

ЗАТВЕРДЖУЮ

КЗ Підгородненська середня
загальноосвітня школа №2



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

бухгалтера

№ 015.12
(реєстраційний номер документа)

1. Загальні положення

1.1. Бухгалтера призначає на посаду та звільняє з посади директор кЗ ПСЗШ №2 (далі — навчальний заклад).

1.2. Бухгалтер підпорядковується безпосередньо головному бухгалтеру навчального закладу.

1.3. У своїй діяльності бухгалтер керується постановами, розпорядженнями, наказами, методичними, нормативними та іншими керівними матеріалами з організації бухгалтерського обліку й складання звітності, розпорядженнями директора навчального закладу, статутом і правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу, цією посадовою інструкцією.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Самостійно і в повному обсязі веде облік необоротних активів, запасів, коштів, розрахунків та інших активів, зобов'язань, доходів та витрат за прийнятою у навчальному закладі формою бухгалтерського обліку з додержанням єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку та з урахуванням особливостей діяльності навчального закладу і технології оброблення даних.

2.2. Забезпечує повне і достовірне відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку.

2.3. За погодженням з директором навчального закладу подає до банківських установ документи для перерахування коштів згідно з визначеними податками і платежами, а також для розрахунків з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань.

2.4. Бере участь у проведенні інвентаризації активів і зобов'язань, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування

активів навчального закладу. Готує дані для включення їх до фінансової звітності, здійснює складання окремих її форм, а також форм іншої періодичної звітності, яка ґрунтується на даних бухгалтерського обліку. Забезпечує підготовку оброблених документів, реєстрів та звітності для зберігання їх протягом встановленого терміну.

2.5. Бере участь у підготовці пропозицій щодо внесення змін до обраної облікової політики, удосконалення внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообігу; розроблення додаткової системи рахунків і реєстрів аналітичного обліку, звітності й контролю господарських операцій.

2.6. Забезпечує збереження майна, раціонального та ефективного використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, залучення кредитів та їх погашення, регулювання діяльності навчального закладу та інших питань, пов'язаних з інформацією про фінансове становище навчального закладу та результати його діяльності.

2.7. Постійно вивчає нові нормативно-методичні та довідкові документи з питань організації і ведення бухгалтерського обліку й вносить пропозиції щодо їх впровадження у навчальному закладі.

2.8. Виконує окремі службові доручення директора навчального закладу.

2.9. Проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

2.10. Проходить періодичні медичні огляди.

3. Права

Має право:

3.1. Ознайомлюватися з проектами рішень директора навчального закладу щодо своєї діяльності.

3.2. Подавати на розгляд директора навчального закладу пропозиції щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією посадовою інструкцією.

3.3. У межах своєї компетенції повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені недоліки з організації бухгалтерського обліку й складання звітності навчального закладу та вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.4. Вимагати й отримувати особисто або за дорученням директора у адміністрації, працівників навчального закладу інформацію та документи, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків.

3.5. Вимагати від керівництва навчального закладу сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків.

4. Відповідальність

Несе відповідальність за:

- 4.1. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією.
- 4.2. Правопорушення, скоєні у процесі своєї діяльності.
- 4.3. Несвоєчасне складання і подання встановленої звітної документації.
- 4.4. Заподіяння матеріальної шкоди навчальному закладу.

5. Повинен знати

- 5.1. Нормативні, методичні та інші керівні матеріали з організації та ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.
- 5.2. Правила документообігу і технологію оброблення облікової інформації у навчальному закладі.
- 5.3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій.
- 5.4. Організацію документообігу за напрямками обліку.
- 5.5. Систему і форми внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю.
- 5.6. Методи економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності навчального закладу.
- 5.7. Правила експлуатації інструментальних і комп'ютеризованих обчислювальних засобів та систем.
- 5.8. Основи трудового законодавства.

6. Кваліфікаційні вимоги

Бухгалтер. Вища або середня спеціальна освіта відповідного напрямку підготовки без вимог до стажу роботи.

Бухгалтер II категорії. Вища або середня спеціальна освіта відповідного напрямку підготовки та підвищення кваліфікації. Стаж роботи за професією бухгалтера — не менше 1 року.

Бухгалтер I категорії. Вища або середня спеціальна освіта відповідного напрямку підготовки та підвищення кваліфікації; для магістра — без вимог до стажу роботи, для спеціаліста — стаж роботи за професією бухгалтера II категорії — не менше 2 років, бакалавра — не менше 3 років.

Провідний бухгалтер. Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки. Стаж роботи за професією бухгалтера I категорії — не менше 2 років.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за професією

Для виконання своїх обов'язків взаємодіє з:

7.1. Головним бухгалтером.

7.2. Директором навчального закладу щодо вирішення організаційних питань.

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету



(підпис)

31.08.12

(дата)



профко М.М. Тескуєч
(ініціали, прізвище)

Подгородня
середньої школи
№ 2

З інструкцією ознайомлений:



(підпис)

31.08.12

(дата)

Сидорова М.П.

(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

КЗ Підгородненська середня
загальноосвітня школа №2



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
головного бухгалтера

№ 014.12
(реєстраційний номер документа)

1. Загальні положення

1.1. Головного бухгалтера призначає на посаду та звільняє з посади директор КЗ ПСЗШ №2 (далі — навчальний заклад).

1.2. На період відпустки, тимчасової непрацездатності головного бухгалтера (відсутності з інших поважних причин) його обов'язки покладаються на іншого працівника бухгалтерії навчального закладу. Тимчасове виконання обов'язків здійснюється за наказом директора навчального закладу.

1.3. Головний бухгалтер безпосередньо підпорядковується директору навчального закладу.

1.4. У своїй діяльності головний бухгалтер керується Конституцією України; законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; постановами Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства фінансів України та Міністерства освіти і науки України; наказами та іншими нормативно-правовими актами місцевих органів управління освітою; наказами та розпорядженнями директора навчального закладу; статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу; цією посадовою інструкцією.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Забезпечує дотримання у навчальному закладі встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності.

2.2. Організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

2.3. Аналізує стан матеріальної бази навчального закладу, ефективність і

правильність використання та витрат матеріальних ресурсів. Аналізує правильність витрат грошових коштів, які спрямовуються на виплати працівникам навчального закладу.

2.4. Вивчає і планує роботу з удосконалення і розвитку матеріально-технічної та фінансової бази навчального закладу, прогнозує наслідки запланованої роботи.

2.5. Забезпечує своєчасне складання звітної документації з фінансової діяльності навчального закладу в частині грошових виплат працівникам.

2.6. Планує роботу фінансової діяльності з питань заробітної плати працівникам навчального закладу.

2.7. Забезпечує своєчасне і правильне нарахування заробітної плати й інших виплат працівникам навчального закладу.

2.8. Контролює правильність нарахування і перерахування платежів до державного бюджету, внесків до фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, податків та інших виплат.

2.9. Контролює ведення фінансово-господарської документації щодо щорічної інвентаризації майна навчального закладу та списання зношених і морально застарілих матеріальних цінностей у навчальному закладі.

2.10. Організовує проведення інструктажу матеріально-відповідальних осіб з питань обліку і збереження ввірених їм матеріальних цінностей.

2.11. Розробляє нормативні вимоги до ведення господарської та облікової документації навчального закладу. Контролює ведення фінансово-господарської документації матеріально відповідальними особами.

2.12. Контролює рух майна, раціональне використання матеріальних цінностей, своєчасність та правильність складання звітної документації з господарської діяльності навчального закладу.

2.13. Вносить корективи до угод з господарської діяльності навчального закладу згідно зі змінами до законодавчих актів.

2.14. Забезпечує відповідність господарських операцій законодавству України, своєчасне та правильне ведення господарської та облікової документації навчального закладу, своєчасне надання звітної господарської та облікової документації до вищих та контролюючих органів.

2.15. Здійснює економічний аналіз господарської діяльності навчального закладу за даними бухгалтерського обліку та звітності, розробляє та впроваджує прогресивні методи бухгалтерського обліку.

2.16. Вивчає та узагальнює дані з відповідних напрямів бухгалтерського обліку для складання звітності, відповідає за збереження бухгалтерських документів, веде

бухгалтерську документацію відповідно до встановленого порядку.

2.17. Бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів навчального закладу.

3. Права

Має право:

3.1. Вимагати від працівників дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

3.2. Давати всім матеріально відповідальним особам обов'язкові до виконання розпорядження з оформлення інвентаризаційної документації та передачі її до бухгалтерії.

3.3. Порушувати питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності матеріально-відповідальних осіб за невиконання вимог щодо ведення інвентаризаційної документації та неналежне збереження матеріальних цінностей.

3.4. Брати участь в обговоренні рішень з фінансово-господарських питань та вносити пропозиції з удосконалення фінансової діяльності навчального закладу.

3.5. Отримувати у працівників навчального закладу інформацію та документи, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків.

4. Відповідальність

Несе відповідальність за:

4.1. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією.

4.2. Правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності.

4.3. Несвочасне складання та подання встановленої звітної документації.

4.4. Заподіяння матеріальної шкоди навчальному закладу.

5. Повинен знати

5.1. Нормативно-правові акти щодо ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

5.2. Правила документообігу і технологію оброблення облікової інформації у навчальному закладі.

5.3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій.

5.4. Організацію документообігу за напрямками обліку.

5.5. Систему і форми внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю.

