



**ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА НАУКИ**

Канатна, 134, Одеса, 65039, Україна
код ЄДРПОУ 02145398

тел.(048)725-35-93, факс:(048)776-12-99
e-mail: deposvita@omr.gov.ua
www.osvita-omr.gov.ua

03.12.2019 № 163/171
на № ЗПІ-880 від 14.11.2019

Коновал Ірина
E-mail: [foi+request-57899-8ca46c77@
dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-57899-8ca46c77@dostup.pravda.com.ua)

Шановна Ірино!

На Ваш інформаційний запит від 14.11.2019 р. № ЗПІ-880 щодо надання документів по Одеській загальноосвітній школі № 55 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області, яка розташована за адресою: вул. Ільфа і Петрова, 25, департамент освіти та науки Одеської міської ради на підставі інформації від комунальної установи «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Київського району м. Одеси», яка здійснює фінансово-господарський супровід Одеської ЗОШ № 55, надає копії відповідних документів.

1. Копія акту перевірки стану початку 2019/2020 н. р. Одеської ЗОШ № 55.
2. Договір на оренду приміщень благодійним фондом БФ «Освіта-55» знаходиться в стадії укладення. На даний час існує договір про намір оренди, копія якого додається.
3. Звіт про використання доходів неприбуткової організації благодійний фонд БФ «Освіта-55» з січня по жовтень 2019 року.

Додатки на ___ арк.

З повагою
в.о. директора департаменту

І.Є. Столбова

Акт перевірки

стану організації початку 2019/2020 н. р.

в Одеській загальноосвітній школі № 55 I – III ступенів

Одеської міської ради Одеської області

« 15 » серпня 2019 року

Повна адреса закладу освіти 65104 м. Одеса, вул. Ільфа і Петрова, 25:

Телефон (048) -744 – 43 - 41:

Прізвище, ім'я, по батькові керівника навчального закладу Бадюк Ірина Миколаївна

Відповідно до наказу департаменту освіти та науки Одеської міської ради від 18.07.2019 № 245 «Про вивчення стану готовності закладів освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси до роботи у 2019/2020 навчальному році», перевірку проводила робоча група

№ 1 комісії департаменту освіти та науки Одеської міської ради у складі:

Голова комісії
Клеснік К.С. -

начальник територіального відділу освіти Київського району департаменту освіти та науки Одеської міської ради;

Чернієнко Ю.П. -

директор КУ "Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Київського району м. Одеси";

Бадюк І.М. -

директор Одеської загальноосвітньої школи № 55 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області

Шевчук Н.В. -

Представник батьківської громадськості Одеської загальноосвітньої школи № 55

Малковської-Рокотової О.В. -

штатний представник міської профспілки "Освітнянин Одеси" (за згодою);

Носовська О.М.

представник ГУ ДСНС України в Одеській області;(за згодою)

Ляшкевич О.А.

представник Одеського міського управління ГУ Держпродспоживслужби в Одеській області (за згодою);

Недбайлок А.М.

представник Одеського міського управління ГУ Держпродспоживслужби в Одеській області (за згодою).

Комісією встановлено:

1. **Наявність наказу департаменту освіти та науки Одеської міської ради про закріплення за навчальним закладом певної ділянки адміністративного району в наявності**
2. **Наявність копій первинних списків дітей 6-річного віку в наявності**
3. **Обладнано для дітей 6-річного віку:**
спалень ___ - ___; кімнат для відпочинку ___ - ___; спортмайданчиків ___ 3 ___.
4. **Кількість:**
груп продовженого дня ___ 2 ___; у них дітей ___ 60 ___; кімнат для відпочинку ___ 1 ___.
5. **У 2019/ 2020 навчальному році в навчальному закладі буде навчатися:**
48 класів, 1450 учнів, з них у I зміну 48 кл., у II зміну ___ - ___ кл., середня наповнюваність класів: 1-9-х 30 осіб, 10-11-х 27 осіб.
6. **Наявність проекту плану роботи навчального закладу на 2019/ 2020 навчальний рік**

в наявності

7. Стан та якість ремонту приміщень:

капітального добрий

поточного добрий

8. Хто виконував роботи з ремонту будівель _____.

9. Стан території та її площа задовільний, 30335 м²

кількість дерев 418, у тому числі фруктових 54; ягідних кущів _____; квітників 1;
теплиця (оранжерея) _____.

