

Державна архітектурно-будівельна інспекція
(найменування органу державного архітектурно-будівельного
України

контролю, якому надсилається заява)

Замовники

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, місце проживання, серія і
номер паспорта, ким і коли виданий

номер облікової картки платника податків (не зазначається

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ДАРБУДСИСТЕМ»

фізичними особами, які через свої релігійні переконання

02093, Україна, м.Київ, вул. Бориспільська, 26-Ж, оф.6-9

відмовляються від прийняття реєстраційного номера

Код ЄДРПОУ 40246023, тел.: (095) 593-55-69

облікової картки платника податків та повідомили про це

відповідному контролюючому органу і мають

відмітку у паспорті), номер телефону

найменування юридичної особи, її місцезнаходження,

код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер,

номер телефону)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 37 Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" прошу

внести зміни, а саме у зв'язку з коригуванням проектної документації (результати експертизи проекту будівництва видані ТОВ «Українська будівельна експертиза» від 30.10.2013 № 3-098-13-ЕП/КО, код ЄДРПОУ 37635443, головний експерт проекту О. Н. Остапенко, сертифікат АЕ 000204, змінено на результати експертизи ТОВ «БУДПРОЕКТЕКСПЕРТИЗА» від 28.08.2018 № 154/18/РВ, код ЄДРПОУ 41054749, головний експерт проекту Г.Б.Суровенна, сертифікат АЕ 003127);

зміною замовника будівництва (замовника ТОВ «ОПТИМАБУДСЕРВІС», код ЄДРПОУ 33747462 на підставі Договору «Про право користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцій)» від 05 серпня 2018 року, змінено на ТОВ «ДАРБУДСИСТЕМ», код ЄДРПОУ 40246023,

зміною генпідрядної організації (генерального підрядника ГОВ «СТС-ГЕНПІДРЯД» код ЄДРПОУ 32375423, ліцензія АВ №601020 змінено на ПрАТ «ДОМОБУДІВНИЙ КОМБІНАТ №4», код ЄДРПОУ 05503160, ліцензія № 48-Л);

зміною авторського нагляду (головного інженера проекту, сертифікат АР 001227, Бова Ігор Володимирович, наказ № 11/28 від 28.10.2013 змінено на головного архітектора проекту Чайка Ярослав Олександрович, сертифікат АР №004676, наказ № А/03/19_АН від 06.03.2019.);

зміною технічного нагляду (технічний нагляд Вовк Сергій Олександрович, сертифікат ПП 004579 змінено на інженера технічного нагляду Шумахера Валерія Івановича, кваліфікаційний сертифікат АГ №004649, наказ №12 від 06.03.2019.);

зміною відповідального виконавця робіт (відповідального виконавця робіт Сова Єгор Олександрович, наказ № 10/28 від 28.10.2013 змінено на відповідального виконавця робіт Коломійця Сергія Віталійовича, наказ №7 від 05.03.2019.);

(видати, внести зміни, анулювати (необхідне зазначити)

дозвіл на виконання будівельних робіт

(у разі внесення змін зазначається їх суть)

40 20/03/2019-18
03 04 19

4. Мета і предмет діяльності Товариства.

4.1. Товариство утворене з метою одержання прибутку, а також задоволення суспільних потреб у продукції, роботах і реалізації послуг на основі одержаного прибутку соціальних та економічних інтересів учасників товариства.

4.2. Товариство може займатись будь-якою підприємницькою діяльністю, яка не суперечить законодавству країни.

4.3. Предмет діяльності Товариства складають різноманітні види господарської діяльності, включаючи, але не обмежуючись наступним:

Торгівля і послуги:

- купівля-продаж та здавання в оренду (суборенду) нерухомого майна виробничого та невиробничого призначення;
- оптова, роздрібна, дрібнооптова, комісійна торгівля товарами народного споживання та продуктами харчування (тютюновими, горілчаними та ін.), товарами промислово-торгового призначення, меблями та комплектуючими до них, будівельними матеріалами, товарами побутової хімії, предметами гігієни та санітарії, косметично-парфумерними виробами, сільськогосподарською продукцією;
- створення та організація профільних, універсальних, комерційних та комісійних магазинів, здійснення фірмової торгівлі, розвиток нових прогресивних форм торгівлі та послуг за валюту країни місцезнаходження Товариства та за іноземну валюту відповідно діючому законодавству України включаючи консигнацію, торгівлю по каталогах, посилочну та оптову торгівлю, лізинг, торгівлю в кредит відкриття магазинів у вільній митній зоні;
- розробка та підготовка документації по виготовленню меблів;
- організація готельної справи;
- надання побутових послуг;
- створення кафе, барів, ресторанів та інших підприємств громадського харчування виробництво та реалізація піци, хлібобулочних та кондитерських виробів;
- здійснення закупівлі, поставок, переробка і реалізація різних видів газу, нафти і інших енергоносіїв та продуктів їх переробки, паливно-мастильних матеріалів;
- створення центрів прокату ремонту та обслуговування різноманітної техніки та обладнання, у т.ч. тому числі нових та комісійних автомобілів вітчизняного та закордонного виробництва з їх наступною реалізацією оптова та роздрібна торгівля паливом;
- купівля та продаж сільськогосподарської продукції та товарів народного споживання у населення та організацій;
- надання транспортних та інших послуг в галузі комунікацій та зв'язку (телефон, телеграф, електронна пошта та інше);
- надання посередницьких, комерційних, дилерських та дистриб'юторських послуг виробничого та невиробничого характеру, здійснення угод по експорту-імпорту;
- організація господарських зв'язків між підприємствами, організаціями, установами з питань виробництва та реалізації продукції;
- виконання представницьких функцій і конкретних доручень підприємств, організацій та приватних осіб, надання агентських послуг;
- організація проведення конференцій, симпозіумів, виставок, конкурсів, концертів, спортивних зборів та змагань, а також заходів по зв'язках з громадськістю та співвітчизниками за кордоном;
- надання послуг населенню і підприємствам на підставі договорів прокату;
- організація та проведення аукціонів, ярмарок, фестивалів, здійснення кіно-, відео бізнесу, шоу-бізнесу, створення й утримання ігорних закладів, організація та проведення азартних ігор та лотерей у встановленому законодавством України порядку;
- торгівельно-посередницька, маклерська, брокерська діяльність;
- надання маркетингових, консультативних, інформаційних, посередницьких послуг;
- надання транспортно-експедиційних послуг;
- внутрішні та міжнародні доставки та перевезення вантажів та пасажирів морським, автомобільним, повітряним, річковим, залізничним транспортом;
- посередництво в торгівлі товарами широкого асортименту.

Науково-технічна діяльність:

- проведення фундаментальних і прикладних досліджень в різноманітних галузях науки і техніки, зокрема радіотехніки, радіофізики, електроніки, комп'ютерних систем і т.і.;

«Будівництво торговельно-офісного комплексу з підземним та наземним паркінгами на перетині вулиць Ревуцького та Вишняківській в Дарницькому районі м Кієва»

(найменування об'єкта будівництва)

Дозвіл від 05 листопада 2013 року № ІУ 115133100364

(зазначається у разі внесення змін або анулювання дозволу)

місце розташування об'єкта будівництва: **перетин вулиць Ревуцького та Вишняківській в**

(місце розташування згідно з документом,

Дарницькому районі м. Кієва

що дає право на виконання будівельних робіт)

вид будівництва: **Нове будівництво**

(нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт)

код об'єкта: **1122.1**

(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000)

клас наслідків (відповідальності): **СС3**

Перелік об'єктів, що входять до складу комплексу (будови), із зазначенням їх класу наслідків

(відповідальності) (зазначається у разі будівництва комплексу (будови):

I черга

1. 1-й пусковий комплекс (Житловий будинок №1, РП/ТП) – СС3;
2. 2-й пусковий комплекс (Житловий будинок №2) – СС3;
3. 3-й пусковий комплекс (Житловий будинок №3) – СС3;
4. 4-й пусковий комплекс (Прибудований наземний механізований гараж (паркінг) – СС3;
5. 5-й пусковий комплекс (Прибудований наземний механізований гараж (паркінг) – СС3;

II черга

6. Торговельно-офісний комплекс – СС3.

Додатки:

1. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію на 8 арк.

2. Копія розпорядчого документа щодо комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду у разі здійснення комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на відповідних землях державної чи комунальної власності (замість копії документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою) на ____ арк.

3. Проектна документація на будівництво, розроблена та затверджена в установленому законодавством порядку:

пояснювальна записка на ____ арк.;

основні креслення на ____ арк.;

звіт за результатами експертизи проекту будівництва або його засвідчення у встановленому законом порядку копія (у тому числі звіт щодо розгляду проекту будівництва на стадії проектування, що передбачає розподіл її за чергами), на 10 арк.;

наказ (розпорядження, рішення) замовника про затвердження проектною документації на 2 арк.

4. Копія документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду, або згода його

МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА
ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
АТЕСТАЦІЙНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА КОМІСІЯ

Серія АР

№ 010213

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ
відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг),
пов'язаних із створенням об'єкта архітектури

інженер-проектувальник
(найменування професії)

Виданий про те, що Гоц Владислав Володимирович
(прізвище, ім'я, по батькові)

пройшов(ла) професійну атестацію, що підтверджує його (її) відповідність кваліфікаційним вимогам у сфері діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури, професійну спеціалізацію, необхідний рівень кваліфікації і знань.

Категорія: інженер-проектувальник

Кваліфікаційний сертифікат видано згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної комісії (далі - Комісія) від _____ № _____ (рішенням _____ відповідної _____ секції Комісії від 17.09.2014 № 68, затвердженим президією Комісії 19.09.2014 № 66-III).

Зареєстрований у реєстрі атестованих осіб 19.09 20 14 року за № 9084.

Роботи (послуги), пов'язані із створенням об'єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено кваліфікаційним сертифікатом: _____

інженерно-будівельне проектування у частині забезпечення безпеки експлуатації, забезпечення захисту від шуму

Дата видачі 19.09 20 14 року

Голова (заступник голови) Атестаційної архітектурно-будівельної комісії

(підпис)

Губень П.І.

(прізвище, ім'я, по батькові)



власника, засвідчена у встановленому законодавством порядку, на проведення будівельних робіт у разі здійснення реконструкції, реставрації, капітального ремонту на ____ арк.

5. Копії документів про призначення:

осіб, які здійснюють авторський нагляд, на 2 арк.;

осіб, які здійснюють технічний нагляд, на 3 арк.;

відповідальних виконавців робіт на 2 арк.

6. Інформація про ліцензію, що дає право на виконання будівельних робіт, та кваліфікаційні сертифікати.

7. Засвідчені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують зміну даних до виданого дозволу, на ____ арк. (у разі необхідності).

З метою забезпечення ведення єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" я, Рог Дмитро Леонідович, Я. Гуцало Сергій Павлович, я, Сущенко Тетяна Вікторівна, даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Замовник

МП



(підпис)

С.П. Гуцало
(ініціали та прізвище)

Примітки. 1. Кожна сторінка цієї заяви підписується замовником та засвідчується його печаткою (за наявності).

2. В інформації про місце розташування об'єкта будівництва зазначається:

1) у разі виконання будівельних робіт щодо об'єкта будівництва, прийнятого в експлуатацію в установленому порядку, - раніше присвоєна адреса об'єкта нерухомого майна;

2) у разі нового будівництва - кадастровий номер земельної ділянки та місцезнаходження земельної ділянки, на якій розташовуватиметься об'єкт будівництва, згідно з документом, що посвідчує право власності (користування) такою ділянкою.

В інформації про місце розташування закінченого будівництвом об'єкта, будівництво якого здійснюється на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування відповідно до частини четвертої статті 34 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" та частини першої статті 12¹ Закону України "Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи", у разі відсутності відомостей, визначених підпунктами 1 і 2 цього пункту, зазначається визначений замовником опис місця розташування об'єкта.

- проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, пов'язаних з розробкою новітніх технологій, та впровадження їх результатів в радіотехнічні, радіофізичні, електронні, комп'ютерні і інші системи та прилади;
- проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт у галузі радіотехнічних, радіофізичних, електронних, комп'ютерних і інших систем та приладів з метою їх удосконалення;
- розробка і реалізація проектів і програм по створенню інформаційних систем, систем технічного захисту інформації, системи охоронної та пожежної сигналізації і інших систем з використанням новітніх технологій;
- проведення науково-технічних і техніко-економічних експертиз результатів науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт і виявлення можливості, їх використання в нових системах та приладах;
- розробка і реалізація програмного забезпечення;
- розробка, адаптація, виробництво, супроводження і експлуатація програмних та апаратних засобів обчислювальної техніки, засобів автоматизації і т.і.;
- сервісне обслуговування засобів та систем, які розроблені Товариством;
- навчання спеціалістів, які будуть експлуатувати системи та прилади що розроблені Товариством;
- патентування і впровадження відкриттів, винаходів і раціоналізаторських пропозицій;

Інформаційна діяльність:

- інформаційне і аналітичне забезпечення проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, проектів та програм;
- збирання, накопичення, обробка і зберігання інформації щодо проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт у відповідних галузях науки і техніки в Україні і за кордоном;
- моніторинг ринків, які становлять інтерес для Товариства;
- розробка рекомендацій для прийняття науково-обґрунтованих і своєчасних рішень щодо основних напрямків і тенденцій розвитку систем та приладів, які досліджуються і розробляються;
- розробка, впровадження і експлуатація комп'ютерних мереж, розподільних баз та банків даних, надання доступу до них на комерційній основі;
- взаємодія зі світовими комп'ютерними мережами на комерційних та некомерційних засадах, надання доступу широкого спектру інформаційного сервісу до світових інформаційних фондів;
- надання інформаційних послуг іншим підприємствам та установам.

Виробничо-господарська діяльність:

- будівництво будівель та споруд;
- здійснення проектних, будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних та підрядних робіт;
- здійснення санітарно-технічних, електромонтажних робіт;
- реконструкція будівель;
- виробництво та реалізація будматеріалів;
- виробництво меблів;
- будівництво та експлуатація готелів та кемпінгів, інших комунальних закладів, дизайн, розробка, та виготовлення інтер'єрів громадських, житлових та інших приміщень, виробництво будівельних матеріалів, включаючи цеглу, облицювальну плитку, видобуток та обробку мармуру та граніту;
- розробка різноманітної проектно-вишукувальної, конструкторської та технологічної документації, програмного продукту, організація пускових, налагоджувальних та ремонтних робіт;
- купувати (в тому числі і землю), будувати, продавати, зносити, обмінювати, ремонтувати, вдосконалювати, закладати, заставляти, брати в оренду, наймати та іншим чином набувати та мати справу з будь-якою вільною, орендованою чи іншою власністю, рухомим та нерухомим майном (землею) та пристосовувати останні до потреб Товариства;
- деревообробне виробництво;
- металообробне виробництво;
- переробка сільськогосподарської продукції;
- реалізація виробів та послуг власного виробництва;
- розширення та реконструкція діючих підприємств з метою збільшення конкурентоспроможності продукції з наступною реалізацією її, як на ринках України так і за її межами;
- організація і здійснення заготівлі, переробки та реалізації вторинної сировини та відходів виробництва, чорних та кольорових металів та їх сплавів (в т.ч. металевого брухту);
- виробництво та продаж засобів автоматизації, зв'язку, іншого обладнання та виробів з електронними компонентами;
- виробництво, збереження та переробка сільськогосподарської і харчової продукції;
- впровадження нових технологій, включаючи заходи по захисту навколишнього середовища;
- впровадження винаходів, «НОУ-ХАУ» у масове виробництво;

У разі коли інформація про місце розташування об'єкта будівництва, яка зазначена в містобудівних умовах та обмеженнях для проектування об'єкта будівництва, відрізняється від інформації про місце розташування об'єкта будівництва, визначеної підпунктами 1 і 2 цього пункту, додатково зазначається інформація про місце розташування об'єкта будівництва, яка зазначена в таких містобудівних умовах та обмеженнях.

У разі внесення змін та анулювання дозволу на виконання будівельних робіт інформація про місце розташування об'єкта будівництва зазначається згідно з дозволом на виконання будівельних робіт.

(додаток 10 із змінами, внесеними згідно з постановами
Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 р. N 879,
від 07.06.2017 р. N 404,
від 25.04.2018 р. N 327)

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, possibly "Александр" or similar, written in a cursive script.



ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М. КИЄВІ

вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел./ факс (044) 486-71-38, E-mail: kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua.

Регістраційний номер відомостей ГУС

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДОМОБУДІВНИЙ КОМБІНАТ №4"

Ідентифікаційний код **05503160** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник РАЗСАМАКІН АНДРІЙ ВІКТОРОВИЧ

Телефон 80444302150 Факс 80444309655

Орган державної реєстрації - ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата первинної реєстрації 24.06.1992

Дата та номер останньої реєстраційної дії 04.09.2017 № 10691070061000788

Місце проведення останньої реєстраційної дії ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження 8038000000 04074 М.КИЇВ, ОБОЛОНСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ
за КОАТУУ ЛУГОВА, БУДИНОК 13

Організаційно-правова форма за КОПФГ 230 АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.11002 Приватні нефінансові корпорації

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"ДАРБУДСИСТЕМ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

40246023

Місцезнаходження юридичної особи:

02093, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ БОРИСПІЛЬСЬКА, БУДИНОК 26Ж, ОФІС 6-9

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

02.02.2016, 1 065 102 0000 021992

Прізвище, ім'я та по батьківі осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ГУЦАЛО СЕРГІЙ ПАВЛОВИЧ - керівник



закупівля та реалізація промислових товарів народного споживання, агропромислової та господарської продукції народних промислів та ремесел;
розробка та впровадження у виробництво товарів, продукції, послуг на основі прогресивних технологій;
патентування, впровадження відкриттів, раціоналізаторських пропозицій.

Інформатика та комп'ютеризація:

- розробка, реалізація і впровадження програм і програмно-технічних комплексів;
- проведення науково-дослідних, експериментальних та впроваджувальних робіт у галузі комп'ютерних систем, інформаційних технологій та комунікацій;
- розробка, адаптація, супроводження та експлуатація програмних та апаратних засобів обчислювальної техніки, засобів автоматизації, управління та зв'язку;
- програмне забезпечення (програмно-технічні робочі місця);
- виробництво радіоелектронної апаратури, засобів обчислювальної техніки у тому числі з використанням імпортованих елементів, вузлів та програмних продуктів;
- сервісне обслуговування засобів та систем обчислювальної техніки, розподільних баз та банків даних, та надання доступу до них на комерційній основі;
- взаємодія зі світовими комп'ютерними мережами на комерційних та некомерційних засадах, надання доступу та широкого спектру інформаційного сервісу до світових інформаційних фондів;
- залучення в економіку України інвестицій ведучих фірм-виробників обчислювальної та оргтехніки, а також засобів та систем комунікацій шляхом створення підприємств та їх участю, демонстраційних та сервіс центрів, організацій систем фірмового обслуговування;
- створення та підтримка он-лайнних та інформаційних фондів різного профілю та надання доступу до них на комерційній основі.

Рекламно-видавнича діяльність:

- видавнича діяльність;
- розробка та здійснення комплексних рекламних компаній, засобами поліграфії, радіо, телебачення, зовнішніх носіїв та іншими засобами;
- виробництво та реалізація аудіо- та відеореклами;
- надання послуг по виготовленню оригіналів макетів, з комп'ютерної верстки, прямої поштової реклами, дизайну, паблік релейшнз;
- виготовлення, адаптація, розповсюдження (у тому числі засобами масової інформації), тиражування та дистрибуція радіо-, телепередач, аудіо-, відеокасет, відеофільмів, відео програм, літературних творів;
- розробка рекламних образів, сценаріїв, написання авторської музики та пісень;
- організація та проведення різноманітних шоу, концертів, презентацій, фестивалів, конкурсів, формування позитивного політичного образу;
- здійснення продюсування виконавців, творчих колективів та шоу-балетів;
- розміщення реклами в будь-яких формах масової інформації;
- організація теле-і радіопрограм, включаючи придбання власного ефірного часу;
- організація зйомки, постановки, виробництва, прокату та реалізації відео- продукції;
- видавництво рекламно-інформаційних бюлетенів;
- підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів за заявками підприємств і організацій;
- сприяння прискоренню впровадження науково-технічних досягнень, які орієнтовані на використання технологій, що передаються по програмі конверсії народного господарства.

Фінансово – економічна діяльність:

- надання практичної допомоги підприємцям в розвитку зовнішньоекономічних зв'язків;
- розробка і практичне здійснення співробітних з іноземними інвесторами проектів і комерційних ініціатив;
- сприяння залученню іноземних інвестицій на територію України;
- створення спільних підприємств в різних галузях економіки;
- сприяння іноземним інвесторам у розміщенні капіталу;
- управлінське консультування підготовка фахівців в галузі підприємницької діяльності, надання інформаційно-консультативних послуг;
- інша допоміжна діяльність у сфері фінансового посередництва;
- дослідження кон'юнктури ринку та виявлення суспільної думки;
- надання інших комерційних послуг;
- інше фінансове посередництво.

Зовнішньоекономічна діяльність:

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ГУЦАЛО СЕРГІЙ ПАВЛОВИЧ

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

02.02.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

02.02.2016, 265116013573, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39479227
(дані про взяття на облік як платника податків)

02.02.2016, 10000000551138, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39479227
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000551138

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

52

Дата та час видачі виписки:

17.01.2018 13:11:25

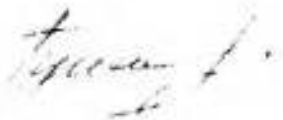
Внесено до реєстру:

Сформовано документ:



СИНИЦЯ Т.В.

СИНИЦЯ Т.В.



20 року №

Ставлюється у разі направлення платнику витягу поштою

ВИТЯГ № 1728104500299

З РЕЄСТРУ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ

Відомості про платника податку на додану вартість

Ідентифікаційний податковий номер **055031626542**

Найменування (для платника, відповідального за утримання та внесення податку на додану вартість до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність / договору управління майном, доповнюється його кодом за ЄДРПОУ та словами "відповідальний за утримання та внесення податку на додану вартість до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність / договору управління майном" а для інвестора (оператора), відповідального за ведення податкового обліку з податку на додану вартість за угодою про розподіл продукції, доповнюється його кодом за ЄДРПОУ та словами "оператор" або "інвестор" (залежно від того, в якості оператора чи інвестора він діє), "відповідальний за ведення податкового обліку з податку на додану вартість за угодою про розподіл продукції") або прізвище, ім'я та по батькові платника

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДОМОБУДІВНИЙ КОМБІНАТ №4"

Дата реєстрації платником податку на додану вартість 28.06.1997 року

Термін дії реєстрації платника податку на додану вартість року

Реквізити рахунка в системі електронного адміністрування податку на додану вартість:

МФО 899998, № 37511000004263

Відомості про видачу витягу

Найменування контролюючого органу, що видав витяг **ОФІС ВЕЛИКИХ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ
ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ (КОД – 2810)**

Дата формування витягу 20.09.2017 року

Дата видачі витягу року

Витяг є чинним до внесення змін до Реєстру. Якщо до Реєстру введено відомості, які зазначені у витягу, витяг втрачає чинність.

**НАЧАЛЬНИК ВІДДЕЛУ
РЕЄСТРАЦІЇ ТА ОБЛІКУ
ПЛАТНИКІВ**

(підпис)

М.П.

МАЛИНОВСЬКА М.С.



- здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, Товариство користується в повному обсязі правами юридичної особи відповідно до ст. ст. 4, 5 закону України “Про зовнішньоекономічну діяльність”;
- у сфері зовнішньоекономічної діяльності Товариство здійснює:
- експорт товарів, капіталів та робочої сили;
 - товарообмінні (бартерні) операції та іншу діяльність, побудовану на формах зустрічної торгівлі між суб’єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб’єктами господарської діяльності;
 - реекспорт та інші види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені прямо і в виключній формі законами України;
 - посередницькі операції при здійсненні яких, право власності на товар не переходить до посередника (на підставі комісійних, агентських, договорів доручень та інших), здійснюється без обмежень;
 - та інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.
- Окремі види діяльності здійснюються при наявності ліцензії відповідно до чинного законодавства України.
- Товариство має право також займатись іншими видами підприємницької діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.
- Товариство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність по вищевказаних напрямках.

5. Права та обов’язки Товариства та його учасників

5.1. Учасники Товариства мають право:

5.1.1. Брати участь в управлінні справами Товариства.

5.1.2. Отримувати частку прибутку від діяльності Товариства. Таке право мають особи, які є Учасниками Товариства на початок виплати відк. відних платежів.

5.1.3. Приймати участь в діяльності Товариства на підставі трудового договору (контракту) або за форм. цивільно-правового характеру.

5.1.4. Висувати на розгляд органів управління Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства.

5.1.5. Придбавати у пріоритетному порядку продукцію, роботи та послуги, що виробляються Товариством.

5.1.6. Одержувати дані та відомості щодо діяльності Товариства, стану його майна, розмірів прибутків та витрат. На вимогу Учасника Товариство зобов’язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства про його діяльність, протоколи зборів.

5.1.7. Обирати та бути обраними до органів управління Товариства.

5.1.8. Здійснювати відчуження часток у статутному капіталі Товариства.

5.1.9. Вийти з Товариства у встановленому порядку.

5.1.10. Набувати інших прав, передбачених чинним законодавством України.

Учасники за рахунок власних додаткових коштів сприяють Товариству у заміні засобів виробництва, мають дії по розвитку і розширенню виробництва, будівництва об’єктів, в тому числі соціально – побутового значення, впровадженню у виробництво сучасних технологій. В цьому випадку збудовані, об’єкти, придбане майно є спільною власністю Учасників пропорційно вкладеним коштам і витратам. Вказані кошти та витрати за рішенням Учасників можуть збільшити їх долю в статутному капіталі і відповідно впливають на розподіл прибутку.

5.2. Учасники Товариства зобов’язані:

5.2.1. Додержуватися установчого документа Товариства (цього Статуту), виконувати рішення Загальних зборів Учасників і інших органів управління Товариства.

5.2.2. Виконувати свої зобов’язання перед Товариством.

5.2.3. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.

5.2.4. Сприяти Товариству в його діяльності.

5.2.5. Своєчасно вносити вклади у розмірі, порядку та у спосіб, що передбачені цим Статутом.

5.2.6. Утримуватися від всілякої діяльності, яка може заподіяти шкоду Товариству.

5.2.7. Нести інші обов’язки, що не передбачені чинним законодавством України.

5.3. Для виконання завдань та досягнення цілей, передбачених Статутом, Товариство має право:

5.3.1. Від свого імені вчиняти правочини (договори, контракти), в тому числі договори купівлі-продажу, міни (уступки), підряду, оренди, схову, доручення, застави тощо, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському й третейському суді, арбітражі, здійснювати інші дії, що не суперечать чинному в Україні законодавству.

5.3.2. Випускати, реалізувати, купувати цінні папери.

5.3.3. Страхувати власне майно.

5.3.4. Передавати юридичним та фізичним особами, в тому числі безкоштовно, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати у тимчасове користування споруди, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

5.3.5. Створювати на території України та за її межами філії і представництва, засновувати в установленому порядку свої підприємства та брати участь в заснуванні та діяльності господарських товариств і об’єднань, в тому числі спільно з іноземними особами.

5.3.6. Самостійно встановлювати ціни на товари, роботи та послуги, що реалізуються, виконуються та надаються Товариством;

7. Направляти, в тому числі і за кодон, у відрядження для стажування і на перепідготовку фахівців для ознайомлення з досвідом організації діяльності фірм, бірж, банків тощо. приймати участь у виставках, встановлювати ділові контакти .
 8. Залучати для виконання робіт (надання послуг) фахівців, в тому числі і іноземних, на підставі відряду, доручення, трудових договорів та інших договорів з оплатою праці за домовленістю сторін.
 9. На підставі довіреностей здійснювати представництво інтересів юридичних та фізичних осіб як в Україні, так і іноземних.
 10. Відраховувати кошти на будівництво житла, об'єктів соціально-культурного і побутового призначення членів і працівників Товариства.
 11. Користуватися на договірній основі банківським кредитом та надавати банку право використовувати свої грошові кошти.
 12. Приймати на роботу працівників на умовах трудових договорів (контрактів), самостійно надавати для своїх працівників додаткові відпустки та інші пільги, не заборонені чинним законодавством України.
 13. За встановленим порядком вступати до зовнішньоекономічних відносин, самостійно проводити експортно-імпорتنі операції.
 14. Отримувати позику від Учасників та інших фізичних та юридичних осіб у встановленому законодавством України порядку.
 15. Надавати безпроцентні позики працівникам та Учасникам в порядку, передбаченому законодавством.
 16. Товариство може також здійснювати і інші права, що не заборонені чинним законодавством України.
4. Товариство зобов'язане:
- 4.1. Охороняти навколишнє середовище від забруднення та інших шкідливих впливів.
 - 4.2. Забезпечувати безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я працівників, населення і споживачів продукції.
 - 4.3. Виконувати інші обов'язки, що передбачені чинним законодавством України.

6. Фонди товариства.

- 6.1. У Товаристві створюється Резервний фонд у розмірі 25 % Статутного капіталу. Розмір щорічних відрахувань до Резервного (страхового) фонду не може бути менш як 5 % суми чистого прибутку.
- 6.2. Резервний фонд призначається на покриття непередбачених збитків. Витрата Резервного (страхового) фонду здійснюється за розпорядженням Загальних зборів Учасників.
- 6.3. Товариство, крім Резервного фонду, може створювати й інші фонди. Порядок створення, використання, ліквідації та ліквідація фондів, регулюється спеціальними положеннями про них, що затверджуються Загальними зборами Учасників.

7. Розподіл прибутків та збитків.

- 7.1. Чистий прибуток, одержаний після сплати процентів по кредитах банків, сплати податків та інших зобов'язань до бюджету, залишається у повному розпорядженні Товариства, яке визначає напрями його використання.
- 7.2. Виплата частки прибутку проводиться один раз на рік за підсумками календарного року.
- 7.5. Умови виплати часток прибутку можуть змінюватися у відповідності з рішенням Загальних зборів Учасників.
- 7.6. Збитки, що виникли в процесі здійснення діяльності Товариством, покриваються в першу чергу за рахунок Резервного фонду.
- 7.7. В разі недостатності коштів Резервного фонду Загальні збори Учасників можуть прийняти рішення про звернення на покриття збитків коштів з інших фондів.

8. Орган і управління Товариства та їх посадові особи.

- 8.1. Вищим органом Товариства є Загальні збори Учасників (надалі іменуються "Збори Учасників").
- 8.2. Проведення зборів.
 - 8.2.1. Учасники повідомляються про проведення Зборів Учасників персонально із зазначенням часу і місця проведення зборів та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за тридцять днів до початку Зборів Учасників.
 - 8.2.2. Будь-хто із Учасників Товариства вправі вимагати розгляду питання на Зборах Учасників за умови, що воно було ним поставлено не пізніше як за 25 днів до початку зборів. Не пізніше як за 7 днів до скликання зборів Учасникам Товариства повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного.
 - 8.2.3. Учасники зборів, які беруть участь в зборах, реєструються з зазначенням кількості голосів, яку має кожний Учасник. Цей перелік підписується головою та секретарем зборів.
 - 8.2.4. Будь-хто з Учасників Товариства вправі вимагати розгляду питання на Зборах Учасників за умови, що воно було ним поставлено не пізніше як за 25 днів до початку зборів.

Компетенція Зборів Учасників Товариства:

Визначення основних напрямів діяльності Товариства і затвердження його планів та звітів про їх

1. Внесення змін до Статуту Товариства, зміна розміру його статутного капіталу;
2. Встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасниками додаткових вкладів.
- Ви рішення питання про придбання Товариством частки Учасника.
3. Створення та визначення повноважень Ревізійної комісії.
4. Обрання та відкликання членів Ревізійної комісії.
5. Призначення та звільнення Директора Товариства.
6. Затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів Товариства, затвердження звітів і висновків комісії, розподіл прибутку та збитків Товариства, визначення строку та порядку виплати частки

Учасника, створення, реорганізація та ліквідація філій та представництв Товариства, затвердження положень про

7. Внесення рішень про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб Товариства.
8. Визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його філій та представництв.
9. Виключення Учасника з Товариства.
10. Затвердження правил, положень та інших внутрішніх документів Товариства, визначення його структури Товариства, затвердження Положень про фонди, які створюються в Товаристві.
11. Прийняття рішення про припинення діяльності Товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

12. Визначення форм контролю за діяльністю виконавчого органу.

- Прийняття рішення Зборами Учасників:

- 1. Збори Учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники (представники), що володіють у сукупності більш як 60 % голосів.

- 2. Учасники Товариства мають право брати участь у Зборах Учасників з правом дорадчого голосу можуть члени виконавчих органів, які не є членами Товариства.

- 3. З питань визначення основних напрямків діяльності Товариства, затвердження його планів та звітів про виконання, внесення змін до Статуту, а також при вирішенні питання про виключення Учасника з Товариства рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують учасники, що володіють у сукупності не менш як 50 відсотками загальної кількості голосів учасників Товариства. З решти питань рішення приймається більшістю голосів.

- 4. З питань не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх присутніх на зборах.

- 5. Кожен з Учасників Товариства на Зборах Учасників має кількість голосів, пропорційну розміру його частки в статутному капіталі. Голосування на Зборах Учасників провадиться за принципом - на один відсоток статутного капіталу припадає один голос.

- 6. Учасник може передати свої повноваження представнику.

- 7. Представники Учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника у Зборах Учасників, сповістивши про це інших Учасників.

- 8. Учасник Товариства вправі передати свої повноваження на зборах іншому Учаснику або представникові Товариства шляхом видачі відповідної довіреності.

13. Скликання Зборів Учасників.

13.1. Збори Учасників Товариства скликаються Головою Товариства два рази на рік.

13.2. У випадку неплатоспроможності Товариства, а також виникнення загрози значного скорочення статутного капіталу Головою Товариства скликаються позачергові Збори Учасників.

