



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

18 . 11. 2014

№ 289

*Із змінами, внесеними наказом ДФС від 15.05.2015 № 356
Із змінами, внесеними наказом ДФС від ~~17~~ .07.2015 № 508*

Про затвердження Положення про
Координаційно-моніторинговий департамент
Державної фіскальної служби України

Відповідно до Положення про Державну фіскальну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2014 року № 236, та наказу Державної фіскальної служби від 12.11.2014 № 265 „Про функціональні повноваження структурних підрозділів Державної фіскальної служби України”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Координаційно-моніторинговий департамент Державної фіскальної служби України, що додається.
2. Вважати таким, що втратив чинність, наказ Міндоходів від 07.07.2013 № 207 „Про затвердження Положення про Координаційно-моніторинговий департамент Міністерства доходів і зборів України” із змінами, внесеними наказом Міндоходів від 20.06.2014 № 352 „Про внесення Змін до Положення про Координаційно-моніторинговий департамент Міністерства доходів і зборів України”.
3. Координаційно-моніторинговому департаменту (Мокляк М.В.) забезпечити внесення наказу до Репозиторія звітної і статистичної інформації Державної фіскальної служби України, затвердженого наказом ДФС від 07.10.2014 № 168.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

І.О. Білоус

Директор Координаційно-
моніторингового департаменту

М.В. Мокляк

Карп'як 247-35-81

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційно-моніторинговий департамент
Державної фіскальної служби України

Із змінами, внесеними наказом ДФС від 15.05.2015 № 356
Із змінами, внесеними наказом ДФС від 17.07.2015 № 508

1. Загальні положення

1.1. Координаційно-моніторинговий департамент (далі – Департамент) є структурним підрозділом Державної фіскальної служби України (далі – ДФС), який підпорядкований Голові.

1.2. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами ДФС, дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністра фінансів України, Голови ДФС України, іншими актами законодавства України і цим Положенням.

1.3. До складу Департаменту входять структурні підрозділи відповідно до затвердженої структури ДФС:

1.4. Робота Департаменту скеровується відповідно до наказу ДФС «Про розподіл обов'язків між керівництвом ДФС».

2. Основні завдання і функції

2.1. Основними завданнями Департаменту є:

2.1.1. Координація діяльності структурних підрозділів для реалізації в ДФС усіх етапів бюджетного процесу, визначених Бюджетним кодексом України, за доходами.

2.1.2. Участь у складанні проекту Закону України «Про Державний бюджет України» на відповідний період за доходами, надання на основі макроекономічних показників та тенденцій розвитку світової економіки Міністерству фінансів України пропозицій щодо визначення прогнозних (індикативних) показників.

2.1.3. Прогнозування та аналіз стану надходжень єдиного внеску.

2.1.4. Організація супроводження базових сегментів економіки з метою унеможливлення використання платниками податків інструментів мінімізації розрахунків з бюджетом.

2.1.5. Визначення та моніторинг виконання індикативних показників доходів і зборів по регіонах.

2.1.6. Організація ведення обліку та складання звітності щодо стану розрахунків платників з бюджетом та сплати єдиного внеску.

2.1.7. Моніторинг податкових наслідків економічної діяльності учасників кластерних груп та ефективності супроводження великих платників податків.

2.1.8. Забезпечення ведення митної статистики.

2.1.9. Здійснення експрес-діагностики щодо ризиків діяльності територіальних органів ДФС для оперативного інформування керівництва та прийняття управлінських рішень.

2.1.10. Інформаційно-аналітичне забезпечення керівництва, органів державної влади щодо діяльності ДФС з наповнення бюджету.

2.2. Департамент виконує такі функції та процедури:

2.2.1. Моніторинг ефективності супроводження великих платників податків

2.2.1.1. моніторинг організації роботи з великими платниками податків в територіальних органах ДФС:

2.2.1.1.1. участь у визначенні порядку формування Реєстру великих платників податків;

2.2.1.1.2. організація проведення відбору підприємств, які відповідно до встановлених критеріїв належать до категорії великих платників податків, та формування Реєстру великих платників податків на відповідний рік, підтримання його в актуальному стані;

2.2.1.1.3. підготовка керівництву ДФС пропозицій щодо зміни основного місця обліку великих платників податків і переведення їх на облік у спеціалізовані органи ДФС, що здійснюють податкове супроводження великих платників податків, чи інші органи ДФС;

2.2.1.2. здійснення загальної координації роботи територіальних органів ДФС щодо організації роботи з великими платниками податків;

2.2.1.3. моніторинг розрахунків з бюджетом великих платників податків, основних показників їх податкової звітності, митних декларацій, інших документів, пов'язаних з обчисленням і нарахуванням до сплати платежів до державного бюджету, справляння яких покладено на ДФС, виявлення факторів, які позитивно чи негативно впливають на стан розрахунків з державним бюджетом великих платників податків, підготовка пропозицій керівництву ДФС щодо збільшення надходжень до бюджету від таких платників податків;

2.2.1.4. внесення на розгляд керівництву ДФС пропозицій щодо удосконалення законодавства, поліпшення справляння податків та зборів, залучення додаткових надходжень, регулювання окремих видів преференцій;

2.2.1.5. надання за необхідності пропозицій щодо включення великих платників та їх контрагентів до плану-графіка перевірок;

2.2.1.6. підготовка за необхідності матеріалів для висвітлення роботи з великими платниками податків у ЗМІ;

2.2.1.7. моніторинг результатів перевірок, якими встановлено факти приховування або заниження сум податків та зборів, єдиного внеску великими платниками податків.

2.2.2. Організація роботи із ведення обліку податків, зборів, митних платежів, єдиного внеску

2.2.2.1. методологічне супроводження ведення обліку сплачених (повернутих, відшкодованих) сум податків, зборів, митних платежів, єдиного внеску;

2.2.2.2. координація дій структурних підрозділів у частині методологічного забезпечення ведення обліку податків, зборів, митних платежів, єдиного внеску за закріпленими напрямками роботи;

2.2.2.3. методологічне супроводження та впровадження форм обліку податків, зборів, митних платежів, єдиного внеску, порядку ведення цих форм;

2.2.2.4. взаємодія з органами ДКС щодо відкриття/закриття бюджетних рахунків для зарахування податків і зборів, митних платежів у процесі виконання покладених функцій;

2.2.2.5. погодження опису алгоритму контролю за показниками податкової звітності та звітності з єдиного внеску у частині сум податкових та/або грошових зобов'язань, які відображаються в інтегрованих картках платників податків;

2.2.2.6. участь в узагальненні практики застосування законодавства про збір та ведення обліку єдиного внеску і поданні ЦОВВ, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення, пропозицій для його удосконалення;

2.2.2.7. координація процесів удосконалення функціонування інтегрованих обліково-звітних систем органів ДФС;

2.2.2.8. підготовка листів, роз'яснень, методичних рекомендацій до територіальних органів ДФС щодо ведення обліку податків, зборів, митних платежів, єдиного внеску, у т.ч. щодо функціонування підсистеми „Облік платежів” ІС „Податковий блок”;

2.2.2.9. розгляд та узагальнення пропозицій і зауважень органів ДФС щодо ефективності застосування податкового та митного законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску в частині ведення обліку податків, зборів, митних платежів, єдиного внеску;

2.2.2.10. здійснення контролю за повнотою і достовірністю показників, наявних у центральній базі даних ДФС, первинних документів у частині сплачених (повернутих, відшкодованих) сум за даними ДКС;

2.2.2.11. здійснення аналізу ефективності застосування законодавчих та нормативно-правових актів з питань функціонування обліково-звітних систем, виявлення недоліків з метою визначення напрямів удосконалення”.

