



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

«18» 11 2014 р.

№ 306

18 листопада 2014 року

№ 306

(із змінами, внесеними наказами ДФС від 22.05.2015 № 367,
від 21.07.2015 № 521)

Про затвердження Положення про
Департамент міжнародних зв'язків
Державної фіскальної служби України

З метою упорядкування основних завдань і функцій Департаменту міжнародних зв'язків та на виконання вимог наказу Державної фіскальної служби України від 12.11.2014 № 265 «Про функціональні повноваження структурних підрозділів Державної фіскальної служби»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Департамент міжнародних зв'язків Державної фіскальної служби України, що додається.
2. Вважати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства доходів і зборів України від 01.07.2013 р. № 218 «Про затвердження Положення про Департамент міжнародних зв'язків».
3. Координаційно-моніторинговому департаменту (Мокляк М.В.) забезпечити внесення наказу до Репозиторія звітної і статистичної інформації Державної фіскальної служби України відповідно до наказу ДФС від 07.10.2014 № 168.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Голови А.В.Макаренка.

Голова

І.О. Білоус

Директор Департаменту
міжнародних зв'язків

І.В.Тимофєєв

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ДФС
від 18.11.2014 № 306

ПОЛОЖЕННЯ **про Департамент міжнародних зв'язків** **Державної фіскальної служби України**

1. Загальні положення

1.1. Департамент міжнародних зв'язків (далі – Департамент), є самостійним структурним підрозділом Державної фіскальної служби України (далі – ДФС).

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, міжнародними договорами з питань співробітництва у податковій та митній сферах, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Податковим Кодексом України, Митним кодексом України, наказами та розпорядженнями Голови ДФС, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. До складу Департаменту входять структурні підрозділи відповідно до затвердженої структури ДФС.

1.4. Роботу Департаменту спрямовує і координує заступник Голови ДФС.

2. Основні завдання і функції

2.1. Основними завданнями Департаменту є:

2.1.1. Розробка пропозицій до проектів міжнародних договорів України та забезпечення дотримання і виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України, з питань співробітництва у податковій та митній сферах.

2.1.2. Забезпечення у межах повноважень міжнародного співробітництва.

2.1.3. Організація взаємодії та обміну інформацією з державними органами інших держав згідно із законодавством України, міжнародними договорами.

2.1.4. Організація протокольного забезпечення заходів щодо прийому іноземних делегацій в ДФС та заходів щодо закордонних відряджень співробітників ДФС.

2.1.5. Співпраця з іноземними донорськими і виконавськими організаціями та Міністерством економічного розвитку і торгівлі України (далі – Мінекономрозвитку) щодо залучення та використання міжнародної технічної та фінансової допомоги.

2.1.6. Імплементация положень Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії та їхніми державами-членами, з іншої сторони (далі - Угоди), які відносяться до компетенції ДФС.

2.2. Департамент виконує такі функції і процедури:

2.2.1. Розробка пропозицій до проектів міжнародних договорів України та забезпечення дотримання і виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України, з питань, що належать до компетенції ДФС:

2.2.1.1. підготовка та подання керівництву ДФС пропозицій щодо укладення міжнародних договорів у податковій та митній сферах, приєднання до них або припинення їх дії;

2.2.1.2. подання міжнародних договорів до Міністерства юстиції України для внесення до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів України;

2.2.1.3. забезпечення укладання та виконання міжнародних договорів з питань співробітництва у податковій та митній сферах, у тому числі договорів про уникнення подвійного оподаткування, обміну інформацією та співробітництва з відповідними службами інших держав;

2.2.1.4. здійснення аналізу та експертизи проектів міжнародних договорів з питань співробітництва у податковій та митній сферах та відповідних нормативно-правових актів, розроблених іншими державними органами України, податковими та митними органами іноземних держав;

2.2.1.5. підготовка та проведення переговорів з метою узгодження проектів міжнародних договорів з компетентними органами інших держав;

2.2.1.6. моніторинг стану виконання міжнародних договорів у податковій та митній сферах та інших міжнародних домовленостей ДФС;

2.2.1.7. проведення процедури узгодження з компетентними органами іноземних держав питань стосовно розгляду справ за зверненням платника податку про неправомірне застосування відносно цього платника положень міжнародного договору та щодо тлумачення окремих положень чинних міжнародних договорів про уникнення подвійного оподаткування;

2.2.1.8. здійснення узгодження з компетентними органами іноземних держав порядку надання та форм довідок про підтвердження статусу податкового резидента іноземної держави, про суми отриманих доходів з джерел в іноземній державі та сплачених податків, затверджених в іноземній державі форм заяв про повернення резиденту України відповідної суми податку з доходів, яка перевищує суму, належну до сплати відповідно до міжнародного договору; забезпечення процедури підтвердження зазначених довідок;

2.2.1.9. організація та координація роботи з виконання міжнародних договорів, пов'язаних з оподаткуванням ПДВ дипломатичних представництв іноземних країн в Україні, оподаткування окремих робіт, надання їм методичної допомоги.

