



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

18.11.2014

№ 307

із змінами, внесеними наказом ДФС
від 31.07.2015 № 560

Про затвердження Положення про
Департамент методологічної роботи з
питань оподаткування Державної
фіскальної служби України

З метою упорядкування основних завдань і функцій Департаменту методологічної роботи з питань оподаткування Державної фіскальної служби України та на виконання пункту 2 наказу ДФС від 12.11.2014 №265 „Про функціональні повноваження структурних підрозділів Державної фіскальної служби України”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Департамент методологічної роботи з питань оподаткування Державної фіскальної служби України (додається).
2. Врахати таким, що втратив чинність, наказ Миндоходів від 01.07.2013 № 223 „Про затвердження Положення про Департамент координації нормотворчої та методологічної роботи з питань оподаткування”.
3. Координаційно-моніторинговому департаменту (Мокляк М.В.) забезпечити внесення цього наказу до Репозитора звітної і статистичної інформації Державної фіскальної служби України відповідно до наказу ДФС від 07.10.2014 №168.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

І.О. Білоус

Доманський 521-39-75

Директор Департаменту методологічної
роботи з питань оподаткування

Н.Є. Присялова

ЗАТВЕРЖЕНО
наказом ДФС України
від 18.11.2014 № 307
із змінами, внесеними
наказом ДФС України
від 31.07.2015 № 560

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент методологічної роботи з питань оподаткування
Державної фіскальної служби України

1. Загальні положення

1.1. Департамент методологічної роботи з питань оподаткування (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом Державної фіскальної служби України (далі – ДФС).

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, іншими актами законодавства України і цим Положенням та здійснює свою діяльність на основі кварталних планів роботи, які підписуються директором Департаменту.

1.3. До складу Департаменту входять структурні підрозділи відповідно до Структури ДФС, затвердженої відповідним наказом.

1.4. Роботу Департаменту спрямовує і координує Голова ДФС згідно з наказом ДФС про розподіл обов'язків між керівництвом ДФС.

2. Основні завдання і функції Департаменту

2.1. Основними завданнями Департаменту є:

2.1.1. забезпечення організації та координації нормотворчої роботи з питань оподаткування;

2.1.2. розробка проектів законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України (далі – Кабмін) та внесення їх в установленому порядку на розгляд Минфіну з урахуванням практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС щодо податку на прибуток підприємств, податку на додану вартість (далі – ПДВ), акцизного податку, трансферного ціноутворення;

2.1.3. розробка проектів наказів Минфіну щодо затвердження порядків, інструкцій, положень, форм розрахунків, звітів, декларацій, інших

документів з питань, що належать до компетенції ДФС щодо податку на прибуток підприємств, ПДВ, акцизного податку, трансферного цінотворення. Визначення єдиних методологічних засад складення звітності з податку на прибуток підприємств, ПДВ, акцизного податку, *трансферного цінотворення*;

2.1.4. здійснення системного аналізу щодо стану розроблення і проходження проектів нормативно-правових актів, моніторингу проектів законодавчих актів з питань, що стосуються повноважень ДФС;

2.1.5. погодження проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів, розроблених структурними підрозділами ДФС з питань, що належать до компетенції ДФС;

2.1.6. забезпечення взаємодії ДФС з органами державної влади;

2.1.7. координація роботи структурних підрозділів ДФС щодо розгляду запитів та звернень народних депутатів України;

2.1.8. координація роботи структурних підрозділів ДФС щодо адаптації законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції ДФС до законодавства ЄС;

2.1.9. координація роботи структурних підрозділів ДФС щодо реалізації державної регуляторної політики.

2.2. Департамент виконує такі функції і процедури:

2.2.1. Забезпечення розгляду запитів та звернень народних депутатів України:

2.2.1.1. розгляд та надання відповіді на звернення та запити народних депутатів України;

2.2.1.2. координація роботи структурних підрозділів ДФС щодо розгляду звернень та запитів народних депутатів України;

2.2.1.3. візування проектів відповідей на звернення та запити народних депутатів України, за винятком листів-відповідей на звернення та запити, які стосуються кримінальних справ, що знаходяться у провадженні оперативних підрозділів, слідчих підрозділів фінансових розслідувань, підрозділів власної безпеки ДФС;

2.2.1.4. аналіз відповідей на звернення та запити народних депутатів України та внесення відповідної інформації до АІС „Взаємодія з Верховною Радою України”;

2.2.1.5. підготовка та надання в установленому порядку інформації щодо звернень та запитів народних депутатів України Міністру та керівництву ДФС.