2.2.3. Організація роботи із складання звітності щодо стану розрахунків платників податків та зборів з бюджетом та сплати єдиного внеску

2.2.3.1. участь у розробці нових, удосконаленні існуючих звітних показників (на підставі змін у податковому та митному законодавстві, законодавстві з питань сплати єдиного внеску) та впровадженні звітності для відстеження процесів формування дохідної частини бюджету і організації контролю за надходженням єдиного внеску;

2.2.3.2. включення облікових показників до звітних щодо відповідності економічного змісту кожного показника чинному законодавству;

2.2.3.3. моніторинг наповнення центральної бази даних ДФС звітними показниками щодо стану розрахунків платників податків та зборів з бюджетом та сплати єдиного внеску;

2.2.3.4. підготовка і погодження заявок від структурних підрозділів на створення програмного забезпечення для формування звітності щодо стану розрахунків платників за податковими, митними платежами, єдиним внеском за закріпленими напрямками роботи;

2.2.3.5. обмін інформацією з ДКС про надходження платежів на відповідні рахунки, відкриті в органах ДКС;

2.2.3.6. отримання та опрацювання інформації з ДКС про надходження сум єдиного внеску;

2.2.3.7. щоденне формування звітності на підставі даних ДКС у розрізі доходів і зборів, закріплених за ДФС, бюджетів та регіонів, звітності про надходження єдиного внеску;

2.2.3.8. моніторинг відповідності зведених показників щодо надходжень платежів до бюджету, що надаються територіальними органами ДФС, аналогічним показникам звітності ДКС;

2.2.3.9. контроль та відстеження відповідності показників надходжень до бюджету за даними ДКС та ДФС, сформованими різними програмними засобами;

2.2.3.10. здійснення контролю за повнотою і достовірністю звітних показників ДФС в частині сплачених (повернутих, відшкодованих) сум за даними ДКС;

2.2.3.11. здійснення щомісячних звірок між:

2.2.3.11.1. ДФС та ДКС щодо надходжень податків і зборів, митних платежів до державного та місцевих бюджетів;

2.2.3.11.2. ДФС, ДКС та фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування щодо звірки надходжень страхових коштів;

2.2.3.12. контроль за дотриманням регламенту наповнення зведеними показниками центральної бази даних ДФС;

2.2.3.13. аналіз показників підсистеми „Облік платежів” ІС „Податковий блок” у частині звітних показників щодо стану розрахунків платників податків та зборів з бюджетом та сплати єдиного внеску; формування інформацій щодо зазначених показників у розрізі податків і зборів, митних платежів, єдиного внеску, регіонів, платників, кодів видів економічної діяльності (далі – КВЕД);

2.2.3.14. формування звітності про результати роботи територіальних органів ДФС щодо:

2.2.3.14.1. стану розрахунків платників податків і зборів з бюджетом, зокрема нарахуванням та сплатою податків і зборів, надміру сплачених сум, сум податкового боргу, стану відшкодування ПДВ, сплатою митних платежів;

2.2.3.14.2. надходження коштів єдиного внеску;

2.2.3.14.3. стану розрахунків та сум недоїмки зі сплати єдиного внеску;

2.2.3.14.4. стану розрахунків фізичних осіб з бюджетом та за єдиним внеском;

2.2.3.14.5. розстрочених та відстрочених грошових зобов'язань (податкового боргу) за податками, зборами;

2.2.3.15. складання форм звітності та інформацій засобами програмного забезпечення „клієнтське місце” центральної бази даних щодо стану розрахунків платників податків і зборів з бюджетом та сплати єдиного внеску;

2.2.3.16. формування на підставі отриманих реєстрів висновків від територіальних органів ДФС узагальненої інформації щодо обсягів сум бюджетного відшкодування ПДВ;

2.2.3.17. направлення узагальненої інформації щодо обсягів сум бюджетного відшкодування ПДВ до ДКС та територіальних органів ДФС;

2.2.3.18. обмін інформацією з ДКС з питань проведення бюджетного відшкодування ПДВ;

2.2.3.19. організація контролю за своєчасним наданням ДПІ висновків та реєстрів висновків до органів ДКС;

2.2.3.20. здійснення в оперативному порядку підготовки інформації про надходження податків, зборів, митних платежів, єдиного внеску згідно з встановленими формами;

2.2.3.21. взаємодія із підпорядкованими органами з питань забезпечення достовірності звітності, контроль за усуненням недоліків у формуванні звітів, зведених та аналітичних інформацій щодо результатів роботи підпорядкованих органів;

2.2.3.22. складання пояснювальних записок до звітів та зведених інформацій;

2.2.3.23. формування звітів, зведених та аналітичних інформацій щодо результатів роботи підпорядкованих органів ДФС засобами автоматизованих інформаційних систем або шляхом складання та опрацювання запитів до інформаційних ресурсів центральної бази даних, у т.ч. засобами СКБД ORACLE;

2.2.3.24. підготовка листів, роз'яснень, методичних рекомендацій до територіальних органів ДФС щодо формування розроблених форм звітності про стан розрахунків платників з бюджетом, сплати єдиного внеску за закріпленими напрямками роботи;

2.2.3.25. зведення і формування звітності щодо сум податкових пільг, що є втратами доходів бюджету, інших податкових пільг, звільнень від сплати митних платежів та звільнень від сплати вивізного мита;

2.2.3.26. інформування ЦОВВ про основні показники сплати податків, інших платежів до державного бюджету відповідно до вимог Бюджетного кодексу України;

2.2.3.27. надання інформації міністерствами, ЦОВВ та іншими державними органами відповідно до угод та протоколів про інформаційну взаємодію;

2.2.3.28. надання ЦОВВ, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення, фондам загальнообов'язкового державного соціального страхування інформації про надходження сум єдиного внеску;

2.2.3.29. інформування Кабміну, міністерств, інших ЦОВВ щодо основних показників сплати єдиного внеску;

2.2.3.30. супроводження Репозиторія звітної та статистичної інформації, підтримка його в актуальному стані;

2.2.3.31. контроль за організацією роботи підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС щодо підготовки висновків та ведення Реєстру висновків про повернення надміру або помилково сплачених коштів єдиного внеску;

2.2.3.32. методологічне супроводження порядків формування засобами автоматизованих інформаційних систем розроблених форм звітності щодо стану розрахунків платників податків і зборів з бюджетом, зокрема нарахування та сплати податків і зборів, надміру сплачених сум, сум податкового боргу, сум недоїмки зі сплати єдиного внеску, розстрочених та відстрочених грошових зобов'язань (податкового боргу) за податками, зборами, результатів контрольно-перевірочної роботи, стану відшкодування ПДВ, сплати митних платежів до бюджету; стану розрахунків фізичних осіб з бюджетом та за єдиним внеском.

