



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

11.06.2015

№ 410

із змінами, внесеними наказом ДФС
від 23.07.2015 № 532

Про затвердження Положення про
Департамент податкового та митного аудиту
Державної фіскальної служби України

З метою упорядкування основних завдань і функцій Департаменту податкового та митного аудиту та на виконання пункту 2 наказу ДФС від 24.04.2015 №298 „Про внесення змін до наказу ДФС від 12.11.2014 №265”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Департамент податкового та митного аудиту Державної фіскальної служби України, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ ДФС від 18.11.2014 №298 „Про затвердження Положення про Департамент податкового та митного аудиту Державної фіскальної служби України ”.

3. Координаційно-моніторинговому департаменту (Мокляк М.В.) забезпечити внесення цього наказу до Репозиторія звітної і статистичної інформації Державної фіскальної служби України відповідно до наказу ДФС від 07.10.2014 №168.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Р.М. Насіров

Директор Департаменту податкового
та митного аудиту

Н.І. Рубан

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент податкового та митного аудиту
Державної фіскальної служби України

із змінами, внесеними наказом ДФС
від 23.07.2015 № 532

1. Загальні положення

1.1. Департамент податкового та митного аудиту (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом Державної фіскальної служби України.

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України (далі – Кабмін), нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України (далі – Мінфін), іншими актами законодавства України і цим Положенням та здійснює свою діяльність на основі квартальних планів роботи, які підписуються директором Департаменту.

1.3. До складу Департаменту входять структурні підрозділи відповідно до Структури ДФС, затвердженої відповідним наказом.

1.4. Роботу Департаменту спрямовує і координує Голова ДФС (далі – Голова) згідно з наказом ДФС про розподіл обов'язків між керівництвом ДФС.

2. Основні завдання і функції

2.1. Основними завданнями Департаменту є:

2.1.1. здійснення контролю за дотриманням податкового і митного законодавства, законодавства щодо трансфертного ціноутворення та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на ДФС;

2.1.2. проведення аналізу та здійснення управління ризиками з метою визначення форм і обсягів митного та податкового контролю;

2.1.3. організація проведення перевірок щодо дотримання встановлених законом строків здійснення розрахунків в іноземній валюті, готівкових розрахунків та наявності ліцензій;

2.1.4. проведення контрольних розрахункових операцій до початку

перевірки платника податків щодо дотримання ним порядку проведення готівкових розрахунків та застосування реєстраторів розрахункових операцій;

2.1.5. здійснення контролю за дотриманням порядку проведення готівкових розрахунків за товари (послуги), за наявністю ліцензій на провадження видів господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню відповідно до закону, за наявністю торгових патентів.

2.2. Департамент виконує такі функції та процедури:

2.2.1. Здійснення контролю за дотриманням митного законодавства суб'єктами господарювання у частині своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати митних платежів після випуску товарів у вільний обіг шляхом організації та проведення контрольно-перевірочних заходів:

2.2.1.1. організація, координація та контроль за роботою підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС у напрямі проведення контрольно-перевірочних заходів після випуску товарів у вільний обіг щодо дотримання митного законодавства з питань:

2.2.1.1.1. правильності визначення бази оподаткування, своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати митних платежів;

2.2.1.1.2. правильності класифікації згідно з Українською класифікацією товарів зовнішньоекономічної діяльності (далі – УКТ ЗЕД) товарів, щодо яких проведено митне оформлення;

2.2.1.1.3. обґрунтованості та законності надання (отримання) пільг і звільнення від оподаткування;

2.2.1.1.4. відповідності фактичного використання переміщених через митний кордон України товарів заявленій меті такого переміщення та/або відповідності фінансових і бухгалтерських документів, звітів, договорів (контрактів), калькуляцій, інших документів платника податків, що перевіряється, інформації, зазначеній у митній декларації, декларації митної вартості, за якими проведено митне оформлення товарів у відповідному митному режимі;

2.2.1.1.5. законності переміщення товарів через митний кордон України, у тому числі ввезення товарів на територію вільної митної зони або їх вивезення з цієї території;

2.2.1.2. організація та координація роботи підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС щодо застосування штрафних (фінансових) санкцій за порушення вимог законодавства з питань оподаткування митними платежами, встановлені за результатами документальних перевірок;

2.2.1.3. у спосіб та на умовах, визначених митним законодавством, ініціювання проведення експертиз, аналіз їх висновків для забезпечення проведення контрольно-перевірочної роботи підвідомчими структурними підрозділами територіальних органів ДФС;

2.2.1.4. участь у встановленому порядку у розгляді підстав та узгодженні рішення щодо підтвердження можливості або неможливості надання заявнику статусу уповноваженого економічного оператора;

2.2.1.5. контроль у межах компетенції щодо відповідності та дотримання підприємством умов, необхідних для отримання сертифіката уповноваженого економічного оператора;

2.2.1.6. надання інформації щодо наявності підстав для зупинення дії сертифіката уповноваженого економічного оператора за результатами контрольно-перевірочної роботи;

2.2.1.7. направлення запитів до інших державних органів, установ та організацій, а також ініціювання направлення запитів до уповноважених органів іноземних держав при здійсненні пост-митного контролю для встановлення автентичності поданих митницям документів щодо товарів, митне оформлення яких завершено, достовірності відомостей, що в них містяться, відомостей щодо вартісних, кількісних або якісних характеристик, країни походження, складу та інших характеристик, які мають значення для оподаткування товарів, їх ввезення (пересилання) на митну територію України, або територію вільної митної зони;

2.2.1.8. аналіз результатів документальних перевірок, проведених підвідомчими структурними підрозділами територіальних органів ДФС, з метою виявлення схем і механізмів порушення вимог законодавства України, в тому числі ухилення від дотримання заходів тарифного та нетарифного регулювання;

2.2.1.9. організація та проведення аналітичної роботи, спрямованої на виявлення фактів митного оформлення товарів і транспортних засобів комерційного призначення з порушенням вимог чинного законодавства, та використання наявної аналітичної інформації для ініціювання проведення документальних перевірок платників податків;