2.2.2. Організація взаємодії ДФС з органами державної влади:

2.2.2.1. моніторинг проектів законодавчих актів з питань, що стосуються повноважень ДФС, зареєстрованих у Верховній Раді України, контроль за станом проходження їх у Верховній Раді України та підготовка звітів про результати їх розгляду на пленарних засіданнях Верховної Ради України, надання оперативної інформації керівництву ДФС;

2.2.2.2. координація роботи структурних підрозділів ДФС з опрацювання проектів законодавчих актів, що стосуються повноважень ДФС, зареєстрованих у Верховній Раді України суб'єктами права законодавчої ініціативи;

2.2.2.3. опрацювання Департаментом у межах компетенції проектів законодавчих актів з питань податкового та митного законодавства, сплати єдиного внеску, зареєстрованих у Верховній Раді України, для підготовки проектів експертних висновків;

2.2.2.4. узагальнення експертних висновків ДФС, підготовлених структурними підрозділами відповідно до компетенції, та підготовка зведеної інформації для керівництва ДФС;

2.2.2.5. забезпечення керівництва ДФС та відповідних структурних підрозділів інформацією щодо запропонованого розгляду питань на пленарних засіданнях, засіданнях комітетів Верховної Ради України;

2.2.2.6. координація роботи структурних підрозділів ДФС щодо участі їх представників у засіданнях робочих груп, семінарах, нарадах, інших заходах під час розгляду в комітетах Верховної Ради України законопроектів з питань, що належать до компетенції ДФС;

2.2.2.7. інформування Кабміну, Міністру та Голови про участь керівників та представників структурних підрозділів у розгляді законопроектів на засіданнях комітетів Верховної Ради України та прийняті на засіданнях рішення щодо законопроектів з питань податкового та митного законодавства;

2.2.2.8. попередній розгляд та опрацювання порядків денних та матеріалів до засідань Кабміну, урядових комітетів;

2.2.2.9. забезпечення структурних підрозділів ДФС матеріалами до засідань Кабміну, урядових комітетів з метою підготовки ними, у межах компетенції, тез виступу та інформаційно-аналітичних матеріалів для участі Голови у цих засіданнях;

2.2.2.10. координація участі керівництва та посадових осіб ДФС у пленарних засіданнях Верховної Ради України, засіданнях комітетів Верховної Ради України, на парламентських слуханнях та інше;

2.2.2.11. участь в організації проведення зустрічей Голови з головами комітетів, тимчасових комісій Верховної Ради України, керівниками депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України,

керівництвом Адміністрації Президента України та Секретаріату Кабміну, народними депутатами України.

2.2.3. Забезпечення реалізації державної регуляторної політики:

2.2.3.1. координація роботи структурних підрозділів ДФС при розробці, затвердженні, внесенні змін та розміщенні на офіційному веб-порталі ДФС Плану підготовки проектів регуляторних актів на рік;

2.2.3.2. надання консультацій структурним підрозділам ДФС щодо підготовки проектів регуляторних актів;

2.2.3.3. координація роботи структурних підрозділів ДФС щодо:

2.2.3.3.1. проведення аналізу впливу регуляторних актів;

2.2.3.3.2. узагальнення та оприлюднення інформації про здійснення ДФС регуляторної діяльності;

2.2.3.3.3. відстеження результативності чинних регуляторних актів;

2.2.3.3.4. організації виконання заходів щодо реалізації державної регуляторної політики;

2.2.3.4. внесення пропозицій до Плану підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік, а також пропозицій про внесення змін та доповнень до нього;

2.2.3.5. підготовка повідомлень про оприлюднення проектів регуляторних актів, інформаційних повідомлень про регуляторну діяльність ДФС, проведення консультацій з громадськістю та надання матеріалів для розміщення на офіційному веб-порталі ДФС і у засобах масової інформації (далі – ЗМІ);

2.2.3.6. підготовка аналізу регуляторного впливу до проектів регуляторних актів, які розробляються Департаментом у межах компетенції;

2.2.3.7. відстеження у межах компетенції результативності чинних регуляторних актів;

2.2.3.8. підготовка інформації про здійснення регуляторної діяльності.