2.2.2. Забезпечення, у межах повноважень міжнародного співробітництва:

2.2.2.1. координація участі співробітників структурних підрозділів ДФС та її територіальних органів, науково-дослідних установ, спеціалізованих департаментів та органів у заходах міжнародного характеру;

2.2.2.2. забезпечення взаємодії з податковими, митними та іншими компетентними службами іноземних держав, дипломатичними представництвами України за кордоном та дипломатичними представництвами іноземних держав в Україні;

2.2.2.3. встановлення, підтримання та розвиток стабільних робочих контактів з податковими та митними службами іноземних держав і міжнародними податковими та митними організаціями та їх представництвами, вивчення досвіду організації їхньої діяльності і розробка пропозицій з його практичного використання у діяльності ДФС, зокрема з Європейським Союзом (далі – ЄС), Європейським банком реконструкції та розвитку, Міжнародним валютним фондом, Світовим Банком, Внутрішньо-Європейською організацією податкових служб, Координаційною радою керівників податкових служб держав-учасниць СНД, Координаційною радою керівників органів податкових (фінансових) розслідувань держав-учасниць СНД, Всесвітньою митною організацією, Радою керівників митних служб держав-учасниць СНД, Організацією Чорноморського економічного співробітництва, Місією Європейської Комісії з надання допомоги в питаннях кордону Україні та Республіці Молдова (далі – EUBAM), Євразійським економічним співтовариством, Організацією економічного співробітництва та розвитку, іншими міжнародними регіональними організаціями, форматами і об'єднаннями у сфері митної та податкової справи;

2.2.2.4. координація роботи відповідних структурних підрозділів ДФС у рамках європейської та євроатлантичної інтеграції;

2.2.2.5. моніторинг змін податкового та митного законодавства іноземних держав та надання пропозицій щодо відповідного реагування;

2.2.2.6. здійснення опрацювання у межах компетенції документів іноземною мовою та, у разі необхідності, їх переклад;

2.2.2.7. видання розпорядчих документів, підписання звітів, листів, запитів та інших документів з питань залучення та реалізації міжнародної технічної та фінансової допомоги.

2.2.3. Організація взаємодії та обміну інформацією з державними органами інших держав згідно із законодавством України, міжнародними договорами:

2.2.3.1. оперативне встановлення прямих контактів з податковими, митними та іншими компетентними органами іноземних держав, у т.ч. за допомогою дипломатичних представництв України, необхідних для співробітництва у рамках міжнародних договорів та перспективних напрямів співпраці;

2.2.3.2. опрацювання запитів структурних підрозділів ДФС та її територіальних органів щодо надання інформації податковими органами іноземних держав та опрацювання відповідей відповідно до міжнародних договорів України;

2.2.3.3. опрацювання запитів податкових органів іноземних держав та підготовка відповідей на такі запити;

2.2.3.4. організація роботи територіальних органів ДФС щодо підготовки інформації у податковій сфері, що запитується компетентними органами іноземних держав;

2.2.3.5. забезпечення інших форм допомоги, передбачених міжнародними договорами;

2.2.3.6. сприяння та координація питань започаткування та налагодження обміну митною інформацією між Україною та Європейським Союзом;

2.2.3.7. забезпечення процедури підтвердження довідок про резиденцію нерезидента.

