

«ПОГОДЖЕНО»

Начальник управління спорту  
департаменту гуманітарної політики  
Дніпровської міської ради

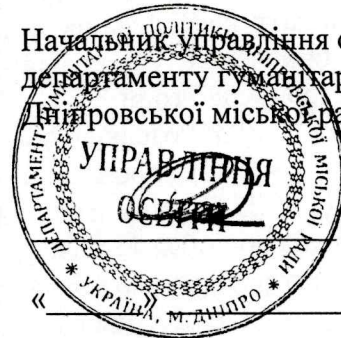


І. Осипов

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ р.

«ПОГОДЖЕНО»

Начальник управління освіти  
департаменту гуманітарної політики  
Дніпровської міської ради



О.В. Салогуб

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ р.

## УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ (ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ)

м. Дніпро

«01» жовтня 2019 р.

Комунальний заклад освіти «Навчально-виховний комплекс № 139 «Загальноосвітній навчальний заклад-центр творчості «Дума» Дніпровської міської ради, що діє на підставі Статуту, (надалі – Сторона 1) в особі директора Полушкіна В. В., з одного боку та Громадська організація «Танцювально спортивний клуб «Гармонія», що діє на підставі Статуту, (надалі – Сторона 2), в особі керівника Петровського Олега Алімовича, з іншого, відповідно до рішення Дніпропетровської міської ради від 28.04.2010 № 59/56 «Про надання в безкоштовне користування спортивних баз загальноосвітніх навчальних закладів та приміщень нежитлового фонду міста, пристосованих для занять фізичною культурою та спортом, спортивних споруд комунальних підприємств дитячо-юнацьким спортивним школам і громадським організаціям» (зі змінами та доповненнями) уклали цю Угоду про таке:

### 1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1. Сторона 1, що підпорядкована Департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради, який є балансоутримувачем будівлі (далі – Балансоутримувач) за адресою: вул. Березинська, 4 м. Дніпро (надалі – Будівля), надає, а Сторона 2 приймає у безкоштовне користування приміщення площею 159,5 кв.м. (надалі – Приміщення), розташоване у Будівлі, для організації та проведення навчально-тренувальних занять у позаурочний час з тренером Лесюю Аліною Владиславівною (надалі – Тренер).

1.2. Сторона 1 надає технічну можливість Стороні 2 користуватися відповідним до санітарних та інших чинних норм та правил обсягом комунальних послуг, які оплачуються Балансоутримувачем, а Сторона 2 зобов'язується на підставі рахунків Балансоутримувача на оплату вартості комунальних послуг, якими користується Сторона 2, відшкодувати частину витрат Балансоутримувача на оплату комунальних послуг, пропорційну до займаних площ та часу.

1.3. Перелік комунальних послуг, що споживаються Стороною 2, визначається у вихідних даних для розрахунку, наведених у додатку 1 до Угоди, що є її невід'ємною частиною (надалі – Вихідні дані).

1.4. Обсяг споживання комунальних послуг у натуральних показниках обчислюється у Розрахунку сум відшкодування вартості комунальних послуг (надалі – Розрахунок), якими користується Сторона 2, наведеному у додатку 2 до Угоди, що є її невід'ємною частиною, на підставі Вихідних даних та даних лічильників Сторони 1 і Сторони 2 (за наявності).

### 2. ЦІНА УГОДИ У ЧАСТИНІ РОЗРАХУНКІВ З ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ БАЛАНСОУТРИМУВАЧА НА ОПЛАТУ КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

2.1. Суми відшкодування вартості комунальних послуг, якими користується Сторона 2, обчислені у Розрахунку на момент укладання Угоди, можуть змінюватись протягом строку

її дії відповідно до зміни тарифів на комунальні послуги, та інших ціноутворюючих факторів, наведених у Розрахунку.

2.2. Ціна угоди у частині розрахунків з відшкодування витрат Балансоутримувача на оплату комунальних послуг визначається у майбутньому, як підсумок сум відшкодування, обчислених у рахунках Балансоутримувача за кожний розрахунковий період протягом строку дії Угоди.

2.3. Розрахунковий період дорівнює календарному місяцю.

2.4. Сторона 2 самостійно отримує у Балансоутримувача рахунок на оплату в період з 20 по 25 число місяця, наступного за розрахунковим, та до останнього числа цього місяця у повному обсязі сплачує Суми відшкодування витрат, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Балансоутримувача.

2.5. Сторона 2 оплачує Балансоутримувачу суми відшкодування у повному обсязі включно до дня закінчення строку дії Угоди.

2.6. Усі збитки від пошкодження елементів Будівлі, Приміщення які сталися з вини Сторони 2 або осіб, які з ним працюють, відшкодовуються Стороною 2 додатково.

### 3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Сторона 1 зобов'язується:

3.1.1. Надавати приміщення згідно графіку (розкладу) проведення навчально-тренувальних занять у позаурочний час.

3.1.2. Забезпечити необхідні технічні умови для проведення якісних навчально-тренувальних занять Тренером.

3.1.3. Передавати у використання Стороні 2 приміщення у належному санітарно-гігієнічному стані.

