ДФС;

3.3.6. розробка посадових інструкцій на посади кожного працівника (заступника керівника) структурного підрозділу, їх погодження та надання на затвердження керівництву ДФС;

3.3.7. організація планування роботи структурного підрозділу;

3.3.8. підготовка пропозицій та (або) прийняття рішень щодо:

3.3.8.1. кадрових питань та проходження публічної служби;

3.3.8.2. розгляду вхідної кореспонденції;

3.3.8.3. стану організації роботи структурного підрозділу;

3.3.9. участь у нарадах, які проводять Кабмін, інші ЦОВВ;

3.3.10. участь у роботі Колегії ДФС, заслуховуваннях, нарадах, що проводить керівництво ДФС;

3.3.11. участь у підготовці матеріалів для виступів керівництва ДФС перед представниками засобів масової інформації (далі – ЗМІ);

3.3.12. розробка та внесення в установленому порядку Голові проектів законодавчих актів, організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до сфери діяльності ДФС;

3.3.13. координація роботи з формування кадрового резерву структурного підрозділу;

3.3.14. проведення нарад з працівниками структурного підрозділу та підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС;

3.3.15. підготовка та надання керівництву ДФС інформаційних та аналітичних матеріалів відповідно до компетенції структурного підрозділу;

3.3.16. взаємодія з ЦОВВ, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, підприємствами, установами, організаціями згідно з компетенцією структурного підрозділу;

3.3.17. забезпечення у межах компетенції реалізації існуючих вимог політики інформаційної безпеки щодо:

3.3.17.1. режиму секретності в структурному підрозділі у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;

3.3.17.2. порядку поводження з відкритою інформацією та інформацією з обмеженим доступом в структурному підрозділі;

3.3.17.3. вимог захисту інформації в автоматизованих системах (автоматизованих робочих місць) структурного підрозділу;

3.3.18. розгляд та погодження у межах компетенції проектів нормативно-правових актів;

3.3.19. скликання та проведення нарад з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;

3.3.20. взаємодія зі структурними підрозділами ДФС для прийняття узгодженого рішення;

3.3.21. проведення особистого прийому громадян;

3.3.22. надання консультацій в усній формі під час прийому платників податків у межах компетенції;

3.3.23. забезпечення додержання працівниками структурного підрозділу:

3.3.23.1. виконавської дисципліни;

3.3.23.2. порядку ведення діловодства;

3.3.23.3. своєчасності реєстрації, сканування, розсилки в системі „Управління документами” вихідної кореспонденції на адресу територіальних органів ДФС;

3.3.23.4. правил внутрішнього трудового розпорядку;

3.3.23.5. вимог нормативно-правових актів з охорони праці;

3.3.23.6. правил пожежної безпеки;

- 3.3.24. розгляд скарг на дії працівників структурного підрозділу;
 - 3.3.25. оцінка результатів роботи, ділових якостей працівників при виконанні покладених на структурний підрозділ завдань;
 - 3.3.26. внесення пропозицій керівництву щодо удосконалення роботи, оптимізації організаційної структури та чисельності структурного підрозділу;
 - 3.3.27. внесення керівництву ДФС подання про присвоєння працівникам структурного підрозділу спеціальних звань відповідно до законодавства, а також про заохочення і накладення дисциплінарних стягнень;
 - 3.3.28. застосування електронного цифрового підпису;
 - 3.3.29. невідкладний розгляд у межах компетенції проблемних питань, порушених учасниками мирних заходів біля адміністративної будівлі ДФС;
 - 3.3.30. участь у роботі комісій, робочих груп;
 - 3.3.31. забезпечення належного виконання структурним підрозділом вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації”;
 - 3.3.32. організація економічного (професійного) навчання у структурному підрозділі;
 - 3.3.33. вжиття у межах компетенції заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією;
 - 3.3.34. у разі виявлення чи одержання інформації про вчинення підлеглими корупційного, пов'язаного з корупцією або іншого правопорушення у сфері службової діяльності, вжиття у межах компетенції заходів щодо його припинення та негайне повідомлення про такі факти підрозділу власної безпеки ДФС;
 - 3.3.35. надання Голові пропозицій для погодження призначення, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС;
 - 3.3.36. розгляд у межах компетенції звернень ЦОВВ та їх територіальних органів, судової гілки влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, територіальних органів ДФС, платників податків та платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок), установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян;
 - 3.3.37. вивчення міжнародного досвіду та його впровадження у діяльності ДФС у межах компетенції;
 - 3.3.38. здійснення інших повноважень, передбачених положенням про структурний підрозділ.
- 3.4. Директор Департаменту має трьох заступників, у тому числі заступника директора Департаменту, заступника директора Департаменту – начальника управління організації та технологій митного контролю, заступника

директора Департаменту – начальника управління декларування та митних режимів.

Заступники директора Департаменту призначаються на посади та звільняються з посад Головою.

3.5. Обов'язки заступника директора Департаменту визначаються директором Департаменту за конкретними напрямками роботи в його посадовій інструкції, а заступника директора Департаменту – начальника управління організації та технологій митного контролю й заступника директора Департаменту – начальника управління декларування та митних режимів – у положеннях про ці управління.

3.6. На період відпустки або тимчасової відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту, який несе відповідальність за виконання завдань, передбачених цим Положенням.

3.7. Працівники Департаменту призначаються на посади за погодженням з директором Департаменту та звільняються з посад Головою.

4. Права директора Департаменту

Для забезпечення виконання основних завдань і функцій директору Департаменту надається право:

4.1. Представляти за дорученням керівництва ДФС Державну фіскальну службу України у взаємовідносинах з територіальними органами ДФС з питань, що належать до компетенції Департаменту;

4.2. Вимагати від працівників Департаменту чіткого, своєчасного та якісного виконання обов'язків і функцій, передбачених законодавством України про працю та посадовими інструкціями;

4.3. У межах компетенції організувати дотримання посадовими особами митниць ДФС додержання вимог законодавства України з питань державної митної справи, своєчасного виконання доручень керівництва Департаменту та ДФС;

4.4. Вносити на розгляд керівництва ДФС пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Департаменту, своєчасного заміщення вакансій, заохочення, присвоєння спеціальних звань, накладення стягнення;

4.5. Погоджувати кандидатури керівників самостійних підрозділів митниць (крім начальників митних постів);

4.6. Одержувати від структурних підрозділів ДФС та її територіальних органів інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань і функцій;

4.7. Інформувати працівників апарату ДФС і підпорядкованих йому територіальних органів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5. Відповідальність директора Департаменту

Директор Департаменту несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Департамент основних завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

Директор Департаменту у межах повноважень, обов'язків, покладених на нього цим Положенням та нормативно-правовими актами України, несе відповідальність за збереження інформації з обмеженим доступом у Департаменті.

6. Взаємовідносини

Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з усіма структурними підрозділами ДФС і підпорядкованими йому територіальними органами, міністерствами та іншими ЦОВВ з питань, що належать до компетенції Департаменту.

**Директор Департаменту організації
митного контролю та оформлення**

С.М. Сьомка