

Зауважуємо, що витяг з Єдиного державного реєстру в паперовій формі надається незалежно від місця зберігання реєстраційної справи у паперовій формі (положення пункту 5 розділу I Порядку).

Щодо отримання виписки з Єдиного державного реєстру як результату надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації.

Відповідно до пункту 16 розділу II Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330 (зі змінами), за результатом проведеної державної реєстрації державний реєстратор за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру вносить відомості до цього реєстру та формує виписку, яка за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру розміщується на порталі електронних сервісів у день проведення державної реєстрації.

У разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі за результатом проведеної державної реєстрації за бажанням заявника виписка з Єдиного державного реєстру надається у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора або печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку якщо державним реєстратором є нотаріус).

Відповідно до пункту 14 частини першої статті 1 Закону суб'єктами державної реєстрації є:

Міністерство юстиції України – у разі державної реєстрації політичних партій, всеукраїнських професійних спілок, їх об'єднань, всеукраїнських об'єднань організацій роботодавців; відокремлених підрозділів іноземних неурядових організацій, представництв, філій іноземних благодійних організацій, постійно діючих третейських судів, засновниками яких є всеукраїнські громадські організації, всеукраїнських творчих спілок, символіки громадських формувань;

центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері релігії (Міністерство культури України), Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації – у разі державної реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій;

територіальні органи Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі – у разі державної реєстрації первинних, місцевих, обласних, регіональних та республіканських професійних спілок, їх організацій та об'єднань, структурних утворень політичних партій, регіональних (місцевих) творчих спілок, територіальних осередків всеукраїнських творчих спілок, місцевих, обласних, республіканських Автономної Республіки Крим, Київської та Севастопольської міських організацій роботодавців та їх об'єднань, постійно діючих третейських судів, громадських об'єднань, їх відокремлених підрозділів, громадських

об'єднань, що не мають статусу юридичної особи, підтвердження всеукраїнського статусу громадського об'єднання;

виконавчі органи сільських, селищних та міських рад, Київська та Севастопольська міські, районні, районні у містах Києві та Севастополі державні адміністрації, нотаріуси – у разі державної реєстрації юридичних осіб (крім випадків, передбачених абзацами другим – четвертим цього пункту) та фізичних осіб – підприємців.

Звертаємо увагу, що державна реєстрація юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, на підставі документів, поданих у паперовій формі, проводиться в межах, зокрема області за місцезнаходженням юридичної особи чи громадського формування, що не має статусу юридичної особи (частина друга статті 4 Закону).

Згідно з пунктом 1 розділу III Порядку документи, що містяться в реєстраційній справі, у паперовій формі надаються за запитом заявника про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної, фізичної особи – підприємця (додаток 3 Порядку), шляхом звернення до ЦНАП, утвореного при суб'єкті державної реєстрації, що відповідно до Закону уповноважений зберігати реєстраційні справи у паперовій формі.

У разі якщо відповідно до Закону державна реєстрація проводиться Міністерством юстиції України та його територіальними органами, документи, що містяться в реєстраційній справі у паперовій формі, надаються за запитом заявника шляхом звернення до Міністерства юстиції України або його територіальних органів, що відповідно до закону уповноважені зберігати реєстраційні справи у паперовій формі.

Відповідно до частини третьої статті 29 Закону реєстраційна справа в паперовій формі зберігається у суб'єкта державної реєстрації за місцезнаходженням юридичної особи, громадського формування, фізичної особи – підприємця:

щодо юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації) та фізичної особи – підприємця – у виконавчих органах міської ради міст обласного та/або республіканського Автономної Республіки Крим значення, Київській, Севастопольській міських, районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністраціях;

щодо релігійної організації – у центральному органі виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері релігії, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, в обласних, Київській та Севастопольській міських державних адміністраціях;

щодо громадського формування, професійних спілок, їх організацій, об'єднань профспілок – у Міністерстві юстиції України, територіальних органах Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі.

Щодо отримання виписки з Єдиного державного реєстру для проставлення апостиля.

Виписка з Єдиного державного реєстру для проставлення апостиля, надається державним реєстратором територіального органу Міністерства юстиції України, на аркушах формату А4 без використання спеціальних бланків з проставлянням підпису та печатки державного реєстратора (абзац третій пункту 3 розділу I Порядку).

Пунктами 4, 10 розділу II Порядку також визначено, що у разі подання запиту на отримання виписки з Єдиного державного реєстру заявник також подає документ про оплату послуги з проставлення апостиля.

