



УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Запорізької області

вул. Михайла Грушевського, 5, м. Мелітополь, 72312, тел. (0619) 42-13-58, факс (06192) 6-34-70
www.mlt.gov.ua, e-mail: mail@mlt.gov.ua, Код ЄДРПОУ 02140811

28.10.2019 № 154/054/11
на № 311/19 18.10.2019

Катерині

foi+request-56565-0c797a13@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд інформаційного запиту

На Ваш інформаційний запит від 19.10.2019 про надання копій бюджетних запитів Мелітопольської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 24 Мелітопольської міської ради Запорізької області (падалі – ЗОШ № 24) за 2018 та 2019 роки, повідомляємо наступне.

Для задоволення Вашого інформаційного запиту у повному обсязі необхідно надати скановані копії документів на 58 сторінках, а саме:

- копія бюджетного запиту ЗОШ № 24 на 2018-2020 роки (КПКВК МБ 1011020) – 15 сторінок;
- копія бюджетного запиту ЗОШ № 24 на 2018-2020 роки (КПКВК МБ 1011070) – 15 сторінок;
- копія бюджетного запиту ЗОШ № 24 на 2019-2021 роки (КПКВК МБ 0611020) – 14 сторінок;
- копія бюджетного запиту ЗОШ № 24 на 2019-2021 роки (КПКВК МБ 0611070) – 14 сторінок.

Однак, згідно з ч.ч. 2, 3 ст. 21 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»: «У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України».

Постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 затверджено граничні норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, а саме не більше ніж 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки копії документів формату А-4 та меншого розміру.

Рішенням 50 сесії Мелітопольської міської ради Запорізької області VII скликання від 26.06.2019 № 9 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Мелітопольська міська рада Запорізької області та її виконавчий комітет, Порядку відшкодування цих витрат та втрату чинності рішення 11 сесії Мелітопольської міської ради Запорізької області VI скликання від 31.08.2011 № 2/5» встановлені фактичні витрати на копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру, а також сканування документів або інша

комп'ютерна обробка цих документів у розмірі 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки.

Тобто, розмір витрат на сканування однієї сторінки документа формату А-4 становить 4,17 грн.

Кількість сторінок документів, сканування яких необхідно зробити для задоволення Вашого запиту, становить 58 сторінок.

Відповідно до п. 4 Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затвердженого рішенням 50 сесії Мелітопольської міської ради Запорізької області VII скликання від 26.06.2019 № 9: «У разі виготовлення більш як 10 сторінок запитуваних документів, перших 10 сторінок виготовляються безкоштовно. Виготовлення всіх наступних сторінок запитуваних документів оплачуються запитувачем інформації».

Таким чином, відшкодуванню підлягають витрати на сканування 48 сторінок документів (58 - 10 = 48).

На підставі викладеного, зазначаємо Вам про необхідність відшкодувати фактичні витрати на сканування запитуваних документів у розмірі 200,16 грн. (4,17 грн. x 48 = 200,16 грн.).

Після відшкодування витрат на сканування запитуваних документів у розмірі 200,16 грн. (двісті гривень) 16 коп. та надання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді, Вам будуть надані скановані копії запитуваних документів.

Згідно з п. 3 ч. 1 ст. 22 ЗУ «Про доступ до публічної інформації», розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту, якщо особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені статтею 21 цього Закону фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком.

Відповідно до п. 6 Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затвердженого рішенням 50 сесії Мелітопольської міської ради Запорізької області VII скликання від 26.06.2019 № 9: «Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію. У разі ненадходження у місячний строк документів, що підтверджують повну оплату витрат, у електронному журналі обліку запитів на публічну інформацію, начальником відділу по зверненнях, прийому громадян та захисту прав споживачів робиться позначка про відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію».

Для зарахування коштів на відшкодування фактичних витрат на копіювання документів надаємо рахунок.

Також нагадуємо, що згідно зі ст. 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації», рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Додаток: рахунок на 1 арк. в 1 прим.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради



Світлана БОЙКО

РАХУНОК

Отримувач: Мелітопольське УК/Мелітополь/24060300
 Код СДРПОУ: 37968956
 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)
 МФО: 899998
 Рахунок: 31412544008013
 Назва платежу: «Інші надходження»
 Платник: _____

Найменування	Вартість виготовлення 1 арк. (без ПДВ), грн.	Кількість аркушів, од.	Ціна (без ПДВ), грн.
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію	4,17	48	200,16
РАЗОМ	4,17	48	200,16