- 5.6. Методи економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності закладу.
- 5.7. Правила експлуатації інструментальних та комп'ютеризованих обчислювальних засобів та систем.
- 5.8. Законодавство про працю в межах, необхідних для виконання професійних обов'язків.

6. Кваліфікаційні вимоги

Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст). Стаж бухгалтерської роботи: для магістра — не менше 2 років, спеціаліста — не менше 3 років.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за професією

Для виконання своїх обов'язків взаємодіє з:

- 7.1. Директором навчального закладу.
- 7.2. Заступником директора з господарської роботи навчального закладу.
- 7.3. Матеріально-відповідальними особами та іншими працівниками, яким ввірені матеріальні цінності.

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету

Г. А.
(підпис)
31.08.12
(дата)

ПРОФКОМ
Полтавщини
середньої школи
№ 2

З інструкцією ознайомлений:

Гришук
(підпис)
31.08.12
(дата)

Філіпенко Я. А.
(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів
України від 28.01.2002р.№57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 26 листопада 2012 року №1220)

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

ШТАТНИЙ РОЗПИС НА 2019р

КЗ Підгородненська ЗОШ №2 І-ІІІ ступенів
(назва установи)

Штат в кількості 40 штатних одиниць
із місячним фондом заробітної плати
**133241,65 (Сто тридцять три тисячі
двісті сорок одна грн. 65коп.)**

Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Дніпровської РДА



(підпис)

02.09.2019р.

(число, місяць, рік)

І.В. Капацин

(ініціали і прізвище)

М.П.

№ П/П	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)
1	Директор	1,0	6339,30	6339,30
2	Заступник директора з навчально – виховної роботи	1,0	6022,50	6022,50
3	Заступник директора з виховної роботи	1,0	5705,70	5705,70
4	Заступник директора з навчально – виховної роботи	1,0	5705,70	5705,70
5	Педагог - організатор	1,0	4162,40	4162,40
6	Заступник директора по господарчій частині	1,0	5187,00	5187,00
7	Секретар-друкарка	1,0	2440,00	2440,00
8	Завідуюча бібліотекою	1,0	3784,00	3784,00
9	Бібліотекар	0,5	3323,00	1661,50
10	Робітник з обслуговування приміщень	2,0	2613,00	5226,00
11	Кухар	2,0	2094,00	4188,00
12	Сторож	3,0	1921,00	5763,00
13	Прибиральник приміщення	7,5	1921,00	14407,50
14	Робітник по обслуговуванню газової котельні	1,0	2613,00	2613,00
15	Підсобний робітник	1,0	1921,00	1921,00
16	Практичний психолог	1,0	3845,60	3845,60
17	Медична сестра	1,0	3323,00	3323,00
18	Інженер ІКТ	0,5	2958,00	1479,00
19	Вихователь ГПД	6,0	4162,40	24974,40
20	Керівник гуртка	1,5	4480,30	6720,45
21	Асистент вчителя ЗНЗ з інклюзивним та інтегрованим навчанням	1,0	3845,60	3845,60
22	Комірник	1,0	2094,00	2094,00
23	Головний бухгалтер	1,0	5187,00	5187,00
24	Бухгалтер	2,0	3323,00	6646,00
	Усього за посадовими окладами	40,00	133241,65*	133241,65

Директор школи

Головний бухгалтер



(підпис)

(підпис)

С.А.Каліберда

(ініціали і прізвище)

К.А. Філіпенко

(ініціали і прізвище)

Затверджено :
каз Міністерства Фінансів України
28.01.2002р. №57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
Від 26 листопада 2012 року №1220)
Затверджую:

Штат в кількості 40 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати 217517,72 грн
Двісті сімнадцять тисяч п'ятсот сімнадцять грн. 72 коп.
Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Дніпровської РДА
(посада)


(підпис)
02 вересня 2019р.
число, місяць, рік

М.П.

Типовий штатний розпис на 2019 рік по загальному фонду
Комунальний заклад « Підгородненська загальноосвітня школа №2 І-ІІІ ступенів» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області»
(найменування установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн)	Підвищення 10%	Надбавки (грн.)		Вислуга 10-30%	Доплати (грн.)				Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	
					30%	50%		15% за відлуг.	10% туалет	40% нічні	Доплата до мін.з/плати		За ГПД
1	Директор	1	5763,00	576,30	1901,79		1901,79					288,15	10431,03
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1	5475,00	547,50	1806,75		1204,50						9033,75
3	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1	5187,00	518,70	1711,71		1711,71					259,35	9388,47
4	Заступник директора з виховної роботи	1	5187,00	518,70	1711,71		1711,71						9129,12
5	Педагог-організатор	1	3784,00	378,40	1248,72		832,48						6243,60
6	Заступник директора по господар. частині	1	5187,00										5187,00
7	Секретар-друкарка	1	2440,00										2086,50
8	Інженер-електронік	0,5	2958,00										7000,40
9	Завідуюча бібліотекою	1	3784,00				1892,00						2658,40
10	Бібліотекар	0,5	3323,00				1661,50						8346,00
11	Робітник по обслуговуванню приміщень	2	2613,00										32738,25
12	Прибиральник приміщення	7,5	1921,00						192,10				13786,86
13	Сторож	3	1921,00										4173,00
14	Робітник по обслуговуванню газ-котельні	1	2613,00										4319,90
15	Медична сестра	1	3323,00										10752,72
16	Керівник гуртка	1,5	4073,00	407,30	1344,09		1344,09						37461,60
17	Вихователь	6	3784,00	378,40	1248,72		832,48						4999,28
18	Асистент вчителя ЗНЗ з інклюз. та інтегров. навчанням	1	3496,00	349,60	1153,68								
19	Кухар	2	2094,00										8346,00
20	Комірник	1	2094,00										4173,00
21	Підсобний робітник	1	1921,00										4173,00
22	Головний бухгалтер	1	5187,00										5187,00
23	Бухгалтер	2	3323,00										8346,00
24	Практичний психолог	1	3496,00	349,60	1153,68		384,56						5383,84
	Всього	40	84947,00	4024,50	13280,85		3553,50	12009,32	192,10	422,62	17832,00	547,50	217517,72


Комунальний заклад « Підгородненська загальноосвітня школа №2 І-ІІІ ступенів» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області»
І.к. 20279688

Директор _____ С.А.Каліберда
Головний бухгалтер _____ К.А.Філіпенко

КЗ "Підгородненська ЗОШ №2"

найменування закладу

В касу для виплати в термін

3 " " " 2019г.

Директор Каліберда С.А.
Головний бухгалтер Філіпенко К.А.

РОЗРАХУНКОВО - ПЛАТІЖНА ВІДОМІСТЬ
на видачу заробітної плати за вересень 2019 р.

№ п/п	П.І.Б.	Розряд	Відпрацьовано днів	Посланий оклад	Надбавок а 50%	за завідання аня 15%	Уборка 10%	Доплата за нічні	Премія	Компенсація	Доплата до 4173,00	Індексація	Вислуга	Всього	Аванс	Податок на доходи ФО 18%	Вітський збір 1,5%	Профвнески 1%	Всього утримано	До виплати
1	Бойко О.І.	2	21	2094,00					5000,00			62,22		7156,22	1579,77	1288,12	107,34	71,56	3046,79	4109,43
2	Бондарев А.М.	17-10%	17	4199,00								50,37		4249,37	1178,19	764,89	63,74	42,49	2049,31	2200,06
3	Войтенко А.П.	9	21	1661,50	830,75				3323,00		384,15	31,11	166,15	6012,51	1006,39	1082,25	90,19	60,13	2238,96	3773,55
4	Волошко О.В.	2	4	398,86							2189,78	11,85		794,86	631,92	143,07	11,92	7,95	794,86	0,00
5	Ганушев Н.В.	1	21	1921,00			192,10					62,22		4365,10	1652,50	785,72	65,48	43,65	2547,35	1817,75
6	Гнідаш О.М.	9	21	3323,00	1661,50				7000,00			62,22		12046,72	1886,99	2168,41	180,70	120,47	4356,57	7690,15
7	Дрюк Л.І.	4	21	2440,00					5000,00			62,22		7502,22	1579,77	1350,40	112,53	75,02	3117,72	4384,50
8	Зайченко Л.О.	1	21	1921,00			192,10				2189,78	62,22		4365,10	1652,50	785,72	65,48	43,65	2547,35	1817,75
9	Каліберда О.А.	7	21	1479,00							576,39	31,11		2086,50	789,89	375,57	31,30	20,87	1217,63	868,87
10	Карнаухова Н.П.	2	5	498,57							480,19	14,81		993,57	789,89	178,84	14,90	9,94	993,57	0,00
11	Касяненко Н.Д.	1	21	1921,00							2189,78	62,22		4173,00	1579,77	751,14	62,60	41,73	2435,24	1737,76
12	Ліпська О.В.	1	19	1738,05							1981,23	56,29		3775,57	1549,96		56,63	37,76	1644,35	2131,22
13	Лугова О.Ф.	1	21	1921,00				365,90			2189,78	62,22		4538,90	1693,35	817,00	68,08	45,39	2623,82	1915,08
14	Мосесвський С.О.	1	21	1921,00				365,90			2189,78	62,22		4538,90	1693,35	817,00	68,08	45,39	2623,82	1915,08
15	Пшоловарова Л.Л.	2 0,5ст	10	498,57						221,64	495,00			1215,21	789,89	218,74	18,23	12,15	1039,01	176,20
16	Рогова Л.І.	11	21	3784,00	1892,00	567,60			3784,00			62,22	756,80	10846,62	2650,15	1952,39	162,70	108,47	4873,71	5972,91
17	Сльота Л.В.	1	21	1921,00			192,10				2189,78	62,22		4365,10	1652,50	785,72	65,48	43,65	2547,35	1817,75
18	Старшико Т.В.	1	21	960,50			96,05		1921,00			31,11		3008,66	826,25	541,56	45,13	30,09	1443,03	1565,63
19	Стародублев С.В.	1	21	1921,00							2189,78	62,22		4538,90	1693,35	817,00	68,08	45,39	2623,82	1915,08
20	Стародублева Л.Г.	9	21	3323,00					3000,00			62,22	996,90	7382,12	1635,39	1328,78	110,73	73,82	3148,72	4233,40
21	Солодовник К.О.	1	21	1921,00			192,10				2189,78	62,22		4365,10	1652,50	785,72	65,48	43,65	2547,35	1817,75
22	Філіпенко К.А.	17-10%	21	5187,00	2593,50				5187,00			62,22		13029,72	2945,47	2345,35	195,45	130,30	5616,57	7413,15
23	Хіль Т.О.	9	21	3323,00	1661,50				7000,00			62,22		12046,72	1886,99	2168,41	180,70	120,47	4356,57	7690,15
24	Хому-Джу Д.Е.	5	21	2613,00							1497,78	62,22		4173,00	1579,77	751,14	62,60	41,73	2435,24	1737,76
25	Чеберячок К.В.	1	21	1921,00			192,10				2189,78	62,22		4365,10	1652,50	785,72	65,48	43,65	2547,35	1817,75
26	Черномаз В.М.	1	21	1921,00			192,10				2189,78	62,22		4365,10	1652,50	785,72	65,48	43,65	2547,35	1817,75
27	Безліпко В.П.	5	21	2613,00							1497,78	62,22		4173,00	1579,77	751,14	62,60	41,73	2435,24	1737,76
28	Бондар Т.В.	2	5	498,57							480,19	14,81		993,57	789,89	178,84	14,90	9,94	203,68	789,89