2.2.4. Координація бюджетного процесу за доходами

2.2.4.1. координація діяльності структурних підрозділів ДФС для реалізації усіх етапів бюджетного процесу, визначених Бюджетним кодексом України;

2.2.4.2. моніторинг та аналіз показників щодо тенденцій економічного і соціального розвитку України для прогнозування та аналізу доходів;

2.2.4.3. отримання від ЦОВВ інформації про макроекономічні показники для надання пропозицій щодо визначення прогнозних (індикативних) показників доходів державного бюджету;

2.2.4.4. участь у розробці програм економічного і соціального розвитку України на відповідний бюджетний рік;

- 2.2.4.5. моніторинг та аналіз змін законодавства для визначення впливу норм законодавства на доходи бюджету та державних цільових фондів;
- 2.2.4.6. здійснення комплексного аналізу надходження доходів і зборів, закріплених за ДФС;
- 2.2.4.7. прогнозування доходів бюджету та інших державних фондів, що закріплені за ДФС, у розрізі платежів з урахуванням тенденцій надходжень та макроекономічних показників;
- 2.2.4.8. підготовка пропозицій щодо прогнозу доходів бюджетів і надходжень єдиного внеску з урахуванням прогнозу макроекономічних показників і тенденцій розвитку світової економіки;
- 2.2.4.9. участь у розробці проекту Закону України про Державний бюджет України на відповідний рік та прогнозуванні єдиного внеску;
- 2.2.4.10. організація роботи із прогнозування та аналізу сплати податків, зборів, платежів відповідно до норм Закону України про Державний бюджет України на поточний рік;
- 2.2.4.11. надання Мінфіну пропозицій:
- 2.2.4.11.1. до доходів бюджету на плановий рік та два наступні роки;
- 2.2.4.11.2. до помісячного бюджетного розпису доходів державного бюджету за доходами, закріпленими за ДФС;
- 2.2.4.11.3. щодо коригування доведених показників бюджетного розпису за доходами залежно від змін макроекономічних показників, норм законодавства, інших факторів, що впливають на надходження до бюджету;
- 2.2.4.12. створення, накопичення та підтримка в актуалізованому стані масивів статистичних даних податкової звітності та інформації із зовнішніх джерел для наповнення баз даних модельного апарату;
- 2.2.4.13. проведення прогнозних розрахунків з використанням модельного апарату;
- 2.2.4.14. моніторинг виконання доходів бюджету у розрізі платежів та формування щоденних аналітичних матеріалів керівництву ДФС;
- 2.2.4.15. аналітичне опрацювання отриманої від структурних підрозділів ДФС інформаційних матеріалів, аналітичної, звітної інформації та забезпечення підготовки і надання керівництву ДФС, Мінфіну узагальнених матеріалів із найважливіших питань оподаткування, митного регулювання та бюджетної політики;
- 2.2.4.16. створення та накопичення масивів аналітичної інформації з ключових показників діяльності ДФС;
- 2.2.4.17. підготовка інформаційно-аналітичних та презентаційних матеріалів для участі Голови в апаратних та інших нарадах у Мінфіні, засіданнях Кабміну з питань порядку денного;
- 2.2.4.18. підготовка інформаційно-аналітичних та презентаційних матеріалів для участі керівництва ДФС у заходах, що здійснюються Адміністрацією Президента України, Кабміном, Рахунковою палатою України, Радою національної безпеки і оборони України, зустрічей з представниками міжнародних фінансових організацій, інших представництв та організацій, платниками податків;

2.2.4.19. підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів на засідання Колегії, наради з керівниками територіальних органів, щотижневі апаратні (селекторні) наради у Голови;

2.2.4.20. участь у підготовці матеріалів, інформацій, експертних висновків, довідок та проведенні економічного обґрунтування законопроектів з питань оподаткування, розрахунків ефекту та наслідків для бюджету прийняття відповідних законодавчих змін;

2.2.4.21. аналіз втрат бюджету від пільгового оподаткування;

2.2.4.22. взаємодія з науковими установами з питань опрацювання методик прогнозування доходів та впровадження їх у роботі ДФС;

2.2.4.23. вивчення результатів сучасних вітчизняних наукових розробок, світових практик прогнозно-аналітичної роботи, дисертаційних досліджень з метою впровадження у практичну діяльність ДФС;

2.2.4.24. взаємодія з ЦОВВ з питань прогнозних показників на наступні періоди, що впливають на доходи бюджету.

2.2.5. Здійснення контролю за ефективністю супроводження базових сегментів економіки та аналіз ефективності роботи територіальних органів ДФС щодо збільшення надходжень до бюджетів усіх рівнів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків і зборів

2.2.5.1. організація взаємодії територіальних органів ДФС щодо запобігання використанню схем ухилення від сплати платежів суб'єктами господарювання;

2.2.5.2. моніторинг фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, які можуть бути задіяні або були задіяні у схемах ухилення від оподаткування;

2.2.5.3. оцінка ризиків, прийняття альтернативних рішень та у разі необхідності впровадження відповідних засобів контролю за ризиковими суб'єктами господарювання;

2.2.5.4. розробка та супроводження алгоритмів та методів автоматизації виконання аналітичних робіт;

2.2.5.5. аналіз ефективності роботи територіальних органів ДФС з відпрацювання ризикових господарських операцій;

2.2.5.6. формування аналітичних форм звітності за групами платників засобами автоматизованих систем, зокрема „Податковий блок”, або шляхом складання та опрацювання запитів до інформаційних ресурсів баз даних, у т. ч. СКБД ORACLE.

2.2.6. Визначення та моніторинг індикативних показників у розрізі регіонів

2.2.6.1. прогнозування та доведення індикативних показників доходів бюджетів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розрізі територіальних органів ДФС;

2.2.6.2. надання у межах компетенції пропозицій до індикативних показників при прогнозуванні доходів бюджетів та єдиного внеску на відповідний період у розрізі територіальних органів ДФС;

2.2.6.3. щоденний моніторинг надходжень платежів до бюджетів та єдиного внеску, та аналіз стану забезпечення індикативних показників доходів;

2.2.6.4. підготовка пропозицій щодо пріоритетних напрямів діяльності ДФС з питань забезпечення доходів, визначених Законом України про Державний бюджет України на відповідний рік, та єдиного внеску;

2.2.6.5. контроль за розподілом територіальними органами ДФС індикативних показників доходів по податках (зборах) та інших платежах між підпорядкованими територіальними органами.

