

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
Від 29.07.11 № 71/14

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 07.11.2011
Номер запису 10041050009026 951
Державний реєстратор [підпис]



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЬКАВТОПАРК»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(в новій редакції)

Додаток 2

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 28.06.2015
Номер запису 10041050015026 951
Державний реєстратор [підпис]

Додаток 1

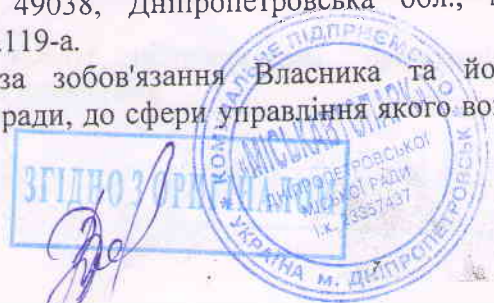
Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 17.06.2014
Номер запису 10041050013026 951
Державний реєстратор [підпис]



м. Дніпропетровськ
2011 рік

1. Загальні положення

- 1.1. Комунальне підприємство „Міськавтопарк” Дніпропетровської міської ради” (далі - „Підприємство”) ідентифікаційний код 23357437 є комунальним унітарним комерційним підприємством, правонаступником прав та обов'язків спеціалізованого державного комунального міського підприємства по забезпеченню функціонування місць парковки "Міськавтопарк", створеного згідно рішення сесії Дніпропетровської міської ради від 15.03.1995 р. № 6 та зареєстрованого розпорядженням виконавчого комітету Дніпропетровської міської Ради народних депутатів від 20.04.95, розпорядженням № 221-р, реорганізація та зміни найменування якого здійснено рішенням сесії XXIV скликання від 06.11.2002 №49/4 Дніпропетровської міської Ради відповідно до вимог Закону України "Про внесення змін та доповнень до деяких законів України щодо державної реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності" від 21.09.2000 №1987-Ш, перереєстровано виконавчим комітетом Дніпропетровської міської ради (дата перереєстрації 12.12.2002 р. реєстраційна справа 04052092100030655), проведено державну реєстрацію змін до установчих документів 11.09.2007, номер запису 12241050003026951.
- 1.2. Власником Підприємства є територіальна громада міста Дніпропетровська, в особі Дніпропетровської міської ради, ідентифікаційний код - 26510514, місцезнаходження: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, проспект Карла Маркса, буд. 75 (далі - "Власник").
- 1.3. Виконавчий орган Дніпропетровської міської ради, до сфери управління якого належить (входить) Підприємство, згідно з Переліком міських комунальних підприємств відповідно до їх підпорядкованості, затвердженим рішенням міської ради, виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Положенням виконавчого органу та є представником Власника — Дніпропетровської міської ради, згідно з Господарським кодексом України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими актами України та рішеннями представника власника.
- 1.4. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник створює статутний капітал в сумі 794,00 грн.
- 1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, від свого імені виступає позивачем та відповідачем у суді загальної юрисдикції, Господарському та Адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.
- 1.6. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.
- 1.7. Найменування Підприємства: українською мовою:
 - повне найменування: Комунальне підприємство "Міськавтопарк" Дніпропетровської міської ради;
 - скорочене найменування: КП "Міськавтопарк»;
 російською мовою:
 - повне найменування: Коммунальное предприятие "Горавтопарк" Днепропетровского городского совета;
 - скорочене найменування: КП "Горавтопарк".
- 1.8. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 49038, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, проспект Карла Маркса, буд. 119-а.
- 1.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та його представника — виконавчого органу міської ради, до сфери управління якого воно входить.



