



СЕКРЕТАРІАТ  
КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ  
УКРАЇНИ

вул. Грушевського, 12/2, Київ, 01008,  
тел.: (044) 256 6268, факс: (044) 254 0584

А. ТАНЧУКУ  
[foi+request-56041-c8e6d6e0@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-56041-c8e6d6e0@dostup.pravda.com.ua)

Департамент інформації та  
комунікацій з громадськістю

16 жовтня 2019 р. № 17-19/2126

Шановний пане Андрію!

За результатами опрацювання Вашого запиту від 09.10.2019, що надійшов до Секретаріату Кабінету Міністрів електронною поштою, в межах компетенції надсилаємо скановану копію розпорядження Кабінету Міністрів від 29.09.2019 № 890 «Про оголошення конкурсу на зайняття посади Голови Державної аудиторської служби» (додається).

Додаток: на 5 арк.

З повагою

Заступник директора Департаменту,  
начальник Управління забезпечення  
доступу до публічної інформації

Роксолана СТАДНИК



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 29 вересня 2019 р. № 890-р

Київ

### **Про оголошення конкурсу на зайняття посади Голови Державної аудиторської служби**

Відповідно до частини другої статті 23 Закону України “Про державну службу” оголосити з 4 жовтня 2019 р. конкурс на зайняття посади Голови Державної аудиторської служби з визначенням умов проведення конкурсу згідно з додатком.



**Прем'єр-міністр України**

**О. ГОНЧАРУК**

Інд. 19

Додаток  
до розпорядження Кабінету Міністрів України  
від 29 вересня 2019 р. № 890-р

**УМОВИ**  
проведення конкурсу на зайняття посади  
Голови Державної аудиторської служби

Загальні умови

1. Посадові обов'язки:

- 1) здійснення повноважень керівника державної служби Держаудитслужби;
- 2) реалізація державної політики у сфері державного фінансового контролю;
- 3) здійснення інших повноважень, визначених законом.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад — 24 000 гривень;
- 2) надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284);
- 3) інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду — призначення на посаду строком на п'ять років, якщо інше не передбачено законом, з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу на ще один строк або переведення на рівнозначну або нижчу посаду до іншого державного органу.

4. Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання:

1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116), — в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 р. № 844;

2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246, — в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 р. № 844, в якому обов'язково зазначається така інформація:

прізвище, ім'я, по батькові кандидата;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;

3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;

4) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

5) заява про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 47, ст. 1604). Заява подається у разі потреби особою, яка має інвалідність;

6) інформація приймається до 16 години 45 хвилин 1 листопада 2019 року.

5. Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи, — м. Київ, вул. Прорізна, 15, 10 година, 7 листопада 2019 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу, — Велієва Олеся Валеріївна (256-00-01, e-mail: velieva@nads.gov.ua).

#### Кваліфікаційні вимоги

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | - ступінь вищої освіти — не нижче магістра  |
| 2. Досвід роботи             | - загальний стаж роботи — не менше семи років;<br>- досвід роботи на посадах державної служби категорії “А” чи “Б” або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування чи досвід роботи на керівних посадах у сфері державного фінансового контролю — не менше трьох років або досвід реформування чи управління змінами у великих організаціях |
| 3. Володіння державною мовою | - вільне володіння державною мовою  |
| 4. Володіння іноземною мовою | - володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи (англійська та/або французька)  |

## Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Управління змінами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння формувати план змін;</li> <li>- вміння управляти змінами та реакцією на них;</li> <li>- вміння оцінювати ефективність змін</li> </ul>
2. Прийняття ефективних рішень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність своєчасно приймати виважені рішення;</li> <li>- вміння аналізувати альтернативи;</li> <li>- спроможність на виважений ризик;</li> <li>- автономність та ініціативність щодо прийняття пропозицій/рішень</li> </ul>
3. Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;</li> <li>- сприяння всебічному розвитку особистості;</li> <li>- вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;</li> <li>- здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби</li> </ul>
4. Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;</li> <li>- здатність ефективно взаємодіяти — дослухатися, сприймати та викладати думку;</li> <li>- вміння публічно виступати перед аудиторією;</li> <li>- здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації</li> </ul>
5. Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>
6. Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння управляти своїми емоціями;</li> <li>- здатність до самоконтролю;</li> <li>- здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики</li> </ul>
7. Управління ефективністю та розвиток людських ресурсів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння управляти людськими ресурсами;</li> <li>- вміння управляти проектами;</li> <li>- вміння організовувати роботу і контролювати її виконання;</li> <li>- здатність до мотивування</li> </ul>

8. Робота з інформацією - здатність працювати з базами даних законодавства;  
- вміння працювати в умовах електронного урядування

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	знання: - Конституції України; - Закону України “Про Кабінет Міністрів України”; - Закону України “Про центральні органи виконавчої влади”; - Закону України “Про державну службу”; - Закону України “Про запобігання корупції”
2. Знання спеціального законодавства, пов’язаного із завданнями та змістом роботи Голови Держаудитслужби	знання: - Бюджетного кодексу України; - Господарського кодексу України; - Закону України “Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні”; - Закону України “Про зовнішньоекономічну діяльність”; - Закону України “Про управління об’єктами державної власності”
3. Знання основ державного управління у сфері державного фінансового контролю	- розуміння мети та завдань відповідної державної політики; - знання системи управління
4. Управління публічними фінансами	- знання основ бюджетного законодавства; - знання системи державного контролю у сфері публічних фінансів

---