найменування закладу

В касу для виплати в термін

з " " по " " 2019г.

Директор Головного бухгалтер

Каліберда С.А.
Філіпенко К.А.

РОЗРАХУНКОВО - ПЛАТІЖНА ВІДОМІСТЬ
на видачу заробітної плати за серпень 2019 р.

№ п/п	П.І.Б.	Розряд	Відпрацьовано днів	Посадовий оклад	Перерахунок випускні 07	Надбавка за завдання 15%	Уборка 10%	Доплата за нічні	Премія	Компенсація	Доплата до 4173,00	Відпускні 08 2019	Вислуга	Індекси	Оздоровлення	Всього*	Аванс	Податок на доходи ФО 18%	Військовий збір 1,5%	Профнески 1%	Всього утримано	До виплати
1	Бойко О.І.	2	21	2094,00							2003,25			75,75		4173,00	1737,76	751,14	62,60	41,73	2593,23	1579,77
2	Бондарев А.М.	17-10%	2	494,00										68,15	5187,00	5749,15	4516,39	1034,85	86,24	57,49	5694,97	54,18
3	Войтенко А.П.	9	21	1661,50		830,75							166,15	37,87		2696,27	1107,04	485,33	40,44	26,96	1659,77	1036,50
4	Ганушевич Н.В.	1	21	1921,00			192,10				2127,56			124,44		4365,10	1817,75	785,72	65,48	43,65	2712,60	1652,50
5	Гіндаш О.М.	9	4	632,95		316,48			3000,00			1685,20		38,90		5673,53	3814,73	1021,24	85,10	56,74	4977,81	785,72
6	Дрюк Л.І.	4	21	2440,00							1670,78			62,22		4173,00	1737,76	751,14	62,60	41,73	2593,23	1579,77
7	Зайченко Л.О.	1	21	1921,00			192,10				2127,56			124,44		4365,10	1817,75	785,72	65,48	43,65	2712,60	1652,50
8	Каліберда О.А.	7	21	1479,00							569,63			37,87		2086,50	1321,73	375,57	31,30	20,87	1749,47	337,03
9	Касяненко Н.Д.	1	4	365,90							336,71			92,25		794,86	0,00	143,07	11,92	7,95	162,94	631,92
10	Лугова О.Ф.	1	9/34	823,29				156,44			889,78			75,36	1921,00	3865,87	1527,19	695,86	57,99	38,66	2319,70	1546,17
11	Моєєвських С.О.	1	21/80	1921,00				368,10			2127,56			124,44		4541,10	1862,68	817,40	68,12	45,41	2793,61	1747,49
12	Пивоварова Л.Л.	2	2	199,43		99,71			2000,00					5,93		2305,07	1832,53	414,91	34,58	23,05	2305,07	0,00
	Пивоварова Л.Л.	перервах від			-22.12.92											-2212,92	-1759,27	-398,33	-33,19	-22,13	-2212,92	0,00
	Пивоварова Л.Л.	0,5ст	19	947,29							940,50					1887,79	710,90	339,80	28,32	18,88	1097,90	789,89
13	Рогова Л.І.	11	21	3784,00		1892,00							756,80	62,22		7062,62	2915,17	1271,27	105,94	70,63	4363,01	2699,61
14	Сльота Л.В.	1	4	365,90			36,59				354,89			74,07		831,45	0,00	149,66	12,47	8,31	170,44	661,01
15	Старишко Л.П.	2	1	99,71						268,70	82,51			16,49		467,41	371,60	84,13	7,01	4,67	467,41	0,00
16	Старишко Т.В.	1	11	503,12		384,00								47,41		4442,84	578,38	799,71	66,64	44,43	1489,16	2953,68
17	Стародублев С.В.	1	21/86	1921,00				395,70			2176,25			75,75		4568,70	1862,68	822,37	68,53	45,69	2799,27	1769,43
18	Стародублева Л.Г.	9	21	3323,00									996,90	62,22		4382,12	1798,93	788,78	65,73	43,82	2697,26	1684,86
19	Солодовник К.О.	1	20	1829,52			182,95				2085,51			59,26		4157,24	1652,50	748,30	62,36	41,57	2504,73	1652,51
20	Філіпенко К.А.	17-10%	11	2717,00		1358,50			5187,00					59,64		9322,14	4418,21	1677,99	139,83	93,22	6329,25	2992,89
21	Хиль Т.О.	9	7	1107,67		553,83			3000,00					55,91		4717,41	3705,89	849,13	70,76	47,17	4672,95	44,46
22	Хочу-Джух Д.Е.	5	15	1866,43							1040,09			74,20		2980,72	789,89	536,53	44,71	29,81	1400,94	1579,78
23	Чеберячко К.В.	1	4	365,90			36,59				354,89			74,07		831,45	0,00	149,66	12,47	8,31	170,44	661,01
24	Черномаз В.М.	1	4	365,90			36,59				354,89			74,07		831,45	0,00	149,66	12,47	8,31	170,44	661,01
25	Реззипко В.П.	5	3	373,29							151,74			71,11		596,14	315,96	107,31	8,94	5,96	438,17	157,97
26	Тен М.О.	1	12/48	1097,71				220,86		726,95	1189,09			97,77		3332,38	1862,68	599,83	49,99	33,32	2545,82	786,56

КЗ "Підгородненська ЗОШ №2"

форма № 389

найменування закладу

Вкасу для виплати в термін

з " " по " " 2019г.

Директор
Головний бухгалтерКаліберда С.А.
Філіпенко К.А.РОЗРАХУНКОВО - ПЛАТІЖНА ВІДОМІСТЬ
на видачу заробітної плати за липень 2019 р.