2.2.4. Організація протокольного забезпечення заходів щодо прийому іноземних делегацій в ДФС та заходів щодо закордонних відряджень співробітників:

2.2.4.1. сприяння у оформленні документів співробітникам структурних підрозділів ДФС та її територіальних органів, науково-дослідних установ, спеціалізованих департаментів та органів для виїзду їх у закордонні службові відрядження;

2.2.4.2. підготовка пропозицій до кошторисів і фінансових розрахунків для забезпечення закордонних відряджень, а також кошторисів витрат на представницькі цілі під час перебування у ДФС іноземних делегацій;

2.2.4.3. забезпечення протокольних заходів та інформаційно-документальне супроводження під час переговорів та зустрічей керівництва ДФС з представниками міжнародних організацій, об'єднань, інших структур, податкових та митних органів іноземних держав;

2.2.4.4. контроль за дотриманням вимог законодавства під час виїзду працівників структурних підрозділів ДФС та її територіальних органів, науково-дослідних установ, спеціалізованих департаментів та органів у закордонні відрядження та прийому іноземців у ДФС, інформування керівництва ДФС про виявлені порушення та подання пропозицій щодо їх усунення;

2.2.4.5. підготовка технічних завдань на закордонні відрядження Голови ДФС, його заступників та прийоми представників іноземних делегацій на рівні керівництва ДФС та погодження технічних завдань на закордонні відрядження інших посадових осіб ДФС, її територіальних та спеціалізованих органів та прийом іноземних делегацій у структурних підрозділах ДФС її територіальних та спеціалізованих органах; погодження технічних завдань у Міністерстві закордонних справ України та координація діяльності ДФС з цього напрямку;

2.2.4.6. надання методологічної допомоги іншим структурним підрозділам ДФС, її територіальним та спеціалізованим органам з питань участі у міжнародних заходах;

2.2.4.7. інформування в установленому порядку Департаменту охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації ДФС про перебування в ДФС іноземних делегацій з візитами.

2.2.5. Співпраця з іноземними донорськими і виконавськими організаціями та Мінекономрозвитку щодо залучення та використання міжнародної технічної та фінансової допомоги:

2.2.5.1. координація діяльності структурних підрозділів ДФС та її територіальних органів, науково-дослідних установ, спеціалізованих департаментів та органів (далі – ДФС, її територіальних і спеціалізованих органів) у сфері залучення та використання міжнародної технічної та фінансової допомоги та взаємодії з іноземними донорськими і виконавськими організаціями та Мінекономрозвитку;

2.2.5.2. вжиття заходів для отримання ДФС, її територіальними і спеціалізованими органами міжнародної технічної та фінансової допомоги;

2.2.5.3. залучення потенційних донорів, а також діючих донорів та виконавців, до вивчення потреб ДФС, її територіальних і спеціалізованих органів у міжнародній технічній та фінансовій допомозі;

2.2.5.4. інформування Мінекономрозвитку, донорів зазначеної допомоги, виконавців проектів, органів виконавчої влади України та заінтересованих підприємств, установ і організацій про позицію ДФС щодо залучення та використання міжнародної технічної і фінансової допомоги;

2.2.5.5. забезпечення підготовки документів, якими узгоджуються спільні цілі та завдання, плани реалізації програм і проектів міжнародної технічної та фінансової допомоги, реєстрації зазначених програм та проектів у Мінекономрозвитку та виконання інших необхідних процедур;

2.2.5.6. координація підготовки та узгодження технічної документації до програм і проектів міжнародної технічної та фінансової допомоги, здійснення процедур, пов'язаних з державною реєстрацією та перереєстрацією проектів, а також із звільненням від податків та митних платежів обладнання, програмного забезпечення, робіт та послуг, які закупаються донорами та виконавцями проектів;

2.2.5.7. участь у засіданнях наглядових рад, робочих груп, семінарах, тренінгах тощо, які проводяться під час підготовки і реалізації програм та проектів міжнародної технічної і фінансової допомоги;

2.2.5.8. забезпечення підписання документів ДФС з донорами та/або партнерами про прийняття матеріальних цінностей відповідно до діючих програм і проектів міжнародної технічної та фінансової допомоги, крім проектів з розбудови та реконструкції інфраструктури пунктів пропуску через державний кордон;

2.2.5.9. здійснення поточного моніторингу виконання програм і проектів міжнародної технічної та фінансової допомоги, крім проектів з розбудови та реконструкції інфраструктури пунктів пропуску через державний кордон;

2.2.5.10. здійснення підготовки інформації, оглядів, інших матеріалів щодо співробітництва з іноземними донорськими і виконавськими організаціями у сфері залучення та використання міжнародної технічної та фінансової допомоги;

2.2.5.11. організація проведення тренінгів, обміну досвідом та ознайомлювальних візитів за участі працівників ДФС та її територіальних і спеціалізованих органів у рамках програм і проектів міжнародної технічної допомоги; координація відповідної діяльності;

2.2.5.12. моніторинг використання ДФС та її територіальними органами об'єктів, обладнання та можливостей, наданих (створених) у рамках реалізації програм та проектів міжнародної технічної і фінансової допомоги, у тому числі відповідно до вимог її донорів;

2.2.5.13. участь у підготовці технічних завдань, вимог, обґрунтувань, необхідних для проведення процедур закупівель в рамках проектів

міжнародної технічної допомоги, а також за кошти зовнішньої фінансової допомоги, у тому числі відповідно до вимог її донорів;

2.2.5.14. здійснення листування, а також підготовка проектів листів керівництва ДФС до організацій – донорів та виконавців проектів міжнародної технічної та фінансової допомоги.