2.2.1.10. здійснення комплексного аналізу зовнішньоекономічних операцій та товаропотоків з метою виявлення і усунення чинників, які можуть призводити до порушень законодавства України;

2.2.1.11. організація та координація роботи підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС щодо збору, накопичення, обробки, систематизації, аналізу та надання наявної інформації стосовно учасників зовнішньоекономічної діяльності з метою визначення підстав для проведення документальних перевірок з питань дотримання вимог законодавства України, у тому числі своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати митних платежів;

2.2.1.12. використання інформаційних та телекомунікаційних систем, відповідних програмно-інформаційних комплексів, створення власних та використання міжнародних інформаційних баз даних з метою виконання завдань у межах компетенції;

2.2.1.13. аналіз інформації, отриманої від структурних підрозділів ДФС, державних органів, органів місцевого самоврядування, інших джерел, що свідчить про можливі порушення платниками податків законодавства в

частині своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати митних платежів, з метою визначення необхідності здійснення контрольно-перевірочних заходів;

2.2.1.14. участь у проведенні (проведення) за необхідністю документальних перевірок у частині дотримання платниками податків митного законодавства.

2.2.2. Аналітично-інформаційне забезпечення контрольно-перевірочної роботи:

2.2.2.1. визначення напрямів проведення документальних планових перевірок з урахуванням пропозицій структурних підрозділів ДФС;

2.2.2.2. опрацювання даних інформаційно-аналітичних баз, у тому числі ІС „Податковий блок” ДФС, для розрахунку критеріїв ризику несплати податків платниками податків;

2.2.2.3. інформаційно-аналітичне забезпечення проведення перевірок за даними інформаційних баз даних ДФС;

2.2.2.4. аналіз показників податкової звітності, товарно-грошових потоків, схем ухилення від оподаткування та внесення пропозицій щодо доцільності проведення документальних перевірок платників податків;

2.2.2.5. здійснення аналізу зовнішньоекономічних операцій та товаропотоків для врахування при плануванні документальних перевірок платників податків;

2.2.2.6. організація та супроводження документування результатів перевірки на кожному етапі її проведення, в тому числі за допомогою підсистеми „Паспорт перевірки” ІС „Податковий блок”, з метою формування оперативних звітних показників;

2.2.2.7. аналіз матеріалів контрольно-перевірочної роботи, інформації про схеми мінімізації, порушення податкового законодавства, виявлені при проведенні контрольно-перевірочної роботи;

2.2.2.8. участь у розробці пропозицій щодо основних напрямів посилення контролю за оподаткуванням окремих секторів економіки та кластерних об'єднань суб'єктів господарювання.

2.2.3. Аналіз та управління ризиками з метою визначення форм та обсягів митного та податкового контролю у частині здійснення контрольно-перевірочних заходів:

2.2.3.1. участь у розгляді питань про застосування, внесення змін та припинення дії електронних профілів ризику у складі експертної комісії з питань застосування системи управління ризиками;

2.2.3.2. визначення факторів ризику та надання пропозицій щодо розробки конкретних профілів ризику для застосування під час здійснення митного контролю та оформлення, використання їх результатів у контрольно-перевірочній роботі;

2.2.3.3. збір, накопичення, систематизація та аналіз інформації щодо здійснених зовнішньоекономічних операцій, учасників

зовнішньоекономічної діяльності, результатів митного контролю та митного оформлення товарів і транспортних засобів з метою аналізу та управління ризиками;

2.2.3.4. здійснення аналізу та співставлення з метою управління ризиками наявної в інформаційних базах даних ДФС попередньої інформації про товари та транспортні засоби комерційного призначення, що переміщуються через митний кордон України, яка надходить від митних органів іноземних держав;

2.2.3.5. проведення аналізу статистичної та іншої інформації, про результати аналітичної роботи та управління ризиками, яка надходить від підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС;

2.2.3.6. підготовка пропозицій щодо пріоритетних напрямів реалізації заходів з управління ризиками при здійсненні контрольно-перевірочних роботи;

2.2.3.7. участь у межах компетенції у здійсненні аналізу та оцінки ризиків, розробленні і реалізації заходів з управління ризиками під час митного контролю та оформлення товарів і транспортних засобів;

2.2.3.8. підготовка у встановленому порядку звернень до органів державної влади, правоохоронних органів України, підприємств, установ, організацій, громадян України, уповноважених органів іноземних держав, запитів про надання необхідної інформації;

2.2.3.9. використання в установленому порядку інформаційних і довідкових баз даних ДФС та відповідних програмно-інформаційних комплексів, створення власних та використання міжнародних інформаційних баз даних з метою виконання покладених на підрозділ завдань;

2.2.3.10. підготовка та подання керівництву ДФС пропозицій щодо вдосконалення законодавства України, запровадження міжнародного досвіду у напрямі управління ризиками;

2.2.3.11. аналіз результатів контрольно-перевірочної роботи та визначення об'єктів ухилення від оподаткування для подальшої імплементації інформації до програмних комплексів з метою застосування під час здійснення митного контролю;

2.2.3.12. моніторинг митних оформлень у режимі реального часу з метою виявлення ризикових зовнішньоекономічних операцій.

2.2.4. Організація роботи з ризиками несплати податків для формування плану-графіка проведення планових документальних перевірок суб'єктів господарювання:

2.2.4.1. організація роботи структурних підрозділів ДФС щодо визначення ризиків несплати податків для відбору платників податків до документальних планових перевірок;

2.2.4.2. моніторинг та затвердження ризиків несплати податків для відбору платників податків до перевірок;

2.2.4.3. аналіз ефективності роботи з ризиками несплати податків.