№ п/п	П.І.Б.	Розряд	Кількість робочих днів	Посадовий оклад	Премія	Надбавка 50%	за завдання 15%	Уборка 10%	Доплата за ніч	Перерахунок	Відпускні 07 2019	Доплата до 4173,00	Відпускні і 08 2019	Вислуга	Оздоровлення	Всього	Аванс	Податок на доходи ФО 18%	Військовий збір 1,5%	Профнески 1%	Всього утримано	До виплати
1	Бойко О.І.	2	5	455,22								451,96				907,18	0,00	163,29	13,61	9,07	185,97	721,21
2	Бондарев А.М.	7-10%	23	5187,00									5494,44			10681,44	-1972,19	1922,66	160,22	106,81	4161,88	6519,56
3	Войтенко А.П.	9	5	361,20		180,60								36,12		577,92	0,00	104,03	8,67	5,78	118,48	459,44
4	Ганушев І.В.	1	23	1921,00				192,10				2252,00				4365,10	1659,69	785,72	65,48	43,65	2554,54	1810,56
5	Гнідаш О.М.	9	10	1444,78		722,39					2862,63				3323,00	10710,26	8514,66	1927,85	160,65	107,10	10710,26	0,00
6	Дрюк Л.І.	4	0	0,00								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Зайченко Л.О.	1	23	1921,00				192,10				2252,00				4365,10	1659,69	785,72	65,48	43,65	2554,54	1810,56
8	Каліберда О.А.	7	5	321,52								132,07				453,59	0,00	81,65	6,80	4,54	92,99	360,60
9	Касяненко Н.Д.	1	23	1921,00								2252,00	3219,84		1921,00	9313,84	1586,64	1676,49	139,71	93,14	3495,98	5817,86
10	Лугова О.Ф.	1	18	1503,39					292,33		1065,96	1762,44	2588,76			7212,88	4606,21	1298,32	108,19	72,13	6084,85	1128,03
11	Мосесевських С.О.	1	23	1921,00					334,09			2252,00				4507,09	1700,71	811,28	67,61	45,07	2624,66	1882,42
12	Пивоварова Л.Л.	2	0	0,00		0,00						0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Рогова Л.І.	11	0	0,00		0,00	0,00							0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Сльота Л.В.	1	23	1921,00				192,10				2252,00	3374,88		1921,00	9660,98	1659,69	1738,98	144,91	96,61	3640,19	6020,79
15	Старшишко Л.П.	2	5	455,22								451,96				907,18	0,00	163,29	13,61	9,07	185,97	721,21
16	Старшишко Т.В.	1	23	960,50				96,05				1126,00	471,84			2654,39	829,84	477,79	39,82	26,54	1373,99	1280,40
17	Стародубцев С.В.	1	5	417,61					75,17			489,57				982,35	0,00	176,82	14,74	9,82	201,38	780,97
18	Стародубцева Л.Г.	9	0	0,00				41,76						0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Товстик Л.І.	1	5	417,61	600,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Філіпенко К.А.	7-10%	10	2255,22		1127,61				-975,24	4485,11		3693,62		5187,00	16748,56	13315,10	3014,74	251,23	167,49	16748,56	0,00
22	Хіль Т.О.	9	13	1878,22		939,11							3283,01			6100,34	861,45	1098,06	91,51	61,00	2112,02	3988,32
23	Хочу-Джу Д.Е.	5	11	1249,69							2161,76	746,09	1080,88		2613,00	7851,42	6241,88	1413,26	117,77	78,51	2811,42	0,00
24	Чеберячко К.В.	1	23	1921,00				192,10				2252,00	3374,88		1921,00	9660,98	1659,69	1738,98	144,91	96,61	3640,19	6020,79
25	Черномаз В.М.	1	23	1921,00				192,10				2252,00	3374,88		1921,00	9660,98	1659,69	1738,98	144,91	96,61	3640,19	6020,79
26	Безпалко В.П.	5	23	2613,00								1560,00	2273,76		2613,00	9059,76	1586,64	1630,76	135,90	90,60	3443,90	5615,86
27	Тен М.О.	1	23	1921,00					334,09			2252,00				4507,09	1700,71	811,28	67,61	45,07	2624,67	1882,42

найменування закладу

В касу для виплати в термін

з " " по " " 2019г.

Директор Каліберда С.А.
Головний бухгалтер Філіпенко К.А.

РОЗРАХУНКОВО - ПЛАТІЖНА ВІДОМІСТЬ
на видачу заробітної плати за червень 2019 р.

№ п/п	П.І.Б.	Розряд	Посадовий оклад	Надбавка 50%	за відпускні 15%	Уборка 10%	Доплата за ніч	Премія	Відпускні 07	Доплата до 4173,00	Компенсація	Вислуга	Оздоровлення	Всього	Аванс	Податок на доходи ФО 18%	Військовий збір 1,5%	Профвнески	Всього утримано	До виплати
1	Бойко О.І.	2	2094,00						3061,92	2079,00			2094,00	9328,92	1843,07	1679,21	139,93	93,29	3755,50	5573,42
2	Бондарев А.М.	17-10%	5187,00											5187,00	2240,54	933,66	77,81	102,25	3354,26	1832,74
3	Войтенко А.П.	9	1661,50	830,75					2156,88			166,15	3323,00	8138,28	1174,13	1464,89	122,07	81,38	2842,47	5295,81
4	Гарушевч Н.В.	1	0,00			0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Гнідаш О.М.	9	3323,00	1661,50				3000,00						7984,50	2201,49	1437,21	119,77	79,85	3838,32	4146,18
6	Дрюк Л.І.	4	2440,00						2606,48				2440,00	7486,48	1843,07	1347,57	112,30	74,86	3377,80	4108,68
7	Зайченко Л.О.	1	0,00			0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Каліберда О.А.	7	1479,00						1209,36				2958,00	5646,36	921,54	1016,34	84,70	56,46	2079,04	3567,32
9	Касяненко Н.Д.	1	1921,00							2252,00				4173,00	1843,07	751,14	62,60	41,73	2698,54	1474,46
10	Лугова О.Ф.	1	1921,00				429,87			2252,00				4602,87	1975,57	828,52	69,04	46,03	2919,16	1683,71
11	Моєєвських С.О.	1	213,44				42,99			250,22			2094,00	506,65	368,61	91,20	7,60	5,07	472,48	34,17
12	Пиварова Л.Л.	2	2094,00	1047,00				5000,00	3811,14					14046,14	1843,07	2528,31	210,69	140,46	4722,53	9323,61
13	Покотило Н.В.	1	0,00							0,00	2373,48			2373,48	1886,92	427,23	35,60	23,73	2373,48	0,00
14	Рогова Л.І.	11	3784,00	1892,00	567,60				7372,42			756,80		18156,82	3091,84	3268,23	272,35	181,57	6813,99	11342,83
15	Слюта Л.В.	1	1921,00			192,10				2252,00				4365,10	1927,92	785,72	65,48	43,65	2822,77	1542,33
16	Старишко Л.П.	2	2094,00						3201,60	2079,00			2094,00	9468,60	1843,07	1704,35	142,03	94,69	3784,14	5684,46
17	Старишко Т.В.	1	533,61			53,36		1921,00						2507,97	963,95	451,43	37,62	25,08	1478,08	1029,89
18	Стародубець С.В.	1	1921,00				429,87		3662,88	2252,00				8265,75	1975,57	1487,84	123,99	82,66	3670,06	4595,69
19	Стародубцева Л.Г.	9	3323,00						4572,19			996,90	3323,00	12215,09	1907,95	2198,72	183,23	122,15	4412,05	7803,04
20	Говстик Л.І.	1	0,00			0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Філіпенко К.А.	17-10%	5187,00	2593,50				5187,00						12967,50	3436,38	2334,15	194,51	129,68	6094,72	6872,78
22	Хіль Т.О.	9	3323,00	1661,50				3000,00	2093,76				3323,00	13401,26	2201,49	2412,23	201,02	134,01	4948,75	8452,51
23	Хочу-Джу Д.Е.	5	2613,00							1560,00				4173,00	1843,07	751,14	62,60	41,73	2698,54	1474,46
24	Чеберячко К.В.	1	1921,00			192,10				2252,00				4365,10	1927,92	785,72	65,48	43,65	2822,77	1542,33
25	Черномаз В.М.	1	1921,00			192,10				2252,00				4365,10	1927,92	785,72	65,48	43,65	2822,77	1542,33
26	Безпилько В.П.	5	2613,00							1560,00				4173,00	1843,07	751,14	62,60	41,73	2698,54	1474,46
27	Ген О.М.	1	1707,56				386,89			2001,78				4096,23		737,32	61,44	40,96	839,72	3256,51

КЗ "Підгородненська ЗОШ №2"

найменування закладу

Вказу для виплати в термін

з " " по " " 2019г.

Директор
Головний бухгалтер
Каліберда С.А.
Філіпенко К.А.

РОЗРАХУНКОВО - ПЛАТІЖНА ВІДОМІСТЬ
на видачу заробітної плати за травень 2019 р.

№ п/п	П.І.Б.	Розряд	Посадовий оклад	Надбавка 50%	за відношення 15%	Уборка 10%	Доплата за нічні	Премія	Відпускні 05/06	Доплата до 4173,00 саця	Індекс	Вислуга	Оздоровлення	Всього	Аванс	Податок на доходи ФО 18%	Військовий збір 1,5%	Проф.внески	Всього утримано	До виплати	
1	Бойко О.І.	2	2094,00							2079,00				4173,00	1526,94	751,14	62,60	41,73	2382,41	1790,59	
2	Бондарев А.М.	17-10%	1650,41						3388,08					5038,49	4055,98	906,93	75,58	0,00	5038,49	0,00	
3	Войтенко А.П.	9	1661,50	830,75								166,15		2658,40	972,72	305,62	39,88	26,58	1344,80	1313,60	
4	Ганушев Н.В.	1	1921,00			192,10			3345,60	2252,00			1921,00	9631,70	1597,23	1733,71	144,48	96,32	3571,74	6059,96	
5	Гнідаш О.М.	9	3323,00	1661,50				3000,00						7984,50	2006,26	1437,21	119,77	79,85	3643,09	4341,41	
6	Дрюк Л.І.	4	2440,00							1733,00				4173,00	1526,94	751,14	62,60	41,73	2382,41	1790,59	
7	Зайченко Л.О.	1	1921,00			192,10			3345,60	2252,00			1921,00	9631,70	1597,23	1733,71	144,48	96,32	3571,73	6059,97	
8	Каліберда О.А.	7	1479,00							607,50				2086,50	763,47	375,57	31,30	20,87	1191,21	895,29	
9	Касяненко Н.Д.	1	1921,00							2252,00				4173,00	1526,94	751,14	62,60	41,73	2382,41	1790,59	
10	Лугова О.Ф.	1	1921,00				377,30			2252,00				4550,30	1636,71	819,05	68,25	45,50	2569,51	1980,79	
11	Мосесевських С.О.	1	1921,00				395,70		3599,52	2252,00				8168,22	1636,71	1470,28	122,52	81,68	3311,19	4857,03	
12	Пивоварова Л.І.	2	1237,36	618,68				5000,00						6856,04	1221,55	1234,09	102,84	68,56	2627,04	4229,00	
13	Покотило Н.В.	1	1921,00							2252,00		756,80		4173,00	1526,94	751,14	62,60	41,73	2382,41	1790,59	
14	Рогова Л.І.	11	3784,00	1892,00	567,60									7000,40	2561,51	1260,07	105,01	70,00	3996,59	3003,81	
15	Сльота Л.В.	1	1921,00			192,10				2252,00				4365,10	1597,23	785,72	65,48	43,65	2492,08	1873,02	
16	Старішко Л.П.	2	2094,00							2079,00				4173,00	1526,94	751,14	62,60	41,73	2382,41	1790,59	
17	Старішко Т.В.	1	960,50			96,05			433,32				1921,00	5331,87	798,62	959,74	79,98	53,32	1891,66	3440,21	
18	Стародубцев С.В.	1	1921,00							2252,00				4541,10	1636,71	817,40	68,12	45,41	2567,64	1973,46	
19	Стародубцева Л.Г.	9	3323,00									996,90		4319,90	1580,69	777,58	64,80	43,20	2466,27	1853,63	
20	Товстик Л.І.	1	1921,00						3343,68	2252,00			1921,00	9629,78	1597,23	1733,36	144,45	96,30	3571,34	6058,44	
21	Філіпенко К.А.	17-10%	5187,00	2593,50										12967,50	2846,95	2334,15	194,51	129,68	5505,29	7462,21	
22	Хіль Т.О.	9	3323,00	1661,50										7984,50	2006,26	1437,21	119,77	79,85	3643,09	4341,41	
23	Хочу-Джу Д.Е.	5	2613,00							1560,00				4173,00	1526,94	751,14	62,60	41,73	2382,41	1790,59	
24	Чебарячко К.В.	1	1921,00			192,10				2252,00				4365,10	1597,23	785,72	65,48	43,65	2492,08	1873,02	
25	Черномаз В.М.	1	1921,00			192,10				2252,00				4365,10	1597,23	785,72	65,48	43,65	2492,08	1873,02	
26	Безлипка В.П.	5	2613,00							1560,00				4173,00	1526,94	751,14	62,60	41,73	2382,41	1790,59	
														0,00		0,00	0,00			0,00	0,00