10. Кількість і стан допоміжних споруд _____;

наявність цементованих майданчиків для сміттєзбиральників, їх стан є, в задовільному стані

11. Огорожа навколо території навчального закладу та її стан частково, потребує відновлення

12. Навчально-дослідна ділянка та її характеристика _____.

13. Спортивні споруди і майданчики, їх розміри та технічний стан стадіон -3969 м²,
волейбольний майданчик – 2032 м², спортивний майданчик -3864 м², добрий

14. Наявність та стан готовності до нового навчального року кабінетів:

Кабінети (лабораторії)	Кількість	Укомплектовано навчальним обладнанням відповідно до Переліку навчально-наочних посібників і навчального обладнання		Наявність перспективного плану обладнання кабінету		Наявність правил безпеки і пам'яток для кабінетів навчальних закладів, їх виконання
		повністю	частково	є	немає	
Біології	2		Так	Є		В наявності
Фізики	1		Так	Є		В наявності
Хімії	1		Так	Є		В наявності
Суміщені	48		Так	Є		В наявності

15. Готовність до занять навчальних майстерень, їх характеристика:

Вид майстерень	Площа (кв. м)	Кількість робочих місць	Наявність обладнання та інструмента за нормою	Тип підлоги	Освітленість	Наявність актів перевірки (електрозахист, вентиляція)
3 обробки металу	-	-	-	-	-	-
3 обробки деревини	-	-	-	-	-	-
Комбіновані (суміщені)	180	35	50%	Ліноліум	Відповідає нормам, денне- люмінісцентне	Існує акт занулення, вентиляція природна
3 обробки тканини	-	-	-	-	-	-
Інші	54	30	50%	Ліноліум	Відповідає нормам, денне- люмінісцентне	Існує акт занулення, вентиляція природна

16. Наявність кабінету профорієнтації _____.

17. Наявність методичного кабінету

в наявності, 75 м²

18. Наявність кабінету відпочинку педагогічних працівників _____.

19. Наявність технічних засобів навчання (ТЗЗ), їх стан і зберігання:

№ з/п	Назва ТЗЗ	Кількість	У тому числі	
			справні	несправні
1.	Комп'ютери та комп'ютерна техніка	54	54	
2.	Магнітофони	5	5	
3.	Телевізори	10	10	
4.	Електрофони	-	-	
5.	Кінопроектори	-	-	
6.	Діапроектори	-	-	
7.	Радіовузол	-	-	
8.	Епіпроектори	-	-	
9.	Пристрій для зашторювання	-	-	
10.	Екрани	1	1	
11.	Мультимедійні дошки	3	3	
Інші пристрої				
12.	Проектор	4	4	
13.	Підсилювач звуку	1	1	
14.				
15.				

20. Розміри спортивного залу, наявність та стан обладнання й інвентарю за нормами: 595,7 м²,
обладнання та приміщення в задовільному стані

21. Наявність та розміри актового залу та забезпечення пожежної безпеки 242,5 м² 2 пожежні
рукави.

22. Стан меблів (у класних, групових кімнатах, кабінетах тощо) добрий;
зазначити, яких меблів не вистачає відповідно до норм і зростових груп _____

23. Наявність їдальні або буфету існує :
кількість посадочних місць 150 ; забезпеченість та стан меблів забезпечено ;
забезпеченість технологічним обладнанням забезпечено; санітарний стан задовільний ; умови
для миття рук забезпечено;
наявність проточної води: холодної в наявності, гарячої в наявності.

24. Організація питного режиму організовано. кип'ячена вода, заміна за графіком

25. Наявність медичного, стоматологічного кабінетів: в наявності медичний кабінет(2
кімнати);

хто здійснює медичний контроль за станом здоров'я дітей : дитяча поліклініка № 6, дитяче
стоматологічне відділення Одеської СП № 3, медичний працівник Календар О.В.;

26. Наявність і стан бібліотеки: в наявності, добрий ;

27. Фонд підручників 20651, художньої літератури 12232, періодичних видань 51 журнали , 5
газети; забезпеченість підручниками за предметами 86%.

28. Забезпеченість освітлення в класах, кабінетах згідно з нормами забезпечено,

29. Наявність актів перевірки опору ізоляції електромереж і заземлення в наявності, протокол
№ 330/1 від 02.08.2019 р.

30. Наявність і стан протипожежного обладнання:

протипожежні щити _____ 2 _____; вогнегасники _75_; блискавкозахист ___ - ___ пожежні водойми (гідранти) ___ 1 ___; пожежні рукави _____ 3 _____;
наявність інструкції з пожежної безпеки та плану евакуації в наявності.