2.2.5. Організація та координація роботи територіальних органів ДФС щодо складання та виконання плану-графіка проведення планових документальних перевірок платників податків:

2.2.5.1. підтримка в актуальному стані порядку формування плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків в частині удосконалення ризиків несплати податків;

2.2.5.2. організація та координація роботи структурних підрозділів територіальних органів ДФС щодо формування плану-графіка перевірок;

2.2.5.3. надання у межах компетенції пропозицій щодо включення до плану-графіка проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання;

2.2.5.4. опрацювання наданих структурними підрозділами ДФС пропозицій щодо включення до плану-графіка перевірок платників податків, які мають ризик несплати податків, зборів (обов'язкових платежів) та невиконання вимог іншого законодавства;

2.2.5.5. аналіз інформаційних баз даних ДФС, пропозицій структурних підрозділів та зовнішніх джерел інформації, надання територіальним органам ДФС переліків платників податків для відпрацювання та включення до плану-графіка перевірок;

2.2.5.6. організація, у межах компетенції, роботи територіальних органів щодо формування проекту коригування плану-графіка перевірок суб'єктів господарювання та подання його на затвердження керівництву ДФС;

2.2.5.7. організація роботи територіальних органів ДФС щодо виконання плану-графіка перевірок (початку проведення документальних планових перевірок);

2.2.5.8. підготовка та доведення до територіальних органів ДФС оглядових листів та інших документів щодо стану виконання плану-графіка перевірок;

2.2.5.9. збір та узагальнення звітності про виконання плану-графіка перевірок.

2.2.6. Організація проведення документальних перевірок юридичних осіб:

2.2.6.1. організація, координація та супроводження роботи територіальних органів ДФС з питань проведення документальних (планових та позапланових) перевірок, зустрічних звірок юридичних осіб, розробка програм здійснення перевірок з урахуванням особливостей їх діяльності, участь у проведенні (проведення за необхідністю) документальних перевірок;

2.2.6.2. аналіз причин та оцінка фактів порушень податкового законодавства щодо використання суб'єктами господарювання схем і механізмів штучного збільшення валових витрат, податкового кредиту з ПДВ, навмисного утворення збитковості/малоприбутковості, заниження

доходу/податкових зобов'язань з ПДВ, виявлених у ході документальних перевірок, тощо;

2.2.6.3. організація, супроводження та участь у проведенні (проведення за необхідністю) документальних перевірок за матеріалами оперативних підрозділів, постановами (ухвалами) суду, слідчого, прокурора, винесеними у кримінальних провадженнях;

2.2.6.4. збір та узагальнення звітності територіальних органів ДФС щодо сплати платниками податків сум грошових зобов'язань, визначених органами ДФС у межах компетенції;

2.2.6.5. аналіз, систематизація результатів документальних перевірок, визначення ефективності контрольно-перевірочної роботи територіальних органів ДФС, внесення пропозицій щодо її поліпшення;

2.2.6.6. розробка методичних рекомендацій, інструкцій, порядків з питань проведення документальних перевірок та оформлення результатів;

2.2.6.7. аналіз фінансової та податкової звітності, даних про сплату податків і зборів, інших платежів фінансовими (банківськими та небанківськими) установами, визначення рівня сплати податку на прибуток та переліку установ, що значно занижують сплату податку;

2.2.6.8. організація та здійснення контролю за використанням ліцензій, дозволів та інших документів, які регламентують діяльність фінансових (банківських та небанківських) установ;

2.2.6.9. аналіз причин та оцінка фактів порушень податкового законодавства за результатами перевірок фінансових (банківських та небанківських) установ та надання висновку щодо відповідності актів документальних перевірок вимогам нормативно-правових актів України з питань контролю за дотриманням податкового законодавства фінансовими (банківськими та небанківськими) установами;

2.2.6.10. організація, супроводження та участь у проведенні (проведення за необхідністю), документальних позапланових (виїзних або невиїзних) перевірок платників податків, щодо яких встановлено ризики несплати податків.

2.2.7. Застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДФС, та за результатами проведення перевірок платників податків, штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з єдиного внеску:

2.2.7.1. організація та координація, у межах компетенції, роботи територіальних органів ДФС за застосуванням штрафних (фінансових) санкцій:

2.2.7.1.1. за порушення правил сплати (перерахування) податків, зборів (обов'язкових платежів) у межах компетенції, у тому числі під час проведення перевірок;

2.2.7.1.2. здійснення контролю за застосуванням територіальними органами ДФС (застосування у разі необхідності) штрафних (фінансових) санкцій за порушення податкового, валютного законодавства, законодавства про збір і облік єдиного внеску та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДФС, за результатами документальних перевірок платників податків (єдиного внеску) у межах компетенції;

2.2.7.2. здійснення контролю за застосуванням територіальними органами ДФС штрафних (фінансових) санкцій до платників податків, єдиного внеску за результатами фактичних перевірок у межах компетенції.

2.2.8. Організація проведення фактичних перевірок платників податків:

2.2.8.1. організація та координація роботи підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС щодо проведення фактичних перевірок платників податків, які здійснюються з метою контролю за дотриманням норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, патентів, свідоцтв, у тому числі про виробництво підакцизних товарів, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами), проведення (участь у проведенні) за необхідністю таких перевірок;

2.2.8.2. організація та координація роботи підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС під час проведення (за необхідністю участь у проведенні) документальних перевірок в частині дотримання платниками податків норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, патентів, свідоцтв, у тому числі про виробництво та обіг підакцизних товарів, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами);

2.2.8.3. організація та координація роботи підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС із проведення хронометражів господарських операцій під час здійснення фактичних перевірок;

2.2.8.4. аналіз та опрацювання інформації, отриманої із структурних підрозділів органів ДФС, державних органів, органів місцевого самоврядування, інших джерел, що свідчить про можливі порушення платниками податків законодавства;

2.2.8.5. аналіз причин та оцінка фактів порушень законодавства, виявлених у ході фактичних перевірок;

2.2.8.6. організація роботи підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС із забезпечення надходжень до бюджету сум застосованих штрафних (фінансових) санкцій (штрафів) за результатами фактичних перевірок;

2.2.8.7. аналіз результатів фактичних перевірок та внесення пропозицій щодо підвищення рівня їх ефективності;

2.2.8.8. розробка методичних рекомендацій, інструкцій, порядків щодо організації проведення фактичних перевірок, у межах компетенції;

2.2.8.9. забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів;

2.2.8.10. забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які проводять оптову та роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі товари;

2.2.8.11. розгляд, опрацювання (у межах компетенції) звернень платників податків щодо неправомірних дій працівників органів ДФС при проведенні фактичних перевірок, їх узагальнення та підготовка пропозицій щодо усунення умов, які зумовлюють їх появу.