13.3. Учасники Товариства, що володіють у сукупності більш як 20 відсотками голосів, мають право скликати позачергові збори учасників у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Товариства. Якщо протягом 25 днів Голова Товариства не виконав зазначеної вимоги, вони вправі самі скликати Збори Учасників. Про проведення загальних зборів Товариства учасники повідомляються передбаченим способом з зазначенням часу і місця проведення зборів та порядку денного. Повідомлення повинно бути надіслано не менш як за 30 днів до скликання загальних зборів. Будь-хто з учасників товариства вправі вимагати розгляду питання на загальних зборах учасників за умови, що воно було ним поставлено не пізніше як за 25 днів до проведення зборів. Не пізніше як за 7 днів до скликання загальних зборів учасникам Товариства повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного зборів. З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх учасників, присутніх на зборах.

14. Виконавчим органом Товариства, що здійснює управління його поточною діяльністю, є Директор.

14.1. Директор вирішує усі питання діяльності Товариства, крім тих, які віднесено до компетенції Зборів Учасників. Збори Учасників можуть прийняти рішення про передачу частини прав, що належать їм, до компетенції Директора.

14.2. Директор підзвітний Зборам Учасників і організує виконання їх рішень.

14.3. Директор не може бути одночасно Головою Зборів Учасників.

14.4. Директор має право:

- без довіреності здійснювати дії від імені Товариства;
- затверджувати Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- укладати договори (контракти) та чинити юридичні дії від імені Товариства;
- організовувати виконання рішень Загальних Зборів Учасників Товариства;
- розробляти та затверджувати оперативні плани діяльності Товариства;
- обґрунтовувати порядок розподілу прибутку та засобів покриття збитків;
- розробляти пропозиції про внесення змін в Статут та інших внутрішніх документах Товариства;
- затверджувати акти, які визначають відносини між підрозділами та філіями Товариства;
- приймати та звільняти працівників застосовувати до них заходи заохочення та покарання;
- відкривати та використовувати рахунки в установах банків та інших фінансово-кредитних установах;
- розпоряджатися майном, що визнається Загальними Зборами Учасників Товариства;
- здійснювати інші дії передбачені, передбачені Статутом та чинним законодавством України, в межах повноважень, необхідних для досягнення мети Товариства в межах його компетенції;
- вирішувати інші питання в межах прав, що надані йому Загальними Зборами Товариства.

8.7. Контроль за фінансовою та господарською діяльністю Товариства здійснюється Ревізійною комісією, що створюється Зборами Учасників з їх числа в кількості не менше трьох осіб, з яких не менше дві особи повинні бути членами Ревізійної комісії. У випадку відсутності необхідної кількості членів Товариства для створення Ревізійної комісії, контроль за фінансовою та господарською діяльністю здійснюється незалежною аудиторською фірмою або самим Товариством за умови одержання ліцензії на аудиторські послуги.

8.7.1. Перевірки діяльності Директора проводяться Ревізійною комісією за порученням Зборів Учасників, з власної ініціативи або на вимогу Учасників Товариства. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Товариства подання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів, особистих пояснень.

8.7.2. Ревізійна комісія доповідає результати проведених нею перевірок Зборам Учасників.

8.7.3. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах. У випадку створення в Товаристві Ревізійної комісії, без висновку Ревізійної комісії Збори Учасників Товариства не мають права затверджувати річний баланс Товариства.

8.7.4. Ревізійна комісія, в разі виявлення зловживання посадовими особами Товариства або якщо виникла загроза суттєвим інтересам Товариства, може вимагати від Голови Товариства скликання позачергових Зборів Учасників.

8.7.5. На вимогу будь-якого Учасника Товариства може бути проведено аудиторську перевірку річної фінансової звітності Товариства із залученням професійного аудитора, непов'язаного майновими інтересами з Товариством або Учасником.

8.7.6. Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на Учасника, на вимогу якого здійснюється аудиторська перевірка.

9. Порядок вступу до Товариства та виходу з нього. Порядок передавання (переходу часток у статутному (складеному) капіталі. Оплата вартості майна при виході учасника, правонаступники спадкоємці) учасника звернення стягнення на частку учасника, виключення із Товариства.

9.1. Іноземні громадяни, особи без громадянства, іноземні юридичні особи, а також іноземні організації можуть бути засновниками та учасниками Товариства нарівні з громадянами та юридичними особами України, за умов випадків, встановлених законодавчими актами України.

9.2. Учасник Товариства має право продати чи іншим чином відступити (залишити частину) у статутному (складеному) капіталі одному або кільком учасникам цього Товариства.

9.3. Відчуження учасником Товариства своєї частки (її частини) третім особам дозволяється лише за згодою Загальних Зборів Учасників. Передача частки (її частини) третім особам можлива тільки за повного внесення грошей учасником, який її відступає. При передаванні частки (її частини) третій особі здійснюється одночасний перехід до неї всіх прав та обов'язків, що належали учаснику, який відступив її повністю або частково.

9.4. Учасники Товариства користуються переважним правом купівлі частки (її частини) учасника пропорційно до розмірів своїх часток, якщо статутом товариства чи домовленістю між учасниками не встановлений інший порядок здійснення цього права. Купівля здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для продажу третім особам. Якщо учасники Товариства не скористаються своїм переважним правом протягом місяця з дня повідомлення про намір учасника продати частку (її частину) або протягом іншого строку, встановленого Статутом Товариства чи домовленістю між його учасниками, частка (її частина) учасника може бути відчужена третій особі.

9.5. Частка учасника Товариства може бути відчужена до повної її сплати лише в частині, в якій її уже сплачено.

9.6. У разі придбання частки (її частини) учасника самим Товариством воно зобов'язане реалізувати її іншим учасникам або третім особам протягом строку, що не перевищує одного року, або зменшити свій статутний (складений) капітал відповідно до вимог цього Статуту. Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також обчислення і визначення кворуму у вищому органі проводяться без урахування частки, придбаної Товариством.

9.7. При виході учасника з Товариства йому виплачується вартість частини майна товариства, пропорційна його частці у статутному капіталі. Виплата проводиться після затвердження звіту за рік, в якому він вийшов з

Товариства, і в строк до 12 місяців з дня виходу. На вимогу учасника та за згодою Товариства вклад може бути повернуто повністю або частково в натуральній формі.

9.8. Учаснику, який вибув, виплачується належна йому частка прибутку, одержаного Товариством в даному році до моменту його виходу. Майно, передає учасником Товариству тільки в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

9.9. При реорганізації юридичної особи, учасника Товариства, або у зв'язку із смертю громадянина, учасника Товариства, правонаступники (спадкоємці) мають переважне право вступу до цього Товариства. Частка у статутному (складеному) капіталі Товариства переходить до спадкоємця фізичної особи лише за згодою всіх інших учасників Товариства.

9.10. При відмові правонаступника (спадкоємця) від вступу до Товариства або відмові Товариства у прийнятті до нього правонаступника (спадкоємця) йому видається у грошовій або натуральній формі частка у майні, яка належала реорганізованій або ліквідованій юридичній особі (спадкодавцю), вартість якої визначається на день реорганізації або ліквідації (смерті) учасника. У цих випадках розмір статутного (складеного) капіталу Товариства підлягає зменшенню.

9.11. Звернення стягнення на частину майна Товариства, пропорційну частці учасника Товариства у статутному (складеному) капіталі, за його особистими боргами допускається лише в разі недостатності у нього іншого майна для задоволення вимог кредиторів. Кредитори такого учасника мають право вимагати від Товариства виплати вартості частини майна Товариства, пропорційної частці боржника у статутному капіталі Товариства, або виділу відповідної частини майна для звернення на нього стягнення. Частина майна, що підлягає виділу, або обсяг коштів, що становлять її вартість, встановлюється згідно з балансом, який складається на дату пред'явлення вимог кредиторами. Звернення стягнення на всю частку учасника в статутному капіталі Товариства припиняє його участь у Товаристві.

9.12. Учасника Товариства, який систематично не виконує або неналежним чином виконує обов'язки, або перешкоджає своїми діями досягненню цілей Товариства, може бути виключено з Товариства на основі рішення, за яке проголосували учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів учасників Товариства. При цьому цей учасник (його представник) у голосуванні участі не бере.

9.13. Учасник Товариства має право вийти з Товариства, повідомивши Товариство про свій вихід не пізніше ніж за три місяці до виходу. Учасник, який виходить із Товариства, має право одержати вартість частини майна, пропорційну його частці у статутному капіталі Товариства. Виплата проводиться після затвердженого звіту за рік, в якому він вийшов з Товариства, і в строк до 12 місяців з дня виходу. На вимогу Учасника та за згодою Товариства його вклад до статутного капіталу може бути повернений повністю або частково в натуральній формі.

9.14. Порядок і спосіб визначення вартості майна, що пропорційна частці учасника у статутному (складеному) капіталі Товариства, а також порядок і строки її виплати встановлюються законом і Зборами Учасників.

10. Фінансово-господарська діяльність Товариства.

10.1. Для досягнення статутної мети Товариство:

10.1.1. Відкриває рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові та кредитно-розрахункові операції в національній та в іноземній валюті, по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються Товариством по узгодженню з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства.

10.1.1. Вивчає кон'юнктуру ринку товарів та послуг.

10.1.2. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

10.1.3. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

10.1.4. Отримує від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних умовах.

10.1.5. Самостійно встановлює порядок і умови отримання та передачі майна, а також ціни, ставки, тарифи та розцінки на товари, послуги та роботи, що реалізуються, надаються чи виконуються Товариством.

10.1.6. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів по всіх напрямках своєї діяльності.

10.1.8. Входить в об'єднання, створює різні види підприємств, господарських товариств, а також приймає участь в їх діяльності.

11. Зовнішньоекономічна діяльність.

11.1. Товариство є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності у відповідності з чинним законодавством, здійснює ділові контакти з іноземними фірмами, організаціями, установами з питань, що входять до комерційних інтересів Товариства.

11.2. Товариство має право здійснювати (укладати) будь-які, не заборонені чинним законодавством України, зовнішньоекономічні угоди (договори, контракти).

11.3. Товариство у встановленому порядку засновує свої філії та представництва за кордоном.

11.4. Товариство відряджає за кордон та приймає в Україні національні та закордонні організації, а також спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Товариства.

11.5. Товариство здійснює підготовку та стажування за кордоном спеціалістів члени для власних потреб, так і для потреб Учасників.

12. Облік та контроль.

12.1. Товариство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність у встановленому порядку, несе відповідальність за їх достовірність, та подає державним органам згідно з установленими формами та строками.

12.2. В разі необхідності для перевірок фінансової та господарської діяльності Товариства можуть залучатися спеціалізовані служби, в тому числі й аудиторські.

13. Припинення діяльності Товариств.

13.1. Припинення діяльності Товариства відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) чи ліквідації.

13.2. Реорганізація Товариства відбувається за рішенням Зборів Учасників. При реорганізації Товариства відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків, належних Товариству, до його правонаступників.

13.3. Ліквідація Товариства проводиться в наступних випадках:

13.3.1. За рішенням Зборів Учасників.

13.3.2. У випадку визнання Товариства банкрутом.

13.3.3. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

13.4. Ліквідація Товариства проводиться призначеною ним ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Товариства за рішенням суду чи господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цими органами в порядку, передбаченому законодавством України. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Товариства.

13.5. Грошові кошти, що залишаються в Товаристві, виручка від продажу його майна при ліквідації включно, після розрахунків по оплаті праці працівників Товариства та виконання зобов'язань перед бюджетом, банком, власниками облігацій, випущених Товариством та іншими кредиторами, розподіляються ліквідаційною комісією між Учасниками Товариства пропорційно частці кожного в Статутному капіталі Товариства.

13.6. Майно, передане Товариству Учасниками у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

13.7. Ліквідація вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

14. Вирішення спорів.

14.1. Спори між Учасниками Товариства вирішуються шляхом переговорів. У випадках недосягнення згоди спір вирішується в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

14.2. Спори за участю Товариства з українськими та іноземними компаніями та фізичними особами, розглядаються згідно з законодавством чинним на території України, господарським судом або судом, а при наявності договору між сторонами, які спречаються третейським судом.

15. Внесення змін до Статуту.

15.1. Зміни, які сталися в установчих документах Товариства і які вносяться до державного реєстру, підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації Товариства.

15.2. Якщо у зв'язку із зміною законодавства будь-які положення цього Статуту будуть суперечити нормам законодавства, це не спричинить недійсності всього Статуту. Положення та норми Статуту, що суперечать законодавству, будуть підлягати заміні та приведенню у відповідність до законодавства.

16 Підписи учасників Товариства

Шомонка Василь Романович

Гуцало Павло Сергійович



-їв, Україна, п'ятнадцятого січня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Синиця Т.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів **Шомонки Василя Романовича та Гуцала Павла Сергійовича**, які зроблено у моїй присутності.

Особи **Шомонки Василя Романовича та Гуцала Павла Сергійовича**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 256, 232
Стягнуто плату згідно ст. 31 Закону України 'Про нотаріат'.

Приватний нотаріус:

Всього
прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою

Власів

прислів

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДАРБУДСИСТЕМ»

02093, м. Київ, вул. Бориспільська, 26-К, офіс № 12, код ЄДРПОУ 40246023
Тел-факс: (098 515-87-91). Е.п. адреса: darbuds@ukr.net

НАКАЗ № 1-К

м. Київ

26 лютого 2016 р.

*Про прийняття на роботу
за сумісництвом Гуцало С.П.*

НАКАЗУЮ:

1. Приступити Гуцало Сергію Павловичу до виконання
обов'язків директора Товариства з обмеженою відповідальністю
«ДАРБУДСИСТЕМ» за сумісництвом з 26.02.16 р

Директор



С.П. ГУЦАЛО

З наказом від

26.02.16 р.

С.П. ГУЦАЛО

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Протоколом № 15/01
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДАРБУДСИСТЕМ»
Загальних зборів учасників
від «15» січня 2018 року

СТАТУТ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«ДАРБУДСИСТЕМ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

КОД ЄДРПОУ: 40246023

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГІЛДІЯ ІНЖЕНЕРІВ
ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТІВ АРХІТЕКТУРИ»
САМОРЕГУЛІВНА ОРГАНІЗАЦІЯ У СФЕРІ АРХІТЕКТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
АТЕСТАЦІЙНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА КОМІСІЯ

Серія АТ

№ 004649

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ
відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг),
пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури

інженер технічного нагляду
(найменування професії)

Виданий про те, що Шумакер Валерій Іванович
(прізвище, ім'я, по батькові)

пройшов(ла) професійну атестацію, що підтверджує його (її) відповідність кваліфікаційним вимогам у сфері діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури, професійну спеціалізацію, необхідний рівень кваліфікації і знань.

Категорія: інженер з технічного нагляду (будівництво).

Кваліфікаційний сертифікат видано згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної комісії (далі - Комісія) від 29 жовтня 2015 року № 7
(рішенням _____ секції Комісії
від _____ № _____, затвердженим президентом
Комісії _____).

Зареєстрований у реєстрі атестованих осіб 29 жовтня 2015 року
за № 4568.

Роботи (послуги), пов'язані із створенням об'єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено кваліфікаційним сертифікатом: _____

Технічний нагляд за будівництвом будівель і споруд

Дата видачі 30 жовтня 2015 року

Голова (заступник, голова) Атестаційної
архітектурно-будівельної комісії



(підпис)

Нечепорчук А.А.

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Загальні положення

1.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДАРБУДСИСТЕМ» (далі за текстом - «Товариство») засноване згідно з рішенням засновників для ведення підприємницької діяльності шляхом підписання цього Статуту.

1.2. Засновниками Товариства є:

1.2.1. **Громадянин України Шомонка Василь Романович**, паспорт серія KB № 840716, виданий Стрийським МРВ УМВС України у Львівській області 02 лютого 2002 року, місце реєстрації: Львівська обл., м. Стрий, вул. Морозенка, буд. № 66в, кв. № 3, ідентифікаційний номер 3113104558.

1.2.2. **Громадянин України Гуцало Павло Сергійович**, паспорт серія ME № 676703, виданий Оболонським РУ ГУ МВС України в м. Києві, 24 травня 2005 року, місце реєстрації: м. Київ, вул. Вінницька, 8, кв. 4 ідентифікаційний номер 2972024517.

1.2.3.3 моменту державної реєстрації Товариство є юридичною особою, має відокремлене майно, що враховується на самостійному балансі, по очні та вкладні (депозитні) рахунки в банках, печатку та кутовий штамп, а також товарний знак та інші приналежності юридичній особі реквізити. Наявність на документі відбитку печатки Товариства свідчить про повноваження відповідної посадової особи підписувати від імені Товариства зазначений документ.

1.4. Під час здійснення підприємницької діяльності, Товариство має право використовувати логотипи, емблеми та інші засоби індивідуалізації юридичних осіб.

1.6. Логотип Товариства може використовуватися на фірмових бланках, печатках, штампах Товариства.

1.7. Товариство має право вступати до асоціацій, об'єднань підприємств, промислово-фінансових груп; самостійно та разом з іншими юридичними та фізичними особами створювати господарські товариства та інші підприємства.

1.8. Товариство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, на підставі та у відповідності до яких в Товаристві розробляються та затверджуються Положення про Загальні збори учасників, Ревізійну комісію, фонди Товариства, інші Положення.

1.9. Майно Товариства формується з джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.10. Товариство є власником:

1.10.1. майна, переданого йому Засновниками у власність;

1.10.2. продукції, виробленої в результаті господарської діяльності;

1.10.3. одержаних доходів;

1.10.4. іншого майна, набутого на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

1.11. Товариство має право продавати, передавати безоплатно, обмінювати, здавати в оренду юридичним та фізичним особам засоби виробництва та інші матеріальні цінності, використовувати та відчужувати їх іншим способом, якщо це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

1.12. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна, що йому належить, на яке може бути звернене стягнення згідно з чинним законодавством України.

1.13. Повне найменування Товариства:

• українською мовою – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДАРБУДСИСТЕМ»;

• російською мовою – ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДАРСТРОЙСИСТЕМ»;

• англійською мовою - LIMITED LIABILITY COMPANY «DARBUDSISTEM».

1.14. Скорочене найменування Товариства:

• українською мовою - ТОВ «ДБС»;

• російською мовою – ООО «ДСС»;

• англійською мовою – "DBS" LLC

1.15. Місцезнаходження Товариства 02093, м. Київ, вул. Бориспільська, буд. 26-Ж, офіс 6-9.


2. Розмір та порядок утворення статутного (складеного) капіталу, склад учасників, розмір часток кожного з учасників, розмір, склад та порядок та порядок внесення ними вкладів.

2.1. Учасники Товариства можуть бути особи, що мають частку у статутному (складеному капіталі) Товариства.

2.2. Для забезпечення господарської діяльності Товариства за рахунок вкладу Учасників створений статутний капітал у розмірі 1 000 (одна тисяча) грн. 00 коп.

2.3. Статутний капітал Товариства поділено на частки, розмір яких залежить від розміру вкладу кожного із учасників:

| | Учасники | Частка |
|----------------|--------------------------|-------------------|
| | Шомонка Василь Романович | 99 |
| | Гуцало Павло Сергійович | 1 |
| Всього: | | 100 часток |



ДАШНОМ СПЕЦІАЛІСТЪ

Коломісць

Сергій Віталійович

закінчив у 2015 році Київський національний
університет будівництва і архітектури і
отримав повну вищу освіту за спеціальністю
Технології будівельних конструкцій, виробів і
матеріалів та здобув кваліфікацію
інженер-будівельник.

С15 № 017956

Ректор / Rektor



SPECIALIST DIPLOMA

Kolomiets
Serhii

in 2015 completed the full course of Kyiv National
University of Construction and Architecture and
obtained complete higher education in the
specialty Technology of building constructions,
materials and products and obtained qualification
of Civil Engineer.

П.М. Кулік / Petro Kulikov

30 червня / June 2015



2.4. Вклади Учасників у Статутний капітал Товариства становлять:

| № | Найменування учасника | Вартість вкладу (гривня) | Частка в Статутному Капіталі ТОВ (%) |
|--------|---------------------------------|--|--------------------------------------|
| 1 | Шомонка Василь Романович | 990 (дев'ятсот дев'яносто грн.. 00 коп) | 99 % |
| 2 | Гуцало Павло Сергійович | 10 (десять грн. 00 коп.) | 1% |
| Всього | | 1000 (одна тисяча грн., 00 копійок) | 100% |

2.5. Вартість майна, яке вноситься Учасниками до Статутного капіталу Товариства визначається Учасниками в момент його внесення та затверджується рішенням Вищого органу управління Товариством.

2.6. Вклади до статутного (складеного) капіталу Товариства у разі його збільшення можуть здійснюватися грошовими коштами, а за рішенням Загальних зборів учасників Товариства - також цінними паперами, іншим майном або майновими правами. Грошову оцінку майна, що вноситься до статутного (складеного) капіталу Товариства, затверджують Загальні збори учасників Товариства. До здійснення зазначеної оцінки відповідним рішенням Загальних зборів учасників Товариства може залучатися експерт (оцінювач, торгівець цінними паперами тощо).

2.7. Товариство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного (складеного) капіталу. Рішення про зменшення або збільшення статутного (складеного) капіталу Товариства ухвалюється Загальними зборами учасників Товариства.

2.8. Максимальна кількість учасників може досягати 10 осіб, мінімально в Товаристві може бути один учасник.

2.9. Вартість вкладів учасників Товариства становить статутний (складений) капітал Товариства. Розмір статутного (складеного) капіталу Товариства не може бути меншим розміру, встановленого законом в разі встановлення такого розміру на день створення Товариства.

2.10. Кількість голосів учасників визначається пропорційно розміру їх часток в статутному капіталі (складеному) Товариства.

2.11. Вкладами учасників та засновників Товариства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, земельні ділянки відповідно до Земельного кодексу України, права користування водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права чи інші відчужувані права (в тому числі на інтелектуальну власність), що мають грошову оцінку, грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті.

2.12. Частина статутного (складеного) капіталу підлягає сплаті протягом першого року діяльності Товариства. Якщо учасники протягом першого року діяльності Товариства не сплатили повністю суму своїх вкладів, Товариство повинне оголосити про зменшення свого статутного капіталу (складеного) капіталу і зареєструвати відповідні зміни до Статуту в установленому порядку або прийняти рішення про ліквідацію Товариства.

2.13. Учаснику Товариства, який повністю вніс свій вклад, видається свідоцтво Товариства.

2.14. Учасники Товариства несуть відповідальність в межах їх вкладів. Учасники Товариства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з учасників.

2.15. Не допускається звільнення учасника Товариства від обов'язку внесення вкладу до статутного (складеного) капіталу Товариства, у тому числі шляхом зарахування вимог до Товариства.

2.16. Вклад, оцінений у гривнях, становить частку учасника та засновника у статутному (складеному) капіталі Товариства. Грошова оцінка вкладу учасника Товариства здійснюється за згодою учасника Товариства.

2.17. Забороняється використовувати для формування статутного (складеного) капіталу бюджетні кошти, кошти одержані в кредит та під заставу.

2.18. Зміни вартості майна, внесеного як вклад, та додаткові внески учасників не впливають на розмір їх частки у статутному (складеному) капіталі, вказаній в цьому Статуті.

2.19. Товариство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного (складеного) капіталу.

2.20. Збільшення статутного (складеного) капіталу Товариства допускається після внесення усіма його учасниками вкладів в повному обсязі.

2.21. Рішення Товариства про зміну розміру статутного (складеного) капіталу набирає чинності з дня внесення цих змін до державного реєстру.

2.22. Зменшення статутного (складеного) капіталу Товариства допускається після повідомлення про це рекомендованим листом, усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають право вимагати достроково

КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА
ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
АТЕСТАЦІЙНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА КОМІСІЯ

Серія АР

№ 004676

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ
відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг),
пов'язаних із створенням об'єкта архітектури

інженер-проектувальник
(найменування професії)

Виданий про те, що Чайка Ярослав Олександрович
(прізвище, ім'я, по батькові)

пройшов(ла) професійну атестацію, що підтверджує його (її) відповідність кваліфікаційним вимогам у сфері діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури, професійну спеціалізацію, необхідний рівень кваліфікації і знань.

Категорія: інженер-проектувальник

Кваліфікаційний сертифікат видано згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної комісії (далі - Комісія) від _____ № _____
(рішенням відповідної секції Комісії
від 25.10.2012 № 30, затвердженим президією
Комісії 26.10.2012 № 28-ІІ)

Зареєстрований у реєстрі атестованих осіб 29.10 20 12 року
за № 4100

Роботи (послуги), пов'язані із створенням об'єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено кваліфікаційним сертифікатом:

інженерно-будівельне проектування у частині забезпечення механічного
опору та стійкості

Дата видачі 26.10 20 12 року

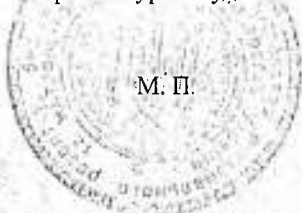
Голова (заступник голови) Атестаційної
архітектурно-будівельної комісії

Губень П.І.

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

М. П.



випинення або виконання відповідних зобов'язань Товариством та відшкодування їм збитків.

2.23. Рішення Товариства про зменшення його статутного (складеного) капіталу набирає чинності не раніше ніж як через 3 місяці після державної реєстрації і публікації про це у встановленому порядку.

2.24. Якщо після закінчення другого чи кожного наступного фінансового року вартість чистих активів Товариства виявиться меншою від статутного (складеного) капіталу, Товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного (складеного) капіталу і зареєструвати відповідні зміни до статуту в установленому порядку, якщо учасники не прийняли рішення про внесення додаткових вкладів. Якщо вартість чистих активів Товариства стає меншою від визначеного законом мінімального розміру статутного (складеного) капіталу, Товариство підлягає ліквідації.

2.25. Товариство не може мати єдиним учасником інше господарське товариство, учасником якого є одна особа.

3. Правовий статус Товариства.

3.1. Товариство є юридичною особою, створену у формі Товариства з обмеженою відповідальністю згідно з законодавством України та має статутний (складений) капітал, розподілений на частки, розмір яких визначено цим Статутом.

3.2. Товариство набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації. Товариство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації, яка відбувається в порядку встановленому законом.

3.3. Товариство здійснює свою діяльність в Україні та за кордоном відповідно до цього Статуту, та відповідного законодавства України.

3.4. Товариство має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в банках, печатку та штампи та своїм найменуванням знаки для товарів і послуг, фірмове найменування, яке реєструється згідно із чинним законодавством України.

3.5. Товариство може від свого імені укладати будь-які договори, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем третьою особою в суді, господарському та третейському.

3.6. Товариство може набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в суді та третейському суді від свого імені.

3.7. Товариство є власником:

3.7.1. майна переданого йому учасниками у власність як вклад до статутного (складеного) капіталу;

3.7.2. продукції, виробленої Товариством у результаті господарської діяльності;

3.7.3. одержання доходів;

3.7.4. іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.

3.8. Придбання Товариством часток (акцій), активів інших господарських товариств має здійснюватись з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.

3.9. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Товариства або передане йому у користування, несе Товариство.

3.10. Товариство може бути учасником господарських Товариств, концернів, консорціумів, асоціацій та інших добровільних об'єднань.

3.11. Товариство може відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки у банках, а також укладати договори та інші угоди після його реєстрації. Угоди, укладені від імені Товариства до моменту реєстрації, визнаються такими що укладені з Товариством, тільки за умови їх подальшого схвалення Товариством. Угоди, укладені засновниками до моменту реєстрації Товариства і надалі не схвалені Товариством, тягнуть за собою правові наслідки лише для засновників.

3.12. Учасники Товариства самостійно визначають свою управлінську структуру, порядок прийняття рішень, маркетингову та цінову політику, політику оплати праці та виплати дивідендів, а також вирішують будь-які інші питання введення діяльності та управління Товариством згідно законодавства України.

3.13. Товариство здійснює всі свої права через відповідні органи Товариства, які діють в межах повноважень, визначених цим Статутом.

3.14. Товариство має право створювати на території України та за її межами підприємства, філії, відокремлені підрозділи та представництва, а також дочірні підприємства відповідно до чинного законодавства України за рішенням Загальних Зборів Учасників.

3.15. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями лише в межах вартості належного йому майна, на яке може бути звернено стягнення за законодавством України.

3.16. Учасники Товариства не відповідають за його зобов'язання і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, тільки у межах вартості своїх Вкладів (Часток) згідно з цим Статутом, включаючи і невнесені частини Вкладів.

3.17. Товариство не відповідає за будь-які зобов'язання Учасників, у тому числі за ті, що виникають з договорів, укладених Учасником від імені Товариства до чи після його державної реєстрації, за винятком випадків, коли такі договори будуть схвалені рішенням Зборів Учасників. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями юридичних осіб, створених Товариством, і такі юридичні особи не відповідають за зобов'язаннями Товариства.



« ЦЕНТРБУДПРОЕКТ. »

Товариство з обмеженою відповідальністю



Вих. № _____

від « 14 » _____ 03 _____ 2019р.

Директору
ТОВ «ДБК-ПАРТНЕР»
Сущенко Т. В.

Шановна Тетяна Вікторівна!

У відповідь на лист ТОВ «ДАРБУДСИСТЕМ» №16 від 11.03.2019 що до надання завірених документів для усунення зауважень щодо подання Повідомлення про зміни в «Дозволі на виконання будівельних робіт» №ІУ 115133100364 від 05.11.2013р., повідомляємо що згідно НАКАЗУ МІНІСТЕРСТВА РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ №45 від 16.05.2011 пункт 12 ТОВ «ЦЕНТРБУДПРОЕКТ.» для проектування об'єкта «Будівництво торговельно-офісного комплексу з підземним та наземним паркінгами на перетині вул. Ревуцького та Вишняківської у Дарницькому районі м. Києва» (Коригування) було призначено одночасно ГАПа та ГППа з визначення головним виконавцем ГАПа (відповідно до постанови КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ №903 від 11.07.2007р. Про авторський та технічний нагляд підчас будівництва об'єкта архітектури.)

див. наказ № А/03/19_АП та № А/03/19_ГП.

З повагою,
Головний архітектор проектів

Чайка Я.О.

Вик. т. 585 34 74

**Товариство з обмеженою відповідальністю
“Центрбудпроект.”**

Наказ № А/03/19_ГАП

м. Київ

« 03 » _____ 2019 року

Про призначення головного архітектора проектів

НАКАЗУЮ:

Призначити Гоца Владислава Володимировича головним архітектором проекту по об'єкту: «Будівництво торговельно-офісного комплексу з підземним та наземним паркінгами на перетині вул. Гевуцького та Вишняківської у Дарницькому районі м. Києва» (Коригування)

Адреса місця роботи: м. Київ, просп. Петра Григоренка, 22/20, корп. 2;

Домашня адреса: м. Київ, просп. Петра Григоренка, 9, кв. 26;

Телефон: (097) 690 18 21;

Диплом: 1) КВ №39701350 виданий 30.06.2010 р. Київський національний університет будівництва і архітектури;

Спеціальність: Інформаційні технології проектування;

2) КВ №39968063 виданий 11.02.2011 р. Київський національний університет будівництва і архітектури;

Спеціальність: Управління проектами;

3) КВ №47486671 виданий 30.06.2014 р. Київський національний університет будівництва і архітектури;

Спеціальність: Теплогазопостачання і вентиляція;

Кваліфікаційний сертифікат: Серія АР №010213 від 19.09.2014р.

Заступник генерального директора _____ Чеверда П.П.

З наказом ознайомлений

_____ Гоц В.В.



КОПІЯ

ЛІЦЕНЗІЯ

ДЕРЖАВНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ

Дата прийняття рішення та номер
наказу про переоформлення ліцензії

26 грудня 2016 р. № 48-Л

Господарська діяльність з будівництва об'єктів
IV і V категорії складності
(за переліком видів робіт згідно з додатком)

Приватне акціонерне товариство
"ДОМОБУДІВНИЙ КОМБІНАТ № 4"

Код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи, реєстраційний номер платника податків ліцензіата – фізичної особи – підприємця або серія, номер та дата видачі паспорта фізичної особи – підприємця, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомил про це відповідний контролюючий орган та має відмітку в паспорті **05503160**

Місцезнаходження юридичної особи
або місце проживання
фізичної особи – підприємця

**04074, м. Київ,
вул. Лугова, 13**

Наявність додатка на

1 стор.

Строк дії ліцензії

**з 26 грудня 2016 р.
по 09 березня 2021 р.**

Дата видачі

18 січня 2017р.