найменування закладу

В'язу для виплати в термін

3 " " по " " 2019г.

Директор
 Головний бухгалтер

Каліберда С.А.

Філіпенко К.А.

РОЗРАХУНКОВО - ПЛАТІЖНА ВІДОМІСТЬ
 на видачу заробітної плати за квітень 2019 р.

№ п/п	П.І.Б.	Розряд	Послдовий оклад	Надбавка 50%	за звідання 15%	Уборка 10%	Доплата за нічні	Премія	Перерахунок	Доплата до 4173,00	Індекс	Вислуга	Курси	Всього	Аванс	Подонок на доходи ФО 18%	Військовий збір 1,5%	Проф-внески	Всього утримано	До виплати
1	Бойко О.І.	2	2094,00					4000,00						6094,00	1599,64	1096,92	91,41	60,94	2848,91	3245,09
2	Бондарев А.М.	17-10%	5187,00											5187,00	1988,35	933,66	77,81	51,87	3051,69	2135,31
3	Войтенко А.П.	9	1661,50	830,75							166,15			2658,40	1019,05	305,62	39,88	26,58	1391,13	1267,27
4	Ганушевнич Н.В.	1	1921,00			192,10				2252,00				4365,10	1673,29	785,72	65,48	43,65	2568,14	1796,96
5	Гнідаш О.М.	9	3323,00	1661,50				3000,00						7984,50	1910,73	1437,21	119,77	79,85	3547,55	4436,95
6	Дрюк Л.І.	4	2440,00							1733,00				4173,00	1599,64	751,14	62,60	41,73	2455,11	1717,90
7	Зайченко Л.О.	1	1921,00			192,10				2252,00				4365,10	1673,29	785,72	65,48	43,65	2568,14	1796,96
8	Каліберда О.А.	7	1479,00							607,50				2086,50	799,83	375,57	31,30	20,87	1227,56	858,94
9	Касяненко Н.Д.	1	1921,00							2252,00				4173,00	1599,64	751,14	62,60	41,73	2455,11	1717,89
10	Лугова О.Ф.	1	1921,00				368,10			2252,00				4541,10	1714,65	817,40	68,12	45,41	2645,58	1895,52
11	Моєєвських С.О.	1	1921,00				368,10	7000,00		2252,00				10141,00	1599,64	1825,38	152,12	101,41	3678,55	6462,45
12	Пивоварова Л.І.	2	2094,00	1047,00								756,80		4173,00	1599,64	751,14	62,60	41,73	2455,11	1717,89
13	Похотило Н.В.	1	1921,00											7000,40	2683,49	1260,07	105,01	70,00	4118,57	2881,83
14	Рогова Л.І.	11	3784,00	1892,00	567,60									4365,10	1673,29	785,72	65,48	43,65	2568,14	1796,96
15	Сльота Л.В.	1	1921,00			192,10				2252,00				4173,00	1599,64	751,14	62,60	41,73	2455,11	1717,89
16	Старішко Л.П.	2	2094,00							2079,00				2977,55	836,64	535,96	44,66	29,78	1447,04	1530,51
17	Старішко Т.В.	1	960,50			96,05		1921,00						4541,10	1714,65	817,40	68,12	45,41	2645,58	1895,52
18	Стародубцев С.В.	1	1921,00				368,10			2252,00				4319,90	1655,96	777,58	64,80	43,20	2541,54	1778,36
19	Стародубцева Л.Г.	9	3323,00							2252,00				4365,10	1673,29	785,72	65,48	43,65	2568,14	1796,96
20	Товстик Л.І.	1	1921,00							2252,00				12967,50	2982,52	2334,15	194,51	129,68	5640,86	7326,64
21	Філіпенко К.А.	17-10%	5187,00	2593,50				5187,00						7984,50	1910,73	1437,21	119,77	79,85	3547,55	4436,95
22	Хиль Т.О.	9	3323,00	1661,50				3000,00						4173,00	1599,64	751,14	62,60	41,73	2455,11	1717,89
23	Хоч-Джу Д.Е.	5	2613,00							1560,00				4365,10	1673,29	785,72	65,48	43,65	2568,14	1796,96
24	Чеберячко К.В.	1	1921,00			192,10				2252,00				4365,10	1673,29	785,72	65,48	43,65	2568,14	1796,96
25	Черномаз В.М.	1	1921,00			192,10				2252,00				4173,00	1599,64	751,14	62,60	41,73	2455,11	1717,89
26	Безпипко В.П.	5	2613,00							1560,00				4173,00	1599,64	751,14	62,60	41,73	2455,11	1717,89

найменування закладу

В касу для виплати в термін

з " " по " " 2019г.

Директор
Головний бухгалтерКаліберда С.А.
Філіпенко К.А.РОЗРАХУНКОВО - ПЛАТІЖНА ВІДОМІСТЬ
на видачу заробітної плати за березень 2019 р.

№ п/п	П.І.Б.	Розряд	Посадовий оклад	Надбавка 50%	за завищення 15%	Уборка 10%	Доплата за нічні	Премія	Перерахунок	Доплата до 4173,00	Індекс сація	Вислуга	Курси	Всього	Аванс	Податок на доходи ФО 18%	Військовий збір 1,5%	Проф.внески	Всього утримано	До виплати	
1	Бойко О.І.	2	2094,00							2079,00				4173,00	1679,63	751,14	62,60	41,73	2535,10	1637,90	
2	Бондарев А.М.	17-10%	5187,00											5187,00	2087,77	933,66	77,81	51,87	3151,11	2035,89	
3	Войтенко А.П.	9	1246,13	623,06										2642,20	1070,00	302,71	39,63	26,42	1438,76	1203,44	
4	Ганушевич Н.В.	1	1921,00			192,10				2252,00		124,61	648,40	4365,10	1756,95	785,72	65,48	43,65	2651,80	1713,30	
5	Гнідаш О.М.	9	3323,00	1661,50				3000,00						7984,50	2006,26	1437,21	119,77	79,85	3643,08	4341,42	
6	Дроч Л.І.	4	2440,00							1733,00				4173,00	1679,63	751,14	62,60	41,73	2535,10	1637,90	
7	Зайченко Л.О.	1	1921,00			192,10				2252,00				4365,10	1756,95	785,72	65,48	43,65	2651,80	1713,30	
8	Каліберда О.А.	7	1479,00							607,50				2086,50	839,81	375,57	31,30	20,87	1267,54	818,96	
9	Касяненко Н.Д.	1	1921,00							2252,00				4173,00	1679,63	751,14	62,60	41,73	2535,10	1637,90	
10	Лугова О.Ф.	1	1921,00				386,62			2252,00				4559,62	1800,38	820,73	68,39	45,60	2735,10	1824,52	
11	Мосесвських С.О.	1	1921,00	1047,00			396,28			2252,00				4569,28	1800,38	822,47	68,54	45,69	2737,08	1832,20	
12	Пивоварова Л.Л.	2	2094,00					3141,00						6282,00	1679,63	1130,76	94,23	62,82	2967,44	3314,56	
13	Покотило Н.В.	1	1921,00							2252,00				4173,00	1679,63	751,14	62,60	41,73	2535,10	1637,90	
14	Рогова Л.І.	11	3784,00	1892,00	567,60							756,80		7000,40	2817,66	1260,07	105,01	70,00	4252,74	2747,66	
15	Сльота Л.В.	1	1921,00			192,10				2252,00				4365,10	1756,95	785,72	65,48	43,65	2651,80	1713,30	
16	Старишко Л.П.	2	2094,00							2079,00				4173,00	1679,63	751,14	62,60	41,73	2535,10	1637,90	
17	Старишко Т.В.	1	960,50			96,05		1921,00						2977,55	878,48	535,96	44,66	29,78	1488,88	1488,67	
18	Стародубцев С.В.	1	1921,00				415,61			2252,00				4588,61	1800,38	825,95	68,83	45,89	2741,05	1847,56	
19	Стародубцева Л.Г.	9	3323,00									996,90		4319,90	1738,76	777,58	64,80	43,20	2624,34	1695,56	
20	Товстик Л.І.	1	1921,00			192,10				2252,00				4365,10	1756,95	785,72	65,48	43,65	2651,80	1713,30	
21	Філіпенко К.А.	17-10%	5187,00	2593,50				5187,00						12967,50	3131,65	2334,15	194,51	129,68	5789,99	7177,51	
22	Хіль Т.О.	9	3323,00	1661,50				3000,00						7984,50	2006,26	1437,21	119,77	79,85	3643,08	4341,42	
23	Хочу-Джу Д.Е.	5	2613,00							1560,00				4173,00	1679,63	751,14	62,60	41,73	2535,10	1637,90	
24	Чеберячко К.В.	1	1921,00			192,10				2252,00				4365,10	1756,95	785,72	65,48	43,65	2651,80	1713,30	
25	Черномаз В.М.	1	1921,00			192,10				2252,00				4365,10	1756,95	785,72	65,48	43,65	2651,80	1713,30	
26	Безпикко В.П.	5	2613,00							1560,00				4173,00	1679,63	751,14	62,60	41,73	2535,10	1637,90	
										0,00				0,00		0,00	0,00			0,00	0,00