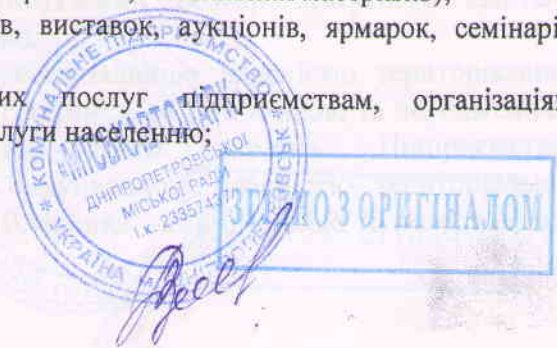
2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є

- господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку;
- отримання бюджетом міста та районів збору за паркування автотранспорту, згідно діючих законодавчих актів.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

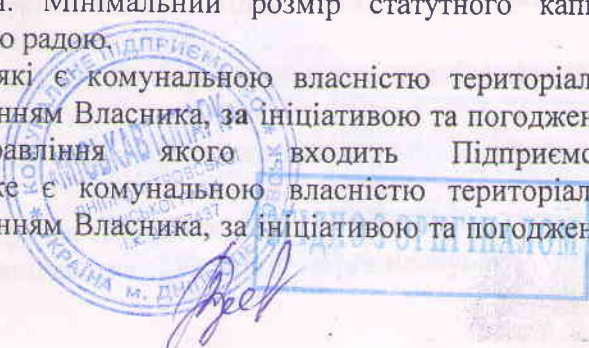
- організація та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках;
- перераховування коштів, отриманих як збір за паркування, до місцевого та районного бюджету;
- здійснення заходів щодо поповнення міського та районних бюджетів за рахунок збору за паркування автотранспорту, згідно з діючим законодавством України;
- сприяння створенню нових майданчиків для паркування;
- розробка та подання до органів місцевого самоврядування пропозицій щодо вдосконалення роботи майданчиків для паркування автотранспорту та автостоянок;
- розробка, придбання, експлуатація, реалізація паркувальних автоматів, автоматичних терміналів та інших технічних засобів автоматизації утримання, експлуатації майданчиків для паркування автотранспорту та автостоянок;
- розповсюдження абонементів та іншої печатної продукції на право паркування транспортних засобів;
- забезпечення паркування транспортних засобів у встановленому порядку при проведенні масових заходів (фестивалів, виставок, ділових зустрічей, ярмарок, концертних видовищ, спортивних змагань та інше);
- забезпечення, через залучених суб'єктів господарювання, паркування транспортних засобів у встановленому порядку при проведенні масових заходів (фестивалів, виставок, ділових зустрічей, ярмарок, концертних видовищ, спортивних змагань та інше);
- організація перевезення вантажів та пасажирів у м. Дніпропетровськ та за його межами;
- здійснення перевезення пасажирів та вантажів власним транспортом та транспортом інших підприємств, у тому числі і орендованим;
- організація технічних пунктів обслуговування автомобілів та інших видів виробництва;
- організація охорони транспортних засобів у м. Дніпропетровську;
- виконання функцій з блокування (розблокування) коліс та примусового переміщення транспортних засобів, власники яких порушили правила паркування транспортних засобів;
- створення диспетчерської служби та надання послуг по отриманню і наданню інформації щодо роботи майданчиків для паркування автотранспорту та координації роботи агентів, які обслуговують майданчики;
- ведення реклами з продажу автотранспорту, технічних засобів автоматизації паркування, поліпшення екологічного стану міста та інше;
- автомобільно-технічне обслуговування на місцях паркування (дрібний ремонт, заміна мастил, мийка, продаж технічних речовин, мастильних матеріалів);
- організація та проведення конкурсів, виставок, аукціонів, ярмарок, семінарів, конференцій, презентацій, лотерей;
- надання транспортно-експедиційних послуг підприємствам, організаціям, населенню, а також різнопрофільні послуги населенню;