Реєстраційний запис

2013033314

Перший заступник
Голови



В.В. Філончук

ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДОМОБУДІВНИЙ КОМБІНАТ №4"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

05503160

Місцезнаходження юридичної особи:

04074, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЛУГОВА, БУДИНОК 13

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*

13.05.1995, 24.09.2004, 1 069 120 0000 000788

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*

РАЗСАМАКІН АНДРІЙ ВІКТОРОВИЧ - керівник



**ПЕРЕЛІК ВИДІВ РОБІТ
ПРОВАДЖЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З БУДІВНИЦТВА ОБ'ЄКТІВ
IV і V КАТЕГОРІЙ СКЛАДНОСТІ**

| Код | Вид робіт | Категорія складності |
|----------------|---|----------------------|
| 1.00.00 | БУДІВЕЛЬНІ ТА МОНТАЖНІ РОБОТИ ЗАГАЛЬНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ: | |
| 1.01.00 | - Улаштування основ та фундаментів збірних та монолітних | IV і V |
| 1.02.00 | - Улаштування фундаментів із застосуванням паль | IV і V |
| 1.03.00 | - Улаштування фундаментів, що виконуються спеціальними способами | IV і V |
| 1.04.00 | - Зведення металевих конструкцій | IV і V |
| 1.05.00 | - Зведення збірних бетонних та залізобетонних конструкцій | IV і V |
| 1.06.00 | - Зведення монолітних бетонних, залізобетонних та армоцементних конструкцій | IV і V |
| 1.07.00 | - Зведення кам'яних та армокам'яних конструкцій | IV і V |
| 1.08.00 | - Зведення дерев'яних конструкцій | IV і V |
| 1.11.00 | - Реставрація, консервація, ремонтні роботи, реабілітація пам'яток культурної спадщини | IV і V |
| 1.12.00 | - Монтаж технологічного устаткування | IV і V |
| 1.13.00 | - Виконання пусконаладжувальних робіт: | IV і V |
| 1.13.01 | -електротехнічних пристроїв | IV і V |
| 1.13.02 | -автоматизованих систем управління | IV і V |
| 1.13.03 | -систем вентиляції та кондиціонування повітря | IV і V |
| 1.13.07 | -теплоенергетичного устаткування | IV і V |
| 1.13.08 | -дерев'яного устаткування | IV і V |
| 1.13.09 | -водопостачання та водовідведення | IV і V |
| 2.00.00 | БУДІВНИЦТВО ОБ'ЄКТІВ ІНЖЕНЕРНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ: | |
| 2.01.00 | - Монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, іншого обладнання: | |
| 2.01.01 | - Водопостачання та водовідведення | IV і V |
| 2.01.02 | - Опалення | IV і V |
| 2.01.03 | - Вентиляції і кондиціонування повітря | IV і V |
| 2.01.04 | - Газопостачання | IV і V |
| 2.01.05 | - Технологічних трубопроводів | IV і V |
| 2.01.06 | - Електропостачання і електроосвітлення | IV і V |
| 2.01.07 | - Засобів автоматизації і контрольно-вимірювальних приладів, зв'язку, сигналізації, радіо, телебачення, інформаційних мереж | IV і V |
| 2.02.00 | - Монтаж зовнішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, іншого обладнання: | |
| 2.02.01 | - Водопостачання та водовідведення | IV і V |
| 2.02.02 | - Теплопостачання | IV і V |
| 2.02.03 | - Газопостачання | IV і V |
| 2.02.04 | - Магістральних нафтогазопроводів | IV і V |
| 2.02.05 | - Електропостачання і електроосвітлення | IV і V |
| 2.02.06 | - Зв'язку, сигналізації, радіо, телебачення, інформаційних мереж | IV і V |
| 2.03.00 | - Монтаж інженерних споруд | IV і V |
| 3.00.00 | БУДІВНИЦТВО ОБ'ЄКТІВ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ: | |
| 3.02.00 | - Доріг автомобільних | IV і V |
| 3.03.00 | - Мостів і мостових переходів: | IV і V |
| 3.03.01 | - мостів для перепуску через перешкоди водних потоків | IV і V |
| 3.03.02 | - мостових переходів, шляхопроводів, естакад, віддуків, водопропускних споруд | IV і V |
| 3.06.00 | - Вертикального транспорту (ліфтів, ескалаторів, підйомників, канатних доріг тощо) | IV і V |

БУДІВЕЛЬНА ПАЛАТА УКРАЇНИ
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ІНЖЕНЕРНИЙ ЦЕНТР БПУ»

02140, м. Київ, вул. Єлизавети Чавдар, 3, тел/факс: +380 445773957,
код ЄДРПОУ 40085645, р/р 26007052641510 в ПАТ «Приватбанк», МФО 3600670

НАКАЗ № 12

м. Київ

« » 2019 р.

**Про призначення осіб,
які здійснюють технічний нагляд**

У зв'язку з проведенням будівельно-монтажних робіт.

НАКАЗУЮ:

Призначити Шумахера Валерія Івановича, інженера технічного нагляду,
відповідальним за здійснення технічного нагляду.

Адреса місця роботи, тел.: м. Єлизавети Чавдар, 3, тел. 044-577-39-57.

Диплом: ЛД № 000100, виданий 05.03.1997 р.

Назва учбового закладу: Київський державний технічний університет будівництва
та архітектури.

Спеціальність: Автомагізація будівельного виробництва.

Кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду: серія АТ № 004649,
zareestrovаний Атестаційною архітектурно-будівельною комісією інженерів технічного
нагляду 29.10.2015 р.

Назва об'єкту: «Будівництво торговельно-офісного комплексу з підземним та
наземним паркінгами на перетині вулиць Ревуцького та Вишняківської в
Дарницькому районі м. Києва» (Коригування)

Директор



В. П. Галицький

З наказом ознайомлений



В. І. Шумахер



Приватне акціонерне товариство
«Домобудівний комбінат №4»



04074, м.Київ, вул. Лугова, 13, Р/рахунок No 26004300001769 в ПАТ «Кредобанк» м.Київ
МФО 320854, код за ЄДРПОУ 05503160
тел. 418-32-90, факс: 418-35-25 e-mail: cmu1pto@ukr.net сайт: dbk4.com.ua

Н А К А З.

м. Київ

№ від " " 2019

**Про призначення посадових осіб,
які відповідають за проведення робіт**

Призначити виконробом Коломійця Сергія Віталійовича (093-321-25-23)

Адреса місця роботи, тел. м. Київ-074 вул. Лугова, 13 (418-32-90)

Домашня адреса, тел. вул. Сергія Данченка, 5 корпус 3 кв. №82

Диплом серія С15 № 017956 виданий 30. 06. 2015р.

Київським національним університетом будівництва та архітектури

Спеціальність інженер -будівельник

Назва об'єкту «Будівництво торговельно-офісного комплексу з підземним та наземним паркінгами на перетині вулиць Ревуцького та Вишняківської в Дарницькому районі м. Києва» (Коригування)

Голова правління

Разсамакін А.В.

З наказом ознайомлений

Коломієць С.В.

**Товариство з обмеженою відповідальністю
“Центрбудпроект. ”**

Наказ № А/03/19_АН

м. Київ

«06» 03 2019 року

Про призначення головного інженера
проектів та посадової особи, яка відповідає
за проведення авторського нагляду

НАКАЗУЮ:

Призначити Чайку Ярослава Олександровича відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створення об'єкта архітектури, головним інженером проектів та відповідальною особою за ведення авторського нагляду по об'єкту: «Будівництво торговельно-офісного комплексу з підземним та наземним паркінгами на перетині вул. Рєвуцького та Вишняківської у Дарницькому районі м. Києва»(Коригування)

Адреса місця роботи: м. Київ, просп. Петра Григоренка, 22/20, корп.2;

Домашня адреса: м. Київ, вул. Казанська, буд. 18, кв. 50;

Телефон: (096) 314 43 41;

Диплом: КВ № 13825103 виданий 30.06.2000 р. Київський національний університет будівництва і архітектури;

Спеціальність: промислове та цивільне будівництво;

Кваліфікаційний сертифікат: Серія АР № 004676 від 26.10.2012 р.

Генеральний директор



Гоц В. В.

З наказом ознайомлений



Чайка Я. О.



ВУГІП

Всеукраїнська громадська організація
«Гільдія проєктувальників у будівництві»

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Центр підвищення кваліфікації «Профпроект»

СВІДОЦТВО № 00449

Інженер-проєктувальник

Чайка Ярослав Олександрович

(кваліфікаційний сертифікат серія АР № 004676)

з 16.01.2018 по 18.01.2018

відповідно до ст. 17 Закону України «Про архітектурну діяльність»

підвищити(ла) кваліфікацію за напрямом

*Інженерно-будівельне проєктування у частині забезпечення
механічного опору та стійкості*

Директор ТОВ «ЦПК «Профпроект»

Перший віце-президент ВУГІП

Дата видачі 18.01.2018



О.Ф. Хабенський

Ю.Я. Рубан

м. Київ



ТОВАРИСТ ВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**«ДАРБУДСИСТЕМ»**

Україна, 02093, м. Київ вул. Бориспільська, 26-Ж, офіс 6-9. тел. 0985158791.

Код ЄДРПОУ 40246023.

НАКАЗ**29 серпня 2018 р.****м. Київ****№ 29/ВР-П-І***Про затвердження проектної документації**«Будівництво торговельно-офісного комплексу з підземним та надземним паркінгами (корегування). Адреса об'єкта: перетин вулиць Ревуцького та Вишняківської у Дарницькому районі міста Києва».*

З метою належного виконання будівельно-монтажних робіт на будівельному майданчику будівництва торговельно-офісного комплексу з підземним та надземним паркінгами (корегування) на перетині вул. Ревуцького та Вишняківської у Дарницькому районі міста Києва,

Наказую:


1. Затвердити проектну документацію «Будівництво торговельно-офісного комплексу з підземним та надземним паркінгами (корегування). Адреса об'єкта: перетин вулиць Ревуцького та Вишняківської у Дарницькому районі міста Києва», виконану ТОВ «ЦЕНТРБУДПРОЕКТ» код ЄДРПОУ 36993709 з наступними техніко-економічними показниками згідно Експертного звіту від 28.08.2018 №154/18/РВ:

| Показники | Одиниця виміру | I-а черга | II-а черга |
|--|----------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Від будівництва | - | Нове будівництво | Показники, вказані в Експертному звіті №3-098-13ЕП/КО від 30.10.2013р. виданому експертною організацією ТОВ «УКРБУДЕКСПЕРТИЗА», залишаються без змін. |
| Поверховість | Поверх | 25 - 9 | |
| Клас наслідків (відповідальності) об'єкта будівництва відповідно до розрахунку | клас | СС3 | |
| Умовна висота | м | 73,3 – 56,1 | |
| Ступень вогнестійкості будинку | - | I | |
| Площа ділянки | га | 2,3701 | |
| Площа забудови | кв. м | 5 736,76 | |
| Кількість секцій в будинку | шт. | 8 | |
| Загальна кількість квартир | шт. | 1 138 | |
| в тому числі: | | | |
| 1 кімнатні | шт. | 616 | |
| 2 кімнатні | шт. | 470 | |
| 3 кімнатні | шт. | 52 | |
| Площа житлового будинку | кв. м | 104954,36 | Показники, вказані в Експертному звіті №3-098-13ЕП/КО від 30.10.2013р. |
| Площа квартир у будинку | кв. м | 66338,46 | |

| | | | |
|--|--------------|-----------|---|
| Площа літніх приміщень | кв. м | 3697,86 | виданому експертною організацією ТОВ «УКРБУДЕКСПЕРТИЗА», залишаються без змін |
| Загальна площа квартир | кв. м | 70036,32 | |
| Загально площа вбудованих нежитлових приміщень | кв. м | 2738,82 | |
| в тому числі: | | | |
| площа вбудованих нежитлових приміщення (офіси) | кв. м | 2710,26 | |
| площа приміщення диспетчерської (технічне) | кв. м | 28,56 | |
| Загальна кількість офісів | шт. | 40 | |
| Загальна площа будівлі | кв. м | 14 255,50 | |
| Корисна площа будівлі | кв. м | 9733,96 | |
| Кількість створених робочих місць | | 336 | |
| Місткість паркінгу | машино-місць | 350 | |
| Загальна площа розподільчого пункту | кв. м | 296,5 | |
| Загальний будівельний об'єм | куб. м | 402456,01 | |
| в тому числі: | | | |
| вище відм. ±0,000 | куб. м | 383952,05 | |
| нижче відм. ±0,000 | куб. м | 18438,13 | |

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ТОВ «ДАРБУДСИСТЕМ»



С.П. Гуцало

Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру державних актів на нерухоме майно, відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна:

Номер інформаційної довідки: 145467385
Дата, час формування: 15.11.2018 12:19:25
Інформаційну довідку сформовано: Дяток Олена Петрівна, Департамент (центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування інформаційної довідки: заява з реєстраційним номером: 31190677, дата і час реєстрації заяви: 15.11.2018 12:09:34, заявник: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДАРБУДСИСТЕМ"

Параметри запити

Пошук в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про: права власності, інші речові права, іпотеки, обтяження
Кадастровий номер земельної ділянки: 8000000000:90:291:0007

**ВІДОМОСТІ
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО**

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1182031680000
Об'єкт нерухомого майна: земельна ділянка
Кадастровий номер: 8000000000:90:291:0007
Опис об'єкта: Площа (га): 2.3701, Дата державної реєстрації земельної ділянки: 17.08.2009, орган, що здійснив державну реєстрацію земельної ділянки: Головне управління земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської державної адміністрації
Цільове призначення: житлової забудови і громадського призначення
Адреса: м.Київ, вулиця Вишняківська / вулиця Ревуцького

Актуальна інформація про право власності

Номер запису про право власності: 19185733

Дата, час державної реєстрації: 22.02.2017 18:38:16
Державний реєстратор: приватний нотаріус Гамаль Ірина Миколаївна, Київська районна нотаріальна контора, м.Київ
Підстава виникнення права власності: державний акт на право власності на земельну ділянку, реєстраційний номер: КМ №081190, виданий 17.08.2009, видавник: Головне управління земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської державної адміністрації, Акт зареєстровано в Книзі записів реєстрації державних актів на право власності на землю, договорів оренди землі за №10-8-00114



Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 34021358 від 24.02.2017 13:20:45, приватний нотаріус Гамаль Ірина Миколаївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ

Форма власності: приватна

Розмір частки: 1

Власники: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОПТИМАБУДСЕРВІС", код ЄДРПОУ: 33747462, країна реєстрації: Україна, адреса: Україна, 01025, місто Київ, вулиця Володимирська, будинок 5-Б

Актуальна інформація про державну реєстрацію іншого речового права

Номер запису про інше речове право: 28494621

Дата, час державної реєстрації: 22.10.2018 17:49:08

Державний реєстратор: Тимошенко Анастасія Володимирівна, Філія Комунального підприємства "ПУТРІВСЬКЕ" у м. Києві, м.Київ

Підстава виникнення іншого речового права: Договір про право користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцій), серія та номер: б/н, виданий 05.08.2018, видавник: ТОВ "ОПТИМАБУДСЕРВІС" та ТОВ "ДАРБУДСИСТЕМ"

Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 43627012 від 23.10.2018 11:19:48, Тимошенко Анастасія Володимирівна, Філія Комунального підприємства "ПУТРІВСЬКЕ" у м. Києві, м.Київ

Вид іншого речового права: право забудови земельної ділянки (суперфіцій)

Термін, характеристика іншого речового права: Строкове платне користування земельною ділянкою, Строк дії: протягом 3 (трьох) років з дня державної реєстрації

Відомості про суб'єкта іншого речового права: Землевласник: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОПТИМАБУДСЕРВІС", код ЄДРПОУ: 33747462, країна реєстрації: Україна
Правокористувач: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДАРБУДСИСТЕМ", код ЄДРПОУ: 40246023, країна реєстрації: Україна

Опис об'єкта іншого речового права: землі житлової та громадської забудови

Актуальна інформація про державну реєстрацію іпотеки

Номер запису про іпотеку: 19192852

Дата, час державної реєстрації: 24.02.2017 15:15:38

Державний реєстратор: приватний нотаріус Гамаль Ірина Миколаївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ

Підстава виникнення іпотеки: ДОГОВІР ІПОТЕКИ, серія та номер: 619, виданий 24.02.2017, видавник: Гамаль І.М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу

Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 34028219 від 24.02.2017 16:07:14, приватний нотаріус Гамаль Ірина Миколаївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ

Відомості про основне зобов'язання: Строк виконання основного зобов'язання: 31.05.2021, розмір основного зобов'язання: 1000000,00 долари США, правочин, в



як му встановлено основне зобов'язання: Договір позики, серія та номер: 22-09-08/01, виданий 22.09.2008, видавник: АЛКЕСТЕ КЕПІТАЛ ПАРТНЕРС ЛІМІТЕД (ALKESTE CAPITAL PARTNERS LIMITED), ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОПТИМАБУДСЕРВІС"

Відомості про суб'єктів: Іпогекодержатель: АЛКЕСТЕ КЕПІТАЛ ПАРТНЕРС ЛІМІТЕД (ALKESTE CAPITAL PARTNERS LIMITED), причина відсутності коду ЄДРПОУ: особа не є резидентом України, країна реєстрації: Республіка Кіпр, адреса: Анніс Комнініс, 4, СОЛЕА БІЛДІНІГ, 8-й поверх, Офіс 801, м.Нікосія, Кіпр, додаткові відомості: зареєстрована в Республіці Кіпр за реєстраційним номером 152720
Іпогекодавець: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОПТИМАБУДСЕРВІС", код ЄДРПОУ: 33747462, країна реєстрації: Україна, адреса: Україна, 01025, місто Київ, вулиця Володимирська, будинок 5-Б

Відомості про заставну відсутні

Актуальна інформація про державну реєстрацію обтяження

Номер запису про обтяження 19192625

Дата, час державної реєстрації: 24.02.2017 15:11:52
Державний реєстратор: приватний нотаріус Гамаль Ірина Миколаївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ
Підстава виникнення обтяження: ДОГОВІР ПОТЕКИ, серія та номер: 619, виданий 24.02.2017, видавник: Гамаль І.М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 34028042 від 24.02.2017 16:02:12, приватний нотаріус Гамаль Ірина Миколаївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ
Вид обтяження: заборона на нерухоме майно
Відомості про суб'єктів обтяження: Обтяжувач: АЛКЕСТЕ КЕПІТАЛ ПАРТНЕРС ЛІМІТЕД (ALKESTE CAPITAL PARTNERS LIMITED), причина відсутності коду ЄДРПОУ: особа не є резидентом України, країна реєстрації: Республіка Кіпр, адреса: Анніс Комнініс, 4, СОЛЕА БІЛДІНІГ, 8-й поверх, Офіс 801, м.Нікосія, Кіпр, додаткові відомості: заснована і зареєстрована в Республіці Кіпр за реєстраційним номером 132720
Особа, майно/права якої обтяжуються: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОПТИМАБУДСЕРВІС", код ЄДРПОУ: 33747462, країна реєстрації: Україна, адреса: Україна, 01025, місто Київ, вулиця Володимирська, будинок 5-Б

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1182006880000
Об'єкт нерухомого майна: незавершене будівництво, об'єкт житлової нерухомості: Ні
Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 3792.9, Опис: торговельно-офісний комплекс з підземним та наземним паркінгами на перетині вулиць Ревуцького та Вишняківській в Дарницькому районі міста Києва загальною площею 3792,9 кв.м. Ступінь готовності об'єкта незавершеного будівництва - 23 %
Адреса: м.Київ, вулиця Ревуцького / вулиця Вишняківська



Земельні ділянки місця розташування:

Кадастровий номер: 8000000000:90:291:0007, цільове призначення: для будівництва, експлуатації та обслуговування торговельно-офісного комплексу з підземним та наземним паркінгами, площа: 2.3701 га

Актуальна інформація про право власності

Номер запису про право власності: 19185435

Дата, час державної реєстрації:

22.02.2017 16:43:06

Державний реєстратор:

приватний нотаріус Гамаль Ірина Миколаївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ

Підстава виникнення права власності:

державний акт на право власності на земельну ділянку, серія та номер: КМ №081190, виданий 17.08.2009, видавник: Головне управління земельних ресурсів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), Акт зареєстровано в Книзі записів реєстрації державних актів на право власності на землю, договорів оренди землі за №10-8-00114; технічний паспорт, серія та номер: 494, виданий 04.02.2017, видавник: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АКРОПРОМ"; дозвіл на виконання будівельних робіт, серія та номер: ІУ 115133100364, виданий 05.11.2013, видавник: Державна архітектурно-будівельна інспекція України; Довідка про ступінь готовності об'єкта незавершеного будівництва, серія та номер: 494/2017, виданий 04.02.2017, видавник: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АКРОПРОМ"

Підстава внесення запису:

Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 34020263 від 24.02.2017 12:48:29, приватний нотаріус Гамаль Ірина Миколаївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ

Форма власності:

приватна

Розмір частки:

1

Власники:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОПТИМАБУДСЕРВІС", код ЄДРПОУ: 33747462, країна реєстрації: Україна, адреса: Україна, 01025, місто Київ, вулиця Володимирська, будинок 5-Б

Відомості про реєстрацію іншого речового права відсутні

Актуальна інформація про державну реєстрацію іпотеки

Номер запису про іпотеку: 19192379

Дата, час державної реєстрації:

24.02.2017 15:09:59

Державний реєстратор:

приватний нотаріус Гамаль Ірина Миколаївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ

Підстава виникнення іпотеки:

ДОГОВІР ІПОТЕКИ, серія та номер: 619, виданий 24.02.2017, видавник: Гамаль І.М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу

Підстава внесення запису:

Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 34027443 від 24.02.2017 15:47:54, приватний нотаріус Гамаль Ірина Миколаївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ

Відомості про основне зобов'язання:

Строк виконання основного зобов'язання: 31.05.2021, розмір основного зобов'язання: 10000000,00 долари США, правочин, в якому встановлено основне зобов'язання: Договір позики, серія та номер: 22-09-08/01, виданий 22.09.2008, видавник: АЛКЕСТЕ



КЕПІТАЛ ПАРТНЕРС ЛІМІТЕД (ALKESTE CAPITAL PARTNERS LIMITED), ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОПТИМАБУДСЕРВІС"

Відомості про суб'єктів:

Іпогекодержатель: АЛКЕСТЕ КЕПІТАЛ ПАРТНЕРС ЛІМІТЕД (ALKESTE CAPITAL PARTNERS LIMITED), причина відсутності коду ЄДРПОУ: особа не є резидентом України, країна реєстрації: Республіка Кіпр, адреса: Анніс Комнініс, 4, СОЛЕА БІЛДІНІ, 1-й поверх, Офіс 801, м.Нікосія, Кіпр, додаткові відомості: заснована і зареєстрована в Республіці Кіпр за реєстраційним номером 132720

Іпотекодавець: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОПТИМАБУДСЕРВІС", код ЄДРПОУ: 33747462, країна реєстрації: Україна, адреса: Україна, 01025, місто Київ, вулиця Володимирська, будинок 5-Б

Відомості про заставну відсутні

Актуальна інформація про державну реєстрацію обтяжень

Номер запису про обтяження: 19191674

Дата, час державної реєстрації: 24.02.2017 15:06:54

Державний реєстратор: приватний нотаріус Гамаль Ірина Миколаївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ

Підстава виникнення обтяження: ДОГОВІР ІПОТЕКИ, серія та номер: 619, виданий 24.02.2017, видавник: Гамаль І.М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу

Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 34027166 від 24.02.2017 15:41:28, приватний нотаріус Гамаль Ірина Миколаївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ

Вид обтяження: заборона на нерухоме майно

Відомості про суб'єктів обтяження: Обтяжувач: АЛКЕСТЕ КЕПІТАЛ ПАРТНЕРС ЛІМІТЕД (ALKESTE CAPITAL PARTNERS LIMITED), причина відсутності коду ЄДРПОУ: особа не є резидентом України, країна реєстрації: Республіка Кіпр, адреса: Анніс Комнініс, 4, СОЛЕА БІЛДІНІ, 1-й поверх, Офіс 801, м.Нікосія, Кіпр, додаткові відомості: заснована і зареєстрована в Республіці Кіпр за реєстраційним номером 132720
Особа майно/права якої обтяжуються: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОПТИМАБУДСЕРВІС", код ЄДРПОУ: 33747462, країна реєстрації: Україна, адреса: Україна, 01025, місто Київ, вулиця Володимирська, будинок 5-Б

**ВІДОМОСТІ
З РЕЄСТРУ ПРАВ ВЛАСНОСТІ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО**

За вказаними параметрами запису у Реєстрі прав власності на нерухоме майно відомості відсутні

**ВІДОМОСТІ
З ЄДИНОГО РЕЄСТРУ ЗАБОРОН ВІДЧУЖЕННЯ ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОГО МАЙНА**




**За вказаними параметрами запиту у Єдиному державному реєстрі заборон відчуження
об'єктів нерухомого майна відомості відсутні**

**ВІДОМОСТІ
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ІПОТЕК**

За вказаними параметрами запиту у Державному реєстрі іпотек відомості відсутні

Інформаційну довідку адміністратор Дячок Олена Петрівна
сформував:





ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ

На звернення до дозвільного центру
№ 01005-000119081-069 від 20.01.2014

ТОВ «Оптімабудсервіс»
вул. Михайлівська, 18 літера В

Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки - документ, що містить комплекс планувальних та архітектурних вимог до проектування і будівництва щодо поверховості та щільності забудови земельної ділянки, , інші вимоги до об'єктів будівництва, встановлені законодавством та містобудівною документацією. Тобто, містобудівні умови та обмеження формують вимоги до майбутнього об'єкту будівництва в залежності від параметрів земельної ділянки.

Згідно статті 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та п. 1.3 Порядку містобудівні умови та обмеження є чинними до завершення будівництва об'єкта незалежно від зміни замовника.

Відповідно до частини п'ятої статті 20 Земельного кодексу України користувач самостійно відповідно до вимог, встановлених статтями 38 та 39 Земельного кодексу України та наказу Держкомзему від 23.07.2010 № 548 власник визначає вид використання земельної ділянки в межах категорії земель (землі житлової та громадської забудови). Зазначена земельна ділянка відноситься до земель житлової та громадської забудови відповідно до категорії земель.

Відповідно розділів 3 та 4 ДБН В.2.2-9-2009 «Громадські будинки та споруди» багатофункціональні будинки і комплекси включають в себе будинки та споруди житлового призначення, за умовами кооперування, блокування, інтеграції один з одним або з житловими та виробничими будинками встановлюються в окремих будівельних нормах за видами будинків та споруд і в спеціальних нормах.

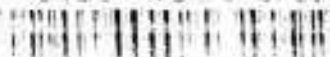
Згідно п. 8 статті 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та п. 1.3 Порядку містобудівні умови та обмеження видаються на земельну ділянку; є чинними до завершення будівництва об'єкта незалежно від зміни замовника; зміни до містобудівних умов та обмежень можуть вноситися тільки за згодою замовника.

Враховуючи вищенаведене та з урахуванням наявного дозволу, ТОВ «Оптімабудсервіс» може використовувати, раніше надані вихідні дані на забудову земельної ділянки на перетині вулиць Ревуцького та Вишняківської у Дарницькому районі м. Києва для завершення будівництва та коригування проектної документації (багатофункціонального комплексу) торговельно-офісного комплексу з паркінгами з включення до складу комплексу житлової функції, згідно з техніко-економічними показниками містобудівного розрахунку розробленого ТОВ «Терра Проджект» від 15.01.2014 року.

Директор



С.А. Целовальник





ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
БУДПРОЕКТЕКСПЕРТИЗА

Адреса: 02093, м. Київ, вул. Бориспільська, 26 К

Тел.: +38(044) 338-28-68

e-mail: budproektekspertyza17@gmail.com

м. Київ

№ 154/18/PВ



ЕКСПЕРТНИЙ ЗВІТ

щодо розгляду проєктної документації

«Будівництво торговельно-офісного комплексу з підземним та наземним паркінгами»

Адреса об'єкта: перетин вулиць Рев'юльської та Зишняківської у Дарницькому районі

(назва проєкту будівництва)

Клас наслідків (відповідальності) об'єкта будівництва – ССЗ

Замовники будівництва – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ОПТИМАБУДСЕРВІС»;

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДАРБУДСИСТЕМ» (згідно з
договором про право користування чужою земельною ділянкою для
забудови (суперфiцiї) від 05.08.2018 р.).

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДБК-ПАРТНЕР» (згідно з
договором про реалізацію проєкту № 27 07-18 від 27.07.2018 р.)
(назва організації)

Генеральний проєктувальник - ТОВ «ЦЕНТРБУДПРОЕКТ.»

(назва організації)

За результатами розгляду проєктної документації і зняття зауважень встановлено, що зазначена документація розроблена відповідно до вихідних даних на проєктування з дотриманням вимог до міцності, надійності та довговічності будинків і споруд, з експлуатаційної безпеки та інженерного забезпечення, у тому числі щодо додержання нормативів з питань створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення; санітарного і епідеміологічного благополуччя населення; охорони праці, екології, пожежної, техногенної, ядерної та радіаційної безпеки, енергозбереження і може бути затверджена в установленому порядку такими техніко-економічними показниками:

Техніко-економічні показники

Кількість, у тому числі по чергах та пускових комплексах будівництва:

| № п/п | Найменування показника | Одиниця виміру | I черга | | | | | | | | II черга |
|-------|---|---------------------|--------------------|---------|-----------------|--------------------|--------------------|---|---|-----------|----------|
| | | | I п.к. | | | 2 п.к. | 3 п.к. | 4 п.к. | 5 п.к. | Разом | |
| | | | Житловий будинок 1 | Р/П/П | Разом по I п.к. | Житловий будинок 2 | Житловий будинок 3 | Прибудований наземний механізований гараж (паркінг) | Прибудований наземний механізований гараж (паркінг) | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | |
| 1. | Вид будівництва | - | Нове будівництво | | | | | | | | |
| 2. | Поверховість | поверх | 25 | 1 | - | 24 | 25 | 9 | 9 | - | |
| 3. | Умовна висота | м | 68,4 | - | - | 73,3 | 68,4 | 56,1 | 56,8 | - | |
| 4. | Ступінь вогнестійкості | - | I | I | - | I | I | I | I | - | |
| 5. | Площа ділянки | га | 2,3701 | | | | | | | | |
| 6. | Площа забудови | м ² | 2424,6 | 203,28 | 2627,88 | 1157,08 | 1266,8 | 306 | 379 | 5736,76 | |
| 7. | Кількість секцій в будинку | шт. | 4 | - | 4 | 2 | 2 | - | - | 8 | |
| 8. | Загальна кількість квартир у будинку в т.ч. | | 576 | - | 576 | 322 | 240 | - | - | 1138 | |
| | - 1-кімнатних | шт. | 288 | - | 288 | 276 | 52 | - | - | 616 | |
| | - 2-кімнатних | | 288 | - | 288 | 46 | 136 | - | - | 470 | |
| | - 3-кімнатних | | - | - | - | - | 52 | - | - | 52 | |
| 9. | Площа житлового будинку | м ² | 53267,68 | - | 53267,68 | 24378,52 | 27308,16 | - | - | 104954,36 | |
| 10. | Площа квартир у будинку | м ² | 33629,76 | - | 33629,76 | 15327,66 | 17381,04 | - | - | 66338,46 | |
| 11. | Площа інших приміщень | м ² | 1927,68 | - | 1927,68 | 685,86 | 1084,32 | - | - | 3697,86 | |
| 12. | Загальна площа квартир у будинку | м ² | 35557,44 | - | 35557,44 | 16013,52 | 18465,36 | - | - | 70036,32 | |
| 13. | Загальна площа вбудованих нежитлових приміщень | м ² | 1338,14 | - | 1338,14 | 673,48 | 727,20 | - | - | 2738,82 | |
| | Площа вбудованих нежитлових приміщень (офіси) | м ² | 1309,58 | - | 1309,58 | 673,48 | 727,20 | - | - | 2710,26 | |
| | Приміщення диспетчерської стежачого приміщення) | м ² | 28,56 | - | 28,56 | - | - | - | - | 28,56 | |
| 14. | Загальна кількість офісів | шт. | 24 | - | 24 | 3 | 3 | - | - | 30 | |
| 15. | Загальна площа будівлі | м ² | - | - | - | - | - | 6897,0 | 7062 | 14 255,50 | |
| 16. | Корисна площа будівлі | м ² | - | - | - | - | - | 3909 | 5536 | 9 733,96 | |
| 17. | Кількість створених робочих місць | шт. | 155 | 3 | 158 | 76 | 82 | 10 | 10 | 336 | |
| 18. | Місткість паркінгу | шт. | - | - | - | - | - | 150 | 200 | 350 | |
| 19. | Загальна площа розподільного пункту | м ² | - | 296,5 | 296,5 | - | - | - | - | 296,5 | |
| 20. | Будівельний об'єм будинку, в т.ч. | | 179001,92 | 1570,1 | 180572,03 | 91253,76 | 89953,22 | 18219,0 | 22458,0 | 402456,01 | |
| | - вище відм. 0,000 | м ³ | 170789,67 | 569,18 | 171358,85 | 87253,38 | 85566,82 | 17315,0 | 22458,0 | 383952,05 | |
| | - нижче відм. 0,000 | | 8212,26 | 935,09 | 9147,34 | 4000,38 | 4389,40 | 904,0 | - | 18438,13 | |
| 21. | Показники річних витрат ресурсів | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | - А вод. | тис. м ³ | - | 76,5 | - | 79,696 | 100,955 | 0,5147 | 0,678 | 359,322 | |
| | - А електричний енергії | тис. кВт. год. | - | 1569,52 | - | 2554,48 | 1903,97 | 404 | 94 | 9436,07 | |
| | - А тепловий енергії | тис. Гкал | - | 6,77 | - | 2,77 | 3,38 | - | - | 12,92 | |
| 22. | Тривалість будівництва | місяц. | - | 20 | - | 15 | 16 | 8 | - | - | |

Об'єкт: будівництво житлового комплексу з офісними приміщеннями на 8 аріах

Примітка: дані за період будівництва згідно з актом прийняття рішення про введення в експлуатацію об'єкта будівництва № 2/06-13-103/2017 р. від 10.10.2017 р.

Головний експерт проекту

[Handwritten signature]

Г.Б. Суровенна
Сертифікат серія АЕ № 003127

Сертифікат серія АЕ № 003127 р. від 10.10.2017 р. введення в експлуатацію об'єкта будівництва: житлового комплексу з офісними приміщеннями

нотаріально засвідчено
 Я.І.Синько
 12.09.2017
 2016

ДОДАТОК
до експертного звіту № 154/18/РВ
щодо розгляду проектної документації
за проектом

«Будівництво торговельно-офісного комплексу з підземним та наземним паркінгами» (коригування)

Адреса об'єкта: перетин вулиць Ревуцького та Вишняківської у Дарницькому районі м. Києва.

Проект «Будівництво торговельно-офісного комплексу з підземним та наземним паркінгами» (коригування) за адресою: перетин вулиць Ревуцького та Вишняківської у Дарницькому районі м. Києва розроблений у 2018 році ТОВ «ЦЕНТРБУДПРОЕКТ» (юридична адреса: 04211, м. Київ, вул. Оболонська набережна, буд. 11, корпус 1, кв. 4).

Головний інженер проекту – Чайка Ярослав Олександрович (кваліфікаційний сертифікат серія АР № 004676 від 26.10.2012 р., свідоцтво про підвищення кваліфікації від 18.01.2018 р.).

Замовники будівництва:

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОПТИМАБУДСЕРВІС» (юридична адреса: 01025, м. Київ, вул. Володимирська, буд. 5-Б);

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДАРБУДСИСТЕМ» (згідно з договором про право користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцій) від 05.08.2018 р.) (юридична адреса: 02093, м. Київ, вул. Борнспільська, буд. 26-Ж, офіс 6-9);

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДБК-ПАРТНЕР» (згідно з договором про реалізацію проекту № 27/07-18 від 27.07.2018 р.) (юридична адреса: 02081, м. Київ, вул. Олени Пчілки, 2).