2.2.9. Організація контролю за валютними операціями, своєчасністю проведення розрахунків та оподаткуванням у сфері ЗЕД, за дотриманням законодавства України:

2.2.9.1. організація та координація роботи підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС з питань контролю за дотриманням податкового та валютного законодавства резидентами і нерезидентами України, а саме:

2.2.9.1.1. достовірністю декларування валютних цінностей, що знаходяться за кордоном і належать суб'єктам господарювання України, та поверненням їх в Україну;

2.2.9.1.2. оподаткуванням доходів, отриманих нерезидентами та постійними представництвами нерезидентів, з джерелом їх походження з України;

2.2.9.1.3. здійсненням резидентами інвестиційної діяльності за межами території України;

2.2.9.1.4. повнотою та своєчасністю проведення розрахунків між суб'єктами ЗЕД;

2.2.9.2. організація, координація, супроводження, участь у проведенні (проведення за необхідністю) документальних перевірок з питань валютного контролю, контролю за своєчасністю проведення розрахунків та оподаткування доходів, отриманих нерезидентами та постійними представництвами нерезидентів, з джерелом їх походження з України (далі – оподаткування у сфері ЗЕД);

2.2.9.3. аналіз та систематизація матеріалів контрольно-перевірочної роботи щодо виявлених порушень податкового законодавства у зовнішньоекономічній сфері, а також сфері валютного регулювання;

2.2.9.4. внесення пропозицій керівництву ДФС щодо усунення чинників, які призвели до виникнення порушень, виявлених при проведенні

контрольно-перевірочної роботи у зовнішньоекономічній сфері, а також сфері валютного регулювання;

2.2.9.5. аналіз ефективності контрольно-перевірочної роботи територіальних органів ДФС з питань валютного контролю, контролю за своєчасністю проведення розрахунків та оподаткування у сфері ЗЕД, внесення пропозицій щодо її поліпшення;

2.2.9.6. організація та здійснення контролю за використанням ліцензій, дозволів та інших документів, які регламентують зовнішньоекономічну діяльність;

2.2.9.7. збір та узагальнення інформації стосовно результатів роботи підрозділів податкового аудиту, зокрема щодо сплати платниками податків – юридичними особами сум грошових зобов'язань, визначених органами ДФС за результатами перевірок (у т.ч. пені за порушення строків розрахунків у сфері ЗЕД) у межах компетенції;

2.2.9.8. організація роботи територіальних органів ДФС щодо виявлення фактів ведення нерезидентом господарської діяльності через постійне представництво на території України без взяття на податковий облік;

2.2.9.9. збір та узагальнення пропозицій територіальних органів ДФС щодо застосування до суб'єктів господарювання спеціальних санкцій відповідно до ст.37 Закону України „Про зовнішньоекономічну діяльність”;

2.2.9.10. надання Мінекономрозвитку пропозицій щодо застосування до суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, які порушили законодавство у сфері ЗЕД, спеціальних санкцій, передбачених ст.37 Закону України „Про зовнішньоекономічну діяльність”, та скасування, призупинення або зміни їх виду;

2.2.9.11. розробка законодавчих та нормативно-правових актів, методичних рекомендацій, інструкцій, порядків з питань валютного контролю, контролю за своєчасністю проведення розрахунків та оподаткування у сфері ЗЕД;

2.2.9.12. збір, обробка, узагальнення та аналіз інформації територіальних органів ДФС щодо порушення суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності законодавства з питань зовнішньоекономічної діяльності.

2.2.10. Ведення Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій:

2.2.10.1. розгляд висновків уповноваженої організації та технічної комісії і підготовка проектів наказів щодо:

2.2.10.1.1. включення/виключення моделі реєстратора розрахункових операцій до/з Державного реєстру розрахункових операцій (далі – РРО);

2.2.10.1.2. розширення переліку внутрішнього програмного забезпечення моделі РРО;

2.2.10.1.3. продовження строку первинної реєстрації моделі РРО;

2.2.10.2. розгляд висновків уповноваженої організації і технічної комісії та прийняття рішень щодо:

2.2.10.2.1. відмови у включенні моделі РРО до Державного реєстру РРО;

2.2.10.2.2. погодження технічних умов спеціалізованих РРО операцій для конкретних сфер застосування, якщо вимоги до них відсутні;

2.2.10.2.3. визначення строків та порядку виведення з експлуатації або доопрацювання РРО, які не відповідають новим вимогам, у разі зміни фіскальних вимог або вимог нормативних документів до реєстраторів;

2.2.10.3. надання для оприлюднення Державного реєстру РРО на офіційному веб-порталі ДФС та у друкованих засобах масової інформації.

2.2.11. Організація та контроль за наданням адміністративних послуг:

2.2.11.1. надання адміністративних послуг.

2.2.12. Організація контролю за отриманням та цільовим використанням гуманітарної допомоги:

2.2.12.1. опрацювання у межах компетенції проектів рішень про визнання вантажів (товарів), коштів, у тому числі в іноземній валюті, виконаних робіт, наданих послуг гуманітарною допомогою;

2.2.12.2. здійснення моніторингу та аналізу прийнятих Мінсоцполітики рішень про визнання вантажів (товарів), коштів, у тому числі в іноземній валюті, виконаних робіт, наданих послуг гуманітарною допомогою у частині повноти врахування надісланих ДФС зауважень;

2.2.12.3. організація та координація роботи територіальних органів ДФС із забезпечення контролю за цільовим використанням гуманітарної допомоги.

2.2.13. Розробка пропозицій щодо удосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну та проектів законів України, актів Президента України, Кабміну, що належать до сфери діяльності ДФС:

2.2.13.1. розробка пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну та проектів законів України, актів Президента України, Кабміну щодо:

2.2.13.1.1. організації контрольної-перевірочної роботи, застосування РРО, зовнішньоекономічних операцій тощо.