- реалізація транспортних засобів, оптова та роздрібна торгівля запасними частинами, комплектуючими та матеріалами для транспортних засобів;
- організація роботи підприємств, що експлуатують платні автомобільні стоянки, підготовка нормативних документів, координація і контроль діяльності;
- надання маркетингових, дилерських, брокерських, консультаційних, рекламних послуг;
- діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг;
- торгівельна діяльність продовольчими і непродовольчими товарами;
- організація науково-дослідних, конструкторсько-технологічних, проектних робіт;
- транспортування, переробка та реалізація нафтопродуктів та інших паливно-мастильних матеріалів, будівництво, обслуговування та експлуатація паливно-заправочних станцій;
- виготовлення та реалізація предметів виробничо-технічного призначення, товарів широкого вжитку;
- надання послуг по обслуговуванню, ремонту транспортних засобів обладнання;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- інша діяльність, дозволена діючим законодавством для суб'єктів господарювання.

3. Майно Підприємства

- 3.1. Майно комунального підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.
- 3.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний капітал, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.
- 3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.
- 3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Дніпропетровська, в особі Дніпропетровської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.
- 3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:
 - майно, передане Підприємству Власником;
 - доходи, отримані від господарської діяльності;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
 - амортизаційні відрахування;
 - прибуток від позареалізаційних операцій;
 - кошти, отримані з міського бюджету на використання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
 - інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 3.6. Статутний капітал комунального підприємства утворюється Власником, до реєстрації його як суб'єкта господарювання. Мінімальний розмір статутного капіталу Підприємства встановлюється міською радою.
- 3.7. Відчуження засобів виробництва, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство. Відчуження нерухомого майна, яке є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням



- в органом, до сфери управління якого входить Підприємство, в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 3.8. Підприємство, відповідно до чинного законодавства, має право передавати в оренду підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.
- 3.9. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів Підприємства має право лише за рішенням Власника.

4. Управління Підприємством

- 4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату.
- 4.2. Кандидатуру на посаду директора Підприємства подає профільний заступник міського голови згідно з розподілом повноважень. Директор Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. При наймі директора Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.
- 4.3. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником в порядку, встановленому цим Статутом. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затвердженим Підприємством Положенням про них.
- 4.4. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до закону.
- 4.5. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.
- 4.6. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.
- 4.7. Взаємовідносини директора з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.
- 4.8. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.
- 4.9. До виняткової компетенції Власника належить:
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
 - прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акту);
 - прийняття рішення про створення філій, представництв, відділення та інших відокремлених підрозділів Підприємства;
 - прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства;
 - розподіл прибутку Підприємства.
- 4.10. До компетенції директора Підприємства належить:
- відповідно до чинного законодавства України організувати діяльність



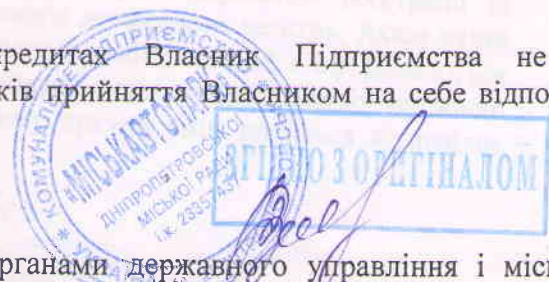
- Підприємства, нести повну відповідальність за діяльність Підприємства;
- за погодженням з керівником органу, до сфери управління якого входить Підприємство, затверджувати штатний розклад і визначати кількість працівників Підприємства, його структуру;
- приймати на роботу, звільняти, заохочувати працівників Підприємства і накладати стягнення;
- укладати угоди, надавати доручення, відкривати в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;
- у межах своєї компетенції видавати накази, що стосуються діяльності Підприємства;
- залучати спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначати порядок та розміри оплати їх праці.

5. Господарська діяльність Підприємства

- 5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- 5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.
- 5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.
- 5.4. Керівник підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників, згідно із законодавством. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.
- 5.5. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.
- 5.6. Підприємство разом з органом, до сфери управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.
- 5.7. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.
- 5.8. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.
- 5.9. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.
- 5.10. Порядок використання виручки підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.
- 5.11. По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

6. Підприємство і держава

- 6.1. Взаємовідносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", інших законодавчих актів України, які встановлюють компетенцію цих органів.