Підстави для проектування:

- містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки від 24.12.2012 р. № 17208/0/18-1/009-12;

- лист Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) від 27.01.2014 № 717/0/12/27-14;

- завдання на проектування, затверджене замовником;

- Державний акт на право власності на земельну ділянку, зареєстрований Головним управлінням земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17.08.2009 р. за № 10-8-00114;

- технічні умови на нестандартне приєднання об'єкта до електричних мереж, видані СВП «КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ» ПАТ «Київенерго» 12.06.2013 р. за № П134-13;

- технічні умови на водопостачання об'єкта, видані ПАТ «АК «Київводоканал» 01.06.2013 р. за № 5347;

- технічні умови на каналізування об'єкта, видані ПАТ «АК «Київводоканал» 01.06.2013 р. за № 5293;

- технічні умови на підключення до мережі дощової каналізації та влаштування авто під'їзду від 02.08.2013 р. № 148-2-13;

- технічні умови на підключення об'єкта до теплових мереж, видані СВП «Київські теплові мережі» ПАТ «Київенерго» 26.02.2013 р. за № 43/9/1175;

- технічні умови на телефонізацію, видані «Телесистеми України» 03.06.2013 р. за № 1306-22;

- технічні умови на проектування мереж кабельного телебачення, видані «Телесистеми України» 03 червня 2013 р. за № ТБ14-13;

- технічні умови на радіофікацію, видані Експлуатаційно-технічним центром міжміського зв'язку Київської міської філії ПАТ «Укртелеком» 04.06.13 р. за № П1-33;

- технічні умови на проектування мереж телебачення, видані ПАТ «Київпроект» за № С1302-35.

Проект «Будівництво торговельно-офісного комплексу з підземним та наземним паркінгами» за адресою: перетин вулиць Ревуцького та Вишняківської у Дарницькому районі м. Києва був розглянутий у 2013 році та рекомендований до затвердження (експертний звіт від 30.10.2013 р. №3-098-13-ЕП/КО, виданий експертною організацією ТОВ «УКРБУДЕКСПЕРТИЗА»)

Проектом передбачалось будівництво торговельно-офісного комплексу та відкритої автомобільної стоянки

Наразі замовником прийнято рішення про принципову зміну забудови ділянки будівництва та проектних рішень, а саме, будівництво торговельно-офісного комплексу передбачається у дві черги з розподілом на пускові комплекси:

- 1-а черга – будівництво житлових будинків з вбудованими нежитловими приміщеннями та прибудованих наземних механізованих паркінгів (багатоповерхові гаражі), у складі п'яти пускових комплексів:

- 1 пусковий комплекс – будівництво чотирисекційного 25-ти поверхового житлового будинку № 1 з вбудованими нежитловими приміщеннями, на першому поверсі, та вбудованою насосною з індивідуальним тепловим пунктом; розподільчого пункту суміщеного з трансформаторною підстанцією,

- 2 пусковий комплекс – будівництво двосекційного 24-х поверхового житлового будинку № 2 з вбудованими нежитловими приміщеннями, на першому поверсі, та вбудованою насосною з індивідуальним тепловим пунктом,

- 3 пусковий комплекс – будівництво двосекційного 25-ти поверхового житлового будинку № 3 з вбудованими нежитловими приміщеннями, на першому поверсі, та вбудованою насосною з індивідуальним тепловим пунктом,

- 4 пусковий комплекс – будівництво прибудованого до глухого торця житлового будинку №1 наземного механізованого гаражу (паркінгу) на 150 маш./місць,

- 5 пусковий комплекс – будівництво прибудованого до глухого торця житлового будинку №2 наземного механізованого гаражу (паркінгу) на 200 маш./місць,

- 2 черга – будівництво 8-ми поверхового торговельно-офісного комплексу (архітектурно-будівельні та інженерні рішення не змінені).

Ділянка об'єкту проектування торговельно-офісного комплексу розташована на перетині вул. Ревуцького та вул. Вишняківської в Дарницькому районі в м Києві і згідно чергового кадастрового плану межує:

- з півночі – з озеленою ділянкою, вільної від забудови, що належить Науково-виробничому колективному підприємству «АвтоІР»;

- з півдня – з будівлею ВАТ Київського автотранспортного підприємства «Укрпродконтракт» та озеленою територією вільної від забудови, що належить ТОВ «Мегатранс»,

- з заходу – з вул. Ревуцького та оз. Вирлища;

- зі сходу – з озеленою територією вільною від забудови, що належить ТОВ «Виробничо-торгівельна фірма «Краз».

Ділянка будівництва витягнута вздовж вул. Ревуцького та має неправильну геометричну форму. Рельєф рівнинний з перепадом відміток від 93,5 м до 99,5 м. На території забудова відсутня.

В'їзд на територію житлової забудови передбачається з вул. Ревуцького двома заїздами. Вздовж фасадів будинків влаштовано круговий об'їзд для проїзду пожежних машин, шириною 3,5 м (одна смуга руху) та 10 м (дві смуги руху).

На ділянці розміщено відкриті гостьові автостоянки для тимчасового зберігання автомобілів, загальною кількістю 108 маш./місць. Проектом передбачено 10 маш./місць для автомобілів інвалідів та маломобільних груп населення (МГН)

Для постійного зберігання автомобілів, мешканців житлових будинків, запроектовано два наземні механізовані гаражі (паркінги) з автоматизованою системою паркування загальною місткістю 350 маш./місць (150 маш./місць та 200 маш./місць), прибудованих до глухих торців житлових будинків № 1 та № 2. Механізовані гаражі мають окремо

розташовані в їзд та виїзд з місця накопичення машин. Відстань до вікон житлових будинків скорочено на 25%, що складає 26,25 м (відповідно до примітки 3 додаток № 10 Державних санітарних правил планування та забудови населених пунктів (ДСП 173-96)

Прийняте розміщення будинків забезпечує в повному обсязі інсоляцію забудови, освітленість приміщень та міжбудинкового простору.

Проектом передбачена можливість користування дворовим простором МГН.

Вхід до вестибюлю першого поверху, в кожній секції будинків, а також входи до вбудованих нежитлових приміщень запроектовано без перепадів та сходів, з влаштуванням підлоги першого поверху в рівень з тротуаром із ухилом 2% в бік вулиці. Забезпечені нормативні розміри сходів, коридорів, дверних отворів, шляхів евакуації.

Проектом благоустрою на території житлової забудови передбачені пішохідні доріжки, майданчики для ігор дітей дошкільного та молодшого шкільного віку, майданчики відпочинку дорослого населення, фізкультурні та господарські майданчики. Біля входу до кожної секції житлового будинку запроектовано стоянки для велосипедів. Навколо кожного будинку по периметру передбачена кільцева велосипедна доріжка.

Проїзди прийняті з двохшарового асфальтобетону, оформленні бортовим каменем. Тротуари та вибилювання передбачені з асфальтобетону. Покриття біля входів до будинків, майданчиків відпочинку прийнято з ФЕМ. На дитячих майданчиках використовується покриття із відсіву природнього каменю, встановлюється ігрове обладнання. Інші майданчики обладнуються малими архітектурними формами.

Організація рельєфу ділянки проектування приймалась з урахуванням відміток рельєфу, проїздів та тротуарів прилеглих територій.

Відведення дощових і талих вод з ділянки передбачено в закритій мережі дошової каналізації.

До складу кожної секції житлових будинків № 1 та №3 входить підвал висотою 2,8 м, житлові поверхи висотою 2,8 м та технічний поверх. До складу житлового будинку № 2 – підвал висотою 2,8 м, перший поверх висотою 3 м, житлові поверхи висотою 3 м, та технічний поверх.

У підвалах кожного будинку розміщені електрощитові, вбудовані індивідуальні теплові пункти (ІТП) та насосні.

В підвалі кожної секції проектом передбачено по два входи та два пожежних приямки з вікном розміром 1,0х1,3 м. Виходи з підвалу кожної секції не сполучаються зі сходовими клітинами житлової частини та улаштовуються безпосередньо назовні. Сходові клітини докремлені від підвалу протипожежними перегородками І-го типу.

Головні двері до будинків запроектовано з скляним заповненням, що створює простору зону холу. На першому поверсі будинків розміщені нежитлові приміщення, які мають відокремлені входи. Також передбачені наскрізні проходи у кожній секції для доступу пожежних підрозділів.

На першому поверсі секції 1 житлового будинку № 1 запроектовано технічне приміщення диспетчерської на 1 робоче місце з пожежним постом та санвузол для обслуговуючого персоналу. Диспетчерська забезпечує функції загальної диспетчеризації для житлових будинків № 1, № 2 та № 3.

Сполучення між поверхами здійснюється за допомогою сходових кліток та ліфтів. В кожній секції житлових будинків передбачено влаштування трьох пасажирських ліфтів: двох вантажопідйомністю 400 кг та одного вантажопідйомністю 1000 кг. В кожній секції передбачена одна незадимлювальна сходові клітина типу Н1, яка в межах першого поверху, має вихід безпосередньо назовні.

В кожній групі нежитлових приміщень запроектовано хол, санвузли з тамбуром.

Житлові будинки запроектовані без влаштування сміттєпроводу. В квартирах передбачені утилізатори (подрібнювачі) залишків харчових продуктів. Один з трьох пасажирських ліфтів, позначений спеціальною піктограмою, облаштований для транспортування побутових відходів у відповідній упаковці.

Проектом передбачені два 9-ти поверхові механізовані гаражі (паркінги), обладнані автоматизованою системою транспортування автомобілів, мають прямокутну форму

вишки 66,7 м. За умовну позначку +0.000 прийнято рівень підлоги першого поверху, що відповідає абсолютній позн. 99,50.

На першому поверсі розташовані порти прийому та видачі автомобілів з 3-ма підіймачами. Порти прийому та видачі автомобілів обслуговує об'єднана диспетчерська на 2 робочих місця з пожежним постом та санвузол для обслуговуючого персоналу і відвідувачів. У підвалі механізованого гаража на 150 маш/місць розташовані технічні приміщення венткамер, електрощитової та насосної станції пожежогашіння.

Для механізованого гаража на 200 маш/місць на поверхах з 2-го по 5-й розташовані 3-х ярусні приміщення зберігання автомобілів, з 6-го по 9-й – 2-х ярусне. Для механізованого гаража на 150 маш/місць на поверхах з 2-го по 8-й передбачені 3-х ярусні приміщення на 9-му поверсі 4-х ярусні. Доступ обслуговуючого персоналу до місць зберігання на поверхах забезпечується зовнішньою сходовою клітиною типу Н1. Доступ до сходів в межах поверху забезпечується технологічними металевими драбинами.

Внутрішнє опорядження приміщень житлових будинків виконується у відповідності з функціональним призначенням кожного приміщення згідно з санітарними, технологічними та естетичними вимогами.

Опорядження фасадів житлових будинків виконується по системі навісних вентилязованих фасадів

Заповнення прорізів у зовнішніх стінах виконується блоками із металопластикових рам профілів (ПВХ) і заскленням двокамерними склопакетами.

Декоративні огороження майданчиків, входу, сходів та конструкції пандусів, ґрати – металеві, пофарбовані емалевими фарбами.

Покрівля – плоска, не експлуатована, з ухилом 1,5%, вкрита єврорубероїдом з захисним шаром із гравію.

Стінове огороження механізованих гаражів опоряється декоративною штукатуркою. Зовнішні стіни службових приміщень – декоративною штукатуркою з утепленням мінераловатними плитами типу FASROCK, товщиною 120 мм.

Віконні прорізи приміщень для зберігання автомобілів заповнені керованими металевими жалюзі. Віконні прорізи службових приміщень заповнені алюмінієвими вітражами із заповненням склопакетами

На покрівлі паркінгів розміщені машинні відділення підіймачів.

Інженерно-геологічні вишукування виконані ТОВ «Геопроект» в 2018 році

У геоморфологічному відношенні ділянка вишукувань розташована у межах лівобережної заплави тераси р. Дніпро. У межах розвіданої глибини (29,0 м) зафіксовано один водоносний горизонт

Відповідно до даних інженерно-геологічних вишукувань територія належить до природно підтоплених з сезонним підняттям рівня підземних вод до відмітки 95,4 м. У зв'язку з цим проектом передбачене штучне підвищення планувальних відміток території з обов'язковою попередньою відсілкою дренажного шару, що забезпечує відведення поверхневих вод. Для організації рельєфу в проекті передбачено влаштування підпірних стін.

Для запобігання капілярного підняття води під плямами забудови проектом передбачено влаштування дренажного щебеневого шару товщиною 200 мм нижче рівня бетонної підготовки фундаментів житлових будинків

За хімічним складом ґрунтові води відносяться до гідрокарбонатного кальцієвого типу. Води слабоагресивні до бетону марки W4, неагресивні до арматури залізобетонних конструкцій при постійному зануренні та слабоагресивні при періодичному замочуванні.

В розглянутих інженерно-геологічних умовах використовуються пальові фундаменти, основою яких будуть слугувати піски ІГЕ-4, ІГЕ5, ІГЕ-6 та ІГЕ10.

Характеристичні значення навантажень і впливів на ділянку будівництва:

- характеристичні значення вітрового тиску – 370 Па;

- характеристичні значення снігового навантаження – 1550 Па.

- нормативна глибина промерзання ґрунтів – 1,1 м;
- сейсмічність ділянки – 6 балів.

Конструктивна схема секцій із збірного залізобетону житлових будинків – перехресно-стінова з зовнішніми та внутрішніми несучими стінами із збірних залізобетонних стінових панелей.

Просторова жорсткість забезпечується сумісною роботою вертикальних збірних залізобетонних стінових панелей з горизонтальними дисками перекриття із плоских залізобетонних елементів за серією АПВС.

Проектом прийнятий пал'ювий фундамент. Палі – бурин'екційні \varnothing 620 мм з бетону класу С20/25, W6, F50. По верху палі влаштовується монолітний залізобетонний стрічково-шпильний ростверк товщиною 800 мм. Сполучення палі з ростверком шарнірне. Зовнішні стінові панелі – крупно-панельні збірні залізобетонні заводського виготовлення, товщиною 200 мм. Внутрішні стіни – крупно-панельні залізобетонні заводського виготовлення, товщиною 160 мм та 200 мм. Плити перекриття – суцільні збірні залізобетонні, товщиною 220 мм.

Для забезпечення просторової жорсткості та стійкості будинків передбачені заходи з монтажу збірних елементів відповідно вимог типового проекту серії АПВС, та замонолічування вертикальних швів між стіновими панелями та плитами перекриття цементно-піщаною сумішшю М300.

Сходи будинків, сходи вхідних груп – збірні залізобетонні прийняті за серією АПВС, бетону класу С20, 25.

Клас бетону стінових панелей для будинків №1, 2, прийнятий: для цокольного, з 1-го по 3-ій поверхи – С32/40; з 4-го по 7-ий поверхи – С25/30; з 8-го по 25-ий поверхи, терище – С20/25. Клас бетону плит перекриття та покриття С20/25. Марка по морозостійкості: для внутрішніх стінових панелей F50; для зовнішніх стінових панелей F150. Марка по водонепроникності W4. Арматура для всіх конструкцій А400С та А240С по ДСТУ 3760-2006 та ВР-І по ГОСТ 6727-80.

Вертикальна гідроізоляція стін підвалу виконується комплексно (по бітумному праймеру) мастикою VODIPREN з дотриманням вимог ДСТУ-Н Б А 3.1-23:2013.

Проектом передбачається спорудження розподільчого пункту РП-10 кВ, суміщеного з трансформаторною підстанцією 10/0,4 кВ. За відмітку 0,000 прийнято відмітку верху плити першого поверху підлоги РП/ТП, яка на 300 мм вище рівня землі. Будівля (РП/ТП) одноповерхова розмірами в плані 10,0x10,5 м з кабельним підвалом висотою 2,6 м. Конструктивна схема – несучі поперечні та поздовжні цегляні стіни.

Фундаменти – монолітна плита товщиною 300 мм, заглиблена в ґрунт на 2,2 м. ґрунт, що являє собою основу для фундаментів ПЕ-1 – насипний ґрунт (пісок та супісок жовто-сірий, темно-сірий, неоднорідний).

Матеріал зовнішніх стін підвалу – фундаментні блоки ФБС, товщиною 400 мм, внутрішніх стін підвалу – 300 мм. Матеріал зовнішніх і внутрішніх стін вище відмітки 0,000 – цегла М50 на розчині М75, товщина стін 250 мм. Перемички збірні залізобетонні прийняті по серії 1.038.1-1, вип. 1. Плити покриття – збірні залізобетонні кругло порожнинні панелі покриття товщиною 220 мм.

Навколо будівлі виконується вимощення шириною 800 мм.

Проектом передбачається антикорозійний захист металевих конструкцій відповідно до ДСТУ Б В.2.6-193:2013.

Механізовані гаражі, що проектуються, являють собою надземну неопалювальну споруду прямокутної форми з розмірами між крайніми координатними осями 15,0x19,4 м, 18,0x18,0 м з двома портами прийому автомобілів.

Проектом прийняті буронабивні палі з армуванням \varnothing 620 мм, L=19,18 м, заведені в шар ПЕ5 – пісок середньої крупності, щільний, з прошарками середньої щільності, сірий, жовтувато-сірий, з прошарками піску дрібного, насичений водою з наступними фізико-механічними характеристиками: щільність 2,5 г/см³; коефіцієнт пористості – 0,545; ступінь вологості – насичений водою; природна вологість – 0,195 %; кут внутрішнього тертя – 35⁰. Розрахункове навантаження на палю становить 160 тс.

Розрахункове навантаження на елементи конструкцій прийнято за технологічним завданням у вигляді елементів обладнання, зусиль поздовжнього і поперечного гальмування та розрахункової ваги порожнього автомобіля, що прийнята 2,5 т.

Несуча система паркінга є залізобетонний каркас: монолітні залізобетонні стіни, колонни, пілони та монолітні залізобетонні плити перекриттів, що утворюють жорстку монолітну конструкцію. Поздовжні та поперечні монолітні стіни запроектовані товщиною 300 мм та 250 мм з бетону класу В25. Монолітні плити перекриттів та плити покриття запроектовані без балочними товщиною 200 мм. В плитах передбачені прорізи для підйомників. Для розрахунків конструкцій використовувався ПК Мономах 4.5. Для переміщень між перекриттями механізованого гаража запроектована монолітна залізобетонна сходова клітка. Монолітні стіни сходової клітки та ліфтових шахт підйомників утворюють ядро жорсткості. Монолітні конструкції запроектовані з бетону класу С20/25, армування конструкцій передбачено арматурою класу А500С, А240С по ДСТУ 3760 2006.

Частково зовнішнє стінове огороження передбачається у вигляді саморегульованих жалюзійних решіток. Будівлі обладнуються підйомниками для кожного відсіку і автоматизованою системою транспортування.

Конструкції запроектовані таким чином, щоб навантаження на споруду під час зведення та експлуатації не призводили до руйнування і деформації її в цілому та окремих частин, більших за ті, що допускаються будівельними нормами.

Джерелом водопостачання житлових будинків є внутрішньоквартальна мережа водопроводу умовним \varnothing 200 мм, що приєднана до міської мережі водопроводу \varnothing 500 мм по вул. Ревуцького.

В місці врізки до існуючої мережі влаштовуються камера з розділяючою та відсікаючою арматурою. Труби для прокладання прийняті поліетиленові ПЕ 100. Прокладка передбачається відкритим способом.

Зовнішнє пожежогасіння здійснювалось із трьох пожежних гідрантів в будь якій точці житлового кварталу.

На вводах водопроводу до насосної станції встановлюються регулятори тиску води, фільтри, загальні водолічильники, засувки з електроприводом на обвідній лінії для пропуску пожежних витрат води.

Побутові стоки через каналізаційні випуски відводяться до внутрішньої майданчикової каналізаційної мережі, яка запроектована із каналізаційних труб ПЕ100 SDR 17 умовним \varnothing 300 мм. Футляри передбачено із труб ПЕ100 SDR 26 умовним \varnothing 500 мм.

Місцем приєднання внутрішньоквартальних мереж побутової каналізації умовним \varnothing 300 мм є існуюча міська побутова каналізація \varnothing 315 мм по вул. Вишняківській.

Поверхневі стоки з даху будівель, що проектується, по внутрішніх водостоках відводяться системою дощової каналізації до мережі дощової каналізації, що проектується, умовним \varnothing 250-500 мм. Проектом передбачено влаштування закритої мережі дощової каналізації.

Система гарячого водопостачання житлової частини будинків – двозонна. Приєднання систем гарячого водопостачання I та II зони житлових будинків до тепломережі здійснюється за одноступінчастою паралельною схемою з встановленням пластинчатих теплообмінників.

Теплопостачання житлових будинків здійснюється від зовнішніх теплових мереж. Індивідуальні теплові пункти розміщуються в технічних підвалах з влаштуванням вузлів обліку тепла окремо для житлової частини будинків та для вбудованих приміщень з приготуванням води для потреб гарячого водопостачання та систем опалення.

Підключення систем опалення до теплових мереж передбачається з автоматичним регулюванням витрати теплоносія в залежності від температури зовнішнього повітря по незалежній схемі для житлових приміщень та по залежній для вбудованих. Температура теплоносія систем опалення 80-60°C.

В проекті передбачені самостійні системи опалення для 1-ої і 2-ої зон житлових частин будинків та для вбудованих приміщень.

Системи опалення двотрубні, з нижньою розводкою трубопроводів.

Магістральні стояки поквартірних систем опалення розташовуються за межами квартир в загальних коридорах з можливістю обслуговування систем та контролю за споживанням теплової енергії.

В якості опалювальних приладів прийняті сталеві панельні радіатори з термостатичними клапанами.

Для допоміжних приміщень паркінгу передбачається система опалення за допомогою електричних конвекторів.

Вентиляція житлових приміщень передбачена змішана: приплив в житлові приміщення будинків природній, витяжка з кухонь та санвузлів за допомогою вентиляторів.

В вбудованих нежитлових приміщеннях проектом передбачається влаштування механічної припливно-витяжної вентиляції з утилізацією тепла.

В приміщеннях насосних, теплопунктів, машинних відділень ліфтів передбачається механічна витяжна вентиляція за допомогою каналних вентиляторів.

З приміщень електрощитових передбачається витяжна вентиляція з природнім спонуканням.

Вентиляція паркінгу запроектована припливно-витяжна з механічним та природнім спонуканням.

Вентиляція камер силових трансформаторів – природна через вентиляційні решітки. Вентиляція приміщень РП-10 кВ, РП-0,4 кВ та кабельного підвалу виконується через забірні та витяжні жалюзійні решітки встановлені в дверях.

Для електропостачання об'єкта проектом передбачено спорудження розподільчого пункту РП-10 кВ, суміщеного з ТП-10/0,4 кВ по двопробієвій схемі живлення з силовими трансформаторами типу ТМГ потужністю 4x1000 кВА кожний.

Живлення РП-10 кВ, суміщеного з ТП-10/0,4 кВ, що проектується виконується КЛ-10 кВ. Проектом передбачаються кабелі з ізоляцією із шитого поліетилену марки АПвЕгаПнг-15-1x120(г).

Електропостачання споживачів будинків та двох наземних механізованих гаражів (паркінгів) передбачається від різних секцій РУ-0,4 кВ РП-10 кВ, суміщеного з ТП-10/0,4 кВ, що проектуються, кабельними лініями 0,4 кВ марки АВВГз-1 відповідних перерізів.

Для кожного будинку розподільчий пункти 10 кВ, суміщений з трансформаторною підстанцією ТП-10/0,4 кВ на 4 оликові трансформатори ТМГ-1000 кВА передбачені в окремо розташованій будівлі. РП-10 кВ розміщується на одному поверсі (відм. +0,230) з влаштуванням кабельного підвалу (відм. -2,700).

Проектом передбачається зовнішнє освітлення прибудинкової території, підходів та під'їздів до житлових будинків та прибудованих наземних механізованих гаражів і забезпечення середньої горизонтальної освітленості.

Проектом передбачається улаштування в будинках мереж міського телефонного зв'язку, телебачення, а також внутрішньої мережі диспетчеризації.

Житлові будинки відповідають класу вогнестійкості - І.

Проектом передбачається влаштування систем протипожежного захисту, а саме: автоматичної системи пожежної сигналізації; системи оповіщення про пожежу, автоматичної системи порошкового пожежогасіння; системи протипожежного водопостачання; системи димо-тепловидалення та управління обладнання при пожежі.

Для забезпечення пожежної безпеки механізованих гаражів передбачається автоматична пожежна сигналізація (АПС), автоматична установка аерозольного пожежогасіння (АУАП) та система водяного пожежогасіння. Керування АУАП здійснюється з центрального пульта, який встановлюється в диспетчерській.

Під час виконання будівельно-монтажних робіт передбачені заходи з техніки безпеки та охорони праці у відповідності до вимог чинних нормативних документів.

Проектом передбачено забезпечення вимог безпеки експлуатації об'єкта на етапі розроблення проектної документації. Встановлений термін експлуатації будівлі становить 100 років. Продовження терміну експлуатації понад встановлений допускається лише після проведення обстеження і оцінки технічного стану об'єкта, за результатами яких встановлюється така можливість.

Забезпечення надійності та безпечної експлуатації об'єкта будівництва здійснюється на всіх етапах реалізації об'єкта.

Коригування проекту не передбачає збільшення впливу на навколишнє середовище.

При проведенні будівельних робіт вплив тимчасовий, задишковий вплив всіх джерел впливу в межах нормативів.

Захисні заходи, що застосовані у проекті, необхідні та достатні для забезпечення нормативного стану навколишнього природного середовища.

Технічні рішення, прийняті в проекті, відповідають вимогам по забезпеченню безпеки життя і здоров'я людини та захисту навколишнього природного середовища, безпеки експлуатації, захисту від шуму; вимогам економії енергії.

Проектом визначені методи виконання будівельно-монтажних робіт, потреби в спеціальних машинах і механізмах, матеріальних ресурсах, тимчасових будівлях і спорудах, енергоресурсах, потреби робочих кадрів та трудовитрат будівництва.

Будівельно-монтажні роботи виконуються в два періоди: підготовчий та основний.

Тривалість будівництва становить 33 місяці.

Під час виконання будівельних і монтажних робіт передбачені заходи з техніки безпеки та охорони праці у відповідності до вимог чинних нормативних документів.

Проектом передбачено забезпечення вимог безпеки експлуатації об'єкта на етапі розроблення проектної документації. Встановлений термін експлуатації будівлі становить 100 років. Продовження терміну експлуатації понад встановлений допускається лише після проведення обстеження і оцінки технічного стану об'єкта, за результатами яких встановлюється така можливість.

Технічні рішення, прийняті в проекті, відповідають вимогам по забезпеченню безпеки життя і здоров'я людини та захисту навколишнього природного середовища, безпеки експлуатації, захисту від шуму; вимогам економії енергії.

Забезпечення надійності та безпечної експлуатації об'єкта будівництва здійснюється на всіх етапах реалізації об'єкта.

У процесі проведення експертизи проекту було зроблено ряд зауважень та пропозицій до окремих розділів проекту, які були доведені письмово до замовника і авторів проекту. Після опрацювання зауважень внесені необхідні зміни та доповнення до проекту.

Замовник експертизи, згідно з законодавством, несе відповідальність за достовірність узгоджених документів, наданих для проведення експертизи.

Відповідальність за внесення змін в усі примірники проекту покладається на проєктувальника та замовника.

Головний експерт проекту



В. Суровенна

Сертифікат серія АЕ № 003127

Суровенна

**ДОГОВІР
ПРО ПРАВО КОРИСТУВАННЯ
ЧУЖОЮ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ ДЛЯ ЗАБУДОВИ
(СУПЕРФІЦІЙ)**

Місто Київ, п'яте серпня дві тисячі вісімнадцятого року

Попередньо ознайомлені з вимогами чинного законодавства щодо недійсності правочинів, перебуваючи при здоровому розумі та ясній пам'яті, розуміючи значення своїх дій та діючи добровільно ми:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОПТИМАБУДСЕРВІС» (код ЄДРПОУ 33747462, зареєстроване Шевченківською районною у місті Києві державною адміністрацією 04.10.2005 року, номер запису 1 072 102 0000 004721, місцезнаходження: 01025, місто Київ, вулиця Володимирська, будинок 5-Б, надалі іменованій за цим Договором - «Землевласник», в особі Директора Рога Дмитра Леонідовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДАРБУДСИСТЕМ» (код ЄДРПОУ 40246023, зареєстроване Дарницькою районною у місті Києві державною адміністрацією 02.02.2016 року, номер запису 1 065 102 0000 021992, місцезнаходження: 02093, місто Київ, вулиця Бориспільська, будинок 26, літера «Ж», офіс 6-9, надалі іменоване за цим Договором - «Землекористувач», в особі Директора Гуцала Сергія Павловича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом іменовані - Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Землевласник надає в користування Землекористувачу, а Землекористувач приймає в користування від Землевласника земельну ділянку площею 2,3701 га, розташовану на перетині вулиць Ревуцького та Вишняківської в Дарницькому районі міста Києва, кадастровий номер 8000000000:90:291:0007.

1.2. Земельна ділянка належить Землевласнику на підставі Державного акту на право власності на земельну ділянку серія КМ № 081190 від 17.08.2009 року.

1.3. Згідно Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно Земельна ділянка:

- Підстава виникнення права власності: державний акт на право власності на земельну ділянку, серія та номер: КМ No081190, виданий 17.08.2009, видавник: Головне управління земельних ресурсів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), Акт зареєстровано в Книзі записів реєстрації державних актів на право власності на землю, договорів оренди землі за №10-8-00114;

- Підстава внесення запису: рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 34021358 від 24.02.2017 13:20:45, приватний нотаріус Гамаль Ірина Миколаївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ;

1.4. Згідно Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іпотеки земельна ділянка, що передається в користування, знаходиться в іпотеці відповідно до Договору іпотеки, укладеного 24 лютого 2017 року між АЛКЕСТЕ КЕПІТАЛ ПАРТНЕРС ЛІМІТЕД (наділі - Іпотекодержатель) та Землевласником, посвідченим приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Гамаль І.М., зареєстрований в реєстрі за №619.

Протягом трьох місяців з моменту державної реєстрації речового права користування Земельною ділянкою Землекористувача, встановленого на підставі

цього Договору, Землевласник забезпечує отримання згоди Іпотекодержателя на укладення цього Договору.

2. МЕТА ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

2.1. Сторони погодили наступний вид використання земельної ділянки: землі житлової та громадської забудови.

Право користування земельною ділянкою передається Землекористувачу з метою будівництва на ній об'єкта (Об'єкт будівництва) - багатофункціонального громадсько-житлового комплексу з вбудовано-прибудованими приміщеннями громадського призначення та підземним паркінгом, будівництво якого на Земельній ділянці здійснюється відповідно до умов Договору №101 про інвестування та делегування функцій Замовника від 30.12.2017 (надалі - Інвестиційний договір) та згідно з проектною документацією, розробленою та погодженою із Землевласником відповідно до умов такого договору. Використання Земельної ділянки з будь-якою іншою метою забороняється.

2.2. Сторони погодили, що на Земельній ділянці відповідно до Інвестиційного договору знаходиться об'єкт незавершеного будівництва (надалі - Об'єкт незавершеного будівництва), який належить Землевласникові на праві власності (право власності зареєстровано в Державному реєстрі прав на нерухоме майно 22.02.2017р., реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1182006880000, номер запису про право власності 19185435), а саме Торговельно-офісний комплекс з підземним та наземним паркінгами на перетині вулиць Ревуцького та Вишняківської в Дарницькому районі м. Києва, загальною площею 3792,9 кв.м. На момент укладення цього Договору Об'єкт незавершеного будівництва знаходиться в іпотеці відповідно до Договору іпотеки, укладеного 24 лютого 2017 року між АЛКЕСТЕ КЕПІТАЛ ПАРТНЕРС ЛІМІТЕД та Стороною 1, посвідчений приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Гамаль І.М., зареєстрований в реєстрі за №619.

2.3. Сторони погодили, що частина Земельної ділянки, на якій знаходяться Об'єкт незавершеного будівництва, не підлягає забудові Об'єктом будівництва, проте її облаштування та використання здійснюється відповідно до умов Інвестиційного договору і не впливає на обов'язок Землекористувача сплачувати платежі та нести інші обов'язки, передбачені цим договором, відносно всієї Земельної ділянки.

2.4. Землекористувач має право змінювати стан Земельної ділянки виключно в межах та відповідно до умов Інвестиційного договору.

2.5. Сторони підтверджують, що право власності на всі збудовані Землекористувачем на Земельній ділянці об'єкти нерухомості визначається згідно умов Інвестиційного договору.

3. УМОВИ КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ

3.1. Передбачене цим договором право Землекористувача користуватися належною Землевласнику земельною ділянкою для забудови встановлено на 3 (три) роки, починаючи з дня його державної реєстрації.

3.2. Право користування земельною ділянкою для забудови припиняється у разі:

- а) поєднання в одній особі Землевласника та Землекористувача;
- б) спливу строку, встановленого у п. 3.1 цього договору;
- в) відмови Землекористувача від права користування земельною ділянкою;
- г) невикористання земельної ділянки для забудови протягом трьох років підряд.

3.3 Перехід права власності на земельну ділянку до іншої особи не впливає -а обсяг права власника будівель (споруд) щодо користування земельною ділянкою, -е є підставою для зміни умов або розірвання цього договору.

4. ПЛАТА ЗА ВСТАНОВЛЕННЯ СУПЕРФІЦІЮ

4.1. За користування земельною ділянкою Землекористувач:

- протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту підписання даного Договору сплачує Землевласнику плату в розмірі 660 000, 00 гривень (шістсот шістдесят тисяч) гривень 00 копійок;

- щомісячно сплачує Землевласнику плату в розмірі згідно з Інвестиційним договором;

4.2. Зміна власника земельної ділянки протягом дії цього договору (включаючи спадкоємців Землевласника) не є підставою для перегляду п. 4.1 цього договору і для висування будь-яких вимог до Землекористувача про встановлення плати.

4.3. Протягом строку дії Договору Землевласник самостійно нараховує та сплачує на користь держави податок на землю.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗЕМЛЕВЛАСНИКА

5.1. Землевласник має право вимагати від Землекористувача своєчасної та повної сплати встановлених законом платежів за користування землею відповідно до п. 4.2 цього договору.

5.2. Землевласник має право вимагати від Землекористувача використовувати земельну ділянку виключно згідно з умовами цього договору.