2.2.14. Розробка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правових актів міністерств, проектів наказів Мінфіну щодо затвердження порядків, інструкцій, положень, форм розрахунків, звітів, декларацій, інших документів з питань, що належать до компетенції ДФС (далі – проекти наказів Мінфіну), та проектів наказів ДФС щодо узагальнюючих податкових консультацій та визначення єдиних

методологічних засад складення звітності з податків і зборів, звітності з єдиного внеску та інших питань, що належать до компетенції ДФС (далі – проекти наказів ДФС):

2.2.14.1. розробка пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств, проектів наказів Мінфіну та проектів наказів ДФС щодо:

2.2.14.1.1. організації контрольної-перевірочної роботи, застосування РРО, зовнішньоекономічних операцій тощо.

2.2.15. Податковий контроль за трансфертним ціноутворенням:**

** зміст функції та закріплення процедур за структурними підрозділами буде визначено окремим наказом ДФС.

2.2.16. Інші процедури:

2.2.16.1. координація роботи, організація та забезпечення виконання завдань, визначених законами України, указами і дорученнями Президента України, актами Кабміну, дорученнями Прем'єр-міністра України, нормативно-правовими актами та розпорядчими документами ДФС;

2.2.16.2. підготовка у межах компетенції пропозицій керівництву ДФС щодо удосконалення форм і методів організації роботи;

2.2.16.3. організація виконання завдань та доручень керівництва ДФС з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;

2.2.16.4. розробка проектів нормативно-правових актів, розпорядчих документів ДФС;

2.2.16.5. перевірка на відповідність чинному законодавству, нормативно-правовим актам, а також вимогам Регламенту ДФС та іншим розпорядчим документам ДФС проектів законодавчих, нормативно-правових актів та розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ДФС;

2.2.16.6. підготовка за дорученням керівництва ДФС аналітичних та інформаційних матеріалів у межах компетенції;

2.2.16.7. взаємодія у межах компетенції із структурними підрозділами ДФС та територіальними органами ДФС;

2.2.16.8. організація взаємодії підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС з державними органами та органами місцевого самоврядування;

2.2.16.9. здійснення у межах компетенції перевірок підвідомчих підрозділів територіальних органів ДФС з питань організації роботи;

2.2.16.10. надання у межах компетенції методичної і практичної допомоги структурним підрозділам ДФС та її територіальним органам;

2.2.16.11. організація та проведення у межах компетенції семінарів, нарад, „круглих столів” тощо;

2.2.16.12. участь у заходах щодо підвищення професійного рівня працівників структурного підрозділу (економічне навчання);

2.2.16.13. розробка або участь у розробці стратегії розвитку ДФС;

2.2.16.14. підготовка та надання пропозицій щодо формування поточного плану роботи ДФС;

2.2.16.15. підготовка та надання звіту щодо виконання заходів, визначених у поточному плані роботи ДФС;

2.2.16.16. формування та підписання плану роботи структурного підрозділу;

2.2.16.17. підготовка звіту щодо виконання плану роботи структурного підрозділу;

2.2.16.18. надання необхідної інформації за результатами роботи структурного підрозділу для підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів на засідання Колегії ДФС;

2.2.16.19. підготовка розпорядчого документа ДФС щодо організації проведення наради (заслуховування);

2.2.16.20. організаційне забезпечення проведення нарад (заслуховувань), зокрема:

2.2.16.20.1. формування орієнтовного порядку денного (переліку питань для обговорення) та забезпечення узгодження його з Головуючим наради (заслуховування);

2.2.16.20.2. складання графіка заслуховувань;

2.2.16.20.3. формування списків учасників і запрошених осіб на наради (заслуховування), тез доповіді, довідкових, аналітичних, презентаційних матеріалів для пакета документів керівництву ДФС, а також, у разі необхідності, доведення до учасників інформації щодо уточнення часу проведення наради (заслуховування);

2.2.16.20.4. підготовка проекту протоколу наради (заслуховування) та доведення його до учасників;

2.2.16.21. підготовка у разі необхідності проекту відповідного наказу ДФС за результатами наради (заслуховування);

2.2.16.22. розробка номенклатури справ;

2.2.16.23. ведення обліку документів, забезпечення їх зберігання, оперативного пошуку, доставки та надання інформації щодо них;

2.2.16.24. ведення реєстрації, обліку, зберігання та використання документів з грифом „Для службового користування”;

2.2.16.25. реєстрація, сканування та розсилка документів вихідної кореспонденції на адресу територіальних органів ДФС;

2.2.16.26. формування документів у справи, підготовка супровідних (описи або акти) документів до передачі на архівне зберігання або знищення;

2.2.16.27. розгляд звернень громадян та надання відповідей на них;

2.2.16.28. надання консультацій платникам податків у письмовій формі у межах компетенції;

2.2.16.29. моніторинг податкового та митного законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску у межах компетенції;

2.2.16.30. аналіз статистики звернень платників податків, підготовка пропозицій щодо удосконалення роботи з надання відповідей;

2.2.16.31. підготовка проектів узагальнюючих податкових консультацій, забезпечення видання відповідних розпорядчих документів у межах компетенції;

2.2.16.32. розгляд та надання відповідей на звернення та запити народних депутатів України;

2.2.16.33. участь, у разі необхідності, у межах компетенції у супроводженні судових справ та у судових засіданнях, підготовка необхідних документів;

2.2.16.34. вивчення та аналіз, у разі необхідності, судової практики відповідно до функціональних повноважень структурного підрозділу;

2.2.16.35. опрацювання структурними підрозділами у межах компетенції проектів законодавчих актів з питань податкового та митного законодавства, сплати єдиного внеску, зареєстрованих у Верховній Раді України, для підготовки проектів експертних висновків;

2.2.16.36. внесення пропозицій до Плану підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік, а також пропозицій про внесення змін та доповнень до нього;

2.2.16.37. підготовка повідомлень про оприлюднення проектів регуляторних актів, інформаційних повідомлень про регуляторну діяльність ДФС, проведення консультацій з громадськістю та надання матеріалів для розміщення на офіційному веб-порталі ДФС і у ЗМІ;

2.2.16.38. підготовка аналізу регуляторного впливу до проектів регуляторних актів, які розробляються структурними підрозділами ДФС у межах компетенції;