2.2.4. Розробка пропозицій щодо удосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну та проектів законів України, актів Президента України, Кабміну, що належать до компетенції ДФС:

2.2.4.1. організація та координація нормотворчої роботи структурних підрозділів ДФС з питань оподаткування, розгляд та узагальнення пропозицій структурних підрозділів ДФС та її територіальних органів щодо внесення змін до нормативно-правових актів;

2.2.4.2. розробка пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну та проектів законів України, актів Президента України, Кабміну щодо податку на прибуток підприємств, ПДВ,

акцизного податку, *трансферного ціноутворення*;

2.2.4.3. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну;

2.2.4.4. погодження пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну з питань оподаткування та інших питань, що відносяться до компетенції ДФС;

2.2.4.5. подання пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну з питань оподаткування та інших питань, що відносяться до компетенції ДФС, Міністру фінансів;

2.2.4.6. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС проектів законів України, актів Президента України, Кабміну;

2.2.4.7. внесення проектів законів України, актів Президента України, Кабміну у встановленому порядку Міністру фінансів і погодження Міністром фінансів;

2.2.4.8. узгодження із заінтересованими органами проектів законів України, актів Президента України, Кабміну лише після їх погодження та візування Міністром фінансів;

2.2.4.9. направлення узгоджених із заінтересованими органами проектів законів України, актів Президента України, Кабміну у встановленому порядку Міністру фінансів для внесення на розгляд Кабміну, отримання від структурних підрозділів копій пакета документів, що надіслані до Міністру;

2.2.4.10. за необхідності супроводження проектів законів при розгляді у Кабміні, комітетах Верховної Ради України спільно із структурними підрозділами ДФС, що їх розробляють;

2.2.4.11. інформування та подання до Міністру, у разі втрати актуальності проектів законів України, актів Президента України, Кабміну або з інших причин, обґрунтованої пропозиції про їх відкликання;

2.2.4.12. забезпечення соціального діалогу із соціальних, економічних відносин та проведення консультацій з громадськістю при розробці проектів законів;

2.2.4.13. розгляд проектів законів, інших нормативно-правових актів, розроблених суб'єктами законодавчої ініціативи, міністерствами та іншими ЦОВВ у межах компетенції;

2.2.4.14. моніторинг проектів нормативно-правових актів розроблених ДФС, Департаментом.

2.2.5. Розробка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правових актів міністерств, проектів наказів Міністру щодо затвердження порядків, інструкцій, положень, форм розрахунків, звітів, декларацій, інших документів з питань, що належать до компетенції

ДФС (далі – проекти наказів Мініфіну), та проектів наказів ДФС щодо узагальнюючих податкових консультацій та визначення єдиних методологічних засад складення звітності з податків і зборів, звітності з єдиного внеску та інших питань, що належать до компетенції ДФС (далі – проекти наказів ДФС):

2.2.5.1. розробка пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств, проектів наказів Мініфіну та проектів наказів ДФС щодо податку на прибуток підприємств, ПДВ, акцизного податку, *трансфертного ціноутворення*;

2.2.5.2. укладення із зацікавленими структурними підрозділами ДФС пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств;

2.2.5.3. погодження пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств з питань оподаткування;

2.2.5.4. подання пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств з питань оподаткування Міністру фінансів;

2.2.5.5. укладення із заінтересованими структурними підрозділами ДФС проектів наказів Мініфіну та проектів наказів ДФС;

2.2.5.6. забезпечення соціального діалогу із соціальних, економічних відносин та проведення консультацій з громадськістю при розробці проектів наказів Мініфіну;

2.2.5.7. направлення проектів наказів Мініфіну для підписання Міністром фінансів;

2.2.5.8. забезпечення структурним підрозділом ДФС, відповідальним за розроблення проекту наказу Мініфіну, ресесрації у разі необхідності виданих нормативно-правових актів у Мініюсті;

2.2.5.9. участь у підготовці навчальних курсів та методичних посібників щодо застосування та вдосконалення законодавства у межах компетенції.

2.2.6. Адаптація нормативно-правових актів України з питань, що належать до компетенції ДФС, до законодавства Європейського Союзу:

2.2.6.1. організація та координація роботи структурних підрозділів ДФС щодо адаптації законодавчих та нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції ДФС, до законодавства ЄС;

2.2.6.2. збір та направлення Мініюсту пропозицій щодо переглядів нормативно-правових актів ЄС з питань, що належать до компетенції ДФС;

2.2.6.3. проведення експертизи проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань оподаткування та єдиного внеску, підготовка довідок щодо їх відповідності нормам європейського податкового законодавства.