5.3. Землевласник має право безперешкодного доступу до Земельної ділянки з метою здійснення контролю за належним виконанням Землекористувачем цього Договору та будь-яких його дій щодо Об'єкта незавершеного будівництва.

5.4. Землевласник зобов'язується не здійснювати на земельній ділянці таких змін і не вчиняти таких дій, які могли б виключити чи обмежити використання Землекористувачем земельної ділянки за цим договором. При цьому Землевласник має право використовувати Об'єкт незавершеного будівництва та частину Земельної ділянки під ним на свій розсуд відповідно до умов Інвестиційного договору;

5.5. У разі відчуження земельної ділянки Землевласник зобов'язаний повідомити нового власника про існування цього договору та про його умови.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧА

6.1. Землекористувач має право приступати до забудови земельної ділянки згідно з п. 2.1 договору лише виконавши всі вимоги чинного законодавства України.

6.2. Землекористувач набуває право власності на побудовані будівлі (споруди) згідно з умовами Інвестиційного договору та за виключенням Об'єкта незавершеного будівництва. До здачі будівель (споруд) в експлуатацію Землекористувач має право власності на всі будівельні матеріали та на незавершені будівництвом будівлі (споруди), виконані ним.

6.3. Землекористувач зобов'язується дотримуватися чинного законодавства України, державних стандартів, санітарних та інших норм та правил, проектних рішень та місцевих правил забудови населених пунктів під час забудови земельної ділянки.

6.4. Землекористувач набуває прав та приймає на себе виконання всіх обов'язків, передбачених ст. 95 та ст. 96 Земельного кодексу України.

6.5. Землекористувач забезпечує підведення інженерних/комунальних мереж згідно умов Інвестиційного договору.

6.6. Землекористувач має право відчужити чи обтяжити право користування Земельною ділянкою, наданою для забудови згідно даного Договору, виключно за згодою Землевласника.

6.7. Землекористувач має право купівлі Земельної ділянки лише за згодою Землевласника та на умовах окремого договору. Забудова Земельної ділянки Об'єктом будівництва не зобов'язує Землевласника щодо її продажу чи відчуження на користь Землекористувача або інших осіб ані в цілому, ні частинами на будь-якому етапі.

6.8. Землекористувач зобов'язаний надавати землевласникові можливість проходу, проїзду, прокладення комунікацій та будь-які інші можливості для забезпечення вільного використання чи будівництва Землевласником Об'єкта незавершеного будівництва.

6.9. Землекористувач має право змінювати призначення Земельної ділянки, встановлене цим Договором, виключно за згодою Землевласника.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Сторони несуть цивільну, адміністративну чи кримінальну відповідальність за порушення законодавства, допущені через недотримання умов цього договору та чинного земельного законодавства.

7.2. Землевласник не несе відповідальності за порушення, які були вчинені Землекористувачем під час забудови та подальшого користування земельною ділянкою.

7.3. Землекористувач не несе відповідальності за порушення, вчинені Землевласником.

7.4. Ризик випадкового знищення або пошкодження земельної ділянки несе Землевласник, а побудованої споруди (до здачі в експлуатацію - будівельних матеріалів) несе Землекористувач.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та державної реєстрації речового права користування Земельною ділянкою Землекористувача, встановленого на підставі цього Договору.

8.2. Цей договір діє протягом всього строку, на який встановлено право Землекористувача користуватися належною Землевласнику земельною ділянкою для забудови.

8.3. Припинення дії Договору не позбавляє сторін обов'язку виконання всіх своїх зобов'язань, які виникли протягом строку його дії.

8.4. Цей Договір може бути розірвано лише за взаємною згодою Сторін шляхом складання договору про розірвання цього договору у порядку, передбаченому чинним законодавством, якщо інше не передбачене цим Договором чи Інвестиційним договором.

8.5. Землевласник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір та вимагати від Землекористувача відшкодувати завдані йому збитки в передбаченому законом та цим Договором порядку у разі невиконання або неналежного виконання Землекористувачем взятих на себе за цим Договором та за Інвестиційним договором зобов'язань. Договір може бути розірваний Землевласником в односторонньому порядку шляхом направлення Землекористувачеві письмового повідомлення про розірвання Договору у випадку:

8.5.1. якщо протягом року з моменту підписання Інвестиційного договору Землекористувач не отримає вихідні дані для проектування (містобудівні умови та обмеження, технічні умови на підключення Об'єкта будівництва до мереж водопостачання, каналізації, тепlopостачання, електропостачання та районного

шляхо-експлуатаційного управління по ремонту та утриманню доріг з дотриманням положень Інвестиційного договору та не розпочне проектування за ними Об'єкта будівництва;

8.5.2. якщо станом на 31.12.2019 року Землекористувач не розпочне будівництво Об'єкту будівництва. При цьому у випадку, якщо до 31.12.2019 року Землекористувач розробив та погодив Проекту документацію, а також отримав дозвіл на виконання будівельних робіт, право Землевласника на розірвання цього Договору відтермінується до 31.12.2020р.

8.5.3. якщо платежі, визначені у п.4.1., затримуються більш ніж як три місяці. При цьому Землекористувач має право здійснювати такі платежі з інших юридичних осіб.

8.6. Сторони погоджують, що дострокове припинення дії Інвестиційного договору одночасно означає припинення дії цього Договору та встановленого ним права користування Земельною ділянкою Землекористувачем, про що Сторони зобов'язуються підписати відповідну двосторонню угоду. За умови відсутності згоди будь-якої зі сторін на таке підписання, якщо при цьому Інвестиційний договір є припиненим, цей пункт Договору є достатнім для того, щоб вважати цей Договір припиненим, та є підставою для припинення реєстрації речового права користування Земельною ділянкою Землекористувача, встановленого на підставі цього Договору.

8.7. Припинення дії цього Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час його дії.

8.8. Завершення будівництва Землекористувачем Об'єкта будівництва, розподіл Сторонами Інвестиційних площ Об'єкта будівництва між собою та реєстрація права власності на такі Інвестиційні площі згідно Інвестиційного договору означає припинення дії цього Договору та встановленого ним права користування Земельною ділянкою Землекористувачем та є підставою для припинення реєстрації права користування Земельною ділянкою Землекористувача, встановленого на підставі цього Договору.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Землевласник стверджує, що земельна ділянка, яка є предметом цього договору, на момент його укладання нікому іншому не продана, не подарована, як внесок до статутного фонду не передана, не відчужена іншим способом, під заставою, в тому числі податковою, в спорі і під заборорою (арештом) не перебуває, а також прав щодо відчужуваної земельної ділянки у третіх осіб (в тому числі за договорами найму (оренди) чи за шлюбним договором), як в межах, так і за межами України, та заборгованості по податках чи інших платежах, які б стосувалися відчужуваного майна, немає, земельні сервітути як постійні, так і строкові щодо зазначеної земельної ділянки не встановлені.

9.2. Землевласник заявляє, що станом на день підписання даного Договору на земельній ділянці знаходиться об'єкт незавершеного будівництва, що належить Землевласнику на праві власності (право власності зареєстровано в Державному реєстрі прав на нерухоме майно 22.02.2017р., реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1182006880000, номер запису про право власності 19185435), а саме Торговельно-офісний комплекс з підземним та наземним паркінгами на перетині вулиць Ревуцького та Вишняківської в Дарницькому районі м. Києва, загальною площею 3792,9 кв.м. На момент укладення цього Договору Об'єкт незавершеного будівництва знаходиться в іпотеці відповідно до Договору іпотеки, укладеного 24 лютого 2017 року між АЛКЕСТЕ КЕПІТАЛ ПАРТНЕРС ЛІМІТЕД та Землевласником, посвідчений приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Гамаль І.М., зареєстрований в реєстрі за № 619 . При цьому, підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що зазначений вище об'єкт

незавершеного будівництва не передається Землекористувачу ані у власність, ні у користування.

9.3. Землекористувач заявляє, що земельна ділянка, яка є предметом даного договору, ним оглянута та що на земельній ділянці відсутні будь-які інші об'єкти нерухомого майна, окрім вказаних у даному Договорі

9.4. Землевласник та Землекористувач стверджують, що:

- однаково розуміють значення і умови цього договору та його правові наслідки;
- договір спрямований на реальне настання правових наслідків, що обумовлені ним;
- їх волевиявлення є вільним і відповідає внутрішній волі;
- договір не має характеру фіктивного та удаваного правочину;
- умови цього договору відповідають їх дійсним намірам;
- вони не обмежені в праві укласти правочини;
- вони не визнані в установленому порядку недієздатними (повністю або частково);
- вони не перебувають у хворобливому стані, не страждають в момент укладення цього договору на захворювання, що перешкоджають усвідомленню його суті;
- вільне володіння українською мовою дозволяє кожному з них правильно зрозуміти зміст цього договору.

9.5. Земельна ділянка передається Землевласником Землекористувачу у користування в момент підписання даного договору.

9.6. Згідно з ч. 1 ст. 4 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень» право забудови земельної ділянки (суперфіцій) підлягає обов'язковій державній реєстрації.

9.7. Право користування земельною ділянкою для забудови (суперфіцій) переходить до Землекористувача з моменту державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

9.8. Ми, Сторони, підтверджуємо, що цей договір відповідає нашим дійсним намірам і не носить характеру фіктивного та удаваного правочину, укладається нами у відповідності зі справжньою нашою волею, без будь-якого застосування фізичного чи психічного тиску та на вигідних для нас умовах і не є результатом впливу тяжких обставин, договір укладається нами без застосування обману чи приховування фактів, які мають істотне значення, ми однаково розуміємо значення, умови договору, його природу і правові наслідки, бажаємо настання саме тих правових наслідків, що створюються даним договором, а також свідчимо, що договором визначені всі істотні умови, про що свідчать наші особисті підписи на договорі.

9.9. Сторони підтверджують, що домовилися і не мають жодних зауважень, доповнень або суперечностей відносно умов даного договору.

9.10. Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної Сторони.

ПІДПИСИ:

Землевласник

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ОПТИМАБУДСЕРВІС»
код ЄДРПОУ 33747462
п/р 26007013051801
в ПАТ «АЛЬФА-БАНК»
МФО 300346

Землекористувач

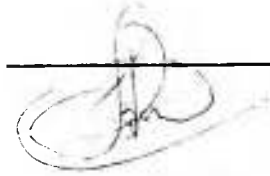
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДАРБУДСИСТЕМ»
Код ЄДРПОУ 40246023
п/р 26009511606
в АТ «Райффайзен Банк Аваль»
МФО 380805
02093, м. Київ, вул. Бориспільська,

01025, м. Київ, вул. Володимирська,
Буд. 5-Б
Тел. +380 68 129 4623

буд. 26К, оф. 12
Ел. адреса: darbuds@ukr.net
Тел. (098) 515-87-91

Директор

Директор



Д.Л. Рог



С.П. Гуцало

в. ні у
даного
б'єкти
равові
в. що
с або
мент
його
них
у у
рав
цій)
цій)
в на
тим
ами
ого
ких
ання
ови
вх
ром
ень,
М"

ALKESTE CAPITAL PARTNERS LIMITED
a company incorporated on the territory of the Republic of Cyprus
under registration number HE 132720
(the "Company")

**WRITTEN RESOLUTION OF THE SOLE DIRECTOR OF THE COMPANY TAKEN IN
ACCORDANCE WITH THE ARTICLES OF ASSOCIATION OF THE COMPANY DATED
25th DAY OF JANUARY 2018.**

WHEREAS:

1. The following documents were in the possession of the sole director of the Company:
 - 1.1 Resolution of the Members of the Company dated 25th day of January 2018.
 - 1.2 Agreement No 101 of 30.12.2017 of investment and project charter functions delegacy between OPTOMABUDSERVIS LIMITED LIABILITY COMPANY and DARBUDSISTEM LIMITED LIABILITY COMPANY.

IT IS HEREBY RESOLVED AS FOLLOWS:

1. To approve signing by OPTIMABUDSERVIS LIMITED LIABILITY COMPANY the Agreement No 101 of 30.12.2017 of investment and project charter functions delegacy with DARBUDSISTEM LIMITED LIABILITY COMPANY according to the Resolution of the Members of the Company dated 25th day of January 2018.


Elena Clerides
SOLE DIRECTOR

Constantinos Malaktos

APOSTILLE

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Country: CYPRUS

This public document

2. has been signed by

3. acting in the capacity of District Officer

4. bears the seal/stamp of the District Officer

Certified

5. at Nicosia

6. the

7. by

8. Nic MJPO No. 42608/18

9. Seal/stamp:

10. Signature:



For/Permanent Secretary
Ministry of Justice and Public Order

АЛЖЕСТЕ КЕПТАЛ ПАРТНЕРС ЛІМІТЕД
компанія що є зареєстрованою на території Республіки Кіпр
під реєстраційним номером HE 132720
(надалі – “Компанія”)

**ПИСЬМОВЕ РІШЕННЯ ЄДИНОГО ДИРЕКТОРА КОМПАНІЇ,
ПРИЙНЯТЕ У ВІДПОВІДНОСТІ ДО СТАТУТУ КОМПАНІЇ,
ВІД 25 СІЧНЯ 2018 РОКУ.**

З ОГЛЯДУ НА ТЕ, ЩО:

1. Наступні документи є наявними у єдиного директора Компанії:

1.1 Рішення Учасників Компанії від 25 січня 2018 року.

1.2 Договір № 101 від 30.12.2017р. про інвестування та делегування функцій замовника між ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ОПТИМАБУДСЕРВІС” та ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДАРБУДСИСТЕМ».

ПРИЙНЯТО РІШЕННЯ ПРО ТАКЕ:

1. Схвалити підписання ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ОПТИМАБУДСЕРВІС” Договору № 101 від 30.12.2017р. про інвестування та делегування функцій замовника з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДАРБУДСИСТЕМ» згідно Рішення Учасників Компанії від 25 січня 2018 року.

Підпис

Елена Клерідес
ЄДИНИЙ ДИРЕКТОР

Кругла гербова печатка:

Уповноважений
із засвідчення документів

Гербова марка, Кіпр

Підписано (або скріплено печаткою) цього дня в моїй присутності

ЕЛЕНОЮ КЛЕРІДЕС

Як Уповноважений Працівник із засвідчення документів, я засвідчую тільки підписи на документі та не несу відповідальності за зміст цього документу. В доказ чого я підписую це та скріплюю печаткою

25 / 1 2018р.

Підпис

МАЛАКТОС КОНСТАНТІНОС

Уповноважений Працівник із засвідчення документів,
Нікосія - Кіпр

Кругла гербова печатка:

Уповноважений Адміністрації
Округу Нікосія

Гербова марка, Кіпр

Цим засвідчується, що підпис, який було проставлено вище, є підписом Пана *Константиноса Малактоса*, Уповноваженого із засвідчення документів м. Нікосія, призначеного Міністром Внутрішніх Справ Республіки Кіпр відповідно до Закону 165(1)2012 «Про уповноважених із засвідчення документів» для засвідчення підписів та печаток; і що печатка, проставлена біля вказаного вище підпису, є печаткою Уповноваженого із засвідчення документів м. Нікосія. Уповноважений Адміністрації Округу засвідчує лише справжність підпису та печатки Уповноваженого Працівника із засвідчення документів і не несе відповідальності за зміст цього документа.

Нікосія – Кіпр

Підпис

Уповноважений Адміністрації Округу Нікосія

28 лютого 2018 р.

С. ЦІОНІ

АПОСТИЛЬ
(Гаазька Конвенція від 5 жовтня 1961р.)

1. Країна: КІПР

Цей офіційний документ

2. був підписаний

С. ЦІОНІ

3. який діє в якості Уповноваженого адміністрації округу

4. містить проставлену печатку/штамп Уповноваженого адміністрації округу

Підтверджено

5. в Нікосії

6. 28 лютого 2018р.

7. ким:

В. ІОАННУ

8. Нік МЮГП №

42608 / 18

9. Печатка/штамп:

10. Підпис:

Підпис

Гербова марка, Кіпр

Кругла гербова печатка:

Міністерство юстиції

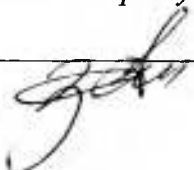
та громадського порядку

Постійний секретар

Міністерство Юстиції та Громадського Порядку

Переклад тексту цього документа з англійської мови на українську мову зроблено мною, перекладачем Захаренко-Марійчук Євгенією Олександрівною.

Перекладач _____



Захаренко-Марійчук Євгенія Олександрівна

Місто Київ , Україна. Двадцять сьомого вересня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Литвина Л.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа; в останньому підчисток, дописок, закреслених слів, незастережних виправлень або інших особливостей не виявлено.

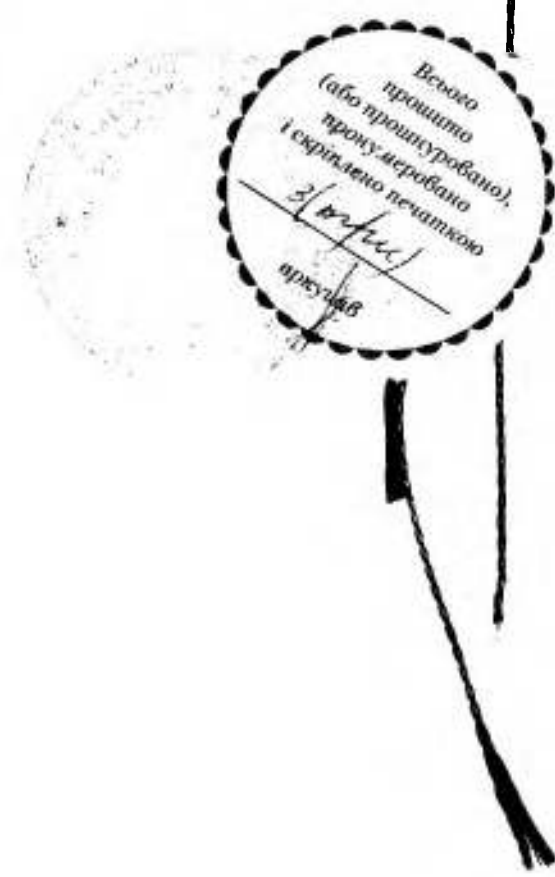
Письмовий переклад тексту документу з англійської мови на українську мову зроблено перекладачем **Захаренко-Марійчук Євгенією Олександрівною**, справжність підпису якої засвідчую.

Особу перекладача встановлено, його дієздатність та кваліфікацію перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 50990 50991

Стягнуто плати на підставі ст.31 Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус _____



Договір № 12 ТН

про надання послуг з технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури

м. Київ

12 12 2018 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «БУДТЕХНОЛОГІЇ.» (далі **Замовник**), яке на день підписання Договору є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі Генерального директора Бела Івана Пивловича, який діє на підставі Статуту, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНЖЕНЕРНИЙ ЦЕНТР БПУ» (далі – **Виконавець**), яке на день підписання Договору є платником єдиного податку 3 групи на спрощеній системі оподаткування, в особі директора Галицького Віктора Пилиповича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, (далі разом іменуються - **Сторони**, а кожна окремо - **Сторона**), уклали цей договір про здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури (далі – **Договір**) на **аких умовах:**

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором **Виконавець** зобов'язується надати послуги з технічного нагляду під час здійснення будівництва об'єкта архітектури (далі по Договору - *послуги*) згідно *Постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. №903 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №27 від 25.04.2018)*, на умовах та у строки обумовлені цим Договором, а **Замовник** прийняти та оплатити надані послуги на умовах, за ціною та у строки визначені цим Договором.

1.2. Послуги обумовлені цим Договором надаються **Виконавцем** під час будівництва об'єкта архітектури, а саме: **«Будівництво торговельно-офісного комплексу з підземним та наземним паркінгами на перетині вулиць Ревуцького та Вишняківської в Дарницькому районі м. Києва» (Коригування)** (далі за договором - *об'єкт архітектури*).

1.3. Зміст послуг, що надаються за цим Договором полягає у:

- здійсненні контролю за дотриманням проектних рішень та державних стандартів, будівельних норм і правил;
- здійсненні контролю за якістю та обсягами робіт виконаних під час будівництва об'єкта.

2. Порядок надання послуг

2.1. **Виконавець** приступає до надання послуг у строки обумовлені цим Договором, за умови отримання від **Замовника** робочої документації об'єкта архітектури та документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт.

2.2. **Виконавець** надає послуги через інженера технічного нагляду, який є його працівником та має діючий кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду. Крім того, **Виконавець** має право залучати для надання послуг за цим Договором інших осіб, які мають відповідну освіту, кваліфікацію та діючі документи, що надають право надавати послуги обумовлені цим Договором.

2.3. **Виконавець** приступає до надання послуг за умови забезпечення **Замовником** належним чином обладнаного робочого місця на об'єкт будівництва.

2.4. Повноваження інженера технічного нагляду, щодо надання послуг на визначеному п.1.2. Договору об'єкті будівництва, підтверджуються внутрішнім наказом **Виконавця**, копія якого надається **Замовнику**.

2.5. Здійснення технічного нагляду з будівництвом об'єкта архітектури, згідно з цим Договором, передбачає виконання інженером технічного нагляду таких функцій:

2.5.1. проведення перевірки:

2.5.1.1. наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта архітектури, технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

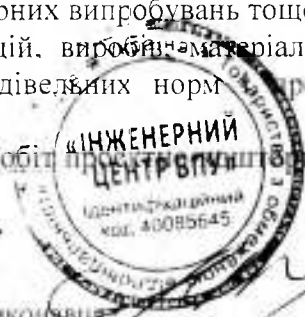
2.5.1.2. відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов;

2.5.1.3. відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

від Замовника

ОФІС НАЛОГ

від Виконавця

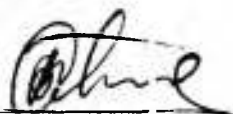


- 2.5.1.4. виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- 2.5.2. проведення разом з підрядником огляду результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- 2.5.3. повідомлення підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- 2.5.4. оформлення актів робіт, виконаних з недоліками.
- 2.5.5. взяття участі у проведенні перевірки:
- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;
 - органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.
- 2.6. Інженер технічного нагляду (інженер з нагляду за будівництвом) приступає до виконання функцій за умови надання йому необхідних документів (інформації) передбачених п. 2.1. Договору.
- 2.7. У разі виявлення інженером технічного нагляду, при виконанні функцій вказаних у пункті 2.6., відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунути інженер технічного нагляду повідомляє про це Замовнику і відповідним органам державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.
- 2.8. **Виконавець** здійснює технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури, що визначений в п. 1.2. даного Договору, впродовж терміну дії даного Договору.
- 2.9. Цей Договір не передбачає здійснення **Виконавцем** та інженером технічного нагляду функцій, окрім визначених у пункті 2.6. цього Договору.

3. Вартість послуг та порядок розрахунків.

- 3.1. Вартість послуг за Договором (скорочено – ціна послуг) становить 25 000,00 грн. (двадцять п'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ за кожний поточний (звітний) місяць надання послуг згідно даного Договору. Поточний (звітний) місяць співпадає з календарним місяцем. Початком надання послуг є дата отримання **Замовником** документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, у відповідності до вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», про що **Замовник** повідомляє **Виконавця** письмово з дорученням копій вказаних документів.
- 3.2. Приймання та передача послуг оформлюються актом прийняття наданих послуг (далі – Акт), який підписується та скріплюється печатками Сторін протягом трьох робочих днів після фактичного надання послуг.
- 3.3. Оплата послуг **Замовником** здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок **Виконавця**, зазначений у цьому Договорі, у такому порядку:
- 3.3.1. до дванадцятого числа поточного місяця **Замовник** оплачує **Виконавцю** ціну послуг, визначену п.3.1. даного Договору, після оформлення акту прийняття наданих послуг попереднього місяця.
- 3.3.2. загальна вартість даного Договору складається із суми вартості наданих послуг протягом терміну дії даного Договору.
- 3.3.3. послуги вважаються оплаченими з моменту зарахування коштів на поточний рахунок **Виконавця**.
- 3.4. **Виконавець** готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт у двох примірниках та направляє його **Замовнику** послуг (їх уповноваженим представникам) протягом 2-ох робочих днів з дня фактичного надання.
- 3.5. У разі ненадання послуг **Виконавцем** або надання їх неналежним чином, **Замовник** має право не підписувати та не скріпляти Акт своєю печаткою. У цьому разі **Замовник** зобов'язаний не пізніше п'ятого робочого дня з дня фактичного надання послуг (їх частини) надати (направити) **Виконавцю** письмову обгрунтовану відмову у прийнятті послуг.
- 3.6. Підписання та скріплення печаткою **Замовника** Акта та/або не надання (всуперечення) **Замовником** **Виконавцю**, в устанвленій у пункті 3.5 Договору строк, письмово обгрунтованої відмови у прийнятті послуг (їх частини) є підтвердження прийняття послуг (їх частини) **Замовником** та відсутності претензій з його боку до **Виконавця** щодо наданих послуг.

від Замовника



ЗГІДНО
3
ОРИГІНАЛ
2

від Виконавця



4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Виконавець зобов'язується:

- 4.1.1. якісно, належно та своєчасно надати **Замовникові** послуги, що передбачені даним Договором.
- 4.1.2. надати послуги відповідно до умов цього Договору та діючого законодавства України;
- 4.1.3. негайно інформувати **Замовника** про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі Підприємця щодо будівництва об'єкта архітектури;
- 4.1.4. після фактичного надання послуг (їх частини) підготувати, підписати та скріпити своєю печаткою Акт у двох примірниках та направити (передати) його **Замовнику** згідно з Договором;
- 4.1.5. не розголошувати конфіденційну інформацію щодо **Замовника** отриману ним під час надання послуг без письмової згоди **Замовника**, крім випадків визначених законодавством;
- 4.1.6. у разі виникнення обставин, що унеможливають або ускладнюють надання послуг інформувати про це **Замовника** у найкоротший термін (але не пізніше наступного робочого дня після виникнення відповідної обставини);
- 4.1.7. надавати **Замовникові** право знайомитися з ходом надання послуг по цьому Договору в будь-який час;
- 4.1.8. надати **Замовнику** (за вимогою) відомості про використання отриманої інформації та результати наданих послуг;
- 4.1.9. своєчасно погоджувати з **Замовником** будь-які додаткові дії, необхідні для своєчасного та якісного надання послуг, що потребують додаткових витрат з боку будь-якої Сторони.
- 4.1.10. контролювати строк дії відповідного кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду, який безпосередньо здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкта архітектури (п.1.2. даного Договору). **Виконавець** зобов'язаний завчасно до закінчення строку дії кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду направити такого інженера технічного нагляду на перекваліфікацію з метою отримання ним дійсного кваліфікаційного сертифікату. У разі неотримання інженером технічного нагляду відповідного кваліфікаційного сертифікату, **Виконавець** зобов'язаний своєчасно замінити такого інженера на іншого інженера технічного нагляду, у якого є дійсний відповідний кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду та особиста печатка інженера (експерта) технічного нагляду.

4.2. Виконавець має право:

- 4.2.1. на оплату наданих послуг з порядку, строки та згідно з ціною послуг, що встановлені цим Договором;
- 4.2.2. вимагати у **Замовника** надання усіх необхідних документів визначених п. 2.1. Договору;
- 4.2.3. вимагати від **Замовника** створення належним чином обладнаного робочого місця;
- 4.2.4. вимагати від **Замовника** підписати Акт прийняття наданих послуг;
- 4.2.5. має інші права, що не обумовлені цим договором, але передбачені чинним законодавством України.

4.3. Замовник має право:

- 4.3.1. вимагати від **Виконавця** належного, якісного та своєчасного надання послуг згідно з Договором;
- 4.3.2. на збереження режиму конфіденційності інформації отриманої **Виконавцем** щодо нього під час надання послуг;
- 4.3.3. на отримання від **Виконавця** інформації щодо здійснення інженером технічного нагляду своїх функцій.

4.4. Замовник зобов'язується:

- 4.4.1. надати **Виконавцю** вихідну інформацію, документи та матеріали, що стосуються об'єкта будівництва, які потрібні останньому у для належного виконання своїх зобов'язань за цим договором;
- 4.4.2. прийняти належним чином надані послуги, згідно умов цього Договору та підписати відповідний Акт прийняття наданих послуг;
- 4.4.3. оплатити послуги в порядку, строки та згідно з ціною послуг, що встановлені договором;
- 4.4.4. забезпечити створення належних умов для здійснення інженером технічного нагляду своїх функцій;

від Замовника



ОРИГІНАЛОМ

від Виконавця



4.4.5. не вчиняти діянь (дій, бездіяльності), що ускладнює або унеможлиблює надання послуг (їх частини), а також забезпечити утримання від вчинення вказаних діянь підрядником будівництва об'єкта архітектури;

4.4.6. у разі виникнення обставин, що можуть унеможливити або ускладнити надання послуг (їх частини) поінформувати про це **Виконавця** у найкоротший термін;

4.4.7. сприяти у здійсненні інженером технічного нагляду функцій пов'язаних з безпосереднім наданням послуг за цим договором;

4.4.8. не розголошувати інформацію про **Виконавця** (про уповноваженого представника **Виконавця**), що стала йому відомою під час надання послуг за цим Договором, крім випадків встановлених законом.

5. Відповідальність Сторін.

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством.

5.2. За недостовірність наданих **Виконавцю** документів (інформації) відповідальність перед третіми особами несе **Замовник**. В разі встановлення повної або часткової недостовірності документів (інформації) після завершення будівництва об'єкта, **Замовник** сплачує на користь **Виконавця** штраф у розмірі 5 % від загальної вартості даного Договору.

5.3. Недостовірними вважаються, зокрема, документи (інформація), які надані **Виконавцю** не з усіма додатками (складовими частинами) або не в останній редакції.

5.4. За неналежне надання послуг **Виконавцем** він сплачує **Замовнику**, штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми договору.

5.5. За недотримання строків сплати послуг **Замовник** сплачує **Виконавцю** пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого зобов'язання, що передбачена цим Договором за кожний день прострочення. Нарахування пені за порушення Договору вказаного у цьому пункті здійснюється без обмеження піврічним строком і за весь час прострочення (до повної оплати).

5.6. **Виконавець** не несе відповідальності перед третіми особами за порушення свого зобов'язання з надання послуг, якщо таке порушення обумовлене використанням недостовірних документів (інформації) наданих йому згідно з цим Договором, а також за майновий, моральний або який-небудь інший збиток.

5.7. **Виконавець** несе відповідальність за неналежне виконання вимог договору, Закону України №1817-VII від 17.01.17 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, щодо удосконалення містобудівної діяльності», Закону України №58-V від 01.08.2006 з змінами «Про архітектурну діяльність».

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сплата пені чи/або штрафних санкцій не позбавляє відповідну Сторону від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

6.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання своїх зобов'язань.


6.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, що сталося через обставини непереборної сили, які не залежать від волі Сторін.

6.4. Обставинами непереборної сили визнаються надзвичайні події, що включають військові дії, блокади, страйки, пожежі, повені, інші надзвичайні події, які будуть визнані та оголошені обставинами непереборної сили у визначеному українським законодавством порядку, та які безпосередньо впливають на виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

6.5. Сторона, що має намір посилатися на обставини непереборної сили, повинна негайно, із застосуванням технічних засобів миттєвого зв'язку (телеграма, факсограма, електронна пошта), письмово повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин та чл* БІЛІВ ЖІА виконання зобов'язань за Договором.

6.6. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє відповідну Сторону посилатися на вищевказані обставини, як на підставу для звільнення від відповідальності за обставини непереборної сили повинна бути підтверджена представником відповідної Сторони в усній формі в Словесній Палаті.

від Замовника



4

ОРИГІНАЛ

від Виконавця



6.7. Обставини непереборної сили автоматично продовжують строк виконання зобов'язань за цим Договором, на строк впродовж якого тривають обставини непереборної сили. Якщо зазначені обставини продовжуються більше двох календарних місяців з моменту виникнення таких обставин, то будь-яка з Сторін має право достроково припинити дію цього Договору шляхом його розірвання в односторонньому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

7. Конфіденційність.

7.1. Сторони домовились, що текст цього Договору, а також інформація і відомості, що стосуються Договору та Сторін є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попереднього письмового узгодження з іншою Стороною, за винятком випадків, коли ця інформація передається Сторонами третім особам з метою виконання умов цього Договору, а також коли така передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів необхідних для виконання Договору або сплати податків.

8. Зміни та доповнення до Договору.

8.1. Зміни та доповнення до укладеного Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

8.2. Будь-які зміни та доповнення, що вносяться до цього Договору, дійсні лише за умови, коли вони викладені в письмовій формі і підписані уповноваженими на те представниками Сторін та скріплені печатками. Такі зміни та доповнення є невід'ємними частинами Договору.

8.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори по ньому, листування, попередні угоди і протоколи про наміри з питань, які викладені в даному Договору та/або стосуються його предмету, втрачають юридичну чинність.

8.4. У разі розірвання Договору з ініціативи Замовника, сплачені Замовником Виконавцю кошти не повертаються, крім випадку ненадання, неналежного надання Виконавцем послуг.

9. Строк дії Договору.

9.1. Договір набирає чинності з дати підписання та діє до закінчення будівельних робіт на об'єкті, визначеному п.1.2 даного Договору, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань, що виникли протягом терміну дії даного Договору.

9.2. За письмовою згодою Сторін строки вказані у цьому розділі Договору можуть бути змінені. Такі зміни оформлюються додатковою угодою до Договору, яка є його невід'ємною частиною.

9.3. Дострокове розірвання Договору можливе лише за взаємною згодою Сторін, що оформлюється відповідною угодою до даного Договору, крім випадків, передбачених п. 6.6. цього Договору.

10. Вирішення спорів.

10.1. Спори, що виникають між Сторонами, та розбіжності за цим Договором та в зв'язку з ним, будуть вирішуватися Сторонами шляхом взаємних консультацій та переговорів.

10.2. Якщо спір Сторонами не може бути вирішений шляхом взаємних переговорів, він вирішується в судовому порядку.

11. Прикінцеві положення.

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. Відносини, що виникають при укладанні або в процесі виконання цього Договору, що є нерегульованими цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.3. Виконавець є платником податку 3 групи на спрощеній системі оподаткування згідно Податкового кодексу України та не є платником податку на додану вартість.