7. Трудовий колектив та його самоврядування

- 7.1. Трудовий колектив формується з громадян України.
- 7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

8. Облік і звітність

- 8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.
- 8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.
- 8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.
- 8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.
- 8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.
- 8.6. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність. Відповідно до ст. 14 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність" Підприємство зобов'язане щорічно не пізніше ніж до 01 червня надавати державному реєстратору у виконкомі Дніпропетровської міської ради фінансову звітність у складі річного балансу та звіту про річні фінансові результати Підприємства за минулий рік.
- 8.7. Підприємство зобов'язане до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надавати до профільних виконавчих органів Дніпропетровської міської ради та управління - апарату міської ради завірені копії фінансової звітності, за результатами року не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним, - звіт про виконання плану розвитку підприємства.
- 8.8. Згідно з вимогами ст. 19 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців" Підприємство зобов'язано щорічно протягом місяця з дати державної реєстрації подати (надіслати рекомендованим листом) державному реєстратору реєстраційну картку, встановленого зразка, про підтвердження відомостей про юридичну особу.

9. Порядок внесення змін та доповнень до статуту

- 9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Дніпропетровської міської ради за поданням органу, до сфери оперативного управління якого входить Підприємство.
- 9.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформлюються не викладенням його в новій редакції, а оформлюються шляхом окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

10. Припинення Підприємства

- 10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника -



- Дніпропетровської міської ради, суду та в інших випадках, встановлених законодавством.
- 10.2. При злитті Підприємства з іншими (іншим) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.
 - 10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.
 - 10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.
 - 10.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.
 - 10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.
 - 10.7. Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:
 - при досягненні мети, для якої воно створювалося, або зі спливом терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);
 - при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;
 - при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;
 - за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;
 - в інших випадках, встановлених законом.
 - 10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.
 - 10.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником, або ліквідатором за рішенням суду.
 - 10.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.
 - 10.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

Міський голова



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

І. І. Куліченко

Протумеровано, процінуровано та скріплено
печаткою *В. М. Мовчан* аркушів

Директор департаменту
транспорту та зв'язу
В. М. Мовчан
В.М.Мовчан



В. М. Мовчан



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 18.06.2014
Номер запису 12241050013026951
Державний реєстратор *М. Сидор*



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
29.01.2014 № 18/47

**ЗМІНИ ДО СТАТУТУ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "МІСЬКАВТОПАРК"
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(є невід'ємною частиною Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"МІСЬКАВТОПАРК" ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ,
zareestrovano 07.11.2011 за № 12241050009026951)**

м. Дніпропетровськ
2014



Зміни до Статуту:

"1.8. Місцезнаходження та юридична адреса Закладу: Україна, 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпропетровськ, площа Леніна, 1."

Заступник міського голови,
керуючий справами виконкому



М.М. Отченко



І ретп примірник
Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою

Зміст) _____ аркушів
Директор департаменту транспорту та зв'язку
Дніпропетровської міської ради


І.Г. Приліппа







Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 25.06.2015
Номер запису 12241050015026951
Державний реєстратор *[підпис]*

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
27.05.2015 № 32/64



**ЗМІНИ ДО СТАТУТУ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "МІСЬКАВТОПАРК"
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**
(є невід'ємною частиною Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"МІСЬКАВТОПАРК" ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ,
zareєстрованого 07.11.2011 за № 12241050009026951)

м. Дніпропетровськ
2015



Зміни до Статуту:

«1.8. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпропетровськ, площа Героїв Майдану, будинок 1, офіс 324.»

Попередню редакцію п. 1.8 вважати такою, що втратила чинність з дати державної реєстрації цих змін.

В. о. керуючого справами виконкому

В. А. Шебанов



Handwritten signature of V. A. Shebanov.

м. Дніпропетровськ
2013