2.2.6.4. погодження довідок щодо відповідності нормам європейського законодавства проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань державної митної справи, підготовлених структурними підрозділами ДФС.

2.2.7. Інші процедури:

2.2.7.1. координація роботи, організація та забезпечення виконання завдань, визначених законами України, указами і дорученнями Президента України, актами Кабміну, дорученнями Прем'єр-міністра України, нормативно-правовими актами та розпорядчими документами ДФС;

2.2.7.2. підготовка у межах компетенції пропозицій керівництву ДФС щодо удосконалення форм і методів організації роботи;

2.2.7.3. організація виконання окремих завдань та доручень керівництва ДФС з питань, що належать до компетенції Департаменту;

2.2.7.4. розробка проектів нормативно-правових актів, розпорядчих документів ДФС, що належать до компетенції Департаменту;

2.2.7.5. перевірка на відповідність чинному законодавству, нормативно-правовим актам, а також вимогам Регламенту ДФС та іншим розпорядчими документам ДФС проектів законодавчих, нормативно-правових актів та розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ДФС;

2.2.7.6. підготовка за дорученням керівництва ДФС аналітичних та інформаційних матеріалів у межах компетенції;

2.2.7.7. взаємодія у межах компетенції із структурними підрозділами ДФС та територіальними органами ДФС;

2.2.7.8. надання у межах компетенції методичної і практичної допомоги структурним підрозділам ДФС та її територіальним органам;

2.2.7.9. організації та проведення у межах компетенції семінарів, нарад, „круглих столів” тощо;

2.2.7.10. участь у заходах щодо підвищення професійного рівня працівників Департаменту (економічне навчання);

2.2.7.11. участь у розробці стратегії розвитку ДФС;

2.2.7.12. підготовка та надання пропозицій щодо формування поточного плану роботи ДФС;

2.2.7.13. підготовка та надання звіту щодо виконання заходів, визначених у поточному плані роботи ДФС;

2.2.7.14. формування та підписання плану роботи структурного підрозділу;

2.2.7.15. підготовка звіту щодо виконання плану роботи структурного підрозділу;

2.2.7.16. надання необхідної інформації за результатами роботи Департаменту для підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів на засідання Колегії ДФС;

2.2.7.17. розробка номенклатури справ;

2.2.7.18. ведення обліку документів, забезпечення їх зберігання, оперативного пошуку, доставки та надання інформації щодо них;

2.2.7.19. ведення реєстрації, обліку, зберігання та використання документів з грифом „Для службового користування”;

2.2.7.20. реєстрація, сканування та розсилка документів вихідної кореспонденції Департаменту на адресу територіальних органів ДФС;

2.2.7.21. формування документів у справи, підготовка супровідних (описи або акти) документів до передачі на архівне зберігання або знищення;

2.2.7.22. розгляд звернень громадян та надання відповідей на них;

2.2.7.23. надання консультацій платникам податків у письмовій формі у межах компетенції;

2.2.7.24. моніторинг податкового та митного законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску у межах компетенції;

2.2.7.25. аналіз статистики звернень платників податків, підготовка пропозицій щодо удосконалення роботи з надання відповідей;

2.2.7.26. підготовка проектів узагальноючих податкових консультацій, забезпечення видання відповідних розпорядчих документів у межах компетенції;

2.2.7.27. участь, у разі необхідності, у межах компетенції у супроводженні судових справ та у судових засіданнях, підготовка необхідних документів;

2.2.7.28. вивчення та аналіз, у разі необхідності, судової практики відповідно до функціональних повноважень Департаменту;

2.2.7.29. сприяння розвитку соціального діалогу, проведення консультацій з інститутами громадянського суспільства, всеукраїнськими об'єднаннями профспілок і всеукраїнськими об'єднаннями роботодавців щодо проектів законів, інших нормативно-правових актів з питань розроблення та реалізації державної політики у сфері трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту у межах компетенції Департаменту;

2.2.7.30. забезпечення взаємодії з Департаментом комунікацій щодо врегулювання проблемних питань, порушених учасниками мирних зборів біля адміністративної будівлі ДФС;

2.2.7.31. участь у теле- та радіопрограмах щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту;

2.2.7.32. участь у семінарах для платників податків і зборів з питань, що належать до компетенції Департаменту;