11.4. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах згідно Податкового кодексу України.

від Замовника



5

ОРИГІНАЛ

від Виконавця



11.5. У разі зміни статусу однією зі Сторін, вона зобов'язана повідомити про це іншу сторону в письмовій формі в п'ятиденний строк.

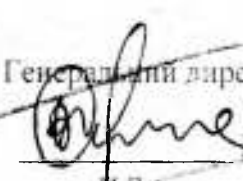

11.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та при зміні банківських реквізитів, адреси, назви Сторін, Сторони зобов'язані не пізніше 5 (п'яти) робочих днів повідомити про таку плановану зміну іншу Сторону та не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до початку виконання зобов'язань під новими реквізитами надати завірені копії документів, що фіксують таку зміну.

11.7. Найменування пунктів в тексті Договору використовуються винятково для зручності користування його текстом і жодним іншим чином не повинні братися до уваги.

11.8. Цей договір укладений українською мовою в 2-х оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.9. Усі повідомлення, що направляються Сторонами одна одній згідно цього Договору мають бути здійснені в письмовій формі і будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані листом на замовлення, або факсом з одночасним повідомлення про отримання, або доставлені особисто за вказаними адресами Сторін.

12. Місцезнаходження та реквізити Сторін:

| «СТОРОНА-1» | «СТОРОНА-2» |
|---|---|
| <p>ТОВ «БУДТЕХНОЛОГІ.»</p> <p>04074, м. Київ, вул.Лугова, 13</p> <p>п/р 2600201648054 в ПАТ «Кредобанк» у м. Києві МФО 325365 Код ЄДРПОУ 39936549 ПІН 399365426517 тел. 428-57-78</p> <p>Генеральний директор  І.П.Бєла к.п.</p> | <p>ТОВ «ІНЖЕНЕРНИЙ ЦЕНТР БПУ»</p> <p>м. Київ, вул. Єлизавети Чавдар, 3</p> <p>р/р 26007052641510 в ПАТ «Приватбанку» м. Київ МФО 320649 ЄДРПОУ 40085645</p> <p>тел. 577-39-47</p> <p>Директор  В.І.Т.Вещський</p> |

від Замовника

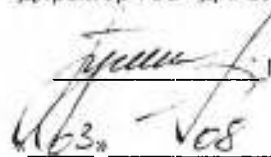


6

ОРИГІНАЛОМ

від Виконавця



 Гуцало С. П.
2018 р.

**Визначення класу наслідків (відповідальності)
за ДСТУ-Н Б В.1.2-16:2013.**

«Будівництво торговельно-офісного комплексу з підземним та наземним паркінгами на перетині вул. Ревуцького та Вишняківської у Дарницькому районі м. Києва»
(Коригування)


| <p>1. ж/б №1, 624 кв., заг. площа кв. 36478.08 м²; 2. ж/б №2, 322 кв., заг. площа кв. 15974.42 м²; 3. ж/б №3, 240 кв., заг. площа кв. 18469.44 м²; 4. РП-ТП, 296,5 м²; 5. Прибудований наземний механізований гараж на 150 м/місць, 4140 м²; 6. Прибудований наземний механізований гараж на 200 м/місць, 5880 м²; Показник вартості 1 м² площ. квартири у м. Київ наказу Мінрегіонбуду № 46 від 01.03.2018. – 13047,00 гривень. Мінімальний розмір заробітної плати (серпень 2018) – 3723,00 грн.</p> | | | |
|---|--|----------------------|----------------------|
| Найменування | Кількість осіб | Клас наслідків | Категорія складності |
| Кількість осіб, які постійно перебувають у будинку N ₁ (Заг. пл. кв. - 10,5х N _{кв}) : 21 + вбудов. пр. : 6=. | ж/б № 1= 1340 ж/б № 2= 700 ж/б № 3= 670 | СС 3 СС 3 СС 3 | |
| Тимчасове перебування людей – N ₂ = 50% N ₁ особи | ж/б № 1= 1340*0,5= 670 ж/б № 2= 700*0,5=350 ж/б № 3= 670*0,5=335 | СС 2 СС 2 СС 2 | |
| Кількість осіб, які перебувають зовні об'єкту N ₃ =1,5 x N ₁ | ж/б № 1=1340*1,5= 2010 ж/б № 2= 700*1,5=1050 ж/б № 3=670*1,5=1005 | СС 2 СС 2 СС 2 | |
| Розрахункова вартість будинку складає: 13,047хзаг.пл. + вбуд. прим = тис.грн Прогнозовані збитки: Ф = 0,225х = тис.грн. Обсяг можливого економічного збитку у мін заробітних платах : : 3,723= м.р.з.п. | ж/б № 1= 494022,44 тис.грн. ж/б № 2=217145,92 тис.грн. ж/б № 3= 250153,78 тис.грн. Ф ₁ = 111155,05 тис.грн Ф ₂ = 48857,83 тис.грн Ф ₃ = 56284,60 тис.грн ж/б № 1 – 132694,72 м.р.з.п. ж/б № 2 – 58325,52 м.р.з.п. ж/б № 3 – 67191,45 м.р.з.п. | СС 2 СС 2 СС 2 | |
| Висновок : ж/б 1, 2, 3 | | СС 3 | |
| 4. РП-ТП, 296,50 м² | | | |
| За кількістю постійно та тимчасово перебуваючих осіб | 0 2 | СС 1 СС 1 | |
| Кількість осіб, які перебувають зовні ТП N ₃ | 2010 | СС 2 | |
| Розрахункова вартість РП- ТП (аналог) 2540 = тис.грн. Прогнозовані збитки: 0,225х 2540= ... грн. Обсяг можливого економічного збитку у мін заробітних платах : 571,5:3,723= м.р.з.п. | 571,5 тис.грн 174,61 м.р.з.п. | СС 1 | |
| Висновок : РП-ТП поз. 4 | | СС 2 | |
| 5 Прибудований наземний механізований гараж на 150 м/місць, 4140 м²: | | | |
| За кількістю постійно та тимчасово перебуваючих осіб | 0 10 | СС 1 СС 1 | |
| Кількість осіб, які перебувають зовні будівлі N ₂ | 1050 | СС 2 | |
| Розрахункова вартість (аналог) 54 015 = тис.грн. Прогнозовані збитки: 0,225х 54 015 = ... грн. | 12153,38 тис.грн | | |

| | | | |
|--|--------------------------------------|--------------|--|
| Обсяг можливого економічного збитку у мін заробітних платах : 12153,38:3,723= м.р.з.п. | 3264 м.р.з.п. | СС 2 | |
| Висновок : Прибудований наземний механізований гараж на 150 м/місць | | СС 2 | |
| 6. Прибудований наземний механізований гараж на 200 м/місць, 5880 м²: | | | |
| За кількістю постійно та тимчасово перебуваючих осіб | 0 10 | СС 1 СС 1 | |
| Кількість осіб, які перебувають зовні будівлі N ₃ | 1005 | СС 2 | |
| Розрахункова вартість РП- ТП (аналог) 76716 = тис.грн. Прогнозовані збитки: 0,225x 76716= ... грн. Обсяг можливого економічного збитку у мін заробітних платах : 17261:3,723= м.р.з.п. | 17261 тис.грн. 4636 м.р.з.п. | СС 2 | |
| Висновок : Прибудований наземний механізований гараж на 200 м/місць | | СС 2 | |
| Загальний висновок | | | |
| Кількість осіб, які постійно перебувають на об'єкті N ₁ | 2710 | СС 3 | |
| Тимчасове (періодичне) перебування людей – N ₂ = | 1377 | СС 3 | |
| Кількість осіб, які перебувають зонні об'єкту N ₃ = | 4065 | СС 2 | |
| Прогнозовані збитки: = тис. грн Обсяг можливого економічного збитку у мін заробітних платах : : 3,723=..... м.р.з.п. | 246 283,36 тис.грн 66 152 м.р.з.п | СС 3 | |
| Комплекс не розташований в охоронній зоні об'єктів архітектурної спадщини і не є об'єктом культурної спадщини. | | СС 1 | |
| Будівництво передбачається у звичайних інженерно-геологічних умовах, сейсміка 6 балів. Будинок не є об'єктом підвищеної екологічної безпеки. | | СС 2 | |
| Приймаємо, що відмова будинку не впливає на припинення роботи об'єктів транспорту, зв'язку, енергетики загальнодержавного, регіонального чи місцевого рівня. | | СС 1 | |
| Висновок*: | | | |
| • житлові будинки №№ 1, 2, 3 відноситься до класу наслідків (відповідальності) | | СС 3 | |
| • споруди №№ 4, 5, 6; відноситься до класу наслідків (відповідальності) | | СС 2 | |
| • комплекс в цілому відноситься до класу наслідків (відповідальності) | | СС 3 | |

Генеральна проектна організація:

Виконавчий директор - головний інженер, к.т.н.

ТОВ «Центрбудпроект.»



В.В. Гоц

Розрахунок виконав:

Головний архітектор проектів



Я.О. Чайка

« 5 » 08 2018 р.

ДОГОВІР № 06/11-18

про надання послуг з виконання функцій замовника будівництва

м. Київ

21 листопада 2018 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «ДБК-ПАРТНЕР» (далі – «Замовник») в особі директора Сущенко Тетяни Вікторівни, яка діє на підставі Статуту Товариства з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «БУДТЕХНОЛОГІЇ.» (далі – «Виконавець») в особі генерального директора Бела Івана Павловича, який діє на підставі Статуту Товариства, з іншої сторони,

(далі разом - «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»),

керуючись вимогами законодавства щодо змішаних договорів (ч. 2 ст. 628 Цивільного кодексу України),

застосовуючи у відповідних випадках термінологію Цивільного кодексу України та Податкового кодексу України,

уклали цей Договір про надання послуг з виконання функцій замовника будівництва (далі – «Договір»), який містить елементи договору про надання послуг (ст. 63 Цивільного кодексу України) та договору доручення (ст. 68 Цивільного кодексу України),

про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з виконання частини функцій замовника будівництва для реалізації проекту:

«Будівництво торговельно-офісного комплексу з підземним та наземним паркінгами» (коригування) на перетині вул. Ревуцького та Вишняківської у Дарницькому районі м. Києва (надалі – Об'єкт), а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцеві зазначені послуги, якщо інше не встановлено Договором.

1.2. Замовник залишає за собою наступні функції замовника будівництва:

1.2.1. залучення до виконання будівельно-монтажних та спеціальних робіт підрядні та субпідрядні організації, які мають відповідні ліцензії на виконання цих робіт;

1.2.2. здійснення контролю об'ємів виконаних робіт (послуг), їх якості та вартості шляхом підписання актів приймання виконаних робіт (Форми КБ-2в) та довідок про вартість виконаних робіт (Форми КБ-3), а також інших документів, що фіксують факт приймання виконаних робіт та наданих послуг;

1.2.3. ведення авторського нагляду за виконанням будівельно-монтажних робіт на Об'єкті, а також контроль за якістю



- будівельно–монтажних та спеціальних робіт на всіх етапах відповідно до затвердженої проектно–кошторисної документації;
- 1.2.4. здійснення заходів для залучення коштів на фінансування будівництва, забезпечення оформлення права власності фізичних та юридичних осіб, які придбали майнові права на квартири, після введення об'єкта будівництва в експлуатацію;
- 1.2.5. забезпечення введення об'єкта в експлуатацію та передачі його експлуатуючій організації.
- 1.3. Виконавець надає Замовнику комплекс послуг з виконання всіх інших, крім визначених у п. 1.2 Договору, передбачених законодавством функцій замовника будівництва Об'єкта, в тому числі, але не виключно:
- 1.3.1. спрямованих на підготовку, погодження та затвердження у встановленому порядку технічних умов, технічних рішень;
- 1.3.2. розроблення проектної документації на будівництво Об'єкта на підставі отриманих від Замовника відповідних вихідних даних (з укладанням відповідних договорів з проектними організаціями);
- 1.3.3. співпрацює з тендерним комітетом по вибору постачальників обладнання для оптимізації показників будівництва;
- 1.3.4. надає послуги з технічного нагляду за виконанням будівельно–монтажних робіт на Об'єкті, а також контроль за якістю будівельно–монтажних та спеціальних робіт на всіх етапах відповідно до затвердженої проектно–кошторисної документації;
- 1.3.5. здійснює контроль за обсягами та вартістю будівництва Об'єкта, відповідністю виконаних робіт проекту, кошторису, будівельним нормам та правилам;
- 1.3.6. погоджує підключення інженерних мереж;
- 1.3.7. забезпечує взаємодію Замовника з уповноваженими органами державної влади та місцевого самоврядування з питань будівництва та введення Об'єкта в експлуатацію.
- 1.4. Сторони встановили, що вся проектна та дозвільна документація, необхідна для будівництва Об'єкта, оформлюється на ім'я Замовника з виготовленням належним чином засвідчених копій, які передаються Виконавцю.
- 1.5. У випадках, коли для здійснення Виконавцем певних визначених Договором функцій замовника згідно з вимогами законодавства Виконавець повинен документально підтверджувати свої повноваження повіреного, Виконавець (або визначений останнім представник) діятиме на підставі довіреності, виданої Замовником.
- 1.6. Якщо за цим Договором Виконавець буде зобов'язаний вчинити певні правочини для успішної реалізації предмету Договору, але в силу вимог чинного законодавства не може вчинити такий правочин без участі Замовника, Виконавець повинен негайно повідомити про це Замовника. В такому випадку



Замовник зобов'язаний у розумні строки надати Виконавцю необхідні повноваження шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору та/або іншого документа, згідно якого Виконавець зможе вчинити такі правочини або за письмовим погодженням з Виконавцем самостійно вчинити ці правочини.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ, ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ТА ОПЛАТА ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Вартість послуг Виконавця згідно з Договором встановлюється в розмірі 1% від суми БМР, виконаних в звітному місяці по Об'єкту, та погоджується Сторонами в Акті приймання-передачі наданих послуг.

2.2. Замовник зобов'язується не пізніше 3-х робочих днів після складення, передбачених законодавством, документів, які підтверджують фактичну вартість БМР виконаних в звітному місяці по Об'єкту, надавати Виконавцю належним чином засвідчені копії цих документів.

2.3. Оплата послуг Виконавця здійснюється у безготівковій формі протягом 3-х банківських днів після підписання Акту приймання-передачі послуг, наданих за відповідний календарний місяць.

СТАТТЯ 3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Замовника:

3.1.1. Передати Виконавцю, на його запит, належним чином оформлені копії документів для реалізації предмету Договору.

3.1.2. Отримувати та сприяти Виконавцю в одержанні у відповідних органах, організаціях, установах необхідних вихідних даних та правовстановлюючих документів, необхідних для реалізації предмету Договору.

3.1.3. В погоджені з Виконавцем строки та порядку здійснювати функції, визначені в п. 1.2 Договору.

3.1.4. В трьохденний строк після отримання від Виконавця проекту Акту приймання-передачі послуг, наданих за відповідний місяць, підписати Акт або надати Виконавцю обґрунтовані заперечення.

3.1.5. Негайно повідомляти Виконавця про всі обставини, які значно ускладнюють або ставлять під сумнів можливість реалізації предмету Договору, не приймати односторонніх рішень, які б порушували умови цього Договору.

3.1.6. Виконувати всі інші функції, що необхідні для реалізації предмету Договору.



3.2. Замовник має право:

3.2.1. Здійснювати контроль за Виконавцем щодо виконання умов цього Договору та отримувати від Виконавця повну та достовірну інформацію про надані послуги.

3.2.2. Виконувати інші дії та здійснювати інші функції на виконання цього Договору.

3.3. Обов'язки Виконавця.

3.3.1. Виконавець зобов'язаний виконувати визначені Договором функції замовника будівництва Об'єкта, зокрема:

- здійснення оптимізації технічних умов та проектних рішень;
- забезпечує розроблення та погодження проектної документації на будівництво Об'єкта в строки, передбачені нормативними документами;
- супровід та погодження зведеного плану інженерних мереж;
- здійснення контролю за виконанням робіт з проектування, згідно затверджених графіків;
- співпраця з тендерним комітетом з приводу визначення постачальника обладнання;
- укладання та супровід договорів на постачання обладнання;
- супровід та погодження проекту підключення мереж в міських службах;
- надання послуг з технічного нагляду за виконанням будівельно-монтажних робіт на Об'єкті, а також контроль за якістю будівельно-монтажних та спеціальних робіт на всіх етапах відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації;
- здійснює контроль за обсягами та вартістю будівництва Об'єкта, відповідністю виконаних робіт проекту, кошторису, будівельним нормам та правилам;
- одержання за сприянням Замовника документа про відповідність закінченого будівництвом Об'єкта;
- отримання поштової адреси на Об'єкт;
- отримання технічних паспортів БТІ та передача їх Замовнику;
- сприяти Замовнику щодо введення Об'єкта в експлуатацію з подальшою передачею його на баланс експлуатуючій організації;
- передача інженерних мереж балансоутримувачу;

3.3.2. Забезпечити залучення кваліфікованого персоналу для надання повного комплексу послуг, передбачених Договором;

3.3.3. Забезпечити відповідність наданих Замовнику послуг та вчинених Виконавцем від імені Замовника дій вимогам законодавства України;



3.3.4. Не розголошувати без згоди Замовника третім особам будь-яку інформацію про Замовника, яка стала йому відома в зв'язку з виконанням умов цього Договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

3.3.5. На вимогу Замовника документально обґрунтувати зміст та форму документів та дій, які вчиняються згідно з предметом цього Договору.

3.3.6. Виконавець вправі покласти виконання частини Договору на інших осіб, залишаючись при цьому відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення Договору або неналежне виконання зобов'язань в таких випадках:

- виконання певних робіт, яке вимагає спеціальних навичок, знань, дозволів чи ліцензій;

- своєчасне та належне виконання Договору або нововиявлені під час виконання обставини, які вимагають залучення додаткових трудових та інтелектуальних ресурсів.

3.3.7. Своєчасно надавати Замовнику для підписання належним чином оформлені документи (заяви, довідки, протоколи тощо), необхідні для виконання предмету Договору.

3.3.8. Своєчасно подавати від імені Замовника до відповідних органів та інших підприємств, установ, організацій інформацію та документи, пов'язані із виконанням предмету Договору.

3.3.9. Виконавець зобов'язується негайно повідомляти Замовника про всі обставини, які перешкоджають або ставлять під сумнів реалізацію предмету Договору.

3.4. Права Виконавця:

3.4.1. Отримувати від Замовника інформацію та документи, які необхідні для виконання своїх зобов'язань по цьому Договору.

3.4.2. Вимагати від Замовника належного виконання грошових зобов'язань за цим Договором.

3.4.3. Виконувати інші дії та здійснювати інші функції на виконання цього Договору.

СТАТТЯ 4. УГОДИ З ТРЕТІМИ ОСОБАМИ

4.1. Виконавець в межах своєї компетенції, яка впливає з функцій, переданих Замовником за цим Договором, у необхідних випадках укладає з третіми особами угоди, необхідні для реалізації предмету Договору, у якості повіреного Замовника.

4.2. Усі права і обов'язки за угодами, зазначеними у п. 4.1 Договору, набуває Замовник.

СТАТТЯ 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним в Україні законодавством.

5.2. На Сторону, що порушила зобов'язання за Договором покладається обов'язок відшкодувати іншій Стороні збитки, завдані їй таким порушенням. Зазначені збитки підлягають відшкодуванню в повному обсязі понад встановлені Договором штрафні санкції.

5.3. За односторонню відмову від виконання своїх зобов'язань за Договором винна Сторона сплачує іншій Стороні штраф у розмірі 20% від ціни Договору.

5.4. Сплата передбачених Договором штрафних санкцій не звільняє Сторону від обов'язку належного виконання усіх зобов'язань за Договором.

СТАТТЯ 6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільнюються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо воно є наслідком дії обставин непереборної сили.

6.2. Під непереборною силою розуміються зовнішні і надзвичайні події, що не існували під час підписання цього Договору, виникли мимо волі Сторін, настанню і дії яких Сторони не могли перешкодити за допомогою заходів і засобів, застосування яких справедливо вимагати й очікувати від Сторони, що піддається дії непереборної сили.

6.3. Непереборною силою визнаються, але не обмежуються ними, події, що впливають із: землетрусу, повені, пожежі, епідемії, аварії на транспорті, воєнних дій, страйків, цизільних заворушень, втручання з боку влади, зміни законодавства, блокади, ембарго і т.п.

6.4. Сторони мають право призупинити свою діяльність за Договором в разі виникнення обставин непереборної сили на час дії таких обставин. В цьому випадку Сторони повинні протягом двох днів сповістити одна одну про виникнення таких обставин і вжити всіх необхідних заходів для зменшення настання можливих збитків.

СТАТТЯ 7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується судами України за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.



СТАТТЯ 8. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до введення Об'єкта в експлуатацію за умови повного виконання Сторонами обов'язків, визначених Договором. Момент підписання Договору визначається датою, яка вказана на початку Договору.

8.2. Розірвання цього Договору в односторонньому порядку не допускається.

8.3. Цей Договір може бути розірваний за згодою Сторін. В такому випадку правові наслідки розірвання цього Договору визначаються Сторонами у додатковій угоді про розірвання Договору.

8.4. Договір може бути припинений у інших випадках, встановлених законом.

СТАТТЯ 9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору вважаються чинними за умови, якщо вони вчинені у письмовій формі та підписані Сторонами і скріплені печатками Сторін.

9.2. Жодна із Сторін не має права передати або делегувати свої права та/або обов'язки за цим Договором частково або повністю третім особам без письмової згоди з боку іншої Сторони. Дія цього пункту не розповсюджується на випадки видачі доручень Виконавцем, який діє у якості повіреного Замовника.

9.3. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

9.4. Після набуття чинності Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов Договору.

9.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.6. Всі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.7. Сторони є платниками податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

9.8. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та



термінології у двох автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, -- по одному для кожної із Сторін.

СТАТТЯ 11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ТОВ «ДБК-ПАРТНЕР»

02081, м.Київ, вул.О.Пчілки,2

Код ЄДРПОУ 37856980

р/р№2600101733333

в ПАТ «КРЕДОБАНК» у м.Києві,

МФО 325365,

ІПН 378569826510,

тел./факс: (044) 577-452-09

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «БУДТЕХНОЛОГІЇ.»

04074, м.Київ, вул.Лугова, 13

п/р№ 2600201648054

в ПАТ «КРЕДОБАНК» м.Києва

МФО 325365

ЄДРПОУ 39936549

тел.428-57-78

ІПН 399365426517

Директор



Суценок Т.В.



Генеральний директор

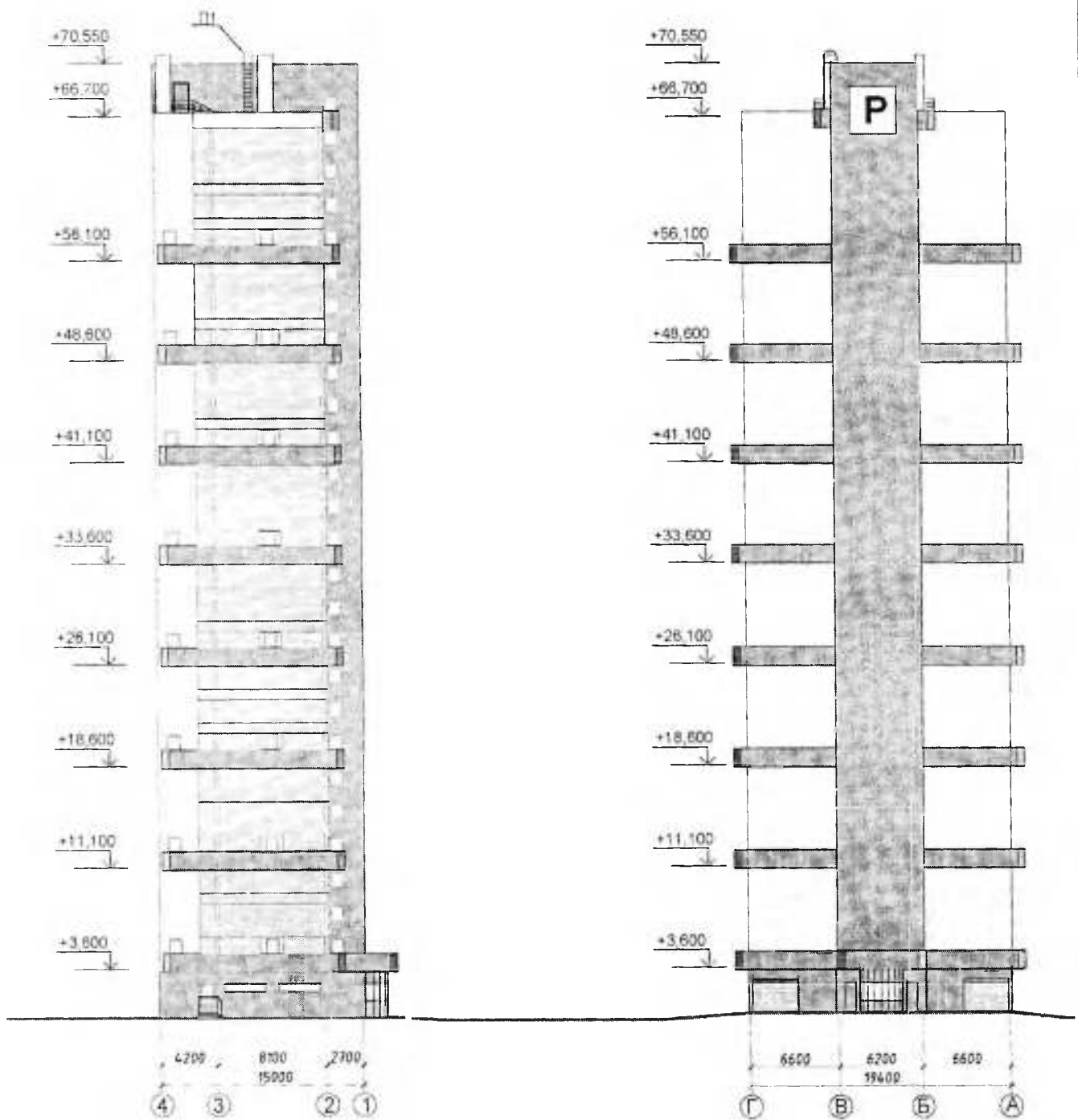
Бела І.П

М.П.

М.П.

A handwritten signature in black ink.





Малюнок 1. Загальний вигляд паркінгу

| | | | | | | | |
|-----|--------|------|--------|--------|------|----------------------|------|
| | | | | | | P/08-18П-5/ІГБ-ТХ.ПЗ | Арк. |
| Зм. | Кільк. | Арк. | № док. | Підпис | Дата | | 2 |

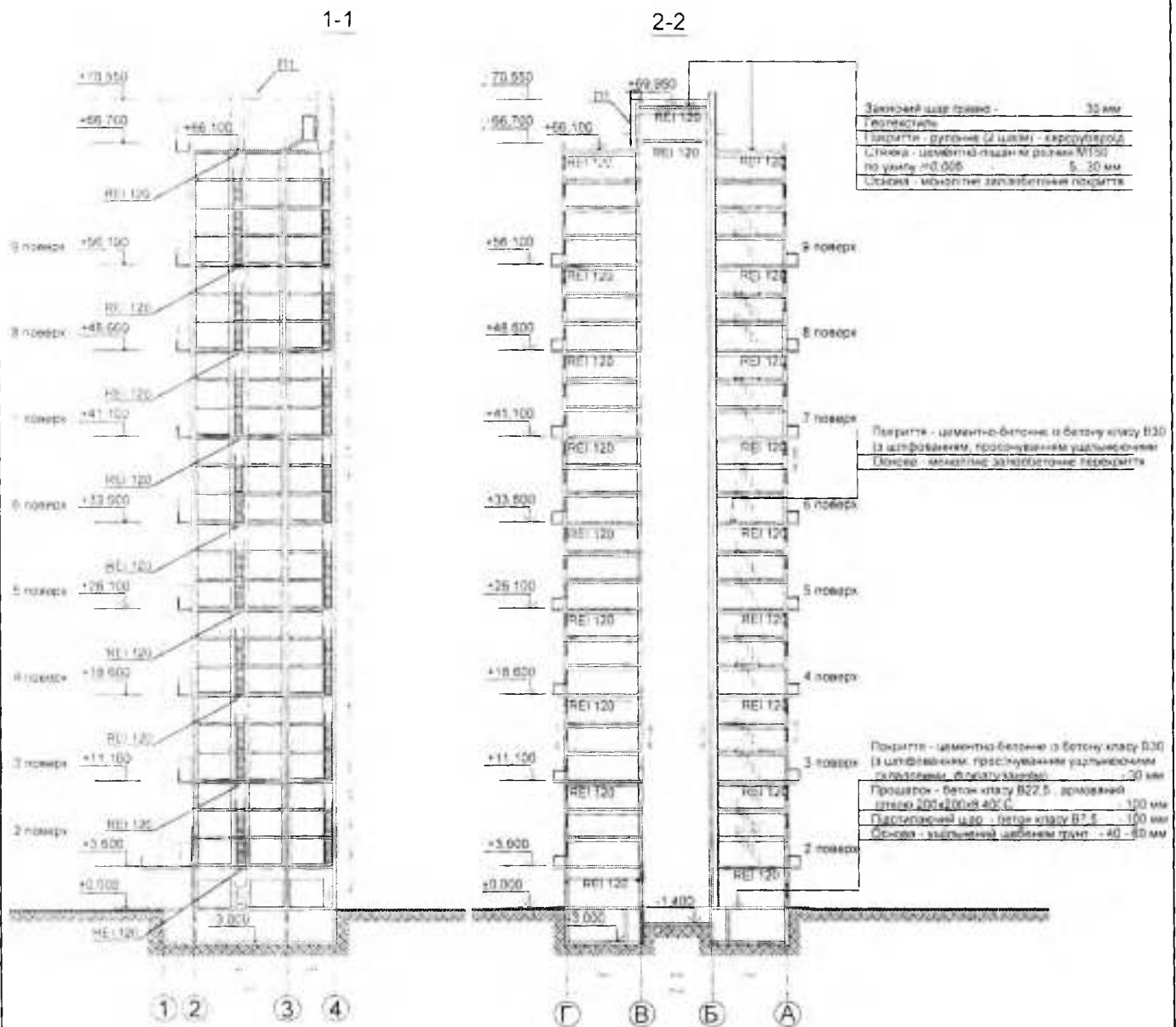
– сейсмостійкість 6 балів.

4 Склад

Паркінг має в своєму складі:

4.1. Сховище двадцятип'яти ярусне, яке складається з трьох відсіків на 100 машино місця кожний.

В сховищах паркінгу, малюнок 2, розміщуються:



Малюнок 2. Загальний вигляд паркінгу у розрізі

| | | | | | | | |
|-----|--------|------|--------|--------|------|----------------------|------|
| | | | | | | Р/08-18П-5/ІГБ-ТХ.ПЗ | Арк. |
| | | | | | | | 4 |
| Зм. | Кільк. | Арк. | № док. | Підпис | Дата | | |

- Комірки для зберігання автомобілів, од.....100 + 50 = 150
- підйомник, од..... 3
- окреме обладнання системи керування.

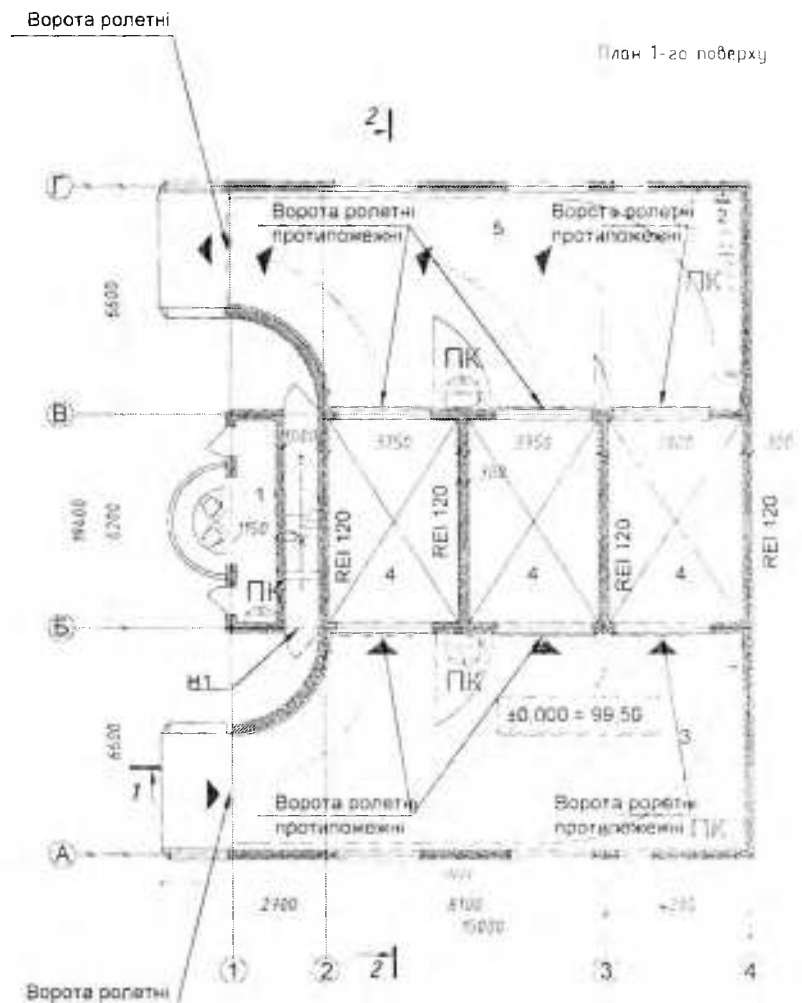
4.2 Посадочний поверх.

На посадочному (першому) поверсі, малюнок 3, розташовані:

- порти прийому/видачі автомобілів
- диспетчерська
- туалет

На в'їзді в паркінг встановлені двозначний світлофор, який дозволяє/забороняє в'їзд в порт. Керування світлофором здійснюється автоматично, в окремих випадках - оператором.