2.2.7. Організація ведення митної статистики України

2.2.7.1. опрацювання проектів нормативно-правових актів, відомчих документів інших органів державної влади щодо організації та розвитку загальнодержавної системи статистичного обліку і звітності, надання даних митної статистики;

2.2.7.2. представлення інтересів ДФС під час розгляду проектів нормативних документів, законодавчих актів, угод та інших документів з питань митної статистики;

2.2.7.3. взаємодія з органами державної влади з питань митної статистики;

2.2.7.4. взаємодія з офіційними міжнародними організаціями з питань вдосконалення, ведення та представлення даних митної статистики;

2.2.7.5. вивчення та аналіз міжнародної практики ведення митної статистики;

2.2.7.6. організація збирання, опрацювання, аналізу даних митної статистики зовнішньої торгівлі України;

2.2.7.7. обробка митної інформації для підготовки статистичних звітів та інформаційних матеріалів з питань митної статистики зовнішньої торгівлі України;

2.2.7.8. впровадження та застосування програмних засобів обробки митної інформації для підготовки статистичних звітів та довідок;

2.2.7.9. визначення методологічних засад ведення митної статистики зовнішньої торгівлі України;

2.2.7.10. розробка алгоритмів формування даних митної статистики зовнішньої торгівлі України;

2.2.7.11. розроблення, впровадження, удосконалення форм звітності з питань митної статистики зовнішньої торгівлі України;

2.2.7.12. участь у роботі із застосування міжнародних, національних класифікацій та з ведення і запровадження відомчих класифікацій, які використовуються при оформленні митних декларацій;

2.2.7.13. участь у роботі з удосконалення порядку заповнення граф митної декларації як джерела формування даних митної статистики зовнішньої торгівлі України;

2.2.7.14. аналіз даних митної статистики зовнішньої торгівлі України з метою виявлення недостовірності статистичних показників та даних електронних копій митних декларацій, удосконалення методологічного забезпечення ведення митної статистики зовнішньої торгівлі, підготовки пропозицій з удосконалення форматно-логічного контролю електронних копій митних декларацій;

2.2.7.15. аналіз повноти центральної бази даних електронних копій митних декларацій та актуальності її даних, розробка пропозицій та здійснення заходів з усунення виявлених недоліків;

2.2.7.16. участь у розробці елементів системи форматно-логічного контролю за правильністю заповнення електронних копій митних декларацій;

2.2.7.17. організація ведення спеціальної митної статистики;

2.2.7.18. збір та узагальнення даних спеціальної статистики за окремими формами звітності, аналіз достовірності поданої звітності, з'ясування та вжиття заходів для усунення недостовірності первинних даних;

2.2.7.19. підготовка методологічних рекомендацій щодо заповнення окремих форм звітності спеціальної митної статистики;

2.2.7.20. участь у створенні автоматизованих систем збору, обробки даних та формування спеціальної митної статистики;

2.2.7.21. здійснення зіставлення даних митної статистики зовнішньої торгівлі України з даними країн – торговельних партнерів України;

2.2.7.22. аналіз причин розбіжностей даних митної статистики зовнішньої торгівлі України з даними країн – торговельних партнерів України з метою підготовки аналітичних довідок щодо можливих правопорушень і ухилення від сплати податків, удосконалення методологічного забезпечення ведення митної статистики зовнішньої торгівлі, підготовки пропозицій з удосконалення форматно-логічного контролю електронних копій митних декларацій;

2.2.7.23. участь у роботі з укладення угод з митними адміністраціями країн – торговельних партнерів України щодо обміну даними митної статистики взаємної торгівлі та проведення статистичних зіставлень;

2.2.7.24. підготовка та направлення даних митної статистики зовнішньої торгівлі України відповідно до укладених угод з митними адміністраціями країн – торговельних партнерів України щодо обміну даними митної статистики взаємної торгівлі та проведення статистичних зіставлень;

2.2.7.25. участь у міжнародних зустрічах експертів з питання зіставлення даних митної статистики зовнішньої торгівлі, ініціювання та організація таких зустрічей;

2.2.7.26. вивчення та аналіз міжнародної практики проведення статистичних зіставлень;

2.2.7.27. формування масиву даних з електронних копій митних декларацій для складання ЦОВВ, що реалізує державну політику у сфері статистики, офіційної державної статистики зовнішньої торгівлі України;

2.2.7.28. підготовка бюлетеня та збірника „Митна статистика зовнішньої торгівлі України”;

2.2.7.29. підготовка даних митної статистики зовнішньої торгівлі України та даних спеціальної митної статистики для ЦОВВ, що реалізує державну політику у сфері статистики, для складання звітного зовнішньоторговельного балансу України та Нацбанку України для складання платіжного балансу України;

2.2.7.30. участь в опрацюванні та підготовці проектів угод з державними органами України та протоколів до них з питань надання зведених даних митної статистики;

2.2.7.31. підготовка зведених даних митної статистики зовнішньої торгівлі України, інформаційно-аналітичних матеріалів щодо зовнішньоторговельних операцій з товарами та країнами;

2.2.7.32. підготовка та надання на регулярній основі ЦОВВ зведених даних митної статистики відповідно до укладених угод та протоколів про інформаційне співробітництво та на виконання доручень вищих органів державної влади;

2.2.7.33. координація та спрямування роботи підрозділів митниць, що забезпечують ведення митної статистики, з питань методології ведення митної статистики, збору, формування, аналізу достовірності та розповсюдження даних митної статистики.

2.2.8. Здійснення проактивного аналізу та експрес – діагностики

2.2.8.1. інформаційне забезпечення експрес-діагностики для виконання завдань, покладених на ДФС відповідно до законодавства;

2.2.8.2. надання пропозицій щодо форм автоматизації процесів із здійснення проактивного аналізу та експрес-діагностики;

2.2.8.3. розробка та супроводження операційних показників діяльності територіальних органів ДФС (відбору показників, алгоритмів розрахунків та формування зведених інформацій тощо);

2.2.8.4. превентивне виявлення та аналіз ризиків діяльності територіальних органів ДФС;

2.2.8.5. експрес-реагування на ризики у реалізації процесів діяльності територіальних органів ДФС;

2.2.8.6. здійснення щоденного експрес-моніторингу діяльності територіальних органів ДФС;

2.2.8.7. координація діяльності структурних підрозділів ДФС з відпрацювання ризиків, виявлених за результатами експрес-діагностики;

2.2.8.8. моніторинг показників електронної звітності платників податків та їх аналіз з метою ідентифікації ризиків та визначення резервів збільшення надходжень до бюджетів усіх рівнів за групами платників та окремими платниками податків, результати аналітичної обробки звітності яких можуть свідчити про ризики розрахунків з бюджетом;

2.2.8.9. проведення факторного аналізу економічних відносин платників з метою виявлення господарських операцій, які згідно з даними електронної звітності та іншої інформації можуть свідчити про ризики мінімізації розрахунків з бюджетом та ухилення від оподаткування;

2.2.8.10. аналіз найбільш поширених ризиків діяльності територіальних органів ДФС, організація роботи структурних підрозділів та територіальних органів ДФС з розробки пропозицій щодо комплексу практичних заходів з упередження виникнення таких ризиків;