2.2.6. Імплементация положень Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії та їхніми державами-членами, з іншої сторони (далі - Угоди), які відносяться до компетенції ДФС:

2.2.6.1. моніторинг та оцінювання ефективності виконання завдань у сфері європейської інтеграції, за результатами готувати і подавати керівництву ДФС, висновки та рекомендації;

2.2.6.2. участь в межах компетенції у підготовці проектів нормативно-правових актів з питань європейської інтеграції, що вносяться в установленому порядку на розгляд керівництву ДФС;

2.2.6.3. координація підготовки проектів програмних документів та планів заходів у сфері європейської інтеграції на предмет відповідності цілям Угоди та проведення їх експертної оцінки з відповідними висновками і рекомендаціями;

2.2.6.4. аналіз пропозицій структурних підрозділів щодо визначення пріоритетності заходів, обсягів і цільового спрямування бюджетного фінансування у сфері європейської інтеграції, у тому числі за рахунок бюджетної підтримки ЄС;

2.2.6.5. підготовка спільних засідань Підкомітету з митних питань Комітету асоціації між Україною та ЄС і засідань їх української частини, виконує функції секретаріату української частини Підкомітету, а також участь в підготовці спільних засідань української частини інших двосторонніх органів, утворених відповідно до Угоди та інших міжнародних договорів України у сфері європейської інтеграції з питань, які відносяться до компетенції ДФС;

2.2.6.6. ініціювання підготовки проектів нормативно-правових актів та програмних документів щодо вдосконалення інституціонального механізму у сфері європейської інтеграції;

2.2.6.7. координація співробітництва ДФС та її територіальних і спеціалізованих органів з Місією Європейської Комісії з надання допомоги в питаннях кордону Україні та Республіці Молдова (EUBAM), а також іншими інституціями ЄК в Україні.

2.3. Інші процедури:

2.3.1. координація роботи, організація та забезпечення виконання завдань (доручень), визначених законами України, указами і дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями

Прем'єр-міністра України, нормативно-правовими актами та розпорядчими документами ДФС;

2.3.2. підготовка у межах компетенції пропозицій керівництву ДФС щодо удосконалення форм і методів організації роботи;

2.3.3. організація виконання окремих завдань та доручень керівництва ДФС з питань, що належать до компетенції Департаменту;

2.3.4. розробка проектів нормативно-правових актів, розпорядчих документів ДФС;

2.3.5. перевірка на відповідність чинному законодавству, нормативно-правовим актам, а також вимогам Регламенту ДФС та іншим розпорядчим документам ДФС проектів законодавчих, нормативно-правових актів та розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ДФС;

2.3.6. підготовка за дорученням керівництва ДФС аналітичних та інформаційних матеріалів у межах компетенції;

2.3.7. взаємодія у межах компетенції із структурними підрозділами ДФС та її територіальними і спеціалізованими органами;

2.3.8. надання у межах компетенції методичної і практичної допомоги структурним підрозділам ДФС та її територіальним і спеціалізованим органам;

2.3.9. організація та проведення у межах компетенції семінарів, нарад, круглих столів тощо;

2.3.10. участь у заходах щодо підвищення професійного рівня працівників Департаменту;

2.3.11. участь у розробці стратегії розвитку ДФС;

2.3.12. підготовка та надання пропозицій щодо формування поточного плану роботи ДФС;

2.3.13. підготовка та надання звіту щодо виконання заходів, визначених у поточному плані роботи ДФС;

2.3.14. надання необхідної інформації за результатами роботи Департаменту для підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів на засідання Колегії ДФС;

2.3.15. розробка номенклатури справ;

2.3.16. ведення обліку документів, забезпечення їх зберігання, оперативного пошуку, доставки та надання інформації щодо них;

2.3.17. ведення реєстрації, обліку, зберігання та використання документів з грифом «Для службового користування»;