2.2.7.33. підготовка матеріалів щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, для ознайомлення платників податків через засоби масової інформації;

2.2.7.34. надання Департаменту комунікацій нормативно-правових актів та інших офіційних документів, підготовлених Департаментом у межах компетенції, для оприлюднення в офіційному друкованому виданні ДФС;

2.2.7.35. підготовка матеріалів для розміщення на офіційному веб-порталі ДФС і проведення інвентаризації інформації та баз даних;

2.2.7.36. надання Департаменту комунікацій нормативно-правових актів та інших офіційних документів, підготовлених Департаментом у межах компетенції, для оприлюднення в офіційному веб-порталі ДФС;

2.2.7.37. підготовка для розміщення у ЗМІ інформаційних матеріалів з питань діяльності ДФС;

2.2.7.38. сприяння інформаційним агентствам, телерадіокомпаніям, редакціям друкованих видань у підготовці матеріалів та передач про роботу ДФС;

2.2.7.39. забезпечення прозорості, достовірності та відкритості інформації про діяльність ДФС, вільного отримання її юридичними, фізичними особами та об'єднаннями громадян без статусу юридичної особи, крім обмежень встановлених законодавством;

2.2.7.40. підготовка та надання для систематичного та оперативного оприлюднення:

2.2.7.40.1. нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо організаційних), прийнятих ДФС, проектів рішень, що підлягають обговоренню, інформації про нормативно-правові засади діяльності;

2.2.7.40.2. іншої інформації про діяльність суб'єктів владних повноважень, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом;

2.2.7.41. надання у межах компетенції інформації про діяльність ДФС за запитом на інформацію;

2.2.7.42. надання інформації з обмеженим доступом, якщо немає законних підстав для обмеження у доступі до такої інформації, які існували раніше;

2.2.7.43. узагальнення та методологічне супроводження довідника податкових пільг, що є втрагатами доходів бюджету, та довідника інших податкових пільг;

2.2.7.44. використання в установах порядку інформаційних

ресурсів ДФС;

2.2.7.45. Методологічне супроводження складових інформаційних систем, розроблених відповідно до замовлення Департаменту, надання консультацій та роз'яснень щодо роботи з інформаційними системами в межах компетенції структурного підрозділу;

2.2.7.46. формування замовлень на розробку програмного забезпечення у межах компетенції;

2.2.7.47. участь у проведенні тестування програмного забезпечення при впровадженні інформаційно-телекомунікаційних систем;

2.2.7.48. аналіз оцінки рівня виконавчої дисципліни при виконанні доручень органів вишого рівня і власних рішень та її врахування при щомісячному преміюванні працівників підпорядкованих підрозділів;

2.2.7.49. нерозголошення посадовими особами в будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

2.2.7.50. участь у проведенні прямої телефонної лінії з Кабміном та розгляд питань, що надійшли під час її проведення;

2.2.7.51. забезпечення у межах компетенції реалізації існуючих вимог щодо режиму секретності у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;

2.2.7.52. моніторинг впровадження у практику виконаних наукових робіт, організація експертної оцінки економічного ефекту їх впровадження;

2.2.7.53. організація супроводження замовлених Департаментом науково-дослідних робіт, що виконуються підвідомчими науковими установами;

2.2.7.54. розгляд, опрацювання та погодження підготовлених інформаційно-довідковим департаментом ДФС (далі – ІДД ДФС) проектів відповідей на запитання суб'єктів господарювання та громадян, що відсутні в Базі знань, та надання Департаментом до ІДД ДФС копій листів з консультаціями на звернення суб'єктів господарювання та громадян, а також нормативно-правових актів з питань оподаткування, у межах компетенції Департаменту, для наповнення підтримки в актуальному стані Загальнодоступного інформаційно-довідкового ресурсу;

2.2.7.55. розгляд інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників Департаменту, вжиття заходів щодо усунення вказаних недоліків;

2.2.7.56. забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли з державної установи „Урядовий контактний центр“, надання відповідей заявникам, придбання сканованих копій листів-відповідей та інших документів щодо результатів розгляду звернень до відповідної ресепційно-контрольної картки звернення у системі електронного документообігу та

надання копій відповіді ІДД ДФС;

2.2.7.57. передача відповідальному структурному підрозділу ДФС звернень громадян та матеріалів щодо їх розгляду для забезпечення їх зберігання;

2.2.7.58. участь в межах компетенції у підготовці проектів нормативно-правових актів з питань європейської інтеграції, що вносяться в установленому порядку на розгляд керівництву ДФС.