31. Стан покрівлі: задовільний

32. Наявність і стан інженерних комунікацій: в наявності

Водопостачання: централізоване,
газопостачання (електропостачання) централізоване,
каналізація централізоване.

33. Стан центральної вентиляції, можливості дотримання повітрообміну в навчальному закладі задовільний, дотримано

34. Потреба підвезення дітей до навчального закладу: немає потреби
вирішена _____ - _____; необхідно вирішити _____ - _____.

35. Наявність підсобного господарства та його стан відсутнє

36. Забезпечення безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу (наявність протоколів про навчання і перевірку знань працівників з безпеки життєдіяльності, журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, журнали реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, інструкції з безпеки в кабінетах (лабораторіях) тощо) забезпечено.

37. Готовність навчального закладу до зими, наявність планів підготовки до зими. Характер опалювальної системи (котельня, теплоцентраль, пічне), її стан : задовільний, план підготовки існує опалювання центральне

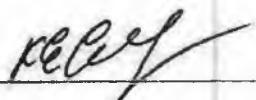
38. Забезпеченість педагогічними кадрами та техперсоналом неповністю, 1 ставка – вчитель інформатики, техперсонал – 4 ставки.

39. Наявність та реєстрація колективного договору в наявності.

Висновок робочої групи № 1 комісії департаменту про готовність навчального закладу до нового навчального року

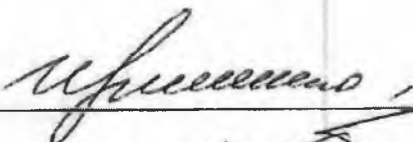
Одеська загальноосвітня школа № 55 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області до нового 2019-2020 навчального року готова

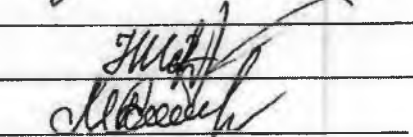
Голова комісії :

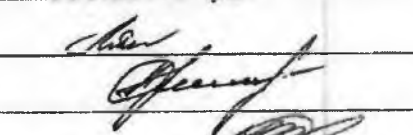



К.С.Колеснік


Члени комісії:














Ю.П.Чернієнко

І.М.Бадюк

Н.В.Шевчук

О.В.Малковська-Рокотова

О.А. Ляшкевич

А.М. Недбайлюк

О.П. Насаливська

ДОГОВІР ПРО НАМІР ОРЕНДИ № 1

м. Одеса

„25” 09 2019 р.

Одеська загальноосвітня школа № 55 I - III ступенів Одеської міської ради Одеської області (ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ 25428495), місце знаходження якої: 65104, м. Одеса, вул. Ільфа і Петрова, 25, що діє на підставі Статуту Одеської загальноосвітньої школи № 55 I – III ступенів Одеської міської ради Одеської області, в особі директора Бадюк І. М., що діє на підставі законодавчих актів, далі «Сторона - 1», з однієї сторони та Благодійний фонд «Освіта – 55» (ідентифікаційний номер юридичної особи 36288649), що зареєстрована за адресою: 65104, м. Одеса, вул. Ільфа і Петрова, буд. 25, в особі директора Степаненко Т.І., що діє на підставі Статуту, в подальшому іменується «Сторона - 2», з іншого боку, уклали цей Договір про таке:

1. „Сторона – 2” зобов’язується взяти у строкове платне постійне користування приміщення в Одеській ЗОШ № 55, загальною площею 10,9 кв. м. розташоване за адресою: м. Одеса, вул. Ільфа і Петрова, 25, з метою розміщення благодійного фонду.

2. Сторони зобов’язуються укласти договір оренди нежилого приміщення в Одеській ЗОШ № 55, розташованого за адресою: м. Одеса, вул. Ільфа і Петрова, 25 після проведення Департаментом комунальної власності Одеської міської ради відповідних підготовчих робіт для його укладення наступного змісту:

ДОГОВІР ОРЕНДИ № __-к/_____ НЕЖИЛОГО ПРИМІЩЕННЯ

місто Одеса

„__” _____ 20__ р.