2.3.18. реєстрація, сканування та розсилка документів вихідної кореспонденції на адресу територіальних органів ДФС;

- 2.3.19. формування документів у справи, підготовка супровідних документів (описи або акти) до передачі на архівне зберігання або знищення;
- 2.3.20. розгляд звернень громадян та надання відповідей на них;
- 2.3.21. розгляд та надання відповідей на звернення та запити народних депутатів України;
- 2.3.22. опрацювання у межах компетенції проектів законодавчих актів з питань податкового та митного законодавства, сплати єдиного внеску, зареєстрованих у Верховній Раді України, для підготовки проектів експертних висновків;
- 2.3.23. внесення пропозицій до Плану підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік, а також пропозицій про внесення змін та доповнень до нього;
- 2.3.24. підготовка повідомлень про оприлюднення проектів регуляторних актів, інформаційних повідомлень про регуляторну діяльність ДФС, проведення консультацій з громадськістю та надання матеріалів для розміщення на єдиному веб-порталі ДФС і у ЗМІ;
- 2.3.25. підготовка аналізу регуляторного впливу до проектів регуляторних актів, які розробляються структурними підрозділами ДФС у межах компетенції;
- 2.3.26. відстеження у межах компетенції результативності чинних регуляторних актів;
- 2.3.27. підготовка інформації про здійснення регуляторної діяльності;
- 2.3.28. розробка пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну та проектів законів України щодо інших питань з діяльності ДФС;
- 2.3.29. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну;
- 2.3.30. забезпечення подання пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну з питань оподаткування та інших питань, що відносяться до компетенції ДФС, Міністру фінансів після їх погодження з Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;
- 2.3.31. забезпечення подання до Адміністрації Президента України, Кабміну пропозицій стосовно укладення міжнародних договорів України з питань співробітництва у податковій та митній сферах та виконання внутрішньодержавних процедур, необхідних для набрання чинності такими договорами відповідно до законодавства України;
- 2.3.32. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС проектів законів України, актів Президента України, Кабміну;

2.3.33 внесення проектів законів України, актів Президента України, Кабміну у встановленому порядку Мінфіну для опрацювання і погодження Міністром фінансів;

2.3.34 узгодження із заінтересованими органами проектів законів України, актів Президента України, Кабміну лише після їх погодження та візування Міністром фінансів;

2.3.35 направлення узгоджених із заінтересованими органами проектів законів України, актів Президента України, Кабміну у встановленому порядку Мінфіну для внесення на розгляд Кабміну, надання копій пакета документів, що надіслані до Мінфіну Департаменту методологічної роботи з питань оподаткування;

2.3.36 за необхідності супроводження проектів законів при розгляді у Кабміні, комітетах Верховної Ради України спільно із структурними підрозділами ДФС, що їх розробляють;

2.3.37 інформування та подання до Мінфіну, у разі втрати актуальності проектів законів України, актів Президента України, Кабміну або з інших причин, обґрунтованої пропозиції про їх відкликання;

2.3.38. забезпечення соціального діалогу із соціальних, економічних відносин та проведення консультацій з громадськістю при розробці проектів законів;

2.3.39. розгляд проектів законів, інших нормативно-правових актів, розроблених суб'єктами законодавчої ініціативи, міністерствами та іншими ЦОВВ в межах компетенції;

2.3.40. моніторинг проектів нормативно-правових актів, розроблених Департаментом;

2.3.41. забезпечення взаємодії з Департаментом комунікацій щодо врегулювання проблемних питань, порушених учасниками мирних зібрань біля адміністративної будівлі ДФС.

2.3.42. участь у теле- та радіопрограмах щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту;

2.3.43. участь у семінарах для платників податків і зборів;

2.3.44. підготовка матеріалів щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, для ознайомлення платників податків через засоби масової інформації;

2.3.45. надання Департаменту комунікацій нормативно-правових актів та інших офіційних документів, підготовлених Департаментом, для оприлюднення в офіційному друкованому виданні ДФС;

2.3.46. підготовка матеріалів для розміщення на офіційному веб-порталі ДФС і проведення інвентаризації інформації та баз даних;