План 1-го поверху



ЕКСПЛІКАЦІЯ ПРИМІЩЕНЬ

| № по плану | Найменування | Площа (м ²) | Категорія по вибуховій, вогнепожежній та пожежній небезпечі |
|------------|---------------------|-------------------------|---|
| 1 | Диспетчерська | 11.42 | |
| 2 | Туалет | 2.21 | |
| 3 | Порт приймання авто | 86.15 | В |
| 4 | Підйомник | 67.26 | |
| 5 | Порт видачі авто | 83.49 | В |

Малюнок 3. План посадочного поверху паркінгу

| | | | | | | | |
|-----|--------|------|--------|--------|------|----------------------|------|
| Зм. | Кільк. | Арк. | № док. | Підпис | Дата | Р/08-18П-5/ЛГБ-ТХ.ПЗ | Арк. |
| | | | | | | | 5 |

5.2 Підйомник.

В сховищі встановлені підйомники на базі лебідки з платформою, що забезпечує передачу піддонів. Платформа оснащена рольгангами з електроприводами.

Підйомник оснащений датчиком шляху та датчиками положення.

5.3 Система керування.

Керування всіма процесами, пристроями та електроприводами в паркінгу здійснює система керування паркінгом, яка побудована на базі промислового комп'ютера та програмованих контролерів з мережевою шиною Profibus.

Система керування паркінгом має дворівневу ієрархічну структуру. На верхньому рівні – підсистема диспетчеризації, контролю доступу, обліку, база даних. Ці підсистеми реалізовані на базі промислового комп'ютера, який укомплектовано принтером та сканером.

За бажанням замовника тут може бути реалізована і система відеоспостереження, автоматичного розпізнавання образів (номерів автомобілів) та ін.

Промисловий комп'ютер розташовується на робочому місці оператора в кабіні оператора.

В кабіні оператора встановлена також апаратура керування автоматичного пристрою аерозольного пожежогасіння, електрошафа керування та силова електрошафа.

Другий рівень керування – побудований на базі контролерів Vira та реалізує керування виконавчими органами технологічного обладнання паркінгу. Зв'язок між контролерами головної та робочих станцій організована по мережевій шині Profibus.

Система керування паркінгу забезпечує три режиму роботи:

- «Короткі команди»,
- «Цикли»,
- «Автоматичний режим».

| | | | | | | | |
|-----|--------|------|--------|--------|------|----------------------|------|
| | | | | | | Р/08-18П-5/ЛГБ-ТХ.ПЗ | Арк. |
| | | | | | | | 8 |
| Зм. | Кільк. | Арк. | № док. | Підпис | Дата | | |

Режим «Короткі команди» та «Цикли» – це службові режими, призначені для спеціалістів, які проводять пусконаладжувальні, ремонтні роботи та обслуговують обладнання паркінгу. Доступ до цих режимів обмежений та закритий паролями для чергового оператора.

Основний режим роботи – «Автоматичний режим». В цьому режимі СК забезпечує функціонування паркінгу в інтерактивному режимі (режимі діалогу система-користувач).

6 Використання паркінгу за призначенням

6.1 Реєстрація користувача.

Користувачами паркінгу є мешканці житлового комплексу на перетині вул. Ревуцького та Вишняківської у Дарницькому районі м. Києва. придбали у власне користування паркувальні місця в паркінгу.

При купівлі паркомісця в паркінгу власнику, окрім документів на право власності, видається паспорт на придбану комірку зберігання автомобіля. В паспорті вказуються номер комірки та її основні параметри – максимальна вага автомобіля, що паркується, та його максимальні габарити. Автомобілі, що будуть паркуватися, мають відповідати цим параметрам.

При цьому власник повинен пройти реєстрацію в паркінгу, яку виконує черговий оператор. Під час реєстрації власник комірки знайомиться з правилами користування паркінгом та технікою безпеки. Після цього в базу даних паркінгу вносяться всі необхідні дані користувача та його автомобіля:

- ПІБ власника та осіб, яким довіряється користування паркінгом;
- фото власника та осіб, яким довіряється користування паркінгом;
- дані техпаспорту та номерний знак автомобіля користувача.

Після завершення реєстрації власнику комірки видається електронна картка, яка є пропуском для системи контролю доступу.

6.2 Паркування автомобіля.

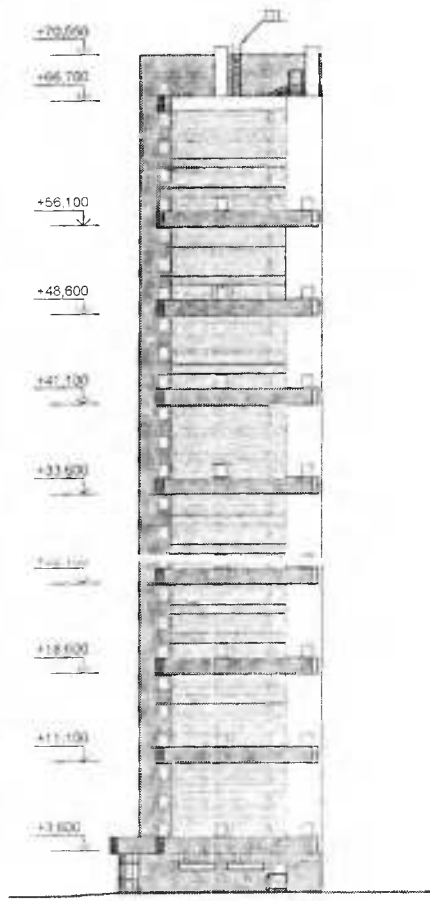
Водій під'їжджає до порту своєї секції (секції, де зареєстровано автомобіль) та зупиняється перед в'їздом в порт (в'їзні ролетні ворота порту закриті). Водій

| | | | | | | | |
|-----|--------|------|--------|--------|------|----------------------|------|
| | | | | | | Р/08-18П-5/ІГБ-ТХ.ПЗ | Арк. |
| | | | | | | | 9 |
| Зм. | Кільк. | Арк. | № док. | Підпис | Дата | | |

Ролетні ворота закриваються. Процес видачі автомобіля завершено.

Система керування переходить в режим очікування наступної заявки на обслуговування.

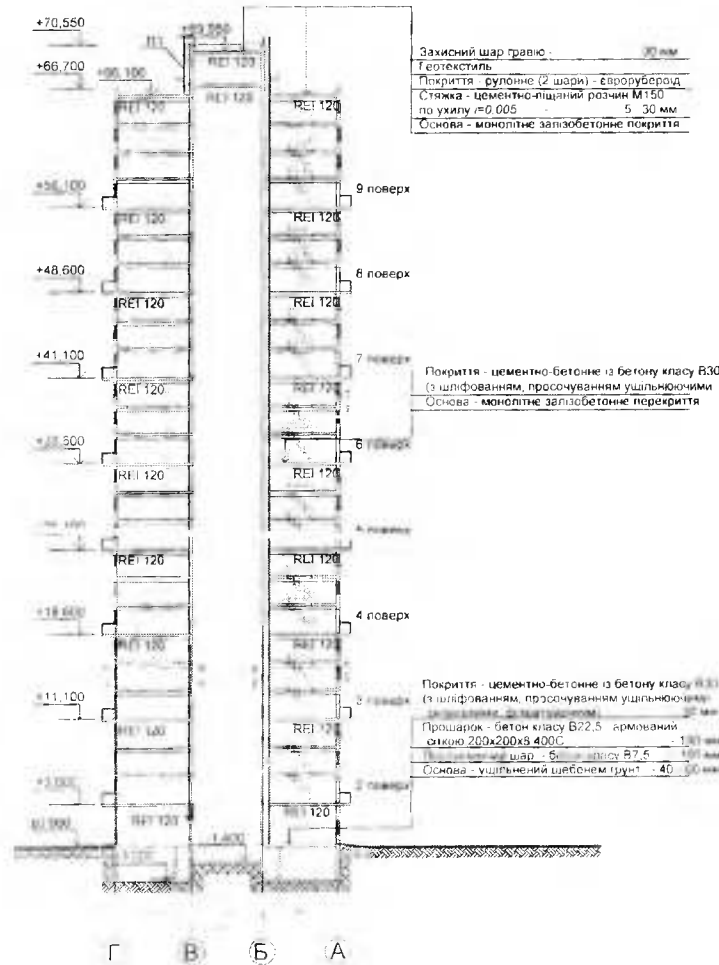
| | | | | | | | |
|-----|--------|------|--------|--------|------|----------------------|------|
| | | | | | | Р/08-18П-5/ІГБ-ТХ.ПЗ | Арк. |
| | | | | | | | 11 |
| Зм. | Кільк. | Арк. | № док. | Підпис | Дата | | |



2700, 8160, 4200
15000, 3, 4

Загальний вид

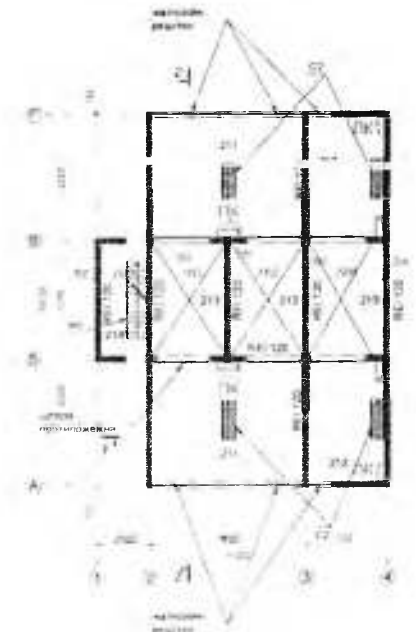
2-2



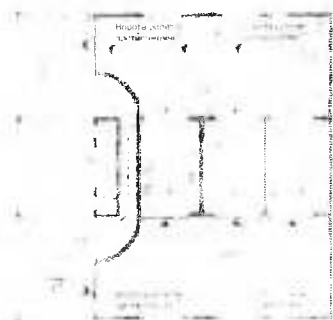
Розріз

Технічна характеристика

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Кількість автомобілів в паркунг | 150 |
| Кількість ярусів | 25 |
| Кількість підйомників | 3 |
| Потужність приводу підйомника | 13,1 кВт |
| Потужність приводу місця зберігання | 0,55 кВт |
| Максимальні габарити автомобілів | 4,95 x 1,95 x 1,5 |
| Максимальна вага автомобілів | 2,5 т |
| Середній час видочі автомобіля | 3,0 хв |



План 2-9 поверхів



План 1го поверх.

P/08-18П-5/ІГБ - ТХ

Будівництво торговельно-офісного комплексу з підземним та наземним паркінгом на перетині вулиць Ревуцького та Вишняківської у Дарницькому районі м. Києва. (коригування);

| № | Ім'я | Арк. | № док. | Підпис | Дата |
|---|-----------|----------|--------|--------|-------|
| 1 | ГАП | Данилко | | | 08.18 |
| 2 | Розробив | Данилко | | | 08.18 |
| 3 | Перевірив | Шелудько | | | 08.18 |

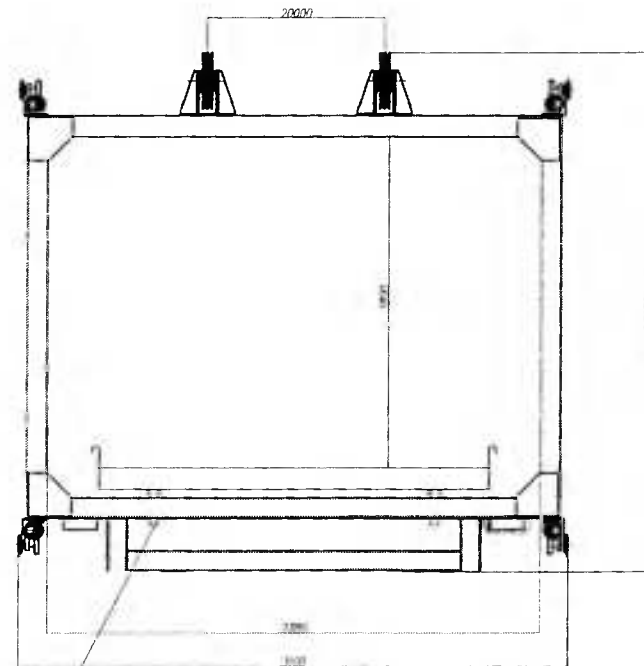
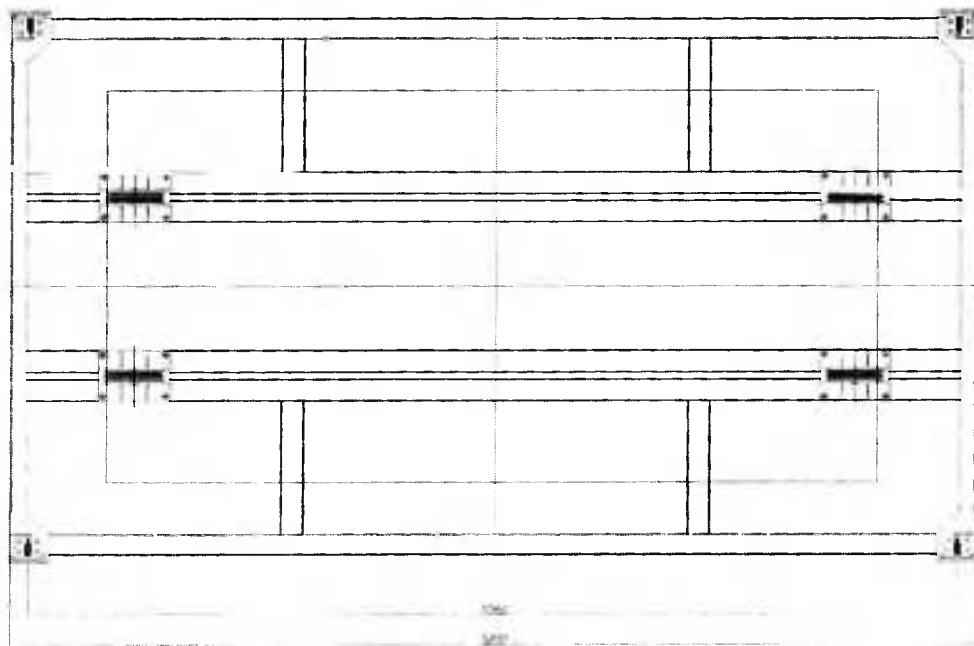
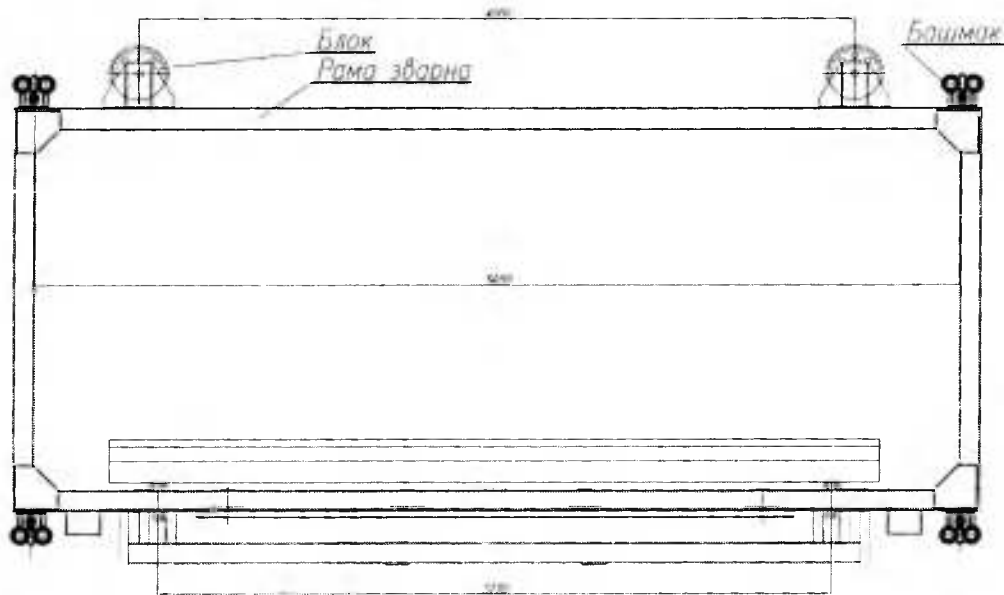
Прибудований наземний механізований гараж на 150 м/місць

Вид загальний
Розріз

| Стадія | Аркуш | Аркуше |
|--------|-------|--------|
| П | 1 | 4 |

ТОВ "НВО
"ІГБ"

№ 46/18/П/08-18П-5/ІГБ-ТХ



Конвейор поперечного переміщення піддона

Технічна характеристика

1. Габаритні розміри: 5800x3100x2930 мм.
3. Потужність приводів конвейора поперечного переміщення піддона – 2 x 0.55 кВт.
5. Загальна маса підйомнику – 1940 кг.

Зам. інв. №

Підпис і дата

Інв. № ор

| Зм. | Кільк. | Арк. | №доп. | Підпис | Дата |
|-----------|--------|------|-------|----------|-------|
| ГАП | | | | Данилко | 08.18 |
| Розробив | | | | Данилко | 08.18 |
| Перевірів | | | | Шелудько | 08.18 |

R/08-18П-5/ІГБ - ТХ

Будівництво торговельно офісного комплексу з підземним та наземним паркінгом на перетині вулиць Реуцького та Вішняківської у Дарницькому районі м. Києва. (коригування)

Прибудований наземний механізований гараж на 150 м/місяць

Підйомник Вид загальний

| Стадія | Аркуш | Аркуші |
|--------|-------|--------|
| П | 2 | 4 |

ТОВ "НВО
"ІГБ"

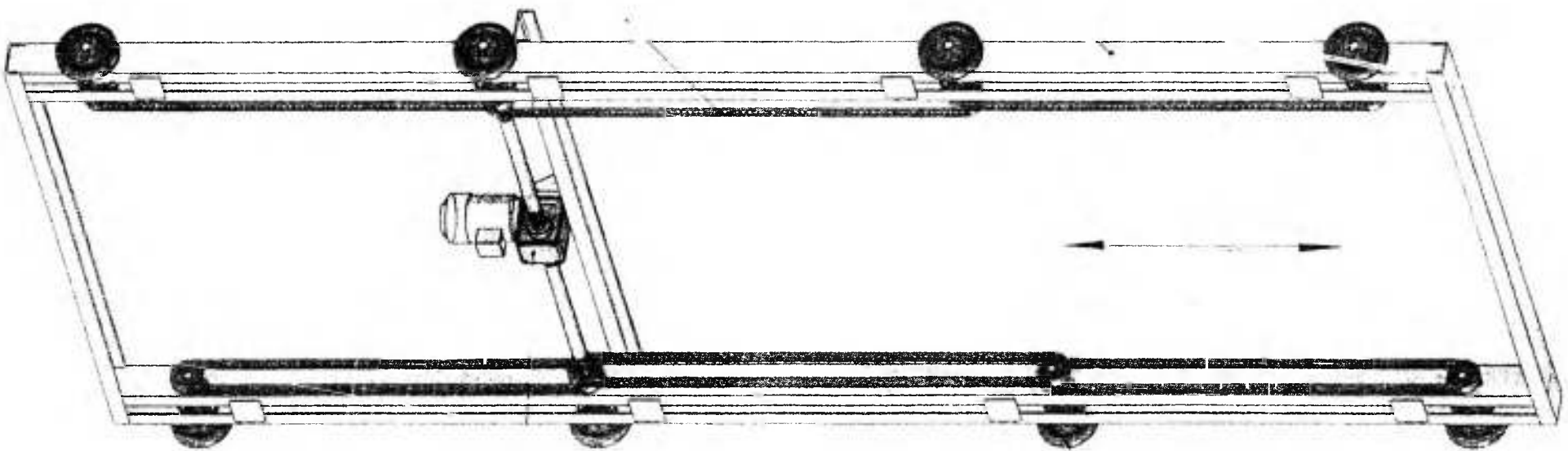
Вид монтажа
Схема подключения
1. Подключить датчик температуры
2. Подключить датчик влажности
3. Подключить датчик температуры
4. Подключить датчик влажности

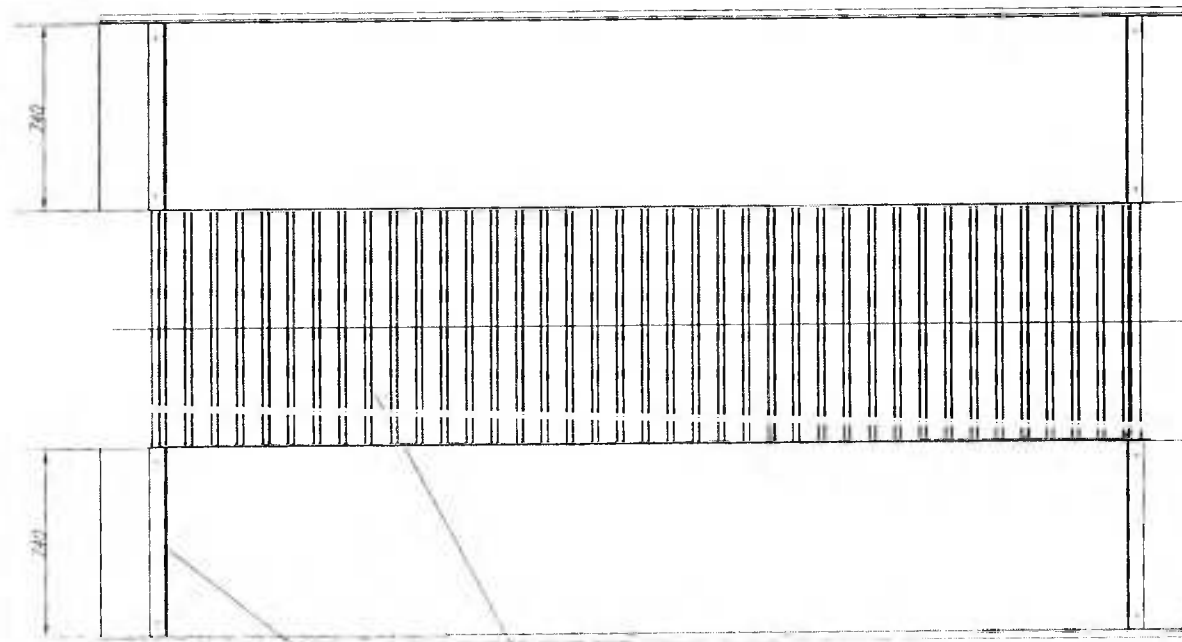
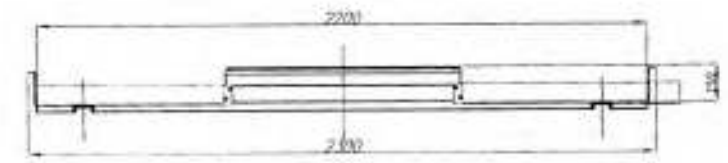
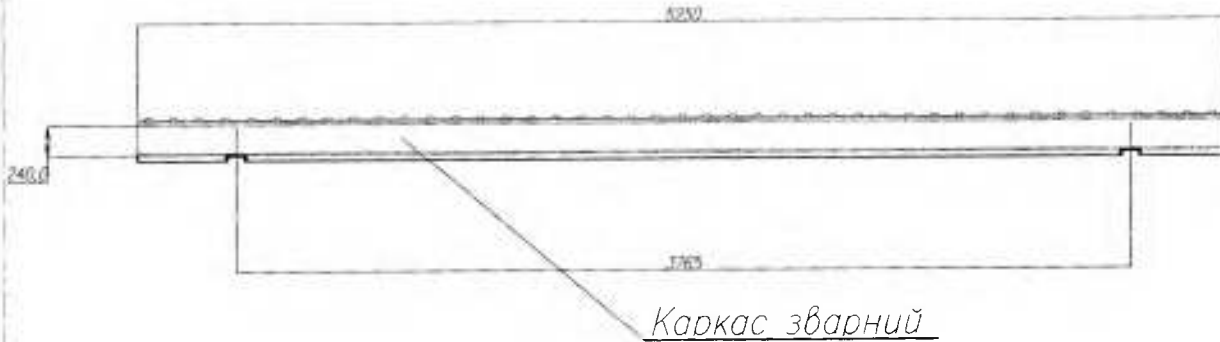
| № | Имя | Фамилия | Должность |
|----|-----|---------|-----------|
| 01 | | | |
| 02 | | | |
| 03 | | | |

Продукция не имеет
вредных свойств на 100 км/ч
Используется в качестве
исполнительного органа в
системе автоматического
управления

ТОБ НВО
"ЛБ"
3
4

P/08-18T-5/LB-TX





Технічна характеристика

1. Габаритні розміри: 4300x2300x150 мм.
2. Загальна маса піддону – 462 кг.

Лист проф. С18-1000-0.6
Лист 3-Ст 3 пс

Р/08-18П-5/ІГБ - ТХ

Будівництво торговельно-офісного комплексу з підземним та наземним паркінгом на перетині вулиць Ревуцького та Вишняківської у Дарницькому районі м. Києва (коригування)

| Зм. | Кільк. | Арк. | № док. | Підпис | Дата |
|-----------|--------|------|--------|----------|-------|
| ГАП | | | | Данилко | 08.18 |
| Розробив | | | | Данилко | 08.18 |
| Перевірив | | | | Шелудько | 08.18 |

| Пробудований наземний механізований гараж на 150 м/місць | Стадія | Аркуш | Аркуше |
|--|--------|-------|--------|
| | П | 4 | 4 |

Піддон
 Вид загальний

ТОВ "НВО
 "ІГБ"

КОПІЯ

„ЗАТВЕРДЖЕНО”

Позачерговими Загальними зборами
акціонерів ПУБЛІЧНОГО
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
„ДОМОБУДІВНИЙ КОМБІНАТ №
4”

Протокол № 32 від 15 листопада
2016 року

С Т А Т У Т

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА „ДОМОБУДІВНИЙ КОМБІНАТ №4”

Код ЄДРПОУ - 05503160
(нова редакція)

Київ - 2016 рік

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Згідно з рішенням позачергових Загальних зборів акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА „ДОМОБУДІВНИЙ КОМБІНАТ № 4” від 15 листопада 2016 року, оформленим протоколом № 32, змінено тип Товариства з публічного акціонерного товариства на приватне акціонерне товариство.

1.2. Товариство було засноване як ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ФІРМА ПАНЕЛЬНОГО ДОМОБУДУВАННЯ № 4» згідно з наказом Управління комунального майна м. Києва від 12.05.1995 року № 31 шляхом перетворення державної комунальної фірми панельного домобудування № 4 у відкрите акціонерне товариство відповідно до Указів Президента України від 15.06.1993 року №210/93 «Про корпоратизацію державних підприємств» та від 26.11.1994 року № 669/94 «Про заходи щодо забезпечення прав громадян на використання приватизаційних майнових сертифікатів».

1.3. Згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів від 21.03.2001 року, оформленим протоколом № 6, Товариство було перейменоване із ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ФІРМА ПАНЕЛЬНОГО ДОМОБУДУВАННЯ № 4» у ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ДОМОБУДІВНИЙ КОМБІНАТ №4».

1.4. Згідно з рішенням позачергових Загальних зборів акціонерів від 28 грудня 2010 року, оформленим протоколом № 24, ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ДОМОБУДІВНИЙ КОМБІНАТ № 4» перейменоване у ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ДОМОБУДІВНИЙ КОМБІНАТ № 4».

1.5. Товариство створене і здійснює діяльність на основі Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про акціонерні товариства», «Про цінні папери та фондовий ринок», «Про Національну депозитарну систему та особливості електронного обігу цінних паперів в Україні», «Про депозитарну систему для іноземних актів законодавства України та цього Статуту.

1.6. Найменування Товариства

1.6.1. Повне найменування Товариства

- українською мовою: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО „ДОМОБУДІВНИЙ КОМБІНАТ № 4”.

- англійською мовою: PRIVATE JOINT STOCK COMPANY «DOMOBUDIVNIY KOMBINAT № 4».

1.6.2. Скорочене найменування:

- українською мовою -- ПрАТ «ДБК-4».

- англійською мовою -- PrJSC «DBK-4».

1.6.3. Місцезнаходження Товариства: Україна, 04074, м. Київ, вул. Лугова, 13.

1.6.4. Строк діяльності -- Товариство створене на невизначений строк.

1.6.5. Тип Товариства: приватне акціонерне товариство.

СТАТТЯ 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство є юридичною особою приватного права з дати його державної реєстрації.

2.2. Товариство має цивільні права та обов'язки, здійснює свою діяльність відповідно до цього Статуту та закону. Товариство може бути відповідачем та позивачем у суді.

2.3. Товариство має самостійний баланс, рахунки в банках, печатку та кутовий штамп зі своїм найменуванням, знак для товарів і послуг.

2.4. Майно Товариства формується з джерел, не заборонених чинним законодавством України.

2.5. Товариство є власником:

- майна, переданого йому засновниками та акціонерами у власність як вклад до статутного капіталу;
- продукції, виробленої Товариством у результаті господарської діяльності;
- одержаних доходів;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

2.6. Товариство має право укладати договори (угоди, контракти), у тому числі договори

управління-продажу, міни, дарування, комісії, консигнації, ренти, найму (оренди), зокрема найму (оренди) житла, доручення, оренди, лізингу, позики, підряду, страхування, перевезень, лізингу, управління майном, договори комерційної концесії, кредитні угоди, угоди про спільну господарську діяльність, угоди про переробку давальницької сировини, інвестиційні та інші договори, що прямо передбачені законодавством, а також такі, що не передбачені чинним законодавством України, але не суперечать йому.

2.7. Товариство має право здійснювати будь-яку підприємницьку діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України і відповідає шляху, передбаченим цим Статутом.

2.8. Товариство має право у встановленому чинним законодавством України порядку:

- виступати на ринку цінних паперів і випускати акції, облигації та інші цінні папери, в тому числі похідні цінні папери, у відповідності з чинним законодавством України щодо випуску та порядок розміщення акцій та облигацій визначаються у рішенні про їх випуск відповідно до чинного законодавства України.

- будувати, придбавати, відчужувати, брати та здавати в найм (оренду) або у борг, об'єкти нерухомості, дарувати, заставляти, надавати безоплатно у тимчасове користування юридичним особам і громадянам (в тому числі і іноземним) рухоме та нерухоме майно, використовувати та відчужувати його іншим способом, в тому числі робити пожертви, якщо це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту;

- брати участь у тендерах, в тому числі тих, що передбачають закупівлю за державні кошти;

- відкривати рахунки в установах банків (у тому числі за місцем розміщення дочірніх підприємств, філій, представництв, як в Україні, так і за кордоном) у національній та іноземній валюті;

- одержувати кредити втчизняних та іноземних банків згідно з чинним законодавством і цим Статутом;

- розміщувати кошти на депозитних рахунках в банківських установах;

- самостійно визначати ціни і тарифи в національній та іноземній валюті на послуги, що надаються, а також на вироблену продукцію, та реалізувати її на території України або за кордоном відповідно до чинного законодавства України;

- бути засновником і учасником інших господарських товариств та вступати з ними в об'єднання, займатися зовнішньоекономічною діяльністю в порядку, встановленому чинним законодавством України, створювати прості товариства, у тому числі з іноземними суб'єктами господарської діяльності;

- створювати в Україні та за її межами дочірні підприємства, філії та представництва, які можуть наділятися основними та обіговими коштами, нематеріальними активами, що належать Товариству. Керівництво їх діяльністю здійснюється Правлінням Товариства;

- бути співзасновником бірж в Україні та за її межами,

- бути суб'єктом інвестиційної діяльності,

- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність,

- здійснювати імпорту та експорт продукції, робіт та послуг,

- самостійно планувати всі види своєї діяльності,

- самостійно визначати порядок використання прибутку, який залишається в його розпорядженні;

- надавати за рахунок власних коштів дотації та позики іншим юридичним та фізичним особам, в тому числі акціонерам Товариства на умовах, які визначаються домовленістю сторін згідно з чинним законодавством України;

- направляти у відрядження на території України та за її межами працівників Товариства та інших осіб, що виконують роботи за дорученням Товариства;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

2.9. Товариство має право на недоторканість своєї ділової репутації, на комерційну таємницю, на конфіденційну інформацію та інші особисті немайнові права.

2.10. Товариство має також інші права, передбачені чинним законодавством України.

- Товариство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном.
- 2.2. Засновники Товариства несуть солідарну відповідальність за пов'язаними з його заснуванням зобов'язаннями, що виникли до його державної реєстрації.
- Товариство не відповідає за пов'язаними з його заснуванням зобов'язаннями засновників.
- 2.3. Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, у межах вартості акцій, що їм належать. Акціонери, які повністю оплатили акції, відповідають за зобов'язаннями Товариства у межах неоплаченої частини вартості належних їм акцій.
- 2.4. До складу Товариства входять структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи:
- Будівельно-монтажне управління № 1, місцезнаходження: Україна, 04074, м. Київ вул. Лугова, 13;
 - Будівельно-монтажне управління № 2, місцезнаходження: Україна, 04074, м. Київ вул. Лугова, 13;
 - Будівельно-монтажне управління № 3, місцезнаходження: Україна, 04074, м. Київ вул. Лугова, 13;
 - Управління виробничо-технологічної комплектації, місцезнаходження: Україна, 04074, м. Київ вул. Лугова, 13;
 - Завод залізобетонних виробів, місцезнаходження: Україна, 04074, м. Київ, вул. Лугова, 13;
 - підприємство «ЗБВ-Сервіс», місцезнаходження: 04074, м. Київ, вул. Лугова, 13
- 2.15. Структурні підрозділи, які входять до складу Товариства, діють на підставі положень, затверджених уповноваженим органом Товариства.
- 2.16. Товариство має право відкривати структурним підрозділам поточні рахунки в банках.

СТАТТЯ 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

- 3.1. Товариство створене з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства.
- 3.2. Предметом діяльності Товариства є:
- 3.2.1. Вигодування виробів із бетону для будівництва.
 - 3.2.2. Виробництво бетонних розчинів, готових для використання.
 - 3.2.3. Організація будівництва будівель.
 - 3.2.4. Будівництво житлових і нежитлових будівель.
 - 3.2.5. Інші будівельно-монтажні роботи.
 - 3.2.6. Роботи із завершення будівництва.
 - 3.2.7. Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням.
 - 3.2.8. Виробництво інших транспортних засобів і обладнання, не віднесених до інших груп.
 - 3.2.9. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.
 - 3.2.10. Надання в оренду автотранспортних засобів.
 - 3.2.11. Оптова торгівля за винагороду чи на основі контракту.
 - 3.2.12. Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах.
 - 3.2.13. Функціонування спортивних споруд.
 - 3.2.14. Діяльність спортивних клубів.
 - 3.2.15. Інша діяльність у сфері спорту.
 - 3.2.16. Діяльність фітнес-центрів.
 - 3.2.17. Вирощування овочів і багаторічних культур, коренеплодів і бульбоплодів.
 - 3.2.18. Вирощування інших однорічних і дворічних культур.
 - 3.2.19. Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання.