2.2.8.11. формування реєстру платників із значною кількістю критеріїв ризику та платників, щодо яких систематично порушуються терміни відпрацювання виявлених ризиків, у тому числі стосовно великих платників податків;

2.2.8.12. класифікація ризиків діяльності територіальних органів ДФС за напрямами роботи, видом платежів до бюджету, сегментами економіки тощо;

2.2.8.13. створення та накопичення масивів аналітичної інформації за результатами роботи із звітністю платників та іншою інформацією;

2.2.8.14. оперативне інформування про виявлені ризики діяльності структурних підрозділів і територіальних органів ДФС для здійснення контролю та надання практичної допомоги;

2.2.8.15. підготовка матеріалів про виявлені ризики діяльності територіальних органів ДФС та шляхи їх нівелювання, надання аналітичної інформації керівництву ДФС, іншим користувачам інформації;

2.2.8.16. організація проведення оперативних нарад з територіальними органами ДФС з питань виявлення та нівелювання ризиків їх діяльності;

2.2.8.17. методичне забезпечення експрес-діагностики та розробка алгоритмів взаємодії територіальних органів ДФС із відпрацювання платників;

2.2.8.18. підготовка матеріалів для висвітлення діяльності моніторингового центру з проактивного аналізу та експрес-діагностики у ЗМІ;

2.2.8.19. організація та проведення навчання із територіальними органами ДФС щодо методів і способів виявлення та аналізу ризиків діяльності, упередження їх виникнення, організації їх нівелювання;

2.2.8.20. здійснення моніторингу за дотриманням суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності і громадянами устанавленого законодавством порядку переміщення товарів, транспортних засобів через митний кордон України в автомобільних пунктах пропуску через митний кордон України, а також в інших місцях проведення митних процедур за правильністю застосування вимог законодавства у сфері державної митної справи, у тому числі із застосуванням систем віддаленого відеоспостереження;

2.2.8.21. участь у розвитку та упровадженні інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій, автоматизації процедур;

2.2.8.22. аналіз інформації про порушення законодавства у сферах податкової та митної справи, отриманої, зокрема, в результаті опрацювання даних ЄАІС ДФС та від структурних підрозділів ДФС;

2.2.8.23. опрацювання даних ЄАІС ДФС з метою збирання, узагальнення й аналізу інформації щодо можливих порушень законодавства у сфері податкової та митної справи. Інформування з цих питань керівництва ДФС та Департаменту;

2.2.8.24. інформування структурних підрозділів ДФС, до повноважень яких віднесені питання запобігання корупції, боротьби з правопорушеннями у сфері податкової та митної справи, що можуть свідчити про вчинення правопорушень посадовими особами органів ДФС під час виконання ними своїх службових обов'язків;

2.2.8.25. за допомогою програмно-інформаційних комплексів ДФС здійснення дистанційного контролю (моніторингу) митного контролю та митного оформлення зовнішньоекономічних операцій;

2.2.8.26. ініціювання застосування методів посиленого контролю до суб'єктів та об'єктів митного контролю з метою запобігання порушень законодавства у сферах податкової та митної справи;

2.2.8.27. опрацювання у межах компетенції інформації, що надходить до єдиного антикорупційного сервісу „Пульс”.

2.2.9. Систематизація та моніторинг податкових наслідків економічної діяльності учасників кластерних груп

2.2.9.1. визначення критеріїв, алгоритмів та методологічних підходів для групування за однорідними ознаками платників податків та зборів, у тому числі митних платежів;

2.2.9.2. визначення єдиних організаційно-методологічних підходів для формування Реєстру кластерних груп та юридичних осіб – їх учасників, безпосереднє формування та підтримка зазначеного Реєстру в актуалізованому стані;

2.2.9.3. відстеження факторів, що безпосередньо впливають на стан розрахунків з бюджетом підприємств – учасників кластерних груп;

2.2.9.4. моніторинг розрахунків із бюджетом учасників кластерних груп, накопичення та підтримка в актуалізованому стані інформації щодо факторів, які впливають на формування бази оподаткування;

2.2.9.5. надання за необхідності пропозицій щодо включення підприємств, що належать до кластерних угруповань, до плану-графіка перевірок;

2.2.9.6. моніторинг показників фінансової та податкової звітності підприємств державного сектору економіки та підприємств – монополістів, стану їх розрахунків з бюджетом, підготовка пропозицій керівництву ДФС щодо розширення бази оподаткування та збільшення податкових надходжень;

2.2.9.7. участь у розгляді та погодженні фінансових планів державних підприємств, акціонерних, холдингових компаній та інших суб'єктів господарювання з часткою державної власності, їх дочірніх підприємств та моніторинг виконання показників розрахунків з бюджетом та державними цільовими фондами, затверджених узгодженими фінансовими планами;

2.2.9.8. надання керівництву ДФС пропозицій щодо ініціювання розгляду Кабміном питання стану виконання фінансових планів;

2.2.9.9. співпраця з органами державної влади щодо поліпшення стану розрахунків із бюджетом підпорядкованими їм суб'єктами господарювання (суб'єктами господарювання з корпоративними правами держави або тими, які належать до сфери управління відповідних органів державної влади), участь у роботі міжвідомчих груп;

2.2.9.10. підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ДФС за результатами моніторингу кластерних груп, аналізу стану розрахунків з бюджетом підприємств державного сектору економіки та підприємств – монополістів тощо.

2.2.10. Інші функції та процедури

2.2.10.1. координація роботи, організація та забезпечення виконання завдань, визначених законами України, указами і дорученнями Президента України, актами Кабміну, дорученнями Прем'єр-міністра України, нормативно-правовими актами та розпорядчими документами ДФС;

2.2.10.2. підготовка у межах компетенції пропозицій керівництву ДФС щодо удосконалення форм і методів організації роботи;

2.2.10.3. організація виконання завдань та доручень керівництва ДФС з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;

2.2.10.4. розробка проектів нормативно-правових актів, розпорядчих документів ДФС;

2.2.10.5. перевірка на відповідність чинному законодавству, нормативно-правовим актам, а також вимогам Регламенту ДФС та іншим розпорядчим документам ДФС проектів законодавчих, нормативно-правових актів та розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ДФС;

2.2.10.6. підготовка за дорученням керівництва ДФС аналітичних та інформаційних матеріалів у межах компетенції;

2.2.10.7. взаємодія у межах компетенції із структурними підрозділами ДФС та територіальними органами ДФС;

2.2.10.8. організація взаємодії підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС з державними органами та органами місцевого самоврядування;

2.2.10.9. здійснення у межах компетенції перевірок підвідомчих підрозділів територіальних органів ДФС з питань організації роботи;

2.2.10.10. надання у межах компетенції методичної і практичної допомоги структурним підрозділам ДФС та її територіальним органам;

2.2.10.11. організація та проведення у межах компетенції семінарів, нарад, "круглих столів" тощо;