Одеська загальноосвітня школа № 55 I - III ступенів Одеської міської ради Одеської області (ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ 25428495), місце знаходження якої: 65104, м. Одеса, вул. Ільфа і Петрова, 25, що діє на підставі Статуту Одеської загальноосвітньої школи № 55 I – III ступенів Одеської міської ради Одеської області, в особі директора Бадюк І. М., що діє на підставі законодавчих актів, далі «Орендодавець», з однієї сторони та Благодійний фонд «Освіта – 55» (ідентифікаційний номер юридичної особи 36288649), що зареєстрована за адресою: 65029, м. Одеса, вул. Ільфа і Петрова, буд. 25 в особі директора Степаненко Т.І., що діє на підставі Статуту, в подальшому іменується «Орендар», з іншого боку, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає у строкове платне постійне користування приміщення в Одеській ЗОШ № 55, загальною площею 10,9 кв. м. розташоване за адресою: м. Одеса, вул. Ільфа і Петрова, 25 (далі за текстом об’єкт оренди).

Характеристика об’єкта оренди наводиться у технічному паспорті, виданому КП „ОМБТІ та РОН” „15” квітня 2008 року.

1.2. Передача в оренду об’єктів, зазначених у п.1.1. цього договору, здійснюється на підставі Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України „Про оренду державного та комунального майна” та розпорядження міського голови м. Одеси.

1.3. Строк дії договору оренди 2 роки 11 місяців.

2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Орендна плата визначається на підставі ст. 19 Закону України "Про оренду державного та комунального майна" та Податкового кодексу України від 02.12.2010 року № 2755-XI.

Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру орендної плати за минулий місяць на щомісячний індекс інфляції, що друкується Мінстатом України.

Податок на додану вартість розраховується відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2. Орендар зобов’язаний вносити орендну плату, відшкодування комунальних послуг, послуги з утримання прибудинкової території щомісячно до 15 числа поточного місяця, незалежно від результатів його господарської діяльності.

2.3. Орендна плата, відшкодування комунальних послуг, ПЕВ відповідно до розрахунку перераховані несвоєчасно, або не в повному обсязі, стягуються Орендодавцем за весь період заборгованості, з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожен день прострочки.

2.4. За повідомленням Орендодавця розмір орендної плати, відшкодування комунальних послуг, ПЕВ змінюється у випадках зміни методики її розрахунку, цін і тарифів, та в інших випадках, передбачених законодавчими актами України та рішеннями міської ради з дня їх вступу у законну силу.

3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ОRENDOДАВЦЯ.

3.1. Орендодавець має право проводити реконструкцію, реставрацію або капітальний ремонт нежилых приміщень та обладнання.

3.2. Орендодавець має право контролювати стан, напрямки та ефективність використання приміщень, переданих в оренду.

3.3. Орендодавець має право виступати з ініціативою розірвання договору оренди у разі невиконання або неналежного виконання Орендарем обов'язків, передбачених цим Договором, у тому числі несплати орендної плати своєчасно та в повному обсязі.

3.4. Орендодавець зобов'язується передати Орендарю в оренду приміщення, обладнання згідно з п. 1.1. цього Договору за актами приймання-передачі, які підписується обома сторонами.

3.5. Орендодавець зобов'язується не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованими приміщеннями, обладнанням на умовах цього Договору.

3.6. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ОRENДАРЯ

4.1. Вказані у п. 1.1. приміщення та обладнання Орендодавцем передаються Орендарю виключно під розміщення благодійного фонду.

4.2. На протязі дії цього Договору, крім своєчасного внесення орендної плати, комунальних послуг Орендар зобов'язаний:

а) забезпечувати збереження об'єкта оренди, своєчасно проводити за власний рахунок капітальний і поточний ремонт приміщень та обладнання, запобігати їх пошкодженню і псуванню;

б) утримувати об'єкти оренди у чистоті і технічно справному стані, забезпечувати санітарний, екологічно чистий стан, прибирання та упорядкування прилеглої території;

в) за свій рахунок проводити протипожежні заходи;

г) виконувати розпорядження і накази місцевих органів влади, що відносяться до здійснення протипожежних заходів;

д) застрахувати об'єкт оренди на користь Орендодавця на весь термін дії договору оренди у страховій компанії у порядку, визначеному чинним законодавством, на повну вартість об'єкта оренди, визначеної у п. 1.1. цього договору, та надати Орендодавцю копії відповідних документів, що засвідчують виконання зазначеного зобов'язання, протягом 20 днів з часу укладання цього договору;

е) своєчасно узгоджувати з Орендодавцем будь-які зміни профілю використання об'єкта оренди;

з) ризик випадкової загибелі чи пошкодження орендованих приміщень та обладнання несе Орендодавець з часу укладання цього Договору;

к) відповідати за безпечну експлуатацію електрообладнання та охорону праці в орендному приміщенні, за збереження життя здоров'я дітей.