3. Керівництво

3.1. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Голова.

3.2. На посаду директора Департаменту призначається особа, що має повну вищу освіту за фахом фінансово-економічного чи юридичного спрямування (зі стажом роботи за фахом на керівних посадах не менше 5 років), яка знає чинне законодавство, нормативно-правові акти та розпорядчі документи з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

3.3. Директор Департаменту здійснює:

3.3.1. організацію роботи Департаменту відповідно до Регламенту ДФС та Положення про Департамент;

3.3.2. визначення пріоритетів роботи Департаменту та шляхи виконання покладених на нього завдань, затвердження планів роботи Департаменту, звітів про їх виконання;

3.3.3. організацію, забезпечення контролю у межах компетенції за виконанням структурним підрозділом Конституції України, законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України (далі – Кабмін), наказів Міністерства фінансів України (далі – Мінфін) з питань, що належать до компетенції ДФС, рішень Колегії ДФС, доручень керівництва ДФС (визначених наказами і розпорядженнями ДФС, протокольними дорученнями потужніших апаратних нарад керівного складу, планами роботи тощо), запитів і звернень народних депутатів України, запитів центральних органів виконавчої влади (далі – ЦОВВ), а також звернень головних управлінь ДФС в областях та м. Києві, Міжрегіонального головного управління ДФС – Центрального офісу з обслуговування великих платників, митниці ДФС, державних податкових інспекцій в районах, містах (крім міста Києва), районних у містах, об'єднаних та спеціалізованих державних податкових інспекцій, спеціалізованих департаментів та органів (далі – територіальні органи ДФС), місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб, громадян та платників податків;

3.3.4. надання обов'язкових до виконання доручень працівникам Департаменту з питань, що належать до сфери діяльності підрозділу,

контроль за їх виконанням;

3.3.5. організацію розробки положення про Департамент, структурні підрозділи у його складі, їх погодження та надання на затвердження керівництву ДФС;

3.3.6. розробку посадових інструкцій на посади кожного працівника (заступника керівника) Департаменту, їх погодження та надання на затвердження керівництву ДФС;

3.3.7. організацію планування роботи структурного підрозділу;

3.3.8. підготовку пропозицій та (або) прийняття рішень щодо:

3.3.8.1. кадрових питань та проходження публічної служби;

3.3.8.2. розгляду вхідної кореспонденції;

3.3.8.3. стану організації роботи Департаменту;

3.3.9. участь у нарадах, які проводять Кабмін, інші ЦОВВ;

3.3.10. участь у роботі Колегії ДФС, заслуховуваннях, нарадах, що проводить керівництво ДФС;

3.3.11. участь у підготовці матеріалів для виступів керівництва ДФС перед представниками засобів масової інформації;

3.3.12. розробку та внесення в установленому порядку Голові проєктів законодавчих актів, організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції ДФС;

3.3.13. координацію роботи з формування кадрового резерву Департаменту;

3.3.14. проведення нарад з працівниками Департаменту;

3.3.15. підготовку та надання керівництву ДФС інформаційних та аналітичних матеріалів відповідно до компетенції Департаменту;

3.3.16. взаємодію з ЦОВВ, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями промисл. профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, підприємствами, установами, організаціями згідно з компетенцією Департаменту;

3.3.17. забезпечення у межах компетенції реалізації існуючих вимог політики інформаційної безпеки щодо:

3.3.17.1. режиму секретності в Департаменті у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;

3.3.17.2. порядку поводження з відкритою інформацією та інформацією з обмеженим доступом в Департаменті;

3.3.17.3. вимог захисту інформації в автоматизованих системах

(автоматизованих робочих місць) Департаменту;

3.3.18. розгляд та погодження у межах компетенції проєктів нормативно-правових актів;

3.3.19. скликання та проведення нарад з питань, що належать до компетенції Департаменту;

3.3.20. взаємодію зі структурними підрозділами ДФС для прийняття узгодженого рішення;

3.3.21. проведення особистого прийому громадян;

3.3.22. надання консультації в усній формі під час прийому платників податків у межах компетенції;

3.3.23. забезпечення додержання працівниками Департаменту:

3.3.23.1. вимог дисципліни;