3.1.4. У термін з 20 по 25 числа місяця, наступного за розрахунковим, надавати рахунок Балансоутримувача на оплату сум відшкодування вартості комунальних послуг.

3.2. Сторона 2 зобов'язується:

3.2.1. Використовувати приміщення відповідно з його призначенням і метою цієї Угоди.

3.2.2. Письмово повідомити Сторону 1 про своє рішення щодо припинення своєї діяльності або розірвання цієї Угоди не пізніше ніж за два тижні до бажаної дати припинення діяльності або розірвання Угоди.

3.2.3. Утримувати Приміщення у стані, передбаченому санітарними нормами та правилами, правилами протипожежної та електробезпеки, нести відповідальність за їх невиконання.

3.2.4. Забезпечити умови щодо раціонального поєднання навчально-тренувального процесу з виховним та учбовим процесом Сторони 1.

3.2.5. Своєчасно оплачувати суми відшкодування вартості комунальних послуг згідно з рахунками, отриманими у Балансоутримувача.

3.2.6. Використовувати Приміщення у відповідності до ст. 80 Закону України «Про освіту».

3.2.7. Не використовувати Приміщення для здійснення комерційної діяльності, проведення неофіційних заходів та будь-якої іншої забороненої законодавством України діяльності.

3.2.8. Власними силами та за власний кошт забезпечити прибирання приміщення що використовується (п. 1.1 цієї Угоди), туалету та коридору (-ів) якими користуються особи, що займаються згідно умов цієї Угоди та у відповідності до визначених санітарно-гігієнічних норм. Прибирання даних приміщень необхідно здійснювати до (перед) початком занять у Сторони 1 та/або інших організацій, що слідує за заняттями Сторони 2 (згідно інших угод). Графік проведення прибирань укладається та затверджується Сторонами і є додатком до цієї Угоди.

3.2.9. Брати участь, шляхом співфінансування, у покращенні матеріально-технічної бази Приміщень, проведенні поточних та аварійних ремонтів Приміщень, що використовуються в рамках даної Угоди. Співфінансування здійснюється за взаємною

згодою сторін шляхом перерахування благодійних внесків на поточні рахунки департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради, у разі якщо департамент є балансоутримувачем та органом управління Сторони 1, в інших випадках на поточні рахунки Сторони 1.

#### 4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Сторона 1 має право:

4.1.1. Контролювати наявність, стан, напрямок і ефективність використання приміщень та майна, що в ньому знаходиться наданого у користування.

4.1.2. Щомісячно здійснювати звірвання взаєморозрахунків за Угодою та надавати Стороні 2 відповідні акти звірвання розрахунків, складені Балансоутримувачем, та, у випадку якщо Сторона 2 протягом місяця з дати отримання акту звірки не повернув його підписаний, вважати такий акт звірки погодженим обома Сторонами.

4.1.3 В односторонньому порядку обмежити доступ Стороні 2 до використання приміщень (п. 1.1 цієї Угоди) у разі виникнення заборгованості відшкодування вартості комунальних послуг понад один місяць

4.1.4. У випадку систематичного (понад 3-х разів) порушення умов цієї Угоди розірвати її в односторонньому порядку із обов'язковим повідомленням Сторони 2 за 5 робочих днів. Випадки порушення умов цієї Угоди фіксуються шляхом складання відповідних актів (фото- та відео- фіксацією фактів порушення у випадку коли це можливо застосувати (наприклад порушення норм п. 3.2.8 цієї Угоди).

4.2. Сторона 2 має право:

4.2.1. З письмового дозволу Сторони 1 вносити зміни до стану приміщення (покращувати його стан), проводити його переобладнання та поточний ремонт.

4.2.2. Щомісячно здійснювати звірвання взаєморозрахунків за Угодою та оформляти відповідні акти звірвання розрахунків, які надаються Балансоутримувачем та, у випадку якщо Сторона 2 протягом місяця з дати отримання акту звірки не повернула його підписаний, вважати такий акт звірки погодженим обома сторонами.

#### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Обидві сторони несуть повну відповідальність за невиконання обов'язків, встановлених цією Угодою, та зобов'язань, що з неї виникають.

5.2. Відповідальність за виконання фінансових зобов'язань за цією Угодою, що виникають на підставі рахунків Балансоутримувача на оплату сум відшкодування, регулюється Цивільним та Господарським кодексами України, іншим чинним законодавством України та покладається на Сторону 2.

5.3. За несвоєчасну оплату сум відшкодування вартості комунальних послуг Сторона 2 сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від несплаченої суми за кожен день прострочення плати.

Сторона 2 зобов'язана самостійно нараховувати пеню на прострочену суму платежу і надати банку платіжне доручення про її перерахування.

5.4. У разі утворення Стороною 2 боргу перед Балансоутримувачем впродовж трьох розрахункових періодів, Сторона 2 зобов'язана на вимогу Балансоутримувача сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також 3 (три) проценти річних від простроченої суми.

