



Гр.Наталії

foi+request-56009-c33ce607@
dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту на інформацію

Ваш інформаційний запит від 08.10.2019 року (вх. №01-19/155) стосовно надання документів щодо виділення бюджетних коштів на фінансування потреб закладу на 2019-2020 роки КЗ ДНЗ-ЦРД №1 «Ясочка» розглянуто та опрацьовано департаментом з гуманітарних питань міської ради.

Відповідно до частини I статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом. Отже, визначальним для публічної інформації є те, що вона має бути заздалегідь готовим, зафіксованим продуктом.

На виконання запиту надаємо копії бюджетного запиту на 2019 р. (2 стор), розрахунок до бюджетного запиту на 2019 р. (3стор), бюджетного запиту на 2020 р. (2 стор), розрахунок до бюджетного запиту на 2020 р. (3стор), всього на 10 сторінках. Решта 5 сторінок копій документів буде надано після оплати рахунка від 10.10.2019 №35 на відшкодування витрат за їх копіювання, оскільки відповідно до частини 2 та 3 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач повинен відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Розмір фактичних витрат на копіювання документів за запитом, розпорядником яких є департамент з гуманітарних питань міської ради, встановлений наказом департаменту з гуманітарних питань міської ради від 02.08.2018 № 214-аг «Про внесення змін до наказу від 12.10.2016 №123-аг «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію».

Крім того, повідомляємо, що Ви не позбавлені права самостійно зробити у департаменті з гуманітарних питань міської ради виписки з документів, сфотографувати, скопіювати, зісканувати їх, записати на будь-які носії тощо.

Щодо кошторису та розрахунку на 2020 р. він не створений.

Додаток: копії документів на 10 сторінках та рахунок 10.10.2019 №35 на 1 сторінці, всього на 11 сторінках в електронному вигляді.

Заступник директора департаменту -
начальник відділу освіти департаменту
з гуманітарних питань міської ради

О.А.ЖИВАГА

Лапшина Г.Ю., 55-40-85