

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

від 30.09.2016 № 412-10/VII

Стаття 1
Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Середня загальноосвітня школа №44» Кам'янської міської ради (далі - Заклад) є комунальним унітарним закладом освіти, створеним відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

1.2. Засновником та власником Закладу є територіальна громада м.Кам'янського в особі Кам'янської міської ради (відомості про засновника: Кам'янська міська рада, код ЄДРПОУ – 24604168, місцезнаходження: 51931, Дніпропетровська область, м.Кам'янське, навідан Петра Калитишевського, 2) (далі - Засновник).

1.3. Назва, адреса Закладу

Назва: «Середня загальноосвітня школа №44» Кам'янської міської ради

Адреса: м.Кам'янське, вул. Діброва-афганців, 7-А

Скорочена назва – СЗШ №44

1.4. Місцевий код ЄДРПОУ – (код ЄДРПОУ – 20308214)

1.5. Місцевий код ЄДРПОУ – (код ЄДРПОУ – 20308214)

1.6. Місцевий код ЄДРПОУ – (код ЄДРПОУ – 20308214)

1.7. Місцевий код ЄДРПОУ – (код ЄДРПОУ – 20308214)

1.8. Місцевий код ЄДРПОУ – (код ЄДРПОУ – 20308214)

1.5. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації з усталеному законом порядку.

1.6. Заклад має статистичний баланс, страхування (об'єкти) та розрахункові рахунки у банківських установах, має круглу печатку та штампи зі своєю реєстраційною, банківською та іншими інформаціями та інші реквізити.

1.7. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією та законами України, указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, рішеннями міського голови, рішеннями виконавчого органу міської ради, розпорядчими актами виконавчого органу міської ради, іншими нормативно-правовими актами та актами міської ради.

1.8. Заклад не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Закладу, крім випадків, встановлених законодавством. Державні та її органи не відповідають по зобов'язаннях Закладу, як і Заклад не відповідає по зобов'язаннях Держави та її органів.

1.9. Заклад має всі права і обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, в тому числі:

- укладати угоди;
- набувати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки;
- бути позитивним і відповідним в судах.

направляти дитину до відповідної спеціальної загальноосвітньої школи (школи-інтернату). Навчання дитини проводиться за індивідуальною програмою.

4.20. Заклад має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами відповідно до чинного законодавства.

4.21. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право утворювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями (вихованцями), у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

4.22. Для задоволення допрофесійних, професійних запитів та освітньо-культурних потреб громадян Заклад може входити до складу освітнього округу спілки, інших об'єднань, у тому числі за участі навчальних закладів системи дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної та вищої освіти різних типів та рівнів акредитації закладів культури, фізичної культури та спорту підприємств і громадських організацій.

4.23. Інноваційна освітня діяльність передбачає застосування інновацій, експериментальну перевірку продуктивності і можливості застосування інновацій. Заклад, що здійснює інноваційну діяльність, може мати статус експериментального.

Стаття 5

УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу Закладу є:

- учні
- педагогічні працівники;
- бібліотекар;
- медичний персонал;
- допоміжний та адміністративно-господарський персонал;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері освіти за наявності ліцензії.

5.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права й обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

5.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

- на користування матеріально-технічною, культурно-спортивною і оздоровчою базою Закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітньо-культурного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

5.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку, відповідально виконувати правила поведінки для учнів;
- дотримуватися законодавства про загальну середню освіту, своєчасно і в повному обсязі здобувати її, правильно вибирати шлях подальшого навчання, без запізнь відвідувати навчальний заклад, сумлінно виконувати обов'язки учня під час навчальних занять, не заважати іншим здобувати якісну освіту, подавати довідки та пояснення про причину відсутності на уроках, невідповідності до навчальних занять;
- свідомо ставитися до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої цінності; утверджувати здоровий спосіб життя, запобігати тютюновій і наркотичній залежності, захищати здоров'я та права інших людей жити у довкіллі, вільному від тютюнового диму, асоціальних проявів;
- брати посильну участь у різних видах суспільно-корисної праці, не заборонених чинним законодавством;
- завжди бути чистими і охайними, дотримуватися правил особистої гігієни, наслідувати народну мудрість "чистота – запорука здоров'я";
- обережно й дбайливо відноситися до державного, комунального, громадського і особистого майна, попереджувати ситуації його псування;
- запобігати виникненню пожеж у навчальному закладі, уникати зустрічі з пожежно-небезпечними і вибухонебезпечними речовинами та матеріалами, дотримуватися правил безпеки роботи з горючими речовинами, легкозаймистими рідинами.

5.5. Педагогічний працівник Закладу - особа з високими моральними якостями, яка має відповідну освіту, належний рівень професійно-практичної підготовки, фізичний та психічний стан якої дозволяє виконувати службові обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників, Педагогічне навантаження та розмір тарифних ставок встановлюється Кабінетом Міністрів України.

С.В.

Стаття 15

15.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Закладу можуть вносити всі засновники, виконавчий орган, уповноважений засновником і громадський активний Закладу.

15.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням засновників або уповноваженого ним органу.

15.3. Затвердження змін та доповнень до Статуту підлягає державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Стаття 16

16.1. Тривалість діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (кошти, грошові кошти, нерухомість) або ліквідації.

16.2. Рухомі активи Закладу здійснюються за рішенням засновників.

16.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням засновників, суду та в інших випадках, передбачених законодавством. Ліквідація проводиться за рішенням засновників, уповноваженого ними органу, комісії, в складі якої входить засновник, уповноважений ним орган, громадський активний Закладу та інші особи, які вносять пропозиції щодо ліквідації Закладу.

16.4. Ліквідація Закладу здійснюється шляхом реорганізації (кошти, грошові кошти, нерухомість) або ліквідації.

16.5. Ліквідація Закладу здійснюється шляхом реорганізації (кошти, грошові кошти, нерухомість) або ліквідації.

16.6. Ліквідація Закладу здійснюється шляхом реорганізації (кошти, грошові кошти, нерухомість) або ліквідації.

16.7. Ліквідація Закладу здійснюється шляхом реорганізації (кошти, грошові кошти, нерухомість) або ліквідації.

16.8. Ліквідація Закладу здійснюється шляхом реорганізації (кошти, грошові кошти, нерухомість) або ліквідації.

16.9. Ліквідація Закладу здійснюється шляхом реорганізації (кошти, грошові кошти, нерухомість) або ліквідації.

16.10. Ліквідація Закладу здійснюється шляхом реорганізації (кошти, грошові кошти, нерухомість) або ліквідації.

У цьому документі прошито та пронумеровано 26 аркушів

Директор департаменту з гуманітарних питань міської ради: Т.Я.ОНИЩЕНКО



О.А.ВЕРНИЦЬОВ