2.2.10.12. участь у заходах щодо підвищення професійного рівня працівників структурного підрозділу (економічне навчання);

2.2.10.13. розробка або участь у розробці стратегії розвитку ДФС;

2.2.10.14. підготовка та надання пропозицій щодо формування поточного плану роботи ДФС;

2.2.10.15. підготовка та надання звіту щодо виконання заходів, визначених у поточному плані роботи ДФС;

2.2.10.16. формування та підписання плану роботи структурного підрозділу;

2.2.10.17. підготовка звіту щодо виконання плану роботи структурного підрозділу;

2.2.10.18. надання необхідної інформації за результатами роботи структурного підрозділу для підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів на засідання Колегії ДФС;

2.2.10.19. підготовка розпорядчого документа ДФС щодо організації проведення наради (заслуховування);

2.2.10.20. організаційне забезпечення проведення нарад (заслуховувань), зокрема:

2.2.10.20.1. формування орієнтовного порядку денного (переліку питань для обговорення) та забезпечення узгодження його з Головуючим наради (заслуховування);

2.2.10.20.2. складання графіка заслуховувань;

2.2.10.20.3. формування списків учасників і запрошених осіб на наради (заслуховування), тез доповіді, довідкових, аналітичних, презентаційних матеріалів для пакета документів керівництву ДФС, а також, у разі необхідності, доведення до учасників інформації щодо уточнення часу проведення наради (заслуховування);

2.2.10.20.4. підготовка проекту протоколу наради (заслуховування) та доведення його до учасників;

2.2.10.21. підготовка у разі необхідності проекту відповідного наказу ДФС за результатами наради (заслуховування);

2.2.10.22. розробка номенклатури справ;

2.2.10.23. ведення обліку документів, забезпечення їх зберігання, оперативного пошуку, доставки та надання інформації щодо них;

2.2.10.24. ведення реєстрації, обліку, зберігання та використання документів з грифом „Для службового користування”;

2.2.10.25. реєстрація, сканування та розсилка документів вихідної кореспонденції на адресу територіальних органів ДФС;

2.2.10.26. формування документів у справі, підготовка супровідних (описи або акти) документів до передачі на архівне зберігання або знищення;

2.2.10.27. розгляд звернень громадян та надання відповідей на них;

2.2.10.28. розгляд та надання відповідей на звернення та запити народних депутатів України;

2.2.10.29. опрацювання структурними підрозділами у межах компетенції проектів законодавчих актів з питань податкового та митного законодавства, сплати єдиного внеску, зареєстрованих у Верховній Раді України, для підготовки проектів експертних висновків;

2.2.10.30. внесення пропозицій до Плану підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік, а також пропозицій про внесення змін та доповнень до нього;

2.2.10.31. підготовка повідомлень про оприлюднення проектів регуляторних актів, інформаційних повідомлень про регуляторну діяльність ДФС, проведення консультацій з громадськістю та надання матеріалів для розміщення на офіційному веб-порталі ДФС і у ЗМІ;

2.2.10.32. підготовка аналізу регуляторного впливу до проектів регуляторних актів, які розробляються структурними підрозділами ДФС у межах компетенції;

2.2.10.33. відстеження у межах компетенції результативності чинних регуляторних актів;

2.2.10.34. підготовка інформації про здійснення регуляторної діяльності.

2.2.10.35. розробка пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну та проектів законів України, актів Президента України, Кабміну щодо:

2.2.10.35.1. обліку платежів, супроводу проектів законів про бюджет, змін до Бюджетного кодексу України тощо;

2.2.10.35.2. інших питань діяльності ДФС;

2.2.10.36. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну;

2.2.10.37. подання пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну з питань оподаткування та інших питань, що відносяться до компетенції ДФС, Міністру фінансів після їх погодження з Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.2.10.38. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС проектів законів України, актів Президента України, Кабміну;

2.2.10.39. внесення проектів законів України, актів Президента України, Кабміну у встановленому порядку Мінфіну для опрацювання і погодження Міністром фінансів;

2.2.10.40. узгодження із заінтересованими органами проектів законів України, актів Президента України, Кабміну лише після їх погодження та візування Міністром фінансів;

2.2.10.41. направлення узгоджених із заінтересованими органами проектів законів України, актів Президента України, Кабміну у встановленому порядку Мінфіну для внесення на розгляд Кабміну, надання копій пакета документів, що надіслані до Мінфіну Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.2.10.42. за необхідності супроводження проектів законів при розгляді у Кабміні, комітетах Верховної Ради України спільно із структурними підрозділами ДФС, що їх розробляють;

2.2.10.43. інформування та подання до Мінфіну, у разі втрати актуальності проектів законів України, актів Президента України, Кабміну або з інших причин, обґрунтованої пропозиції про їх відкликання;

2.2.10.44. забезпечення соціального діалогу із соціальних, економічних відносин та проведення консультацій з громадськістю при розробці проектів законів;

2.2.10.45. розгляд проектів законів, інших нормативно-правових актів, розроблених суб'єктами законодавчої ініціативи, міністерствами та іншими ЦОВВ у межах компетенції;

2.2.10.46. моніторинг проектів нормативно-правових актів, розроблених ДФС, структурним підрозділом, що розробляв проект акта;

2.2.10.47. розробка пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств, проектів наказів Мінфіну та проектів наказів ДФС щодо обліку платежів тощо;

2.2.10.48. узгодження із зацікавленими структурними підрозділами ДФС пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств;

2.2.10.49. подання пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств з питань оподаткування Міністру фінансів після їх погодження з Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.2.10.50. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС проектів наказів Мінфіну та проектів наказів ДФС;

2.2.10.51. забезпечення соціального діалогу із соціальних, економічних відносин та проведення консультацій з громадськістю при розробці проектів наказів Мінфіну;

2.2.10.52. направлення проектів наказів Мінфіну для підписання Міністром фінансів;

2.2.10.53. забезпечення структурним підрозділом ДФС, відповідальним за розроблення проекту наказу Мінфіну, реєстрації у разі необхідності виданих нормативно-правових актів у Мін'юсті;

2.2.10.54. участь у підготовці навчальних курсів та методичних посібників щодо застосування та вдосконалення законодавства у межах компетенції;

2.2.10.55. проведення експертизи проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань державної митної справи та підготовка довідок щодо їх відповідності нормам європейського законодавства;

2.2.10.56. забезпечення взаємодії з Департаментом комунікацій щодо врегулювання проблемних питань, порушених учасниками мирних зібрань біля адміністративної будівлі ДФС;

2.2.10.57. участь у теле- та радіопрограмах щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС;

2.2.10.58. участь у семінарах для платників податків і зборів;

2.2.10.59. підготовка матеріалів щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС, для ознайомлення платників податків через засоби масової інформації;

2.2.10.60. надання Департаменту комунікацій нормативно-правових актів та інших офіційних документів, підготовлених структурними підрозділами ДФС у межах їх компетенції, для оприлюднення в офіційному друкованому виданні ДФС;

2.2.10.61. підготовка матеріалів для розміщення на офіційному веб-порталі ДФС і проведення інвентаризації інформації та баз даних;

