



Копія

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

16 травня 2018 року

с/мт Слобожанське

№ Р-477/0/291-18

Про затвердження
Положення про сектор з питань
запобігання та виявлення
корупції райдержадміністрації

Керуючись законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 434 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», згідно Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2013 р. № 706, на підставі розпорядження голови Дніпровської районної державної адміністрації від 30 травня 2016 року № Р-150/0/291-16 «Про структуру та граничну чисельність районної державної адміністрації» (зі змінами):

1. Затвердити Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Дніпровської районної державної адміністрації Дніпропетровської області, що додається.

2. Розпорядження голови Дніпровської районної державної адміністрації від 21 червня 2017 року № Р-252/0/291-17 «Про затвердження Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації» визнати таким, що втратило чинність.

3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на завідувача сектору з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, контроль - на керівника апарату райдержадміністрації Сараб'єву Т.Г.

Голова райдержадміністрації

С.В.СУСЛОВИЧ

Згідно з оригіналом
Начальник відділу діловодства і
контролю райдержадміністрації

Н.В.Сйомщикова



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

16 жовтня 2018 року № Р-477/0/291-18

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань запобігання та виявлення корупції
Дніпровської районної державної адміністрації
Дніпропетровської області

1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Дніпровської районної державної адміністрації Дніпропетровської області (далі – сектор) утворюється розпорядженням голови райдержадміністрації в апараті райдержадміністрації.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, а також іншими актами законодавства.

3. Завідувач сектору безпосередньо підпорядкований голові райдержадміністрації, а в порядку проходження державної служби керівникові апарату райдержадміністрації. Підзвітний та підконтрольний завідувачу сектору з питань запобігання та виявлення корупції Дніпропетровської обласної державної адміністрації, якщо інше не передбачено законом.

4. Основними завданнями сектору є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному і науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також у міжнародному співробітництві у зазначеній сфері;

4) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

5) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення та протидії корупції;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

5. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає іншим структурним підрозділам райдержадміністрації, їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб райдержадміністрації, вносить голові пропозиції стосовно усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

5) повідомляє у письмовій формі голові райдержадміністрації, Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами райдержадміністрації;

6) веде облік працівників райдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

7) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

8) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників райдержадміністрації до вчинення корупційних правопорушень;

9) при виявленні фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами райдержадміністрації, інформує в установленому порядку про такі факти голову райдержадміністрації, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.

6. Втручання у діяльність сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

7. Сектор має право:

1) отримувати:

від інших структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань,

а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

від працівників райдержадміністрації усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

2) ініціювати перед головою райдержадміністрації розгляд питань стосовно надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань.

8. Працівники сектору:

1) проводять або беруть участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в райдержадміністрації з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства;

2) під час службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій райдержадміністрації, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки);

3) можуть залучатися до проведення:

експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються головою райдержадміністрації, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

внутрішнього аудиту структурних підрозділів райдержадміністрації в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

9. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації за погодженням з головою райдержадміністрації.

На посади завідувача та провідного інспектора сектору призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців.

10. Голова райдержадміністрації сприяє створенню умов для виконання на належному рівні сектором покладених на нього завдань.

Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації

Р.В. БОНДАРЕНКО

Згідно з оригіналом
Начальник відділу діловодства і контролю райдержадміністрації

Н.В. Сйомщикова