2.2.16.39. відстеження у межах компетенції результативності чинних регуляторних актів;

2.2.16.40. підготовка інформації про здійснення регуляторної діяльності;

2.2.16.41. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну;

2.2.16.42. подання пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну з питань оподаткування та інших питань, що відносяться до компетенції ДФС, Міністру фінансів після їх погодження з Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.2.16.43. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС проектів законів України, актів Президента України, Кабміну;

2.2.16.44. внесення проектів законів України, актів Президента України, Кабміну у встановленому порядку Мінфіну для опрацювання і погодження Міністром фінансів;

2.2.16.45. узгодження із заінтересованими органами проектів законів України, актів Президента України, Кабміну лише після їх погодження та візування Міністром фінансів;

2.2.16.46. направлення узгоджених із заінтересованими органами проектів законів України, актів Президента України, Кабміну у

встановленому порядку Мінфіну для внесення на розгляд Кабміну, надання копій пакета документів, що надіслані до Мінфіну, Департаменту методологічної роботи з питань оподаткування;

2.2.16.47. за необхідності супроводження проектів законів при розгляді у Кабміні, комітетах Верховної Ради України спільно із структурними підрозділами ДФС, що їх розробляють;

2.2.16.48. інформування та подання до Мінфіну, у разі втрати актуальності проектів законів України, актів Президента України, Кабміну або з інших причин, обґрунтованої пропозиції про їх відкликання;

2.2.16.49. забезпечення соціального діалогу із соціальних, економічних відносин та проведення консультацій з громадськістю при розробці проектів законів;

2.2.16.50. розгляд проектів законів, інших нормативно-правових актів, розроблених суб'єктами законодавчої ініціативи, міністерствами та іншими ЦОВВ у межах компетенції;

2.2.16.51. моніторинг проектів нормативно-правових актів, розроблених ДФС, структурним підрозділом, що розробляв проект акта;

2.2.16.52. узгодження із зацікавленими структурними підрозділами ДФС пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств;

2.2.16.53. подання пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств з питань оподаткування Міністру фінансів після їх погодження з Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.2.16.54. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС проектів наказів Мінфіну та проектів наказів ДФС;

2.2.16.55. забезпечення соціального діалогу із соціальних, економічних відносин та проведення консультацій з громадськістю при розробці проектів наказів Мінфіну;

2.2.16.56. направлення проектів наказів Мінфіну для підписання Міністром фінансів;

2.2.16.57. забезпечення структурним підрозділом ДФС, відповідальним за розроблення проекту наказу Мінфіну, реєстрації у разі необхідності виданих нормативно-правових актів у Мін'юсті;

2.2.16.58. участь у підготовці навчальних курсів та методичних посібників щодо застосування та вдосконалення законодавства у межах компетенції;

2.2.16.59. проведення експертизи проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань державної митної справи та підготовка довідок щодо їх відповідності нормам європейського законодавства (у межах компетенції структурного підрозділу);

2.2.16.60. сприяння розвитку соціального діалогу, проведення консультацій з інститутами громадянського суспільства, всеукраїнськими об'єднаннями профспілок і всеукраїнськими об'єднаннями роботодавців щодо проектів законів, інших нормативно-правових актів з питань

розроблення та реалізації державної політики у сфері трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту;

2.2.16.61. забезпечення взаємодії з Департаментом комунікацій щодо врегулювання проблемних питань, порушених учасниками мирних зібрань біля адміністративної будівлі ДФС;

2.2.16.62. участь у теле- та радіопрограмах щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС;

2.2.16.63. участь у семінарах для платників податків і зборів;

2.2.16.64. підготовка матеріалів щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС, для ознайомлення платників податків через засоби масової інформації;

2.2.16.65. надання Департаменту комунікацій нормативно-правових актів та інших офіційних документів, підготовлених структурними підрозділами ДФС у межах їх компетенції, для оприлюднення в офіційному друкованому виданні ДФС;

2.2.16.66. підготовка матеріалів для розміщення на офіційному веб-порталі ДФС і проведення інвентаризації інформації та баз даних;

2.2.16.67. надання Департаменту комунікацій нормативно-правових актів та інших офіційних документів, підготовлених структурними підрозділами ДФС у межах компетенції, для оприлюднення на офіційному веб-порталі ДФС;

2.2.16.68. підготовка для розміщення у ЗМІ інформаційних матеріалів з питань діяльності ДФС;

2.2.16.69. сприяння інформаційним агентствам, телерадіокомпаніям, редакціям друкованих видань у підготовці матеріалів та передач про роботу ДФС;

2.2.16.70. забезпечення прозорості, достовірності та відкритості інформації про діяльність ДФС, вільного отримання її юридичними, фізичними особами та об'єднаннями громадян без статусу юридичної особи, крім обмежень, встановлених законодавством;

2.2.16.71. підготовка та надання для систематичного та оперативного оприлюднення:

2.2.16.71.1. нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих ДФС, проектів рішень, що підлягають обговоренню, інформації про нормативно-правові засади діяльності;

2.2.16.71.2. переліку та умов отримання послуг, що надаються ДФС, форм і зразків документів, правил їх заповнення;

2.2.16.71.3. іншої інформації про діяльність суб'єктів владних повноважень, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом;

2.2.16.72. надання інформації про діяльність ДФС та її територіальних органів за запитами на інформацію;

2.2.16.73. надання інформації з обмеженим доступом, якщо немає законних підстав для обмеження у доступі до такої інформації, які існували раніше;

2.2.16.74. здійснення контролю за складанням територіальними органами ДФС (складання в разі необхідності) протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб, платників податків – фізичних осіб у випадках, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення за результатами фактичних та документальних перевірок, винесенням постанов у межах компетенції;

2.2.16.75. аналіз роботи підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС щодо застосування адміністративного арешту майна платника податків за наявності обставин, визначених ст.94 Податкового кодексу України, у межах компетенції;

2.2.16.76. участь у частині надання висновків під час проведення процедури адміністративного оскарження;

2.2.16.77. здійснення контролю за повнотою і достовірністю показників, наявних у центральній базі даних ДФС, первинних документів у частині:

2.2.16.77.1. сум податкових зобов'язань, штрафних санкцій та пені (у т.ч. пені за порушення строків розрахунків у сфері ЗЕД), визначених органами ДФС, у межах компетенції;

2.2.16.77.2. сум грошових зобов'язань, узгоджених у порядку адміністративного та судового оскарження;

2.2.16.78. здійснення контролю за повнотою і достовірністю звітних показників ДФС в частині:

2.2.16.78.1. сум податкових зобов'язань, штрафних санкцій та пені (у т.ч. пені за порушення строків розрахунків у сфері ЗЕД), визначених органами ДФС, у межах компетенції;

2.2.16.78.2. сум грошових зобов'язань, узгоджених у порядку адміністративного та судового оскарження;

2.2.16.79. участь у розробці проекту Закону України про Державний бюджет України на відповідний рік та прогнозуванні єдиного внеску;

2.2.16.80. надання у межах компетенції пропозицій до індикативних показників при прогнозуванні доходів бюджетів та єдиного внеску на відповідний період у розрізі територіальних органів ДФС;

2.2.16.81. участь у розгляді та погодженні фінансових планів державних підприємств, акціонерних, холдингових компаній та інших суб'єктів господарювання з часткою державної власності, їх дочірніх підприємств та моніторинг виконання показників розрахунків з бюджетом та державними цільовими фондами, затверджених узгодженими фінансовими планами;

2.2.16.82. забезпечення взаємодії з Єдиним державним порталом адміністративних послуг, у межах компетенції;

2.2.16.83. участь у вдосконаленні організаційної структури щодо надання послуг платникам;

2.2.16.84. використання в установленому порядку інформаційних ресурсів ДФС;

2.2.16.85. методологічне супроводження складових інформаційних систем, розроблених відповідно до замовлень структурних підрозділів ДФС, надання консультацій та роз'яснень щодо роботи з інформаційними системами в межах компетенції структурного підрозділу;

2.2.16.86. формування замовлень на розробку програмного забезпечення у межах компетенції;

2.2.16.87. організація проведення (участь у проведенні) тестування програмного забезпечення при впровадженні ІТС;

2.2.16.88. здійснення систематичного щотижневого аналізу стану виконавської дисципліни у структурному підрозділі при виконанні доручень органів вищого рівня і власних рішень та вжиття заходів для поліпшення рівня виконавської дисципліни;

2.2.16.89. аналіз оцінки рівня виконавської дисципліни при виконанні доручень органів вищого рівня і власних рішень та її врахування при щомісячному преміюванні працівників підпорядкованих підрозділів;

2.2.16.90. нерозголошення посадовими особами в будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

2.2.16.91. участь у проведенні „прямої” телефонної лінії з Кабміном та розгляд питань, що надійшли під час її проведення;

2.2.16.92. забезпечення у межах компетенції реалізації існуючих вимог щодо режиму секретності у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;

2.2.16.93. моніторинг впровадження у практику виконаних наукових робіт, організація експертної оцінки економічного ефекту їх впровадження;

2.2.16.94. організація супроводження замовлених науково-дослідних робіт, що виконуються підвідомчими науковими установами;

2.2.16.95. розробка та підтримка в актуальному стані інформаційних карток адміністративних послуг;

2.2.16.96. розробка та підтримка в актуальному стані технологічних карток адміністративних послуг;

2.2.16.97. розгляд, опрацювання та погодження підготовлених ІДД ДФС проектів відповідей на запитання суб'єктів господарювання та громадян, що відсутні в Базі знань, та надання структурними підрозділами ДФС

до ІДД ДФС копій листів з консультаціями на звернення суб'єктів господарювання та громадян, а також нормативно-правових актів з питань оподаткування, державної митної справи, єдиного внеску та іншого законодавства, контроль за додержанням якого покладено на ДФС, для наповнення підтримки в актуальному стані Загальнодоступного інформаційно-довідкового ресурсу(далі – ЗІР);

2.2.16.98. розгляд інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ДФС та її територіальних органів, вжиття заходів щодо усунення вказаних недоліків;

2.2.16.99. забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли з УКЦ, надання відповідей заявникам, приєднання сканованих копій листів-відповідей та інших документів щодо результатів розгляду звернень до відповідної реєстраційно-контрольної картки звернення у системі електронного документообігу та надання копії відповіді ІДД ДФС;

2.2.16.100. передача/приймання від структурних підрозділів ДФС звернень громадян та матеріалів щодо їх розгляду для забезпечення їх зберігання.

3. Керівництво

3.1. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Голова.

3.2. На посаду директора Департаменту призначається особа з повною вищою освітою за фахом фінансово-економічного, юридичного чи технічного спрямування (зі стажем роботи за фахом на керівних посадах не менше 5 років), яка знає чинне законодавство, нормативно-правові акти та розпорядчі документи з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.3. Директор Департаменту:

3.3.1. здійснює керівництво діяльністю та організацію роботи Департаменту відповідно до Регламенту ДФС та положення про Департамент;

3.3.2. визначає пріоритети у роботі Департаменту та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани роботи Департаменту, звіти про їх виконання;

3.3.3. організовує, забезпечує контроль у межах компетенції за виконанням Департаментом Конституції України, законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабміну, наказів Мінфіну з питань, що належать до компетенції ДФС, рішень Колегії ДФС, доручень керівництва ДФС (визначених наказами і розпорядженнями ДФС, протокольними дорученнями щотижневих апаратних нарад керівного складу, планами роботи тощо), запитів і звернень народних депутатів України, запитів ЦОВВ, а також звернень головних управлінь ДФС в областях та м. Києві, Міжрегіонального головного управління ДФС – Центрального офісу з обслуговування великих платників, митниць ДФС, державних податкових інспекцій в районах, містах (крім міста Києва), районних у містах, об'єднаних та спеціалізованих державних податкових інспекцій, спеціалізованих департаментів та органів (далі – територіальні органи ДФС), місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб, громадян та платників податків;

3.3.4. надає обов'язкові до виконання доручення працівникам Департаменту з питань, що належать до сфери діяльності Департаменту, здійснює контроль за їх виконанням;