- 2.3.47. надання Департаменту комунікацій нормативно-правових актів та інших офіційних документів, підготовлених Департаментом, для оприлюднення на офіційному веб-порталі ДФС;
- 2.3.48. підготовка для розміщення у ЗМІ інформаційних матеріалів з питань діяльності ДФС;
- 2.3.49. сприяння інформаційним агентствам, телерадіокомпаніям, редакціям друкованих видань у підготовці матеріалів та передач про роботу ДФС;
- 2.3.50. забезпечення прозорості, достовірності та відкритості інформації про діяльність ДФС, вільного отримання її юридичними, фізичними особами та об'єднаннями громадян без статусу юридичної особи, крім обмежень встановлених законодавством;
- 2.3.51. підготовка та надання для систематичного та оперативного оприлюднення нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо організаційних), прийнятих ДФС, проектів рішень, що підлягають обговоренню, інформації про нормативно-правові засади діяльності;
- 2.3.52. підготовка та надання для систематичного та оперативного оприлюднення іншої інформації про діяльність суб'єктів владних повноважень, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом;
- 2.3.53. надання інформації про діяльність ДФС та її територіальних органів за запитами на інформацію;
- 2.3.54. надання інформації з обмеженим доступом, якщо немає законних підстав для обмеження у доступі до такої інформації, які існували раніше;
- 2.3.55. участь у роботі колегіальних міжвідомчих органів (робочих груп, комісій тощо) з питань, віднесених до компетенції Департаменту.
- 2.3.56. розгляд документів щодо процедури узгодження суми податкового боргу у міжнародних відносинах;
- 2.3.57. розгляд документів про стягнення суми податкового боргу в міжнародних правовідносинах, за міжнародними договорами та визначення відповідності таких заяв міжнародним договорам України;
- 2.3.58. використання в установленому порядку інформаційних ресурсів ДФС;
- 2.3.59. методологічне супроводження складових інформаційних систем, розроблених відповідно до замовлень Департаменту, надання консультацій та роз'яснень щодо роботи з інформаційними системами в межах компетенції Департаменту;

2.3.60. формування замовлень на розробку програмного забезпечення у межах компетенції;

2.3.61. участь у проведенні тестування програмного забезпечення при впровадженні ІТС;

2.3.62. забезпечення нерозголошення посадовими особами у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

2.3.63. участь у проведенні прямої телефонної лінії з Кабміном та розгляд питань, що надійшли під час її проведення;

2.3.64. забезпечення в межах компетенції реалізації існуючих вимог щодо режиму секретності у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;

2.3.65 моніторинг впровадження у практику виконаних наукових робіт, організація експертної оцінки економічного ефекту їх впровадження;

2.3.66. організація супроводження замовлених науково-дослідних робіт, що виконуються підвідомчими науковими установами;

2.3.67. розгляд, опрацювання та погодження підготовлених ІДД ДФС проектів відповідей на запитання суб'єктів господарювання та громадян, що відсутні в Базі знань, та надання до ІДД ДФС копій листів з консультаціями на звернення суб'єктів господарювання та громадян, а також нормативно-правових актів з питань оподаткування, державної митної справи, єдиного внеску та іншого законодавства, контроль за додержанням якого покладено на ДФС, для наповнення підтримки в актуальному стані Загальнодоступного інформаційно-довідкового ресурсу;

2.3.68. розгляд інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ДФС та її територіальних органів, вжиття заходів щодо усунення вказаних недоліків;

2.3.69. забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли з УКЦ, надання відповідей заявникам, приєднання сканованих копій листів-відповідей та інших документів щодо результатів розгляду звернень до відповідної реєстраційно-контрольної картки звернення у системі електронного документообігу та надання копії відповіді ІДД ДФС;

2.3.70. передача відповідному структурному підрозділу ДФС звернень громадян та матеріалів щодо їх розгляду для забезпечення їх зберігання;

2.3.71. формування та підписання плану роботи структурного підрозділу;

2.3.72. підготовка звіту щодо виконання плану роботи структурного підрозділу;

2.3.73. аналіз оцінки рівня виконавської дисципліни при виконанні доручень органів вищого рівня і власних рішень та її врахування при щомісячному преміюванні працівників підпорядкованих підрозділів;

2.3.74. здійснення систематичного щотижневого аналізу стану виконавської дисципліни у структурному підрозділі при виконанні доручень органів вищого рівня і власних рішень та вжиття заходів для поліпшення рівня виконавської дисципліни;

2.3.75. забезпечення у межах компетенції ефективного функціонування двосторонніх міжурядових та міжвідомчих комісій та робочих груп, предмет діяльності яких стосується міжнародного співробітництва у податковій та митній сферах;

2.3.76. проведення експертизи проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань державної митної справи та підготовка довідок щодо їх відповідності нормам європейського законодавства.

