

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**
(МОЗ України)

вул. М.Грушевського, 7, м. Київ, 01601, тел. (044) 253-61-94, E-mail: moz@moz.gov.ua,
web: <http://www.moz.gov.ua>, код ЄДРПОУ 00012925

№ _____

На № _____

від _____

ГО «Україна без корупції»[foi+request-58296-](mailto:foi+request-58296-af083e11@dostup.pravda.com.ua)af083e11@dostup.pravda.com.ua

Міністерство охорони здоров'я України (далі – МОЗ України) опрацювало Ваш запит на публічну інформацію від 21 листопада 2019 року та повідомляє.

Внутрішній службовий розпорядок працівників апарату МОЗ України, режим роботи, засади регулювання трудових відносин, відповідальність за порушення трудової дисципліни визначено Правилами внутрішнього службового розпорядку для державних службовців та службовців апарату Міністерства охорони здоров'я України (далі - Правила), затвердженими протоколом загальних зборів (конференції) трудового колективу МОЗ України від 23 червня 2017 року № 9, які запроваджено з метою вдосконалення організації праці, зміцнення трудової і виконавської дисципліни, забезпечення раціонального використання робочого часу, високої ефективності та якості роботи працівників апарату МОЗ України.

Правила є обов'язковими для всіх працівників апарату міністерства та доводяться до їх відома під підпис.

Відповідно до Правил трудова дисципліна в МОЗ України ґрунтується на засадах чесного і сумлінного виконання працівниками апарату своїх обов'язків, створення необхідних організаційних та економічних умов для високоефективної роботи, свідомого ставлення до неї, застосування методів переконання, виховання і заохочення за сумлінну працю.

Облік робочого часу в МОЗ України здійснюється у відповідному журналі обліку робочого часу/табелі робочого часу.

Вихід державного службовця за межі адміністративної будівлі МОЗ України у робочий час із службових питань відбувається з відома його безпосереднього керівника.

Про свою відсутність на роботі працівник апарату МОЗ України повідомляє свого безпосереднього керівника у письмовій формі, засобами електронного чи телефонного зв'язку або іншим доступним способом.

Посадові обов'язки головного спеціаліста Відділу взаємодії



з підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління міністерства, Доля Ю. М. визначено посадовою інструкцією, копія якої додається.

Порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 591) «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» (далі – Порядок).

Відповідно до Порядку визначення результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”, затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців не проводиться, якщо на дату прийняття наказу про визначення результатів виконання завдань державний службовець працює на займаній посаді у звітному році з визначеними йому завданнями менше трьох місяців. Доля Ю.М. оцінюванню результатів службової діяльності державних службовців за 2019 рік не підлягає як така, що перебуває на займаній посаді менше трьох місяців.

До дисциплінарної відповідальності Доля Ю.М. не притягувалась.

Інформуємо, що згідно зі статтею 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Так, зазначена в запиті інформація, зокрема, узагальнена інформація щодо кількості листів, проектів наказів, та інших документів безпосередньо підготовлених Долею Ю.М. у жовтні - листопаді 2019 року не задокументована та не створена в процесі діяльності МОЗ України, отже, запитувана інформація не може бути надана.

Додаток: копія посадової інструкції головного спеціаліста Відділу взаємодії з підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління міністерства, Доля Ю. М. – на 7 арк у 1 прим.

В.о. державного секретаря

Інна СОЛОДКА

Волюшук, 253-72-86



Міністерство охорони здоров'я України
11.1-30/17/1814/ЗПІ-19/18688 від 06.12.2019
Солодка Інна Василівна

Міністерство
охорони здоров'я України
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Головний спеціаліст Департаменту
організаційного забезпечення