3.3.5. організовує розробку положення про Департамент, структурні підрозділи у його складі, їх погодження та надання на затвердження керівництву ДФС;

3.3.6. розробляє посадові інструкції на посади кожного працівника (заступника керівника) Департаменту, їх погоджує та надає на затвердження керівництву ДФС;

3.3.7. організовує планування роботи Департаменту;

3.3.8. готує пропозиції та (або) приймає рішення щодо:

3.3.8.1. кадрових питань та проходження публічної служби;

3.3.8.2. розгляду вхідної кореспонденції;

3.3.8.3. стану організації роботи Департаменту;

3.3.9. бере участь у нарадах, які проводять Кабмін, інші ЦОВВ;

3.3.10. бере участь у роботі Колегії ДФС, заслуховуваннях, нарадах, що проводить керівництво ДФС;

3.3.11. бере участь у підготовці матеріалів для виступів керівництва ДФС перед представниками засобів масової інформації;

3.3.12. розробляє та вносить в установленому порядку Голові ДФС (далі – Голова) проекти законодавчих актів, організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до сфери діяльності ДФС;

3.3.13. координує роботу з формування кадрового резерву Департаменту;

3.3.14. проводить наради з працівниками Департаменту та підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС;

3.3.15. готує та надає керівництву ДФС інформаційні та аналітичні матеріали відповідно до компетенції Департаменту;

3.3.16. взаємодіє з ЦОВВ, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, підприємствами, установами, організаціями згідно з компетенцією Департаменту;

3.3.17. забезпечує у межах компетенції реалізацію існуючих вимог політики інформаційної безпеки щодо:

3.3.17.1. режиму секретності в Департаменті у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;

3.3.17.2. порядку поводження з відкритою інформацією та інформацією з обмеженим доступом в Департаменті;

3.3.17.3. вимог захисту інформації в автоматизованих системах (автоматизованих робочих місць) Департаменту;

3.3.18. розглядає та погоджує у межах компетенції проекти нормативно-правових актів;

3.3.19. скликає та проводить наради з питань, що належать до компетенції Департаменту;

3.3.20. взаємодіє зі структурними підрозділами ДФС для прийняття узгодженого рішення;

- 3.3.21. проводить особистий прийом громадян;
- 3.3.22. надає консультації в усній формі під час прийому платників податків у межах компетенції;
- 3.3.23. забезпечує додержання працівниками Департаменту:
 - 3.3.23.1. виконавської дисципліни;
 - 3.3.23.2. порядку ведення діловодства;
 - 3.3.23.3. своєчасності реєстрації, сканування, розсилки в системі „Управління документами” вихідної кореспонденції на адресу територіальних органів ДФС;
 - 3.3.23.4. правил внутрішнього трудового розпорядку;
 - 3.3.23.5. вимог нормативно-правових актів з охорони праці;
 - 3.3.23.6. правил пожежної безпеки;
- 3.3.24. розглядає скарги на дії працівників Департаменту;
- 3.3.25. оцінює результати роботи, ділові якості працівників при виконанні покладених на Департамент завдань;
- 3.3.26. вносить пропозиції керівництву щодо удосконалення роботи, оптимізації організаційної структури та чисельності Департаменту;
- 3.3.27. вносить керівництву ДФС подання про присвоєння працівникам Департаменту спеціальних звань відповідно до законодавства, а також про заохочення і накладення дисциплінарних стягнень;
- 3.3.28. застосовує електронний цифровий підпис;
- 3.3.29. невідкладно розглядає у межах компетенції проблемні питання, порушені учасниками мирних заходів біля адміністративної будівлі ДФС;
- 3.3.30. бере участь у роботі комісій, робочих груп;
- 3.3.31. забезпечує належне виконання Департаментом вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації”;
- 3.3.32. організовує економічне (професійне) навчання у Департаменті;
- 3.3.33. вживає у межах компетенції заходи щодо запобігання корупції і здійснює контроль за їх реалізацією;
- 3.3.34. у разі виявлення чи одержання інформації про вчинення підлеглими корупційного, пов'язаного з корупцією або іншого правопорушення у сфері службової діяльності, вживає у межах компетенції заходи щодо його припинення та негайно повідомляє про такі факти підрозділ власної безпеки ДФС;
- 3.3.35. надає Голові пропозиції для погодження призначення, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС;
- 3.3.36. розглядає у межах компетенції звернення ЦОВВ та їх територіальних органів, судової гілки влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, територіальних органів ДФС, платників податків, установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян;
- 3.3.37. вивчає міжнародний досвід та його впроваджує у діяльності ДФС у межах компетенції;
- 3.3.38. здійснює інші повноваження, передбачені положенням про Департамент.

4. Права директора Департаменту

Для забезпечення виконання основних завдань і функцій директора Департаменту надається право:

4.1. Представляти за дорученням керівництва ДФС Державну фіскальну службу України у взаємовідносинах з територіальними органами ДФС з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.2. Вимагати від працівників Департаменту чіткого, своєчасного та якісного виконання обов'язків і функцій, передбачених законодавством України про працю та посадовими інструкціями.

4.3. Вносити на розгляд керівництва ДФС пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Департаменту, своєчасного заміщення вакансій, заохочення, присвоєння спеціальних звань, накладення стягнень.

4.4. Погоджувати кандидатури керівників підрозділів податкового та митного аудиту територіальних органів ДФС.

4.5. Одержувати від структурних підрозділів ДФС та її територіальних органів інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань і функцій.

4.6. Інформувати працівників центрального апарату ДФС і підпорядковані органи з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5. Відповідальність директора Департаменту

Директор Департаменту несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Департамент основних завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

Директор Департаменту у межах повноважень, обов'язків, покладених на нього цим Положенням та нормативно-правовими актами України, несе відповідальність за збереження інформації з обмеженим доступом у Департаменті.

6. Взаємовідносини

Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з усіма структурними підрозділами ДФС та підпорядкованими йому територіальними органами ДФС, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до компетенції Департаменту.

Директор Департаменту
податкового та митного аудиту


Н.І. Рубан