найменування закладу

В касу для виплати в термін

з " " по " " 2019г.

Директор
Головний бухгалтер

Каліберда С.А.
Філіпенко К.А.

РОЗРАХУНКОВО - ПЛАТІЖНА ВІДОМІСТЬ
на видачу заробітної плати за лютий 2019 р.

№ п/п	П.І.Б.	Розряд	Посадовий оклад	Надбавка 50%	за відвідування 15%	за уборка 10%	Доплата за нічні	Премія	Перерахунок	Доплата до 4173,00	Індекс сація	Вислуга	Компенсация	Всього	Аванс	Податок на доходи ФО 18%	Військовий збір 1,5%	Проф.внески	Всього утримано	До виплати
1	Бойко О.І.	2	2094,00							2079,00				4173,00	1759,62	751,14	62,60	41,73	2615,09	1557,91
2	Бондарев А.М.	17-10%	5187,00											5187,00	2187,18	933,66	77,81	51,87	3250,52	1936,48
3	Войтенко А.П.	9	1661,50	830,75								166,15		2658,40	1120,96	305,62	39,88	26,58	1493,04	1165,36
4	Ганушевнич Н.В.	1	1921,00			192,10				2252,00				4365,10	1840,61	785,72	65,48	43,65	2735,46	1629,64
5	Гнідаш О.М.	9	3323,00	1661,50				3000,00						7984,50	2101,80	1437,21	119,77	79,85	3738,62	4245,88
6	Дрюк Л.І.	4	2440,00							1733,00				4173,00	1759,62	751,14	62,60	41,73	2615,09	1557,92
7	Зайченко Л.О.	1	1921,00			192,10				2252,00				4365,10	1840,61	785,72	65,48	43,65	2735,46	1629,64
8	Каліберда О.А.	7	1479,00							607,50				2086,50	623,64	375,57	31,30	20,87	1051,37	1035,13
9	Касненко Н.Д.	1	1921,00							2252,00				4173,00	1759,62	751,14	62,60	41,73	2615,09	1557,91
10	Лугова О.Ф.	1	1921,00				374,60			2252,00				4547,60	1886,11	818,57	68,21	45,48	2818,37	1729,23
11	Мосесевських С.О.	1	1921,00				345,78			2252,00				4518,78	1886,11	813,38	67,78	45,19	2812,46	1706,32
12	Пивоварова Л.Л.	2	2094,00	1047,00				2094,00						5235,00	1759,62	942,30	78,53	52,35	2832,80	2402,20
13	Покотило Н.В.	1	1921,00							2252,00				4173,00	1759,62	751,14	62,60	41,73	2615,09	1557,91
14	Рогова Л.І.	11	3784,00	1892,00	567,60							756,80		7000,40	2951,84	1260,07	105,01	70,00	4386,92	2613,48
15	Сльота Л.В.	1	1921,00			192,10				2252,00				4365,10	1840,61	785,72	65,48	43,65	2735,46	1629,64
16	Старшико Л.П.	2	2094,00							2079,00				4173,00	1759,62	751,14	62,60	41,73	2615,09	1557,91
17	Старшико Т.В.	1	960,50					1921,00						2977,55	920,31	535,96	44,66	29,78	1530,71	1446,84
18	Стародубцев С.В.	1	1921,00				355,39			2252,00				4528,39	1886,11	815,11	67,93	45,28	2814,43	1713,96
19	Стародубцева Л.Г.	9	3323,00									996,90		4319,90	1821,56	777,58	64,80	43,20	2707,14	1612,76
20	Товстий Л.І.	1	1921,00			192,10				2252,00				4365,10	1840,61	785,72	65,48	43,65	2735,46	1629,64
21	Філіпенко К.А.	17-10%	5187,00	2593,50				5187,00						12967,50	3280,78	2334,15	194,51	129,68	5939,12	7028,38
22	Хіль Т.О.	9	2326,10	1163,05				3000,00						6489,15	955,37	1168,05	97,34	64,89	2285,65	4203,50
23	Хочу-Джу Д.Е.	5	2613,00							1560,00				4173,00	1759,62	751,14	62,60	41,73	2615,09	1557,91
24	Чеберячко К.В.	1	1921,00			192,10				2252,00				4365,10	1840,61	785,72	65,48	43,65	2735,46	1629,64
25	Черномаз В.М.	1	1921,00			192,10				2252,00				4365,10	1840,61	785,72	65,48	43,65	2735,46	1629,64
26	Безпичко В.П.	5	2613,00							1560,00				4173,00	1759,62	751,14	62,60	41,73	2615,09	1557,92
27	Каліберда А.В.	5	0,00										149,04	149,04	119,97	26,83	2,24		149,04	0,00

найменування закладу

В'ясу для виплати в термін

2019г.

Директор
Головний бухгалтер

Каліберда С.А.
Філіпенко К.А.

РОЗРАХУНКОВО - ПЛАТІЖНА ВІДОМІСТЬ
на видачу заробітної плати за січень 2019 р.

№ п/п	П.І.Б.	Розряд	Посадовий оклад	Надбавка 50%	за завідування 15%	Уборка 10%	Доплата за ніч	Премія	Щерахунок за грудень	Доплата до 4173,00 саця	Вислуга	Курси	Всього	Аванс	Податок на доходи ФО 18%	Військовий збір 1,5%	Профвнеск	Всього утримано	До виплати
1	Бойко О.І.	2	2094,00							2079,00			4173,00	1439,69	751,14	62,60	41,73	2295,16	1877,84
2	Бондарев А.М.	17-10%	5187,00										5187,00	1789,52	933,66	77,81	51,87	2852,86	2334,14
3	Войтенко А.П.	9	1661,50	830,75							166,15		2658,40	573,22	305,62	39,88	26,58	945,30	1713,10
4	Ганушевич Н.В.	1	1921,00			192,10				2252,00			4365,10	1439,69	785,72	65,48	43,65	2334,54	2030,56
5	Гнідаш О.М.	9	3323,00	1661,50				3000,00					7984,50	1146,44	1437,21	119,77	79,85	2783,26	5201,24
6	Дрюк Л.І.	4	2440,00							1733,00			4173,00	841,80	751,14	62,60	41,73	1697,27	2475,74
7	Зайченко Л.О.	1	1921,00			192,10				2252,00			4365,10	1439,69	785,72	65,48	43,65	2334,54	2030,56
8	Каліберда О.А.	7	1479,00							607,50			2086,50	566,95	375,57	31,30	20,87	994,68	1091,82
9	Касаненко Н.Д.	1	1921,00							2252,00			4173,00	1439,69	751,14	62,60	41,73	2295,16	1877,84
10	Лугова О.Ф.	1	1921,00				375,05			2252,00			4548,05	1439,69	818,65	68,22	45,48	2372,04	2176,01
11	Мосевських С.О.	1	1921,00				393,35			2252,00			4566,35	1439,69	821,94	68,50	45,66	2375,79	2190,56
12	Пивоварова Л.Л.	2	1794,86	897,43				2094,00	-591,67				4194,62	722,43	755,03	62,92	41,95	1582,33	2612,29
13	Покотило Н.В.	1	1921,00							2252,00			4173,00	1439,69	751,14	62,60	41,73	2295,16	1877,84
14	Рогова Л.І.	11	3784,00	1892,00	567,60						756,80		7000,40	1305,48	1260,07	105,01	70,00	2740,56	4259,84
15	Сльота Л.В.	1	1921,00			192,10				2252,00			4365,10	1439,69	785,72	65,48	43,65	2334,54	2030,56
16	Старишко Л.П.	2	2094,00							2079,00			4173,00	1439,69	751,14	62,60	41,73	2295,16	1877,84
17	Старишко Т.В.	1	960,50			96,05		1921,00					2977,55	515,47	535,96	44,66	29,78	1125,87	1851,68
18	Стародубцев С.В.	1	1921,00				365,90			2252,00			4538,90	1439,69	817,00	68,08	45,39	2370,17	2168,74
19	Стародубцева Л.Г.	9	3164,76								949,43	192,27	4306,46	1146,44	775,16	64,60	43,06	2029,26	2277,20
20	Товстик Л.І.	1	1921,00			192,10				2252,00			4365,10	1439,69	785,72	65,48	43,65	2334,54	2030,56
21	Філіпенко К.А.	17-10%	5187,00	2593,50				5187,00					12967,50	1789,52	2334,15	194,51	129,68	4447,86	8519,64
22	Хіль Т.О.	9	3323,00	1661,50				3000,00					7984,50	1146,33	1437,21	119,77	79,85	2783,15	5201,35
23	Хочу-Джу Д.Е.	5	2613,00							1560,00			4173,00	1439,69	751,14	62,60	41,73	2295,16	1877,84
24	Чеберячко К.В.	1	1921,00			192,10				2252,00			4365,10	1439,69	785,72	65,48	43,65	2334,54	2030,56
25	Черномаз В.М.	1	1921,00			192,10				2252,00			4365,10	1439,69	785,72	65,48	43,65	2334,54	2030,56
26	Безлишко В.П.	5	2613,00							1560,00			4173,00	1439,69	751,14	62,60	41,73	2295,16	1877,84
27	Каліберда А.В.	5	1493,14							891,43			2384,57		429,22	35,77	23,85	488,84	1895,73