Виписка з Єдиного державного реєстру, копія запиту щодо надання такої виписки та документ про оплату послуги з проставлення апостиля або копія документа, що підтверджує право на звільнення від такої сплати, державним реєстратором територіального органу Міністерства юстиції України передаються уповноваженій посадовій особі відповідного територіального органу для проставлення на такій виписці апостиля та надання її заявникові відповідно до Порядку проставлення апостиля на офіційних документах, що видаються органами юстиції та судами, а також на документах, що оформляються нотаріусами України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2015 № 2268/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.11.2015 за № 1419/27864.

Принадгдно інформуємо, що виконавчий комітет Кам'янської міської ради та ЦНАП Кам'янської міської ради – «Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янське» розташовані за адресою: майдан Петра Калнишевського, 2, місто Кам'янське, Дніпропетровська обл. Інформація щодо режиму роботи ЦНАП: понеділок – з 8.00 до 17.00; вівторок – з 8.00 до 20.00; середа – з 8.00 до 17.00; четвер – з 8.00 до 20.00; п'ятниця – з 8.00 до 17.00; субота – з 9.00 до 16.00, крім святкових днів.

Телефон/факс, адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги (05692) 2-61-50, 2-73-03,

Заводська філія ЦНАП: м. Кам'янське, пр. Василя Стуса, 10/12. Режим роботи ЦНАП: понеділок – з 8.00 до 17.00; вівторок – з 8.00 до 20.00; середа – з 8.00 до 17.00; четвер – з 8.00 до 20.00; п'ятниця – з 8.00 до 17.00; субота – з 9.00 до 16.00, крім святкових днів.

Дніпровська філія ЦНАП: проспект Перемоги, 63. Режим роботи ЦНАП: понеділок – з 8.00 до 17.00; вівторок – з 8.00 до 17.00; середа – з 8.00 до 17.00; четвер – з 8.00 до 17.00; п'ятниця – з 8.00 до 16.00; субота – з 9.00 до 15.30, крім святкових днів.

Південна філія ЦНАП: вул. Західна, 3. Режим роботи ЦНАП: понеділок – з 8.00 до 17.00; вівторок – з 8.00 до 20.00; середа – з 8.00 до 17.00; четвер – з 8.00 до 20.00; п'ятниця – з 8.00 до 17.00; субота – з 9.00 до 16.00, крім святкових днів.

Більше інформації щодо ЦНАП «Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янське» можете отримати за посиланням dozvildndz@ukr.net.

Щодо Дніпродзержинського міського управління юстиції Дніпропетровської області.

Дніпродзержинське міське управління юстиції Дніпропетровської області ліквідовано на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги».

Територіальними органами, що підпорядковуються Міністерству юстиції України є Головні територіальні управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях (зокрема Головне територіальне управління юстиції у Дніпропетровській області (далі – ГТУЮ у Дніпропетровській області, код за ЄДРПОУ 34984907)), містах Києві та Севастополі.

Принадгдно інформуємо, що 16.10.2019 набрала чинності постанова Кабінету Міністрів України № 870 від 09.10.2019 «Деякі питання територіальних органів Міністерства юстиції» (далі – Постанова), відповідно до якої постановлено ліквідувати територіальні органи Міністерства юстиції, зокрема, ГТУЮ у Дніпропетровській області (додаток 1 до Постанови) та утворити міжрегіональні територіальні органи Міністерства юстиції.

Міжрегіональні територіальні органи Мін'юсту, що утворюються згідно з додатком 2 Постанови, є правонаступниками територіальних органів Міністерства юстиції, які ліквідуються згідно пункту 1 Постанови.

Так, Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) (код за ЄДРПОУ 43314918) є правонаступником, зокрема, ГТУЮ у Дніпропетровській області.

Пунктом 3 Постанови встановлено, що територіальні органи Міністерства юстиції, які ліквідуються згідно з пунктом 1 Постанови, продовжують здійснювати повноваження та функції, покладені на зазначені органи, до завершення здійснення заходів, пов'язаних з утворенням міжрегіональних територіальних органів Міністерства юстиції.

Управління державної реєстрації ГТУЮ у Дніпропетровській області розташовано за адресою: пр. Дмитра Яворницького, 21-А, м. Дніпро, 49027.

Заступник начальника ГТУЮ у Дніпропетровській області з питань державної реєстрації – начальник Управління державної реєстрації ГТУЮ у Дніпропетровській області Дудін Тимофій Миколайович.

При цьому зазначаємо, що листи Міністерства юстиції України не встановлюють норм права, а мають інформаційний характер.

**Заступник Міністра
з питань державної реєстрації**

Ольга ОНІЩУК

Бровко К.П. 233 65 39