2.2.10.62. надання Департаменту комунікацій нормативно-правових актів та інших офіційних документів, підготовлених структурними підрозділами ДФС у межах компетенції, для оприлюднення на офіційному веб-порталі ДФС;

2.2.10.63. підготовка для розміщення у ЗМІ інформаційних матеріалів з питань діяльності ДФС;

2.2.10.64. сприяння інформаційним агентствам, телерадіокомпаніям, редакціям друкованих видань у підготовці матеріалів та передач про роботу ДФС;

2.2.10.65. забезпечення прозорості, достовірності та відкритості інформації про діяльність ДФС, вільного отримання її юридичними, фізичними особами та об'єднаннями громадян без статусу юридичної особи, крім обмежень, встановлених законодавством;

2.2.10.66. підготовка та надання для систематичного та оперативного оприлюднення:

2.2.10.66.1. нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих ДФС, проектів рішень, що підлягають обговоренню, інформації про нормативно-правові засади діяльності;

2.2.10.66.2. іншої інформації про діяльність суб'єктів владних повноважень, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом;

2.2.10.67. надання інформації про діяльність ДФС та її територіальних органів за запитами на інформацію;

2.2.10.68. надання інформації з обмеженим доступом, якщо немає законних підстав для обмеження у доступі до такої інформації, які існували раніше;

2.2.10.69. участь у підготовці пропозицій щодо включення до плану-графіка перевірок платників, які декларують бюджетне відшкодування ПДВ;

2.2.10.70. використання в установленому порядку інформаційних ресурсів ДФС;

2.2.10.71. методологічне супроводження складових інформаційних систем, розроблених відповідно до замовлень структурних підрозділів ДФС, надання консультацій та роз'яснень щодо роботи з інформаційними системами в межах компетенції структурного підрозділу;

2.2.10.72. формування замовлень на розробку програмного забезпечення у межах компетенції;

2.2.10.73. організація проведення (участь у проведенні) тестування програмного забезпечення при впровадженні ІТС;

2.2.10.74. здійснення систематичного щотижневого аналізу стану виконавської дисципліни у структурному підрозділі при виконанні доручень органів вищого рівня і власних рішень та вжиття заходів для поліпшення рівня виконавської дисципліни;

2.2.10.75. аналіз оцінки рівня виконавської дисципліни при виконанні доручень органів вищого рівня і власних рішень та її врахування при щомісячному преміюванні працівників підпорядкованих підрозділів;

2.2.10.76. нерозголошення посадовими особами в будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

2.2.10.77. участь у проведенні прямої телефонної лінії з Кабміном та розгляд питань, що надійшли під час її проведення;

2.2.10.78. забезпечення у межах компетенції реалізації існуючих вимог щодо режиму секретності у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;

2.2.10.79. моніторинг впровадження у практику виконаних наукових робіт, організація експертної оцінки економічного ефекту їх впровадження;

2.2.10.80. організація супроводження замовлених науково-дослідних робіт, що виконуються підвідомчими науковими установами;

2.2.10.81. розгляд, опрацювання та погодження підготовлених ІДД ДФС проектів відповідей на запитання суб'єктів господарювання та громадян, що відсутні в Базі знань, та надання структурними підрозділами ДФС до ІДД ДФС копій листів з консультаціями на звернення суб'єктів господарювання та громадян, а також нормативно-правових актів з питань оподаткування, державної митної справи, єдиного внеску та іншого законодавства, контроль за додержанням якого покладено на ДФС, для наповнення підтримки в актуальному стані Загальнодоступного інформаційно-довідкового ресурсу(далі – ЗІР);

2.2.10.82. розгляд інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ДФС та її територіальних органів, вжиття заходів щодо усунення вказаних недоліків;

2.2.10.83. забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли з УКЦ, надання відповідей заявникам, приєднання сканованих копій листів-відповідей та інших документів щодо результатів розгляду звернень до відповідної реєстраційно-контрольної картки звернення у системі електронного документообігу та надання копії відповіді ІДД ДФС;

2.2.10.84. передача/приймання від структурних підрозділів ДФС звернень громадян та матеріалів щодо їх розгляду для забезпечення їх зберігання;

2.2.10.85. участь в межах компетенції у підготовці проектів нормативно-правових актів з питань європейської інтеграції, що вносяться в установленому порядку на розгляд керівництву ДФС;

2.2.10.86. ініціювання підготовки проектів нормативно-правових актів та програмних документів щодо вдосконалення інституціонального механізму у сфері європейської інтеграції.

2.2.10.87. контроль ефективності використання ТЗМК (технічних засобів митного контролю). Підготовка та впровадження інструкцій, інших нормативних та розпорядчих документів, надання рекомендацій з питань ефективного використання ТЗМК, які забезпечують функціонування ТЗМК (технічних систем митного контролю).

3. Керівництво

3.1. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Голова.

3.2. На посаду директора Департаменту призначається особа з вищою фінансово - економічною освітою зі стажем роботи за фахом не менше 5-ти років, яка знає чинне законодавство, нормативно-правові акти та розпорядчі документи з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.3. Директор Департаменту здійснює керівництво Департаментом:

3.3.1. здійснює керівництва діяльністю та організовує роботу структурного підрозділу ДФС відповідно до Регламенту ДФС та положення про структурний підрозділ;

3.3.2. визначає пріоритети роботи структурного підрозділу та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани роботи структурного підрозділу, звіти про їх виконання;

3.3.3. організовує, забезпечує контроль у межах компетенції за виконанням структурним підрозділом Конституції України, законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України (далі – Кабмін), наказів Міністерства фінансів України (далі – Мінфін) з питань, що належать до компетенції ДФС, рішень Колегії ДФС, доручень керівництва ДФС (визначених наказами і розпорядженнями ДФС, протокольними дорученнями щотижневих апаратних нарад керівного складу, планами роботи тощо), запитів і звернень народних депутатів України, запитів центральних органів виконавчої влади (далі – ЦОВВ), а також звернень головних управлінь ДФС в областях та м. Києві, Міжрегіонального головного управління ДФС – Центрального офісу з обслуговування великих платників, митниць ДФС, державних податкових інспекцій в районах, містах (крім міста Києва), районних у містах, об'єднаних та спеціалізованих державних податкових інспекцій, спеціалізованих департаментів та органів (далі – територіальні органи ДФС), місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб, громадян та платників податків;

3.3.4. організовує надання обов'язкових до виконання доручень працівникам структурного підрозділу з питань, що належать до сфери діяльності підрозділу, контроль за їх виконанням;

3.3.5. організовує розробку положення про самостійний структурний підрозділ, структурні підрозділи у його складі, їх погодження та надання на затвердження керівництву ДФС;

3.3.6. організовує розробку посадових інструкцій на посади кожного працівника (заступника керівника) структурного підрозділу, їх погодження та надання на затвердження керівництву ДФС;

3.3.7. організовує планування роботи структурного підрозділу;