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПІДГОРОДНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2
I-III ступенів» Дніпровської районної ради
Дніпропетровської області»

НАКАЗ

22. 11. 2018

№ 117-к/шр

Про преміювання

Керуючись Положенням про преміювання КЗ Підгородненська ЗОШ №2

НАКАЗУЮ:

1. Нагородити грошовою премією в розмірі посадового окладу
 - Пивоварову Ларису Леонідівну;
 - Старишко Тетяну Вікторівну;
 - Хіль Тетяну Олександрівну ;
- 1.2. У розмірі 50% посадового окладу :
 - головного бухгалтера Філіпенко К.А.;
 - бухгалтера Гнідаш О.М.
2. Бухгалтеру Хіль Т.О. здійснити відповідні розрахунки та провести виплати.
3. Контроль залишаю за собою.



С.А. Каліберда.



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПІДГОРОДНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2
I-III ступенів» Дніпровської районної ради
Дніпропетровської області»

НАКАЗ

08.10.2018

№ 94-р/шк

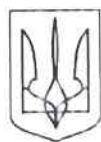
Відповідно до Положення про преміювання КЗ Підгородненська
ЗОШ №2 та з нагоди Дня бібліотекаря

НАКАЗУЮ :

1. Нагородити грошовою премією у розмірі 100% від посадового окладу завідувачу бібліотекою Рогову Людмилу Іванівну .
2. Нагородити грошовою премією у розмірі 100% від посадового окладу бібліотекаря Войтенко Альону Петрівну .
3. Бухгалтеру Хіль Т.О. провести виплату з фонду заробітної плати .



С.А. Каліберда



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПІДГОРОДНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2
I-III ступенів» Дніпровської районної ради
Дніпропетровської області»

НАКАЗ

22.10.2018

№ 102-к/шр

Про преміювання

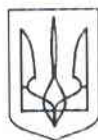
Керуючись Положенням про преміювання КЗ Підгородненська ЗОШ №2

НАКАЗУЮ:

- Нагородити грошовою премією в розмірі посадового окладу
 - Пивоварову Ларису Леонідівну;
 - Старишко Тетяну Вікторівну;
 - Хіль Тетяну Олександрівну ;
- У розмірі 50% посадового окладу :
 - головного бухгалтера Філіпенко К.А.;
 - бухгалтера Гнідаш О.М.
- Бухгалтеру Хіль Т.О. здійснити відповідні розрахунки та провести виплати.
- Контроль залишаю за собою.



С.А. Каліберда



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПІДГОРОДНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2
I-III ступенів» Дніпровської районної ради
Дніпропетровської області»

НАКАЗ

25.09.2018

№ 93-к/шр

Про преміювання

Керуючись Положенням про преміювання КЗ Підгородненська ЗОШ №2

НАКАЗУЮ:

1. Нагородити грошовою премією в розмірі посадового окладу
 - Пивоварову Ларису Леонідівну;
 - Старишко Тетяну Вікторівну;
 - Хіль Тетяну Олександрівну ;
- 1.2. У розмірі 50% посадового окладу :
 - головного бухгалтера Філіпенко К.А.;
 - бухгалтера Гнідаш О.М.
2. Бухгалтеру Хіль Т.О. здійснити відповідні розрахунки та провести виплати.
3. Контроль залишаю за собою.



С.А. Каліберда



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПІДГОРОДНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2
I-III ступенів» Дніпровської районної ради
Дніпропетровської області»

НАКАЗ

17. 08. 2018

№ 71-к/мр

Про преміювання

Керуючись Положенням про преміювання КЗ Підгородненська ЗОШ №2

НАКАЗУЮ:

1. Нагородити грошовою премією в розмірі посадового окладу
 - Пивоварову Ларису Леонідівну;
 - Старишко Тетяну Вікторівну;
 - Сидорову Тетяну Петрівну.
- 1.2. У розмірі 50% посадового окладу :
 - головного бухгалтера Філіпенко К.А.;
 - бухгалтера Гнідаш О.М.
2. Бухгалтеру Сидоровій Т.П. здійснити відповідні розрахунки та провести виплати.
3. Контроль залишаю за собою.



С.А. Каліберда



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПІДГОРОДНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2
I-III ступенів» Дніпровської районної ради
Дніпропетровської області»

НАКАЗ

18.06.2018

№ 58-2/шр

Про преміювання

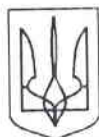
Керуючись Положенням про преміювання КЗ Підгородненська ЗОШ №2

НАКАЗУЮ:

1. Нагородити грошовою премією в розмірі посадового окладу
 - Пивоварову Ларису Леонідівну;
 - Старишко Тетяну Вікторівну;
 - Сидорову Тетяну Петрівну,
- 1.2. У розмірі 50% посадового окладу :
 - головного бухгалтера Філіпенко К.А.;
 - бухгалтера Гнідаш О.М.
2. Бухгалтеру Сидоровій Т.П. здійснити відповідні розрахунки та провести виплати.
3. Контроль залишаю за собою.



С.А. Каліберда



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПІДГОРОДНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2
I-III ступенів» Дніпровської районної ради
Дніпропетровської області»

НАКАЗ

18.05.2018

№ 42-к/шр

Про преміювання

Керуючись Положенням про преміювання КЗ Підгородненська ЗОШ №2

НАКАЗУЮ:

1. Нагородити грошовою премією в розмірі посадового окладу
 - Пивоварову Ларису Леонідівну;
 - Старишко Тетяну Вікторівну;
 - Сидорову Тетяну Петрівну.
- 1.2. У розмірі 50% посадового окладу :
 - головного бухгалтера Філіпенко К.А.;
 - бухгалтера Гнідаш О.М.
2. Бухгалтеру Сидоровій Т.П. здійснити відповідні розрахунки та провести виплати.
3. Контроль залишаю за собою.



С.А. Каліберда



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПІДГОРОДНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2
I-III ступенів» Дніпровської районної ради
Дніпропетровської області»

НАКАЗ

19.04.2018

№ 37-к/мр

Про преміювання

Керуючись Положенням про преміювання КЗ Підгородненська ЗОШ №2

НАКАЗУЮ:

1. Нагородити грошовою премією в розмірі посадового окладу
 - Пивоварову Ларису Леонідівну;
 - Старишко Тетяну Вікторівну;
 - Сидорову Тетяну Петрівну.
- 1.2. У розмірі 50% посадового окладу :
 - головного бухгалтера Філіпенко К.А.;
 - бухгалтера Гнідаш О.М.
2. Бухгалтеру Сидоровій Т.П. здійснити відповідні розрахунки та провести виплати.
3. Контроль залишаю за собою.



С.А. Каліберда



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПІДГОРОДНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2
I-III ступенів» Дніпровської районної ради
Дніпропетровської області»

НАКАЗ

19.03.2018

№ 27-р/шс

Про преміювання

Керуючись Положенням про преміювання КЗ Підгородненська ЗОШ №2

НАКАЗУЮ:

1. Нагородити грошовою премією в розмірі посадового окладу
 - Пивоварову Ларису Леонідівну;
 - Старишко Тетяну Вікторівну;
 - Сидорову Тетяну Петрівну.
- 1.2. У розмірі 50% посадового окладу :
 - головного бухгалтера Філіпенко К.А.;
 - бухгалтера Гнідаш О.М.
2. Бухгалтеру Сидоровій Т.П. здійснити відповідні розрахунки та провести виплати.
3. Контроль залишаю за собою.



Директор школи

С.А. Каліберда



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПІДГОРОДНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2
I-III ступенів» Дніпровської районної ради
Дніпропетровської області»

НАКАЗ

19.02.2018

№ 17-п/мр

Про преміювання

Керуючись Положенням про преміювання КЗ Підгородненська ЗОШ №2

НАКАЗУЮ:

1. Нагородити грошовою премією в розмірі посадового окладу
 - Пивоварову Ларису Леонідівну;
 - Старишко Тетяну Вікторівну;
 - Сидорову Тетяну Петрівну.
- 1.2. У розмірі 50% посадового окладу :
 - головного бухгалтера Філіпенко К.А.;
 - бухгалтера Гнідаш О.М.
2. Бухгалтеру Сидоровій Т.П. здійснити відповідні розрахунки та провести виплати.
3. Контроль залишаю за собою.



