

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Дніпровської районної ради

Дніпропетровської області

01.06.2017 № 265-11/VII



Голова районної ради

Р.В.Пруденко

ПОГОДЖУЮ

Начальник відділу освіти,
культури, молоді та спорту

Дніпровської
райдержадміністрації

Л.Б.Сафронова



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ПІДГОРОДНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ

ШКОЛА № 2 I-III СТУПЕНІВ»

ДНІПРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

смт Слобожанське

Дніпровського району

Дніпропетровської області

2017 рік

та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

Колегіальним органом управління Школою є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Положенням про загальноосвітні навчальні заклади.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування Школи є загальні збори (далі – Збори), що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати Зборів з правом вирішального голосу обираються від таких двох категорій:

працівників Школи – зборами трудового колективу;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з двох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати Збори мають делегати, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Школи, Власник.

Збори:

заслуховують звіт директора;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Школи;

- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу,

- розглядають інші найважливіші напрями діяльності Школи;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3. У Школі за рішенням Зборів можуть створюватися і діяти загальношкільний батьківський комітет, батьківські комітети класів, методичні об'єднання, комісії, асоціації.

4.4. Директор Школи:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

Протокол звітування директора школи

ПРОТОКОЛ

від 29.05.2018

звітування директора КЗ «Ідгородненська ЗОШ №2 I-III ступенів»
Дніпровської районної ради Дніпропетровської області»

ПРИСУТНІ: педагогічний колектив, адміністративно-господарський персонал, батьки учнів.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звітування директора школи Каліберди С.А. перед педагогічним колективом та громадськістю про виконану роботу за 2017 – 2018 н. р.

2. Виступи членів педагогічного колективу, батьківської громадськості про діяльність директора школи Каліберди С.А., щодо підвищення рівня організації освітнього процесу у навчальному закладі.

3. Оцінювання діяльності директора школи шляхом відкритого голосування за результатами звіту директора.

Вибори голови та секретаря зборів.

Вчитель Швачка В.В. внесла пропозицію обрати головою зборів-вчителя Дуб Л.А., секретарем зборів – Терехову Н.М.

Ухвалили:

1. Обрати головою зборів Дуб Л.А.
 2. Обрати секретарем Терехову Н.М.
- Результат голосування: одностайно.

СЛУХАЛИ: голову зборів Дуб Л.А., яка зазначила, що згідно з наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю» від 23.03.2005 р. № 178, на виконання Національної доктрини розвитку освіти (п. 3), наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 р. № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів», «Положення про загальноосвітній навчальний заклад» керівник навчального закладу має щороку звітувати про свою діяльність перед членами педагогічного колективу, батьківського комітету, ради та громадськості з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління освітою, посилення державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у навчальних закладах, що базується на принципах взаємодопомоги та позитивної мотивації. Дуб Л.А. надала слово для звіту директору школи Каліберді С.А.

Виступила директор школи Каліберда С.А., яка проаналізувала свою діяльність в 2017-2018 навчальному році. У своєму виступі вона детально зупинилася на таких питаннях:

- виконання функціональних обов'язків щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти (охоплення навчанням дітей шкільного віку, продовження навчання випускників 9 класу);
- методична робота з педагогічними кадрами
- аналіз рівнів навчальних досягнень учнів, підвищення якості освітнього процесу;
- аналіз результативності участі школи у II етапі Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад
- створення умов для варіативності навчання та впровадження педагогічних технологій у навчальний процес;
- організація різних форм позаурочної навчально-виховної роботи;
- заходи щодо забезпечення школи педкадрами та доцільність їх розстановки;
- соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників педагогічного колективу;
- дотримання правопорядку неповнолітніми;
- залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління діяльності школи.

Оцінка діяльності керівника

Слухали:

2. Про діяльність Каліберди С.А. як керівника школи виступили члени педагогічного колективу:
3. Хоменко Л.С., заступник директора з НВР, яка відзначила, що директор школи користується повагою серед працівників школи, учнів, батьків. Колектив школи під її керівництвом працює стабільно, злагоджено, виконуючи основні завдання школи. Вона створює всі умови для підвищення якості освітніх послуг, які надає школа сьогодні. Запропонувала визнати роботу Каліберди С.А. задовільною.

Піскун Н.М., голова профспілкового комітету школи, відзначила, що Світлана Анатоліївна – креативний керівник, наполегливо та планомірно працює з педколективом щодо вирішення навчально-виховних завдань. Вона вмілий керівник, гарний господар. Постійно займається благоустроєм школи, вимоглива до себе і підлеглих і в той же час готова прийти на допомогу кожному вчителю, учневі і батькам. Завжди вислухає, дає пораду, як краще поводитися в тій чи іншій ситуації, узгоджує свої рішення з профспілковим комітетом школи. Визнала роботу директора школи задовільною.

Титаренко О.О., мати учениці 10 класу школи відзначила, що директор тісно співпрацює з батьками. Керівник школи постійно звітує про роботу школи, про проблеми навчання і виховання учнів. Щороку батьки допомагають проводити поточні ремонти, зміцнювати матеріальну базу кабінетів. Це стало можливим завдяки вмілому керівництву директора школи, її наполегливості,

цілеспрямованості. Протягом навчального року спільно з батьками, педагогами і учнями проведені родинні свята, спільні проєкти, зустрічі, звіти. У школі створені всі умови для навчання та відпочинку дітей. Запропонувала визнати роботу директора задовільною.

3. СЛУХАЛИ:

Голова зборів Дуб Л.А., запропонувала взяти участь у відкритому голосуванні, в ході якого оцінити задовільність чи незадовільність діяльності директора школи впродовж 2017-2018 н.р. підвела підсумок звітування та повідомила присутніх про результати голосування.

Результати відкритого голосування:

«задовільно» - 102 голоси

«незадовільно» - 0 голосів

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати роботу директора КЗ «Підгородненської ЗОШ №2 І-ІІІ ступенів» - задовільною.



Дуб Л.А.

Терехова Н.М.



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПІДГОРОДНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2
I-III ступенів» Дніпровської районної ради
Дніпропетровської області»
52001, Дніпропетровська область, Дніпровський район,
м. Підгородне, вул. Державна, 2, тел/факс 729-11-99
Електронна адреса: svet.k@i.ua

№ 183
від 19.11.2019

Інформація на запит № 378

Звіт директора школи відбувається на загальних зборах відповідно до Статуту школи (розділ 4 п.2.)
Сканована копія додається.

Оголошення про проведення зборів для працівників школи вивішується на інформаційному стенді у вестибюлі школи.

Батьків інформують класні керівники через повідомлення в щоденниках.

Сканована копія протоколу проведення зборів звітування директора додається.



С.А. Каліберда