3.3.23.2. порядку ведення діловодства;

3.3.23.3. своєчасності реєстрації, сканування, розсилки в системі „Управління документами” вихідної кореспонденції на адресу територіальних органів ДФС;

3.3.23.4. правил внутрішнього трудового розпорядку;

3.3.23.5. вимог нормативно-правових актів з охорони праці;

3.3.23.6. правил пожежної безпеки;

3.3.24. розгляд скарг на дії працівників Департаменту;

3.3.25. оцінку результатів роботи, ділових якостей працівників при виконанні покладених на Департамент завдань;

3.3.26. внесення пропозицій керівництву щодо удосконалення роботи, оптимізації організаційної структури та чисельності Департаменту;

3.3.27. внесення керівництву ДФС подання про присвоєння працівникам структурного підрозділу спеціальних звань відповідно до законодавства, а також про заохочення і накладення дисциплінарних стягнень;

3.3.28. застосування електронного цифрового підпису;

3.3.29. невідкладний розгляд у межах компетенції проблемних питань, порушених учасниками мирних заходів біля адміністративної будівлі ДФС;

3.3.30. участь у роботі комісії, робочих груп;

3.3.31. забезпечення належного виконання структурним підрозділом вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації”;

3.3.32. організацію економічного (професійного) навчання у Департаменті;

3.3.33. вжиття у межах компетенції заходів щодо запобігання корупції і

контроль за їх реалізацією;

3.3.34. у разі виявлення чи одержання інформації про вчинення підлеглими корупційного, *нов'язкого* з *корупцією* або іншого правопорушення у сфері службової діяльності, важкитя у межах компетенції заходів щодо його припинення та негайне повідомлення про такі факти до підрозділу власної безпеки ДФС;

3.3.35. розгляд у межах компетенції звернень ЦОВВ та їх територіальних органів, судової тілки владн, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, територіальних органів ДФС, платників податків та платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, установ, організації усіх форм власності, об'єднань громадян;

3.3.36. вивчення міжнародного досвіду та його впровадження у діяльності ДФС у межах компетенції;

3.3.37. здійснення інших повноважень, передбачених положенням про Департамент.

3.4. Директор Департаменту має трьох заступників, у т.ч. заступника директора Департаменту, заступника директора Департаменту – начальника управління загальної методології оподаткування та взаємодії з органами державної влади та заступника директора Департаменту – начальника управління методології непрямих податків.

Заступники директора Департаменту призначаються на посади та звільняються з посад Головою.

3.5. Обов'язки заступника директора Департаменту визначаються директором Департаменту за конкретними напрямками роботи в його посадовій інструкції, а заступника директора Департаменту – начальника управління загальної методології оподаткування та взаємодії з органами державної влади та заступника директора Департаменту – начальника управління методології непрямих податків – у положеннях про ці управління.

3.6. На період відсутки або тимчасової відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту, який несе відповідальність за виконання завдань, передбачених цим Положенням.

3.7. Працівники Департаменту призначаються на посади за погодженням з директором Департаменту та звільняються з посади Головою.

4. Права директора Департаменту

Для забезпечення виконання основних завдань і функцій директору

Департаменту надається право:

4.1. Представляти за дорученням керівництва ДФС державну фіскальну службу України у взаємовідносинах з територіальними органами ДФС з питань, що належать до компетенції Департаменту;

4.2. Вимагати від працівників Департаменту чіткого, своєчасного та якісного виконання обов'язків та функцій, передбачених законодавством України про працю та посадовими інструкціями;

4.3. Вносити на розгляд керівництва ДФС пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Департаменту, своєчасного заміщення вакансій, заохочення, присвоєння спеціальних звань, накладення стягнень;

4.4. Одержувати від структурних підрозділів ДФС та її територіальних органів інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань і функцій;

4.5. Інформувати працівників апарату ДФС і територіальні органи з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5. Відповідальність директора Департаменту

Директор Департаменту несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Департамент основних завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

Директор Департаменту у межах повноважень, обов'язків, покладених на нього цим Положенням та нормативно-правовими актами України, несе відповідальність за збереження інформації з обмеженим доступом у Департаменті.

6. Взаємовідносини

Департамент під час виконання покладених завдань взаємодіє з усіма структурними підрозділами ДФС, територіальними органами ДФС, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до компетенції Департаменту.

Директор Департаменту методологічної роботи з питань оподаткування

Н.Є. Привалова