Директор школи

С.А. Каліберда



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПІДГОРОДНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2
I-III ступенів» Дніпровської районної ради
Дніпропетровської області»

НАКАЗ

19.01.2018

№ 11-к/шк

Про преміювання

Керуючись Положенням про преміювання КЗ Підгородненська ЗОШ №2

НАКАЗУЮ:

1. Нагородити грошовою премією в розмірі посадового окладу
 - Пивоварову Ларису Леонідівну;
 - Старишко Тетяну Вікторівну;
 - Сидорову Тетяну Петрівну.
- 1.2. У розмірі 50% посадового окладу :
 - головного бухгалтера Філіпенко К.А.;
 - бухгалтера Гнідаш О.М.
2. Бухгалтеру Сидоровій Т.П. здійснити відповідні розрахунки та провести виплати.
3. Контроль залишаю за собою.



Директор школи

С.А. Каліберда



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПІДГОРОДНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2
I-III ступенів» Дніпровської районної ради
Дніпропетровської області» -

НАКАЗ

28.01.2019

№ 12-к/шр

Про преміювання

Керуючись Положенням про преміювання КЗ Підгородненська ЗОШ №2

НАКАЗУЮ:

1. Нагородити грошовою премією в розмірі :
 - Пивоварову Ларису Леонідівну- посадового окладу ;
 - Старишко Тетяну Вікторівну - посадового окладу ;
 - Хіль Тетяну Олександрівну- 3000 грн ;
 - головного бухгалтера Філіпенко К.А.- посадового окладу ;
 - бухгалтера Гнідаш О.М. – 3000 грн.
2. Бухгалтеру Хіль Т.О. здійснити відповідні розрахунки та провести виплати.
3. Контроль залишаю за собою.



С.А. Каліберда



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПІДГОРОДНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2
I-III ступенів» Дніпровської районної ради
Дніпропетровської області»

НАКАЗ

19. 02. 2019

№ 20-к/шр

Про преміювання

Керуючись Положенням про преміювання КЗ Підгородненська ЗОШ №2

НАКАЗУЮ:

1. Нагородити грошовою премією в розмірі :
 - Пивоварову Ларису Леонідівну- посадового окладу ;
 - Старишко Тетяну Вікторівну- посадового окладу ;
 - Хіль Тетяну Олександрівну- 3000 грн. ;
 - головного бухгалтера Філіпенко К.А – посадового окладу .;
 - бухгалтера Гнідаш О.М. – 3000 грн.
2. Бухгалтеру Хіль Т.О. здійснити відповідні розрахунки та провести виплати.
3. Контроль залишаю за собою.



С.А. Каліберда



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПІДГОРОДНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2
I-III ступенів» Дніпровської районної ради
Дніпропетровської області» -

НАКАЗ

19.03.2019

№ 42-к/шр

Про преміювання

Керуючись Положенням про преміювання КЗ Підгородненська ЗОШ №2

НАКАЗУЮ:

1. Нагородити грошовою премією в розмірі :
 - Пивоварову Ларису Леонідівну - 150% посадового окладу;
 - Старишко Тетяну Вікторівну – посадового окладу ;
 - Хіль Тетяну Олександрівну – 3000 грн ;
 - головного бухгалтера Філіпенко К.А- посадового окладу .;
 - бухгалтера Гнідаш О.М. – 3000 грн.
2. Бухгалтеру Хіль Т.О. здійснити відповідні розрахунки та провести виплати.
3. Контроль залишаю за собою.



С.А. Каліберда



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПІДГОРОДНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2
I-III ступенів» Дніпровської районної ради
Дніпропетровської області»

НАКАЗ

17. 04. 2019

№ 64-к/шр

Про преміювання

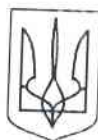
Керуючись Положенням про преміювання КЗ Підгородненська ЗОШ №2

НАКАЗУЮ:

1. Нагородити грошовою премією в розмірі :
 - Пивоварову Ларису Леонідівну - 7000 грн;
 - Старишко Тетяну Вікторівну- посадового окладу ;
 - Хіль Тетяну Олександрівну – 3000 грн
 - головного бухгалтера Філіпенко К.А – посадового окладу .;
 - бухгалтера Гнідаш О.М.- 3000 грн
 - Бойко Олену Іванівну – 4000 грн.
2. Бухгалтеру Хіль Т.О. здійснити відповідні розрахунки та провести виплати.
3. Контроль залишаю за собою.



С.А. Каліберда



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПІДГОРОДНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2
I-III ступенів» Дніпровської районної ради
Дніпропетровської області» -

НАКАЗ

20. 05. 2019

№ 98-к/шр

Про преміювання

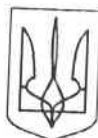
Керуючись Положенням про преміювання КЗ Підгородненська ЗОШ №2

НАКАЗУЮ:

1. Нагородити грошовою премією в розмірі :
 - Пивоварову Ларису Леонідівну - 5000 грн;
 - Старишко Тетяну Вікторівну- посадового окладу ;
 - Хіль Тетяну Олександрівну – 3000 грн ;
 - головного бухгалтера Філіпенко К.А – посадового окладу .;
 - бухгалтера Гнідаш О.М.- 3000 гр.
2. Бухгалтеру Хіль Т.О. здійснити відповідні розрахунки та провести виплати.
3. Контроль залишаю за собою.



С.А. Каліберда



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПІДГОРОДНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2
I-III ступенів» Дніпровської районної ради
Дніпропетровської області»

НАКАЗ

18.06.2019

№ 127-к/ш

Про преміювання

Керуючись Положенням про преміювання КЗ Підгородненська ЗОШ №2

НАКАЗУЮ:

1. Нагородити грошовою премією в розмірі :
Пивоварову Ларису Леонідівну - 5000 грн
- Хіль Тетяну Олександрівну – 3000 грн ;
- головного бухгалтера Філіпенко К.А – посадового окладу ;
- бухгалтера Гнідаш О.М.- 3000 гр.
- Старишко Тетяну Вікторівну - посадового окладу
2. Бухгалтеру Хіль Т.О. здійснити відповідні розрахунки та провести виплати.
3. Контроль залишаю за собою.



С.А. Каліберда



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПІДГОРОДНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2
I-III ступенів» Дніпровської районної ради
Дніпропетровської області»

НАКАЗ

04.07.2019

№ 135-к/шр

Про преміювання

Керуючись Положенням про преміювання КЗ Підгородненська ЗОШ №2

НАКАЗУЮ:

1. Нагородити грошовою премією в розмірі 600 грн прибиральницю Товстик Лідію Іванівну.
2. Бухгалтеру Хіль Т.О. здійснити відповідні розрахунки та провести виплати.
3. Контроль залишаю за собою.



С.А. Каліберда



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПІДГОРОДНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2
I-III ступенів» Дніпровської районної ради
Дніпропетровської області»

НАКАЗ

02.08.2019

№ 142-к/шр

Про преміювання

Керуючись Положенням про преміювання КЗ Підгородненська ЗОШ №2

НАКАЗУЮ:

1. Нагородити грошовою премією в розмірі :
Пивоварову Ларису Леонідівну - 2000 грн;
- Старишко Тетяну Вікторівну- 200% посадового окладу ;
- Хіль Тетяну Олександрівну – 3000 грн ;
- Дрюк Лілію Іванівну- 5000 грн .
- головного бухгалтера Філіпенко К.А – посадового окладу .;
- бухгалтера Гнідаш О.М.- 3000 гр.
2. Бухгалтеру Хіль Т.О. здійснити відповідні розрахунки та провести виплати.
3. Контроль залишаю за собою.



С.А. Каліберда



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПІДГОРОДНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2
I-III ступенів» Дніпровської районної ради
Дніпропетровської області»

НАКАЗ

23.09.2019
Про преміювання

№ 184-к/мр

Керуючись Положенням про преміювання КЗ Підгородненська ЗОШ №2

НАКАЗУЮ:

1. Нагородити грошовою премією в розмірі посадового окладу Рогову Людмилу Іванівну - завідувача бібліотечною .
2. Нагородити грошовою премією в розмірі посадового окладу Войтенко Альону Петрівну - бібліотекаря .
3. Нагородити грошовою премією в розмірі посадового окладу Старишко Тетяну Вікторівну - прибиральницю приміщення .
4. Нагородити грошовою премією в розмірі 5000 грн. Дрюк Лілію Іванівну - секретаря-друкарку .
5. Нагородити грошовою премією в розмірі 7000 грн. Хіль Тетяну Олександрівну - бухгалтера.
6. Нагородити грошовою премією в розмірі 7000 грн. Гнідаш Ольгу Миколаївну - бухгалтера.
7. Нагородити грошовою премією в розмірі посадового окладу Філіпенко Катерину Афанасівну - головного бухгалтера.
8. Нагородити грошовою премією в розмірі 3000 грн. Стародубцеву Людмилу Григорівну- сестру медичну.
9. Нагородити грошовою премією в розмірі 5000 грн. Бойко Олену Іванівну – кухаря.
10. Бухгалтеру Хіль Т.О. здійснити відповідні розрахунки та провести виплати.

11. Контроль залишків за собою.



С.А. Каліберда