



# МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

## (МОЗ України)

вул. М.Грушевського, 7, м. Київ, 01601, тел. (044) 253-61-94, E-mail: moz@moz.gov.ua,  
web:http://www.moz.gov.ua, код ЄДРПОУ 00012925

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року

**Володимир Семенков**  
<foi+request-58225-  
7626e2e3@dostup.pravda.com.ua>

Міністерство охорони здоров'я України розглянуло запит Володимира Семенкова про надання доступу до публічної інформації від 20 листопада 2019 року, та повідомляє.

Внутрішній службовий розпорядок працівників апарату МОЗ України, режим роботи, засади регулювання трудових відносин, відповідальність за порушення трудової дисципліни визначено Правилами внутрішнього службового розпорядку для державних службовців та службовців апарату Міністерства охорони здоров'я України (далі - Правила), затвердженими протоколом загальних зборів (конференції) трудового колективу МОЗ України від 23 червня 2017 року № 9, які запроваджено з метою вдосконалення організації праці, зміцнення трудової і виконавської дисципліни, забезпечення раціонального використання робочого часу, високої ефективності та якості роботи працівників апарату МОЗ України.

Правила є обов'язковими для всіх працівників апарату міністерства та доводяться до їх відома під підпис.

Відповідно до Правил трудова дисципліна в МОЗ України ґрунтується на засадах чесного і сумлінного виконання працівниками апарату своїх обов'язків, створення необхідних організаційних та економічних умов для високоефективної роботи, свідомого ставлення до неї, застосування методів переконання, виховання і заохочення за сумлінну працю.

Облік робочого часу в МОЗ України здійснюється у відповідному журналі обліку робочого часу/табелі робочого часу.

Вихід державного службовця за межі адміністративної будівлі МОЗ України у робочий час із службових питань відбувається з відома його безпосереднього керівника.

Про свою відсутність на роботі працівник апарату МОЗ України повідомляє свого безпосереднього керівника у письмовій формі, засобами електронного чи телефонного зв'язку або іншим доступним способом

*Щодо Лісовського Вадима Борисовича.*

Лісовський Вадим Борисович у МОЗ України займає посаду заступника начальника Відділу взаємодії з підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління міністерства.

Відповідно до Положення про Відділ взаємодії з підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління міністерства,

10-17/17/1801/ЗПІ-19/18748 від 17.12.2019



затвердженого наказом МОЗ України від 12.06.2019 № 1364 (додається), Лісовський В.Б., як заступник начальника Відділу виконує управлінські та організаційно-розпорядчі функції в межах компетенції, визначеної Положенням (додається).

Відповідно до Положення про Відділ Лісовський В.Б., як заступник начальника Відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, організовує планування роботи, забезпечує виконання покладених на нього завдань та функцій.

- розподіляє обов'язки між працівниками, визначає ступінь відповідальності кожного, координує та контролює їх роботу.

- забезпечує ефективне виконання покладених на Відділ завдань щодо реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я та в межах компетенції закріплених за Відділом.

- планує, регулює та контролює ефективну взаємодію Відділу з іншими зацікавленими підрозділами органів виконавчої влади, громадськими об'єднаннями та науковими організаціями при розв'язанні питань, що стосуються діяльності Відділу;

- організовує підготовку та візує:

- листи, запити та документи на адресу органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних та фізичних осіб, що стосуються основної діяльності МОЗ України і мають інформаційно-роз'яснювальний характер та з питань, що належать до компетенції Відділу;

- службові листи, доповідні записки, довідки і документи інформаційного, довідкового або аналітичного характеру з питань, що знаходяться в компетенції Відділу, підготовлені для внутрішнього використання в апараті МОЗ України;

- супровідні листи до запитів на інформацію, які надійшли на адресу МОЗ України, належним розпорядникам інформації;

- подає відповідно до законодавства пропозиції керівництву МОЗ України, пропозиції щодо:

- призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Відділу та вирішення інших питань службової діяльності;

- вдосконалення роботи Відділу, МОЗ України;

- розробляє положення про Відділ та посадові інструкції працівників Відділу та подає на затвердження керівництву МОЗ України;

- організовує розробку проектів нормативно-правових актів, державних програм, що належать до компетенції Відділу;

- у межах наданих повноважень визначає політику діяльності Відділу;

- контролює процеси реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я в межах компетенції Відділу, виконання нормативно-правових актів, розпоряджень і наказів по МОЗ України, у межах затверджених посадових обов'язків;

- здійснює аналіз стану і тенденції розвитку сфери охорони здоров'я, діяльності Відділу та приймає відповідні рішення щодо усунення недоліків і закріплення позитивних тенденцій;

- організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками Відділу звернень громадян, громадських об'єднань, державних і не державних юридичних осіб, органів місцевого самоврядування з питань, які стосуються діяльності Відділу, а також розробляє за результатами їх аналізу



відповідні рішення згідно з чинним законодавством, які вносить на розгляд керівництва;

- виконує за дорученням керівництва завдання, отримані від органів виконавчої влади вищого рівня, готує керівництву доповідні записки, проекти наказів та розпоряджень;

- забезпечує дотримання працівниками Відділу законодавства України з питань державної служби, правил внутрішнього службового розпорядку, правил етичної поведінки;

- залучає фахівців служб та юридичних осіб сфери управління МОЗ України до розгляду питань, що належить до його повноважень. Проводить перевірки, інспекції та контроль з питань, що належить до його компетенції у відповідній сфері управління. Одержує в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

- співпрацює у межах компетенції та повноважень із структурними підрозділами МОЗ України, службами та юридичними особами сфери управління МОЗ України, іншими органами державними влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями;

- за дорученням вищого керівництва представляти центральний орган виконавчої влади в інших органах державної влади з питань, що належать до компетенції Відділу;

- вносити керівництву у встановленому порядку запити на безкоштовне отримання від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних, звітів з питань, що стосуються діяльності Відділу;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи управління Відділу, міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади та державної служби в цілому. У процесі виконання покладених на структурний підрозділ завдань, у межах наданих повноважень, забезпечувати ділове листування з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, та організаціями з питань, що стосуються діяльності Відділу;

- здійснювати перевірку підприємств, установ, організацій згідно з чинним законодавством у межах наданих повноважень відповідно до затвердженої програми та планів проведення названого заходу або за дорученням керівництва.

Лісовський В.Б. є членом Комісії з розгляду документів стосовно питань оренди нерухомого державного майна, що належать до сфери управління МОЗ України (наказ додається).

Згідно зі статтею 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.



Додаток:

1. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 12 серпня 2019 року № 1773 «Про внесення змін до складу Комісії з розгляду документів стосовно питань оренди нерухомого державного майна, що належить до сфери управління МОЗ України» на 3 арк.

2. Положення про Відділ взаємодії з підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління міністерства, затвердженого наказом МОЗ України від 12.06.2019 № 1364 14 арк.

**Начальник Відділу  
взаємодії з підприємствами, установами  
та організаціями, що належать до сфери  
управління міністерства**

**Ярослав Ярошовець**



Доля, 253 24 72



Міністерство охорони здоров'я України  
10-17/17/1801/ЗПІ-19/18748 від 17.12.2019  
Ярошовець Ярослав Олександрович