5.5. Сторона 1 та Балансоутримувач не несе відповідальності за нанесені Стороні 2 збитки внаслідок аварій інженерних комунікацій в приміщенні або за його межами, за можливі перепади напруги електроенергії (частота струму, перерви та оперативні переключення, зниження та перебої напруги та інших показників якості електроенергії) та за перебої в водопостачанні та тепlopостачанні, що виникають не з його власної вини, за будь-які збитки, що прямо або опосередковано впливають з таких відключень чи перебоїв у наданні послуг, що мали місце внаслідок будь-яких незалежних від Сторони 1 та

Балансоутримувача причин.

5.6. Закінчення або припинення цієї Угоди не звільняє Сторону 2 від обов'язку сплатити Балансоутримувачу заборгованість за ним, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи санкції визначені цією Угодою та чинним законодавством України.

5.7. Всі спори між Сторонами та Балансоутримувачем, які виникають за цією Угодою або у зв'язку з нею, вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення домовленостей, у судовому порядку відповідно до вимог Господарського процесуального кодексу України, іншого чинного законодавства.

5.8. Відповідальність за здоров'я та життєдіяльність осіб, які займані у навчально-тренувальному процесі покладається на Тренера.

5.9. За недотримання норм п. 3.2.6 та 3.2.7 цієї Угоди Сторона 1 має право розірвати її в односторонньому порядку.

## **6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Угодою у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Угоди та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Угодою унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідно до чинного законодавства України.

## **7. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ, ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ УГОДИ**

7.1. Дана Угода діє з моменту підписання по «31» травня 2020 року, при цьому Сторони домовились, що на підставі ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України умови угоди застосовуються між сторонами до взаємовідносин, що виникли між Сторонами з «01» жовтня 2019 року.

7.2. Зміни або розірвання даної Угоди можуть мати місце за погодженням Сторін. Зміни та доповнення, що вносяться до Угоди розглядаються сторонами протягом одного місяця. Одностороння відмова від виконання цієї Угоди або внесення змін та доповнень не допускається.

7.3. Дія даної Угоди припиняється з причин:

- закінчення строку дії;
- достроково за погодженням сторін;
- появи обставин, що виключають можливість подальшого користування приміщенням;
- у випадку, передбаченому п. 5.9 цієї Угоди.

7.4. Реорганізація або зміна керівництва однієї із Сторін не несе за собою змін умов або передчасного розірвання цієї Угоди.

## **8. ІНШІ УМОВИ**

8.1. Ця Угода складена у 5-ти примірниках, що мають однакову юридичну силу, для:

- Сторони 1;
- Сторони 2;
- Балансоутримувачу;
- управлінню освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради;
- управлінню спорту департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

8.2. Сторонами, а також іншими організаціями, що користуються приміщеннями на початку навчального року складається спільний порядок використання (прибирання) приміщень, що знаходяться на балансі Сторони 1.

8.3. Порядок використання затверджується повноважними представниками організацій, що використовують приміщення та Стороною 1 цього Договору і є обов'язковим до виконання.

### 9. НЕВІД'ЄМНІ ЧАСТИНИ УГОДИ

- 9.1. Додаток 1: Вихідні дані для розрахунку.
- 9.2. Додаток 2: Розрахунок сум відшкодування вартості комунальних послуг, якими користується Сторона 2.
- 9.3. Розклад занять Сторони 2.
- 9.4. Графік проведення прибирання приміщення.

### 10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

#### Сторона 1

Комунальний заклад освіти  
«НВК №139 «ЗНЗ-ЦТ «Дума»  
Дніпровської міської ради  
Код ЄДРПОУ 24445669  
49108, м. Дніпро  
вул. Березинська, 4  
тел. 724-54-55  
e-mail:24445669@ukr.net

Директор



**В.В. Подушкін**

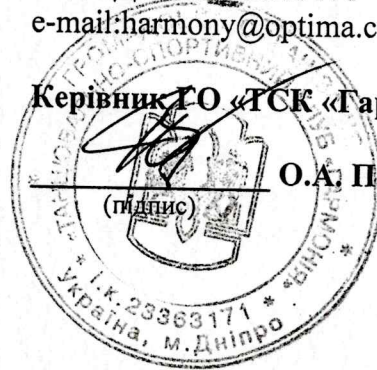
(підпис)

#### Сторона 2

**Громадська організація**  
**«Танцювально-спортивний клуб**  
**«Гармонія»**

м. Дніпро, вул. В. Дубініна, 12  
п/р 26002107884001 у КБ «Приватбанк»  
МФО 305299  
Код ЄДРПОУ 23363171  
e-mail:harmony@optima.com/ua

Керівник ГО «ТСК «Гармонія»

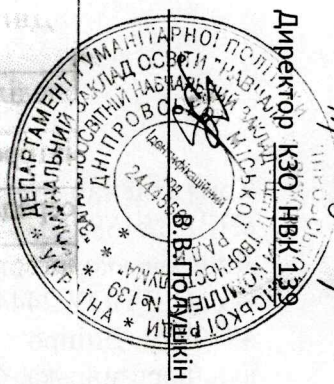


**О.А. Петровський**

(підпис)

*Продано, за прощаном 11 септ.*

Директор КЗО НКВ 139



Керівник р/ОМД ОБСР  
«ТСК «Германия»  
Петровський О.А.