3. Керівництво

3.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою ДФС.

3.2. На посаду директора Департаменту призначається особа з повною вищою освітою за фахом фінансово-економічного чи юридичного спрямування і досвідом роботи в органах державної податкової або митної служби або Міністерства закордонних справ України зі стажем роботи за фахом на керівних посадах не менше 5-ти років, яка знає чинне законодавство, нормативно-правові акти та розпорядчі документи з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.3. Директор Департаменту:

3.3.1. здійснює керівництво діяльністю та організацією роботи Департаменту відповідно до Регламенту ДФС та положення про Департамент;

3.3.2. визначає пріоритети роботи Департаменту та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани роботи Департаменту, звіти про їх виконання;

3.3.3. організовує, забезпечує контроль в межах компетенції дотримання Департаментом Конституції України, законів України, а також виконання актів і доручень Президента України, актів Кабміну, рішень Колегії, доручень керівництва ДФС (визначених наказами і розпорядженнями ДФС, протокольними дорученнями щотижневих апаратних нарад керівного складу, планами роботи тощо), запитів і звернень народних депутатів України, запитів центральних органів виконавчої влади (далі – ЦОВВ), а також звернень територіальних органів ДФС, місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб, громадян та платників податків;

3.3.4. надає обов'язкові до виконання доручення працівникам Департаменту з питань, що належать до сфери діяльності Департаменту, контролює їх виконання;

3.3.5. Оцінює рівень виконавської дисципліни при виконанні доручень органів вищого рівня і власних рішень та враховує при щомісячному преміюванні працівників Департаменту.

3.3.6. організовує розробку положення про Департамент, структурні підрозділи у його складі, їх погодження та надання на затвердження керівництву ДФС;

3.3.7. організовує розробку посадових інструкцій на посади кожного працівника (заступника керівника) структурного підрозділу, їх погодження та надання на затвердження керівництву ДФС;

3.3.8. організовує планування роботи Департаменту;

3.3.9. готує пропозиції та (або) прийняття рішень щодо:

3.3.9.1. кадрових питань та проходження публічної служби;

3.3.9.2. розгляду вхідної кореспонденції;

3.3.9.3. стану організації роботи Департаменту;

3.3.10. бере участь у нарадах, які проводять Кабмін, інші ЦОВВ;

3.3.11. бере участь у роботі Колегії ДФС, заслуховуваннях, нарадах, що проводить керівництво ДФС;

3.3.12. бере участь у підготовці матеріалів для виступів керівництва ДФС перед представниками ЗМІ;

3.3.13. розробляє та вносить в установленому порядку Голові ДФС проекти законодавчих актів, організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до сфери діяльності ДФС;

3.3.14. координує роботу з формування кадрового резерву Департаменту;

3.3.15. проводить наради з працівниками Департаменту;

3.3.16. організовує підготовку та надання керівництву ДФС інформаційних та аналітичних матеріалів відповідно до компетенції Департаменту;

3.3.17. взаємодіє з ЦОВВ, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, а також підприємствами, установами, організаціями згідно з компетенцією Департаменту;

3.3.18. забезпечує в межах компетенції реалізацію існуючих вимог щодо:

3.3.18.1. режиму секретності в структурному підрозділі у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;

3.3.18.2. порядку поводження з відкритою інформацією та інформацією з обмеженим доступом в структурному підрозділі;

3.3.18.3. вимог захисту інформації в автоматизованих системах (автоматизованих робочих місць) структурного підрозділу;

3.3.19. розглядає та погоджує в межах компетенції проекти нормативно-правових актів;

3.3.20. скликає та проводить наради з питань, що належать до компетенції Департаменту;

3.3.21. взаємодіє зі структурними підрозділами ДФС для прийняття узгодженого рішення;

3.3.22. проводить особистий прийом громадян;

3.3.23. надає консультації в усній формі під час прийому платників податків у межах компетенції;

3.3.24. забезпечує додержання працівниками Департаменту:

3.3.24.1. виконавської дисципліни;

3.3.24.2. порядку ведення діловодства;

3.3.24.3. своєчасності реєстрації, сканування, розсилки в системі „Управління документами” вихідної кореспонденції на адресу територіальних органів ДФС;

3.3.24.4. правил внутрішнього трудового розпорядку;

3.3.24.5. вимог нормативно-правових актів з охорони праці;

3.3.24.6. правил пожежної безпеки;