4.3. При проведенні Орендарем ремонту чи переобладнанні приміщень, останній несе матеріальну відповідальність за якість ремонту та пошкодження, викликані ремонтом у приміщеннях будинку, де знаходиться об'єкт оренди.

4.4. Реставрація, реконструкція, технічне переобладнання об'єкта оренди, викликані особливостями господарської діяльності Орендаря, проводяться лише з дозволу-погодження Орендодавця, з наданням проектно-кошторисної (кошторисної) документації, виготовленої за рахунок Орендаря до початку проведення робіт і затвердженої у встановленому порядку.

Після проведення перепланування або реконструкції, що потягла за собою зміну конструктивних елементів приміщень, Орендар зобов'язаний замовити за власний рахунок в КП «ОМБТІ та РОН» технічний паспорт на ці приміщення і не пізніше 3-х місяців після закінчення ремонтних робіт надати його Орендодавцю.

4.5. При проведенні Орендодавцем реконструкції, реставрації чи капітального ремонту об'єкта оренди, пов'язаних з тимчасовим звільненням орендованих приміщень, Орендар зобов'язаний його звільнити у 30-денний строк з дати надіслання повідомлення Орендодавця, з урахуванням п'ятиденного терміну поштового пробігу. При цьому Орендодавець повинен надіслати Орендарю рекомендованим листом письмове повідомлення про звільнення нежитлових приміщень на строк реконструкції, реставрації чи капітального ремонту.

За період тимчасового звільнення приміщення Орендарем, орендна плата Орендодавцем не стягується.

4.6. Орендар безперешкодно допускає представників Орендодавця, у робочий час доби, для контролю за виконанням правил використання приміщеннями, обладнанням і обов'язків за договором.

4.7. Після закінчення строку дії договору чи у випадку його дострокового розірвання, Орендар зобов'язаний у 15-денний термін передати Орендодавцю приміщення за актом у належному стані, не гіршому ніж на момент передачі їх в оренду, та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) об'єкта оренди.

4.8. Орендар має право передавати частину орендованого приміщення в суборенду іншим особам чи організаціям лише за письмовим погодженням Орендодавця.

У п'ятиденний термін з дати отримання дозволу на суборенду надати до відділу освіти копію договору суборенди. В іншому разі дозвіл втрачає силу.

4.9. Орендар не має права передавати приміщення у користування третім особам за цивільно - правовими правочинами, укладати відносно цього приміщення будь - які цивільно - правові правочини, у тому числі попередні договори та передавати будь - яким шляхом право оренди іншим особам.

4.10. Орендар зобов'язується щоквартально здійснювати перевірку розрахунків з орендної плати з Орендодавцем не пізніше 20 числа наступного місяця звітного кварталу. Результати перевірки оформляються актом, що підписується обома сторонами.

4.11. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

4.12. Проведення технічного обслуговування та ремонту обладнання Орендарем підтверджується актом, підписаним представниками Орендаря та школи.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором винна сторона відшкодовує іншій стороні завдані збитки відповідно до чинного законодавства.

Відшкодування збитків не звільняє винну сторону від виконання умов договору.

5.2. У разі невнесення Орендарем орендної плати на протязі 3-х місяців (за винятком літніх місяців) з дати закінчення терміну платежу, Орендодавець має право відмовитися від договору і вимагати повернення об'єкту оренди. Також Орендодавець має право відмовитись від договору оренди, у разі невикористання Орендарем приміщення, за його профільним призначенням, в порядку, передбаченому цим договором та законодавством України.

5.3. За невиконання або неналежне виконання Орендарем обов'язків, передбачених п.4.1., п.4.2. абз. „а”, „г”, „е”, п.4.3, п.4.8, п.4.9 цього Договору, Орендодавець має право достроково вимагати розірвання договору оренди у порядку, передбаченому чинним законодавством.

6. ФОРС – МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання було наслідком форс-мажорних обставин, за умови повідомлення стороною, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за договором, протилежну сторону у триденний термін.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ

7.1. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Відчуження орендованих приміщень здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.3. При тривалому, більше трьох місяців, невикористанні Орендарем наданих йому приміщень за цим Договором, приміщення вважаються неосвоєними і договір підлягає розірванню відповідно до чинного законодавства.

7.4. Суперечки, що виникають між сторонами у ході виконання умов договору оренди, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не досягнуто, справа передається на розгляд до господарського суду Одеської області.

7.5. Зміна або розірвання договору можуть мати місце за погодженням сторін. Зміни та доповнення, що вносяться до договору, розглядаються сторонами на протязі 20 днів і вносяться у тій самій формі, в якій укладено цей договір.