3.3.8. готує пропозиції та (або) приймає рішень щодо:

3.3.8.1. кадрових питань та проходження публічної служби;

3.3.8.2. розгляду вхідної кореспонденції;

3.3.8.3. стану організації роботи структурного підрозділу;

- 3.3.9. бере участь у нарадах, які проводять Кабмін, інші ЦОВВ;
- 3.3.10. бере участь у роботі Колегії ДФС, заслуховуваннях, нарадах, що проводить керівництво ДФС;
- 3.3.11. бере участь у підготовці матеріалів для виступів керівництва ДФС перед представниками засобів масової інформації (далі – ЗМІ);
- 3.3.12. організовує розробку та внесення в установленому порядку Голові ДФС (далі – Голова) проектів законодавчих актів, організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до сфери діяльності ДФС;
- 3.3.13. координує роботу з формування кадрового резерву структурного підрозділу;
- 3.3.14. проводить наради з працівниками структурного підрозділу та підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС;
- 3.3.15. організовує підготовку та надання керівництву ДФС інформаційних та аналітичних матеріалів відповідно до компетенції структурного підрозділу;
- 3.3.16. взаємодіє з ЦОВВ, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, підприємствами, установами, організаціями згідно з компетенцією структурного підрозділу;
- 3.3.17. забезпечує у межах компетенції реалізацію існуючих вимог політики інформаційної безпеки щодо:
- 3.3.17.1. режиму секретності в структурному підрозділі у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;
- 3.3.17.2. порядку поведіння з відкритою інформацією та інформацією з обмеженим доступом в структурному підрозділі;
- 3.3.17.3. вимог захисту інформації в автоматизованих системах (автоматизованих робочих місць) структурного підрозділу;
- 3.3.18. організовує розгляд та погодження у межах компетенції проектів нормативно-правових актів;
- 3.3.19. скликає та проводить наради з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;
- 3.3.20. взаємодіє зі структурними підрозділами ДФС для прийняття узгодженого рішення;
- 3.3.21. проводить особистий прийому громадян;
- 3.3.22. надає консультації в усній формі під час прийому платників податків у межах компетенції;
- 3.3.23. забезпечує додержання працівниками структурного підрозділу:
- 3.3.23.1. виконавської дисципліни;
- 3.3.23.2. порядку ведення діловодства;
- 3.3.23.3. своєчасності реєстрації, сканування, розсилки в системі „Управління документами” вихідної кореспонденції на адресу територіальних органів ДФС;
- 3.3.23.4. правил внутрішнього трудового розпорядку;

- 3.3.23.5. вимог нормативно- правових актів з охорони праці;
- 3.3.23.6. правил пожежної безпеки;
- 3.3.24. розглядає скарги на дії працівників структурного підрозділу;
- 3.3.25. проводить оцінку результатів роботи, ділових якостей працівників при виконанні покладених на структурний підрозділ завдань;
- 3.3.26. вносить пропозиції керівництву щодо удосконалення роботи, оптимізації організаційної структури та чисельності структурного підрозділу;
- 3.3.27. вносить керівництву ДФС подання про присвоєння працівникам структурного підрозділу спеціальних звань відповідно до законодавства, а також про заохочення і накладення дисциплінарних стягнень;
- 3.3.28. застосовує електронний цифровий підпис;
- 3.3.29. здійснює невідкладний розгляд у межах компетенції проблемних питань, порушених учасниками мирних заходів біля адміністративної будівлі ДФС;
- 3.3.30. бере участь у роботі комісій, робочих груп;
- 3.3.31. забезпечує належне виконання структурним підрозділом вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації”;
- 3.3.32. організовує економічне (професійного) навчання у структурному підрозділі;
- 3.3.33. вживає у межах компетенції заходів щодо запобігання корупції і здійснює контроль за їх реалізацією;
- 3.3.34. *у разі виявлення чи одержання інформації про вчинення підлеглими корупційного, пов'язаного з корупцією або іншого правопорушення у сфері службової діяльності, вжиття у межах компетенції заходів щодо його припинення та негайне повідомлення про такі факти до підрозділу власної безпеки ДФС;*
- 3.3.35. надає Голові пропозиції для погодження призначення, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС;
- 3.3.36. розглядає у межах компетенції звернення ЦОВВ та їх територіальних органів, судової гілки влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, територіальних органів ДФС, платників податків та платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок), установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян;
- 3.3.37. здійснює вивчення міжнародного досвіду та його впровадження у діяльності ДФС у межах компетенції;
- 3.3.38. здійснює інші повноваження, передбачені положенням про структурний підрозділ.
- 3.4. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад Головою ДФС за поданням директора Департаменту.

3.5. Обов'язки заступників директора Департаменту визначаються директором Департаменту за конкретними напрямками роботи у посадових інструкціях та положеннях про структурні підрозділи.

3.6. На період відпустки або тимчасової відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту.

3.7. Працівники Департаменту призначаються на посади та звільняються з посад Головою ДФС за поданням директора Департаменту.

4. Права директора Департаменту

Для забезпечення виконання основних завдань і функцій директору Департаменту надається право:

4.1. представляти за дорученням керівництва ДФС у взаємовідносинах з територіальними органами ДФС з питань, що належать до компетенції Департаменту;

4.2. вимагати від працівників Департаменту чіткого, своєчасного та якісного виконання обов'язків і функцій, передбачених законодавством України про працю та посадовими інструкціями;

4.3. вносити на розгляд керівництва ДФС пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Департаменту, своєчасного заміщення вакансій, заохочення, присвоєння рангів, накладення стягнень на працівників Департаменту;

4.4. погоджувати призначення на посади, заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників підпорядкованих підрозділів територіальних органів ДФС;

4.5. одержувати від структурних підрозділів ДФС та підвідомчих органів ДФС інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань і функцій;

4.6. надавати пояснення працівникам ДФС та підвідомчим органам ДФС з питань, що належать до компетенції Департаменту;

4.7. погоджувати положення про підрозділи у складі Департаменту та посадові інструкції працівників Департаменту і надавати їх на затвердження Голові або за його рішенням одному із заступників;

4.8. узгоджувати та вирішувати питання координації та взаємодії з іншими структурними підрозділами ДФС;

4.9. підписувати документи, передбачені Регламентом Державної фіскальної служби України.

5. Відповідальність директора Департаменту

5.1. Директор Департаменту або особа, яка виконує його обов'язки, несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Департамент основних завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

5.2. Директор Департаменту у межах повноважень, обов'язків, покладених цим Положенням та нормативно-правовими актами України, несе відповідальність за збереження інформації з обмеженим доступом у Департаменті.

6. Взаємовідносини

Департамент під час виконання покладених завдань взаємодіє із структурними підрозділами ДФС, підпорядкованими територіальними органами ДФС, центральними органами виконавчої влади, а також іншими органами державної влади, громадськими організаціями, підприємствами, установами, платниками податків тощо з питань, що належать до компетенції Департаменту.

Директор Координаційно-
моніторингового департаменту



М.В. Мокляк