3.3.25. розглядає скарги на дії працівників Департаменту;

3.3.26. оцінює результати роботи та ділові якості працівників при виконанні покладених на Департамент завдань;

3.3.27. вносить пропозиції керівництву щодо удосконалення роботи, оптимізації організаційної структури та чисельності Департаменту;

3.3.28. вносить керівництву ДФС подання про присвоєння працівникам Департаменту рангів державних службовців та спеціальних звань відповідно до законодавства, а також про заохочення і накладення дисциплінарних стягнень;

3.3.29. застосовує електронний цифровий підпис;

3.3.30. невідкладно розглядає у межах компетенції проблемні питання, порушені учасниками мирних заходів біля адміністративної будівлі ДФС;

3.3.31. бере участь у роботі комісій, робочих груп;

3.3.32. забезпечує належне виконання Департаментом вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

3.3.33. організовує професійне навчання у Департаменті;

3.3.34. у разі виявлення чи одержання інформації про вчинення підлеглими корупційного, пов'язаного з корупцією або іншого правопорушення у сфері службової діяльності, вживає у межах компетенції заходів щодо його припинення та негайно повідомляє про такі факти підрозділ власної безпеки ДФС;

3.3.35. розглядає у межах компетенції звернення ЦОВВ та їх територіальних органів, судової гілки влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, територіальних та спеціалізованих органів ДФС, платників податків та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний соціальний внесок), установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян;

3.3.36. організовує вивчення міжнародного досвіду та його впровадження у діяльності ДФС у межах компетенції;

3.3.37. здійснює інші повноваження, передбачені положенням про Департамент.

3.4. Директор Департаменту має заступників, які призначаються та звільняються з посади Головою ДФС за поданням директора Департаменту.

3.5. Обов'язки заступників директора Департаменту та керівників структурних підрозділів Департаменту визначаються директором Департаменту за конкретними напрямками роботи в їх посадових інструкціях.

3.6. На період відпустки або тимчасової відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту, який несе відповідальність за виконання завдань, передбачених цим положенням.

3.7. Працівники Департаменту призначаються та звільняються з посади Головою ДФС.

4. Права Директора Департаменту

Для забезпечення виконання основних завдань і функцій Директору Департаменту надається право:

4.1. Представляти, за дорученням керівництва, ДФС, її територіальні і спеціалізовані органи у взаємовідносинах з податковими, митними, іншими державними органами іноземних держав, громадянами, підприємствами, установами, організаціями, донорами та виконавцями проектів міжнародної технічної та фінансової допомоги з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.2. Підписувати листи інформаційного характеру та листи, які не пов'язані із здійсненням політичних функцій, що надсилаються до органів державної влади України, податкових, митних та інших органів іноземних держав, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.3. Підписувати листи, що надсилаються до структурних підрозділів ДФС та її територіальних органів, науково-дослідних установ, спеціалізованих департаментів та органів.

4.4. Вимагати від співробітників Департаменту чіткого, своєчасного та якісного виконання обов'язків і функцій, передбачених законодавством України про працю та посадовими інструкціями;

4.5. Вносити на розгляд керівництва ДФС пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Департаменту, своєчасного заміщення вакансій, заохочення, присвоєння спеціальних звань, накладення стягнень працівників Департаменту;

4.6. Одержувати від структурних підрозділів ДФС, її територіальних та спеціалізованих органів матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань і функцій;

4.7. Надавати роз'яснення структурним підрозділам ДФС її територіальним та спеціалізованим органам з питань, що належать до компетенції Департаменту;

4.8. Погоджувати положення про підрозділи у складі Департаменту та посадові інструкції працівникам Департаменту.

5. Відповідальність Директора Департаменту

5.1. Директор Департаменту несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Департамент основних завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

5.2. Директор Департаменту у межах повноважень, обов'язків, покладених на нього цим Положенням та нормативно-правовими актами України, несе відповідальність за збереження інформації з обмеженим доступом в Департаменті.

6. Взаємовідносини

Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з центральними органами виконавчої влади України, структурними підрозділами ДФС та її територіальними органами, науково-дослідними установами, спеціалізованими департаментами та органами, громадянами, підприємствами, установами та організаціями, податковими, митними та іншими органами іноземних держав, донорами та виконавцями міжнародної

технічної та фінансової допомоги з питань, що належать до компетенції Департаменту.

**Директор Департаменту
міжнародних зв'язків**

О.Є.Овчинников