Одностороння відмова від виконання умов договору та внесення змін не допускається.

7.6. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін за рішенням господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством та зазначеним договором оренди.

У разі розірвання договору в судовому порядку або відмови від договору оренди в продовж його строку, внаслідок невиконання обов'язків за договором, всі невід'ємні поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від цього майна без нанесення йому збитку, здійснених орендарем при проведенні капітального ремонту та реконструкції за час його оренди за рахунок власних коштів, залишаються у власності орендодавця безкоштовно і компенсації не підлягають.

7.7. Після закінчення строку дії договору, Орендар має переважне право на його продовження на нових умовах, у разі належного виконання ним умов договору та за відсутності у Орендодавця наміру передачі об'єкта оренди на наступний термін на конкурсних засадах.

7.8. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов договору оренди протягом одного місяця після закінчення терміну дії договору, він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, що були передбачені договором.

7.9. Заяви, пропозиції, повідомлення, претензії, стосовно змін, розірвання, припинення, або продовження дії договору оренди на новий термін, надсилаються сторонами цього договору рекомендованими або цінними листами за адресами, зазначеними у цьому договорі.

7.10. Реорганізація Орендодавця не є підставою для змін умов або припинення дії цього Договору.

7.11. Дія договору оренди припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- продажу об'єкта оренди за участю Орендаря;
- загибелі об'єкта оренди;

- достроково за згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- банкрутства або ліквідації Орендаря;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

7.12. Орендар зобов'язується надавати Орендодавцю інформацію про використання об'єкта оренди на вимогу Орендодавця.

У випадку приховування чи подання недостовірної інформації про використання об'єкта оренди, що призводить до заниження орендної плати, Орендар сплачує Орендодавцю орендну плату у повній сумі.

7.13. Вступ Орендаря у користування приміщеннями настає одночасно з підписанням акта приймання-передачі вказаних приміщень та обладнання.

7.14. Передача приміщень, обладнання в оренду не означає передачу Орендарю права власності на це приміщення. Власником об'єкта оренди залишається територіальна громада міста Одеси.

7.15. У випадку зміни юридичної адреси, номеру розрахункового рахунку, місцезнаходження, інших реквізитів, сторони зобов'язані у 10-денний термін повідомити один одного про зміни, що сталися. У разі невиконання цього пункту всі повідомлення, направлені за юридичною адресою, вважаються отриманими.

7.16. Цей договір набуває чинності з моменту підписання його сторонами; складено у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони цього договору.


8. ДО ДОГОВОРУ ОРЕНДИ ДОДАЄТЬСЯ

8.1. Розрахунок орендної плати, відшкодування комунальних послуг та послуг з утримання будівлі та прибудинкової території.

9. ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:


Одеська загальноосвітня школа
№ 55 I – III ступенів Одеської міської ради
Одеської області
м.Одеса, вул. Ільфа і Петрова, 25
код ЄДРПОУ 36288649

Директор  Сивак І. М.

ОРЕНДАР:

БФ «Освіта – 55»

м. Одеса, вул. Ільфа і Петрова, 25
код ЄДРПОУ 36288649

Директор  Степаненко Т.І.

ЗВІТ
про використання доходів неприбуткової організації
Благодійний фонд "Освіта-55"

Звітний період січень - жовтень 2019 року

Залишок коштів на розрахунковому рахунку (на початок періоду)	40709,38
Надходження у вигляді безповоротної фінансової допомоги (за період)	229565,00
Видатки (витрати) неприбуткової організації (за період)	267873,06
631 Будівельні матеріали	9283,60
Канцелярські товари	11308,01
Комп'ютерна техніка	3827,00
Сантехніка	11345,00
Господарчі товари	14791,04
Меблі	14591,00
Шкільна документація	1588,80
Міючі засоби	4613,58
Електротовари	5309,46
685 Послуга електронного ключа	1106,00
Банківські послуги	2901,34
Ремонтні послуги	113500,00
Послуги поверки	1819,14
Послуги охорони	4470,00
Комп'ютерні послуги	6685,00
Послуги вивозу сміття	2230,80
Послуги страхування	3500,00
6571 Податки неприбуткової організації	9941,07
661 Заробітна плата найманих працівників	45062,22
Залишок коштів на розрахунковому рахунку (на кінець періоду)	2401,32

Бухгалтер

Директор



Л.С. Юрченко

Т.І. Степаненко