- 20. Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування.
- 21. Консультування з питань комерційної діяльності й керування.
- 22. Інші незаборонені чинним законодавством України види діяльності.
- 24. У випадках, передбачених чинним законодавством України. Товариство отримує відповідні ліцензії та/або інші дозвільні документи на здійснення окремих видів діяльності.

СТАТТЯ 4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА ЦІННІ ПАПЕРИ ТОВАРИСТВА

- 1. Статутний капітал Товариства становить 30 426 190 грн. (тридцять мільйонів чотириста двадцять шість тисяч сто дев'яносто) гривень.
- 2. Статутний капітал Товариства поділено на 608 523 800 (шістсот вісім мільйонів п'ясот двадцять три тисячі вісімсот) штук простих іменних акцій номінальною вартістю 0,05 грн. (п'ять копійок) кожна.
- 3. Форма існування акцій – бездокументарна. Акція є неподільною. Порядок реалізації прав співвласників акції (акцій) визначається законодавством України.
- 4. Товариство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу. Рішення про збільшення або зменшення розміру статутного капіталу Товариства приймається вищим органом управління Товариства.
- 5. Збільшення статутного капіталу здійснюється в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, шляхом:
 - 5.1 Збільшення номінальної вартості акцій;
 - 5.2 Розміщення додаткових акцій існуючої номінальної вартості у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.
- 6. Збільшення статутного капіталу Товариства у разі наявності викуплених Товариством акцій не допускається. Збільшення статутного капіталу Товариства для покриття збитків не допускається.
- 7. Розмір статутного капіталу може бути зменшено шляхом:
 - 7.1 Зменшення номінальної вартості акцій;
 - 7.2 Анулювання раніше викуплених Товариством акцій та зменшення їх загальної кількості.
- 8. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства Правління Товариства протягом 30 днів письмово повідомляє кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.
- 9. Рішення Товариства про зміни розміру статутного капіталу набирає чинності з дня внесення цих змін до державного реєстру.
- 10. Зміна розміру статутного капіталу Товариства здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України. Товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу, якщо після закінчення другого чи кожного наступного фінансового року вартість чистих активів Товариства виявиться меншою від статутного капіталу.
- 11. Оплата вартості акцій, що розміщуються Товариством, може здійснюватися грошовими коштами або, за згодою між Товариством та інвестором, - майном, в тому числі майновими і немайновими правами, що мають оцінку і цінними паперами (крім боргових емісійних цінних паперів, емітентом яких є Товариство, та векселів)
 - Товариство не може встановлювати обмеження або заборону на оплату акцій грошовими коштами
 - Товариство не може розміщувати акції за ціною, нижчою за їх номінальну вартість
- 12. Вартість майна, що вноситься інвесторами в рахунок оплати акцій Товариства, повинна відповідати ринковій вартості цього майна. У разі розміщення акцій Товариства оцінка цього майна повинна дорівнювати його ринковій вартості. Ринкова вартість зазначеного майна визначається суб'єктом оціночної діяльності і підлягає затвердженню Наглядовою радою Товариства. Затверджена вартість майна не може відрізнятись більше ніж на 10 відсотків від вартості, визначеної оцінювачем. Якщо затверджена ринкова вартість майна відрізняється від визначеної оцінювачем, рішення Наглядової ради обов'язково відповідним чином мотивується. Грошова оцінка вимог до Товариства, які виникли до розміщення цінних

- цінні папери Товариства, проводиться в порядку, встановленому для оцінки майна, яке вноситься в рахунок оплати акцій.
- До моменту затвердження результатів розміщення акцій органом Товариства зноваженим приймати таке рішення, розміщені акції мають бути повністю оплачені.
- Під час розміщення та наступного обігу акцій Товариства право власності на них переходить до набувача в порядку та строки, що встановлені законодавством про акціонерну систему України.
- Товариство не може надавати поруку для придбання його акцій або поруку за боргами, наданими третьою особою для придбання його акцій.
- Рішення про викуп раніше розміщених Товариством акцій приймається Загальними зборами акціонерів.
- Загальні збори акціонерів не мають права приймати рішення про викуп акцій, якщо:
 - 1) на дату викупу акцій Товариство має зобов'язання з обов'язкового викупу акцій акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та голосували про прийняття зборами рішення про:
 - злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділя, зміну типу Товариства;
 - вчинення Товариством значного правочину;
 - зміну розміру статутного капіталу;
 - 2) Товариство є неплатоспроможним або стане таким внаслідок викупу акцій;
 - 3) власний капітал Товариства є меншим, ніж сума його статутного капіталу і резервного капіталу, або стане меншим внаслідок такого викупу;
 - 4) таке рішення передбачає викуп акцій Товариства без їх анулювання, якщо після викупу частка акцій Товариства, що перебувають в обігу, стане меншою ніж 80 відсотків статутного капіталу.
- 16.1. Рішенням Загальних зборів акціонерів про викуп акцій обов'язково встановлюються:
 - порядок викупу, що включає максимальну кількість, тип та/або клас акцій, що викупаються;
 - строк приймання письмових пропозицій акціонерів про продаж акцій, який не може бути меншим ніж 30 (тридцять) днів від дати надіслання акціонерам повідомлення;
 - строк сплати вартості акцій, який не може бути більшим ніж 3 (три) місяці з моменту придбання акцій;
 - форма оплати акцій, яка може бути тільки грошовою;
 - ціна викупу (або порядок її визначення), яка не може бути меншою за ринкову вартість акцій, визначену відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
 - дії Товариства щодо викуплених акцій (їх анулювання або продаж).
- 16.2. Строк приймання письмових пропозицій акціонерів про продаж акцій та строк сплати вартості акцій сукупно не можуть перевищувати 1 (одного) року.
- 16.3. Наглядова рада, затверджуючи проєкт рішення Загальних зборів акціонерів з питання про викуп акцій, повинна запропонувати всі складові рішення, передбачені пунктом 4.16.1 Статуту.
- 16.4. Не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до початку строку, протягом якого здійснюється придбання акцій, Товариство в особі Голови Правління має повідомити акціонерів про прийняте Загальними зборами акціонерів рішення про викуп акцій.

Повідомлення має містити таку інформацію:

 - найменування і місцезнаходження Товариства;
 - типи (класи) акцій, що викупаються;
 - ціна викупу;
 - форма і строк оплати акцій;
 - офіційно встановлена дата початку викупу акцій;
 - офіційно встановлена дата закінчення викупу акцій;
 - адреса, за якою можуть бути повернені заповнені письмові заявки від акціонера на продаж Товариству належних акціонеру акцій.

- 16.5. До повідомлення додається спеціальна форма для письмової заявки від акціонера на продаж Товариству належних йому акцій.
- 16.6. Направлення повідомлень здійснюється листами з повідомленням про вручення на основі переліку акціонерів та номінальних утримувачів Товариства, складеного на дату прийняття Загальними зборами акціонерів рішення про викуп акцій. У разі, якщо у переліку акціонерів зазначений номінальний утримувач, таке повідомлення наділяється номінальному утримувачу. Відповідальність за подальше направлення повідомлень акціонеру несе номінальний утримувач, що регулюється договором між номінальним утримувачем і клієнтом.
- 17. Кожний акціонер вправі продати акції, рішення про викуп яких прийнято Загальними зборами акціонерів, а Товариство зобов'язане їх придбати.
- 18. Заявка від акціонера направляється листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або надається особисто Товариству за адресою, вказаною у повідомленні. При цьому в заявці акціонером вказується, яким чином акціонер хоче отримати оплату за акції, або банківські реквізити, за якими Товариство має перерахувати акціонеру оплату за акції, що придбаються. Дата пред'явлення заявки визначається датою отримання її Товариством.
- 4.19. Наглядова рада не пізніше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати закінчення приймання заявок від акціонерів на продаж акцій має:
 - затвердити перелік акціонерів, у яких здійснюється викуп акцій із зазначеною кількістю акцій, що придбаються у кожного акціонера;
 - зобов'язати Товариство в особі Голови Правління укласти з кожним акціонером договір купівлі-продажу акцій та оплатити акції, що викупаються, в порядку та строки, визначені рішенням про викуп акцій та договором купівлі-продажу акцій;
- 4.20. Товариство не несе відповідальності за відмову укласти договір купівлі-продажу акцій у зв'язку з відсутністю у особи, що здійснює облік прав власності на акції, необхідної (актуальної) інформації щодо акціонера-власника акцій тих типів (класів), рішення про викуп яких прийнято, що унеможливить перереєстрацію прав власності на придбані акції на користь Товариства.
- 4.21. Загальні збори акціонерів можуть прийняти рішення про викуп визначеної кількості акцій в окремих акціонерів за їх згодою. У такому разі рішення має містити прізвища (найменування) акціонерів, у яких викупаються акції, та кількість акцій, які викупаються у цих акціонерів.
- 22. Викуплені Товариством акції не враховуються у разі розподілу прибутку, голосування за визначення кворуму Загальних зборів акціонерів. Товариство має протягом 1 (одного) року з моменту викупу продати викуплені Товариством акції за ціною не нижчою ринковою ціною відповідно до рішення Загальних зборів акціонерів, яким було передбачено викуп акцій, із зменшенням статутного капіталу, або підвищити номінальну вартість акцій, залишивши розмір статутного капіталу без зміни.
- 23. Товариство не має права приймати рішення про викуп акцій, якщо:
 - 23.1. На дату викупу акцій Товариство має зобов'язання про обов'язковий викуп акцій відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
 - 23.2. Товариство є неплатоспроможним або стане таким внаслідок викупу акцій.
 - 23.3. Власний капітал Товариства є меншим, ніж сума його статутного капіталу і первинного капіталу або стане меншим внаслідок такого викупу.
 - 23.4. Товариство не має права приймати рішення, що передбачає викуп акцій Товариства та їх анулювання, якщо після викупу частка акцій Товариства, що перебувають в обігу, буде меншою ніж 80 відсотків статутного капіталу.
- 24. Товариство має право за рішенням Наглядової ради викупити розміщені ним інші, крім акцій, цінні папери за згодою власників цих цінних паперів. У такому випадку умови та порядок викупу цінних паперів встановлюються рішенням Наглядової ради.
- 25. Кожний акціонер Товариства має право вимагати здійснення обов'язкового викупу належних йому акцій, якщо він зареєструвався для участі у Загальних зборах акціонерів та голосував проти прийняття зборами рішення про

- злиття, приспінання, поділ, перетворення, виділ Товариства, зміну його типу з приватного на публічне;
 - вчинення Товариством значного правочину;
 - зміну розміру статутного капіталу.
- 4.26. Товариство у випадку, передбаченому пунктом 4.25 Статуту, зобов'язане викупити належні акціонерам акції. Перелік акціонерів, які мають право вимагати здійснення обов'язкового викупу належних їм акцій, складається на підставі протоколу (протоколів) зваженої комісії з підрахунку голосів за питаннями порядку денного, з яких було прийнято рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій.
- 4.27. Ціна викупу акцій не може бути меншою, ніж їх ринкова вартість, і визначається в порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Статутом. Ціна викупу акцій розраховується станом на день, що передусім опубліковано в установленому порядку повідомлення про скликання Загальних зборів акціонерів, на яких було прийнято рішення, яке стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій.
- 4.28. Акціонер має право направити письмову заяву про викуп акцій протягом 30 (тридцяти) днів після прийняття Загальними зборами рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій.
- 4.29. У вимозі акціонера про обов'язковий викуп акцій мають бути зазначені:
- прізвище (найменування), ім'я, по батькові акціонера;
 - місце проживання (місцезнаходження);
 - кількість, тип та/або клас акцій, обов'язкового викупу яких він вимагає.
- 4.29.1. Вимога направляється листом з описом вкладення та/або повідомленням про вручення або надається особисто Товариству за адресою місцезнаходження Товариства.
- 4.29.2. Дата пред'явлення вимоги визначається датою отримання її Товариством.
- 4.29.3. Протягом 30 (тридцяти) днів після отримання вимоги акціонера про обов'язковий викуп акцій Товариство в особі Голови Правління укладає з акціонером договір про обов'язковий викуп Товариством належних акціонеру акцій та здійснює оплату вартості акцій за ціною викупу.
- 4.29.4. Оплата акцій здійснюється у грошовій формі.
- 4.30. Товариство має право здійснити консолідацію всіх розміщених ним акцій, внаслідок чого дві або більше акцій конвертуються в одну нову акцію того самого типу і класу. Обов'язковою умовою консолідації є обмін акцій старої номінальної вартості на цілу кількість акцій нової номінальної вартості для кожного з акціонерів.
- 4.31. Товариство має право здійснити дроблення всіх розміщених ним акцій, внаслідок чого одна акція конвертується у дві або більше акцій того самого типу і класу.
- 4.32. Консолідація та дроблення акцій не повинні призводити до зміни розміру статутного капіталу Товариства.
- 4.33. У разі консолідації або дроблення акцій до Статуту Товариства вносяться відповідні зміни в частині номінальної вартості та кількості розміщених акцій. Порядок здійснення консолідації та дроблення акцій Товариства встановлюється Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.
- 4.34. Товариство не має права приймати в заставу власні цінні папери.
- 4.35. Товариство має право випускати привілейовані іменні акції. Рішення про їх випуск приймається Загальними зборами акціонерів за умови внесення відповідних змін до Статуту Товариства.
- 4.36. Товариство має право з метою залучення додаткових коштів випускати облігації з включенням їх серед українських та іноземних фізичних і юридичних осіб на умовах загального (приватного) розміщення, а також похідні цінні папери.
- 4.37. Рішення про випуск облігацій та похідних цінних паперів Товариства приймається Загальною радою, крім випадків, передбачених чинним законодавством.
- 4.38. Випуск, розміщення і погашення облігацій здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України.
- 4.39. Облік прав власності на іменні цінні папери Товариства здійснює депозитарна компанія.

4.40. Товариство може здійснювати тільки приватне розміщення акцій. У разі прийняття Загальними зборами акціонерів рішення про здійснення публічного розміщення акцій до Статуту Товариства вносяться відповідні зміни, у тому числі про зміну типу Товариства – з приватного на публічне.

4.41. Акціонери Товариства мають переважне право придбання акцій, що розміщуються Товариством, в порядку, встановленому законодавством.

4.42. Акції Товариства не можуть купуватися та/або продаватися на фондовій біржі, за винятком продажу шляхом проведення на біржі аукціону.

СТАТТЯ 5. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ І ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ТОВАРИСТВА

5.1. Порядок розподілу прибутку і покриття збитків Товариства визначається рішенням Загальних зборів акціонерів відповідно до чинного законодавства України та Статуту Товариства.

5.2. За рахунок чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Товариства

- виплачуються дивіденди,
- створюється та поповнюється резервний фонд (капітал),
- накопичується нерозподілений прибуток (покриваються збитки).

5.3. Дивіденд - частина чистого прибутку Товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію. В розрахунок на одну акцію нараховується однаковий розмір дивідендів.

5.3.1. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами.

5.3.2. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати розміщення яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку.

5.3.3. Виплата дивідендів здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку в обов'язі, встановленому рішенням Загальних зборів акціонерів. Строк не пізніше шести місяців після закінчення звітного року.

У разі прийняття загальними зборами рішення щодо виплати дивідендів у меншій сумі, виплата дивідендів здійснюється у строк, визначений Загальними зборами акціонерів.

У разі невиплати дивідендів у строк, визначений абзацем першим цієї частини, або строк, установлений Загальними зборами акціонерів відповідно до абзацу другого цієї частини для виплати дивідендів, за умови, що він менший за строк, передбачений абзацем першим цієї частини, в акціонера виникає право звернення до нотаріуса щодо вчинення виконавчого напису нотаріуса на документах, за якими стягнення заборгованості здійснюється у безспірному порядку згідно з переліком, встановленим Кабінетом Міністрів України.

5.3.4. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір приймається Загальними зборами акціонерів.

5.3.5. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада Товариства встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, не може передувати дати прийняття рішення про виплату дивідендів.

5.3.6. Товариство повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, порядок та строк їх виплати шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному сайті Товариства в мережі Інтернет.

5.3.7. У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але раніше дати виплати дивідендів право на отримання дивідендів залишається в особі, зазначеної у такому переліку.

5.3.8. У разі реєстрації акцій на ім'я номінального утримувача Товариство в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України, самостійно виплачує дивіденди власникам акцій або перераховує їх номінальному утримувачу, який забезпечує їх виплату власникам акцій.

5.4. Товариство не має права приймати рішення про виплату

дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за акціями у разі, якщо:

- звіт про результати розміщення акцій не зареєстровано у встановленому законодавством порядку;
- власний капітал Товариства менший, ніж сума його статутного капіталу та резервного капіталу

5.5. Товариство не має права здійснювати виплату дивідендів за акціями у випадку, коли Товариство має непогашені зобов'язання про викуп акцій у акціонерів, які у відповідності з законодавством вимагають здійснення обов'язкового викупу Товариством належних таким акціонерам акцій, якщо вони (акціонери) зареєструвалися для участі у загальних зборах акціонерів та голосували проти прийняття зборами рішення:

- 1) про злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ Товариства, зміну його типу з приватного на публічне, або
- 2) про вчинення Товариством значного правочину,
- 3) про зміну розміру статутного капіталу.

5.6. Резервний фонд (капітал) формується шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку Товариства або за рахунок нерозподіленого прибутку. Джерелом поповнення резервного капіталу може також бути додатковий капітал в частині емісійного доходу, одержаного Товариством внаслідок перевищення надходжень від продажу власних акцій над номінальною вартістю таких акцій.

5.7. Товариство формує резервний капітал у розмірі не менше ніж 4563928,5 грн. (чотири мільйони п'ятсот шістьдесят три тисячі дев'ятсот двадцять гривень 50 коп.), що становить 15 відсотків статутного капіталу.

До досягнення зазначеного розміру резервного капіталу щорічні відрахування не можуть бути меншими ніж 5 відсотків суми чистого прибутку Товариства за звітний рік.

5.8. Резервний капітал створюється для:

- покриття збитків;
- погашення заборгованості у разі ліквідації Товариства тощо.

Законами України можуть бути додатково передбачені інші напрями використання резервного капіталу.

5.9. Товариство покриває збитки відповідно до вимог чинного законодавства України

СТАТТЯ 6. ПРАВА АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА

6.1. Особи, які набули право власності на акції Товариства, набувають статусу акціонерів Товариства.

6.2. Кожною простою акцією Товариства її власнику – акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:

6.2.1. Участь в управлінні Товариством.

6.2.2. Отримання дивідендів.

6.2.3. Отримання у разі ліквідації Товариством частини його майна або вартості частини майна.

6.2.4. Отримання інформації про господарську діяльність Товариства в порядку, визначеному чинним законодавством, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

6.3. Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування

6.4. Посадові особи органів Товариства та інші особи, які перебувають з Товариством у трудових відносинах, не мають права вимагати від акціонера – працівника Товариства задання відомостей про те, як він голосував чи як має намір голосувати на Загальних зборах акціонерів, або про відчуження акціонером – працівником Товариства своїх акцій чи намір відчуження, або вимагати передачі довіреності на участь у Загальних зборах

СТАТТЯ 7. ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА

Акціонери Товариства зобов'язані:

1. Дотримуватися цього Статуту, інших внутрішніх документів Товариства
 2. Виконувати рішення Загальних зборів акціонерів, інших органів Товариства, прийнятих в межах компетенції останніх.
 3. Виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновими частями.
 4. Оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені умовами розміщення.
 5. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.
 6. Своєчасно повідомляти депозитарну установу про зміну адреси та інших даних, необхідних для ведення депозитарного обліку акціонерів Товариства.
2. Акціонери можуть також мати інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України.

СТАТТЯ 8. ОРГАНИ ТОВАРИСТВА

- 8.1. Органами Товариства є:
- 8.1.1. Загальні збори акціонерів (далі – Загальні збори)
 - 8.1.2. Наглядова рада.
 - 8.1.3. Правління.
 - 8.1.4. Ревізійна комісія.
- 8.2. Члени органів Товариства мають відповідати вимогам чинного законодавства України, у тому числі кваліфікаційним вимогам, вимогам щодо ділової репутації, освіти та досвіду практичної роботи.
- 8.3. Члени органу Товариства вважаються обраними, а орган Товариства вважається сформованим виключно за умови обрання повного кількісного складу органу Товариства шляхом кумулятивного голосування.

СТАТТЯ 9. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА

- 9.1. Загальні збори акціонерів є вищим органом управління Товариства, що здійснює управління діяльністю Товариства в цілому, визначає цілі та основні напрямки діяльності.
- 9.2. Компетенція, порядок підготовки, скликання, проведення та прийняття рішень Загальними зборами визначаються відповідно до чинного законодавства України, Статуту Товариства та актів внутрішнього регулювання Товариства.
- 9.3. Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих, що відносяться до компетенції Правління та/або Наглядової ради Товариства.
- 9.4. До виключної компетенції Загальних зборів належить:
- 9.4.1. Визначення основних напрямів діяльності Товариства.
 - 9.4.2. Внесення змін до Статуту Товариства.
 - 9.4.3. Прийняття рішення про анулювання викуплених акцій.
 - 9.4.4. Прийняття рішення про зміну типу Товариства.
 - 9.4.5. Прийняття рішення про розміщення акцій.
 - 9.4.6. Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Товариства.
 - 9.4.7. Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства.
 - 9.4.8. Прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій.
 - 9.4.9. Затвердження положень про Загальні збори, Наглядову раду, Правління та Ревізійну комісію Товариства, а також внесення змін до них.
 - 9.4.10. Затвердження інших внутрішніх документів Товариства, якщо інше не передбачено Статутом Товариства.
 - 9.4.11. Затвердження річного звіту Товариства.
 - 9.4.12. Розподіл прибутку і збитків Товариства.
 - 9.4.13. Прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій.
 - 9.4.14. Прийняття рішення про форму існування акцій.

- 15. Затвердження розміру річних дивідендів.
 - 16. Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів.
 - 17. Обрання членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових або трудових договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, уповноважується на підписання цивільно-правових (трудових) договорів з членами Наглядової ради.
 - 18. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради
 - 19. Обрання Голови та членів Ревізійної комісії, прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень.
 - 20. Затвердження висновків Ревізійної комісії.
 - 21. Прийняття рішення про виділ та припинення товариства, крім випадків, передбачених законодавством, про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу.
 - 22. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Правління, звіту Ревізійної комісії.
 - 23. Затвердження кодексу корпоративного управління Товариства.
 - 24. Обрання комісії з припинення Товариства
 - 25. Прийняття за поданням Наглядової ради Товариства рішення про винесення цивільно-правочинів щодо майна або послуг, ринкова вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.
 - 26. Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.
 - 27. Прийняття рішення про відшкодування акціонерам витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням позачергових Загальних зборів, скликаних акціонерами.
 - 28. Вирішення інших питань, що належать до компетенції Загальних зборів згідно із чинним законодавством України, цим Статутом або Положенням про загальні збори Товариства.
- 9.5 До порядку денного річних Загальних зборів обов'язково вносяться питання, передбачені підпунктами 9.4.11, 9.4.12 і 9.4.22 пункту 9.4 Статуту. Не рідше ніж раз на три роки до порядку денного Загальних зборів обов'язково вносяться питання, передбачені підпунктами 9.4.17 та 9.4.18 пункту 9.4 Статуту.
- 9.6 Рішення Загальних зборів з питань, передбачених підпунктами 9.4.11, 9.4.12, 9.4.21 та 9.4.27 пункту 9.4 Статуту приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах.
- 9.7 Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів, не можуть бути передані іншим органам Товариства.
- 9.8 Повноваження Загальних зборів, які не належать до виключної компетенції, можуть, шляхом прийняття відповідного рішення Загальних зборів, бути передані на вирішення (делеговані до компетенції) Наглядової ради Товариства або Правління Товариства.
- 9.9 За результатами діяльності Товариства за календарний рік Наглядовою радою скликаються чергові (річні) Загальні збори. Чергові (річні) Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік та повинні бути проведені не пізніше 30 квітня наступного за звітним роком.
- 9.10 Позачергові Загальні збори Товариства скликаються Наглядовою радою:
- 9.10.1. З власної ініціативи.
 - 9.10.2. На вимогу Правління – в разі порушення провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності вчинення значного правочину.
 - 9.10.3. На вимогу Ревізійної комісії.
 - 9.10.4. На вимогу акціонерів (акціонера), як на день подання вимоги сукупно є власниками 10 відсотків простих акцій Товариства.
 - 9.10.5. В інших випадках, встановлених законом або цим Статутом.

Вимога про скликання позачергових Загальних зборів подається в письмовій формі запискою на адресу за місцезнаходженням Товариства із зазначенням органу або прізвища (найменувань) акціонерів, які вимагають скликання позачергових загальних зборів, підстав для скликання та порядку денного.

9.11. У разі скликання позачергових Загальних зборів з ініціативи акціонерів вимога скликання також містити інформацію про кількість, тип і клас належних акціонерам акцій та бути підписаною всіма акціонерами, які її подають.

9.12. Наглядова рада приймає рішення про скликання позачергових Загальних зборів Товариства або про відмову в такому скликанні протягом 10 днів з моменту отримання вимоги про їх скликання.

9.13. Позачергові загальні збори Товариства мають бути проведені протягом 45 днів з дати надання вимоги про їх скликання.

9.14. Якщо цього вимагають інтереси Товариства, Наглядова рада має право прийняти рішення про скликання позачергових Загальних зборів з письмовим повідомленням акціонерів про проведення позачергових загальних зборів та порядок денний не пізніше ніж за 15 днів до дати їх проведення з позбавленням акціонерів права вносити пропозиції до порядку денного.

Товариство не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення загальних зборів акціонерного товариства публікує в офіційному друкованому органі повідомлення про проведення загальних зборів (крім проектів рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного). Приватне акціонерне товариство додатково розміщує на власній веб-сторінці в мережі Інтернет інформацію про проведення загальних зборів акціонерів.

9.15. Письмове повідомлення про проведення Загальних зборів, їх порядок денний та зміни до порядку денного надсилаються кожному акціонеру, зазначеному в переліку акціонерів, складеному в порядку, встановленому чинним законодавством про депозитарну систему України, на дату, визначену Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів – у порядку передбаченому чинним законодавством України. Встановлена дата не може передувати дню прийняття рішення про проведення Загальних зборів і не може бути встановленою раніше, ніж за 60 днів до дати проведення Загальних зборів, крім випадку, визначеного у п. 9.13 Статуту.

9.16. Письмове повідомлення про проведення Загальних зборів, їх порядок денний та зміни до порядку денного надсилається акціонерам персонально особою, яка скликає Загальні збори, у спосіб, передбачений цим Статутом, у строк не пізніше ніж за 30 днів до дати їх проведення.

9.17. Повідомлення розсилає особа, яка скликає Загальні збори, або особа, яка веде облік прав власності на акції Товариства у разі скликання Загальних зборів акціонерами.

9.18. У разі реєстрації акцій на ім'я номінального утримувача повідомлення про проведення Загальних зборів та порядок денний надсилається номінальному утримувачу, який забезпечує персональне повідомлення акціонерів, яких він обслуговує.

9.19. Повідомлення про проведення Загальних зборів Товариства має містити такі дані:

1) повне найменування та місцезнаходження Товариства;

2) дата, час та місце (із зазначенням номера кімнати, офісу або залу, куди мають бути акціонери) проведення Загальних зборів;

3) час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у Загальних зборах;

4) дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах;

5) перелік питань, що виносяться на голосування;

6) порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів.

9.20. Загальні збори акціонерів проводяться на території України, в межах населеного пункту за місцезнаходженням товариства, крім випадків, коли на день скликання загальних зборів 100 відсотками акцій Товариства володіють іноземці, особи без громадянства, іноземні юридичні особи, а також міжнародні організації.

- 14.6. У повідомленні про проведення загальних зборів вказуються конкретно визначене місце для ознайомлення (номер кімнати, офісу тощо) та посадова особа Товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами.
- 14.7. Після надіслання акціонерам повідомлення про проведення Загальних зборів Товариство не має права вносити зміни до документів, наданих акціонерам або з якими вони мали можливість ознайомитися, крім змін до зазначених документів у зв'язку із змінами в порядку денному чи у зв'язку з виправленням помилок. У такому разі зміни вносяться не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення загальних зборів.
15. Порядок денний Загальних зборів попередньо затверджується Наглядовою радою Товариства, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів – акціонерами, які цього вимагають.
- 15.1. Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до порядку денного Загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства. Кількість нових кандидатів не може перевищувати кількісного складу кожного з органів. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до проведення Загальних зборів.
- 15.2. Пропозиція до порядку денного загальних зборів Товариства подається в письмовій формі із зазначенням прізвища (найменування) акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції до питання та/або проекту рішення, а також кількості, типу та/або класу акцій, що належать кандидату, який пропонується цим акціонером до складу органів Товариства.
- 15.3. Наглядова рада, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів – акціонерів, які цього вимагають, приймають рішення про включення пропозицій до порядку денного не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення Загальних зборів.
- 15.4. Пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків простих акцій, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів. У такому разі рішення Наглядової ради про включення питання до порядку денного вимагається, а пропозиція вважається включеною до порядку денного, якщо вона буде дотриманням вимог цієї статті Статуту.
- 15.5. Зміни до порядку денного Загальних зборів вносяться лише шляхом включення нових питань та проектів рішень із запропонованих питань. Товариство не має права вносити зміни до запропонованих акціонерами питань або проектів рішень. У разі, якщо акціонери вносять проект рішення, що відрізняється від зазначеного в порядку денному, цей проект також підлягає включенню до порядку денного. Товариство не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів повідомляє акціонерів про зміни у порядку денному.
- 15.6. Мотивоване рішення про відмову у включенні пропозиції до порядку денного Загальних зборів надсилається Наглядовою радою акціонеру протягом трьох днів з моменту його прийняття.
- 15.7. Оскарження акціонером рішення Товариства про відмову у включенні його пропозицій до порядку денного до суду не зупиняє проведення Загальних зборів.
16. Представником акціонера на Загальних зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а також уповноважена особа держави чи територіальної громади.
- 17.1. Посадові особи органів Товариства та їх афілійовані особи не можуть бути представниками інших акціонерів Товариства на Загальних зборах.
- 17.2. Представником акціонера – фізичної чи юридичної особи на Загальних зборах може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а представником акціонера – держави чи територіальної громади – уповноважена особа органу, що здійснює управління державним чи комунальним майном.
- 17.3. Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк. Акціонер має право у будь-який момент замінити свого представника, повідомивши про це керівництво Товариства.
- 17.4. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах може посвідчуватися нотаріальною установою, нотаріусом та іншими посадовими особами, які вчиняють юридичні дії, чи в іншому передбаченому законодавством порядку.

9.16.5. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань, порядку денного Загальних зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно проголосувати. Під час голосування на Загальних зборах представник повинен голосувати саме так, як передбачено завданням щодо голосування. Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на Загальних зборах на свій розсуд.

9.16.6. Акціонер має право надати довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах декільком своїм представникам.

9.16.7. Акціонер має право у будь-який час відкликати чи замінити свого представника на Загальних зборах.

9.16.8. Надання довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах не виключає право участі на цих Загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.

9.17. Загальні збори мають кворум за умови реєстрації для участі у них акціонерів, які сукупно є власниками більш як 50 відсотків голосуючих акцій. Наявність кворуму Загальних зборів визначається реєстраційною комісією на момент закінчення реєстрації акціонерів для участі у Загальних зборах.

9.17.1. Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, складеного в порядку, передбаченому чинним законодавством про депозитарну систему України, із зазначенням кількості голосів кожного акціонера. Реєстрацію акціонерів (їх представників) проводить реєстраційна комісія, яка призначається Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів – акціонерами, які цього вимагають.

9.17.2. Реєстраційна комісія має право відмовити в реєстрації акціонеру (його представнику) лише у разі відсутності в акціонера (його представника) необхідних документів, які надають йому право участі у Загальних зборах, відповідно до чинного законодавства України.

9.17.3. Перелік акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах, підписує голова реєстраційної комісії, який обирається простою більшістю голосів її членів до початку проведення реєстрації. Акціонер, який не зареєструвався, не має права брати участь у Загальних зборах.

9.17.4. Повноваження реєстраційної комісії за договором можуть передаватися депозитарній установі. У такому разі головою реєстраційної комісії є представник депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, зокрема щодо виконання функцій реєстраційної комісії.

9.17.5. Перелік акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах, додається до протоколу Загальних зборів.

9.18. У випадках, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України, Товариство може приймати рішення методом опитування. У такому разі проект рішення або питання для голосування надсилається акціонерам – власникам голосуючих акцій, які повинні в письмовій формі сповістити щодо нього свою думку. Протягом 10 днів з дати одержання повідомлення від останнього акціонера – власника голосуючих акцій всі акціонери – власники голосуючих акцій повинні бути в письмовій формі проінформовані головою зборів про прийняте рішення. Рішення вважається прийнятим у разі, якщо за нього проголосували всі акціонери - власники голосуючих акцій.

9.19. Проведенням Загальних зборів керує голова зборів. Ведення протоколу забезпечує секретар зборів. Функції голови Загальних зборів виконує голова Наглядової ради, член Наглядової ради чи інша особа, уповноважена Наглядовою радою. Секретар загальних зборів визначається рішенням Наглядової ради або особою яка здійснює функції голови зборів. У разі відсутності на зборах голови Наглядової ради, члена Наглядової ради чи іншої особи, уповноваженої Наглядовою радою, а також неприйняття Наглядовою радою рішень про призначення голови та секретаря Загальних зборів, голову та секретаря Загальних зборів обирають Загальні збори.

9.20. Перебіг Загальних зборів або розгляд окремого питання за рішенням скликання зборів чи самих зборів може фіксуватися технічними засобами, відповідні записи яких додаються до протоколу Загальних зборів.

9.21. У ході Загальних зборів може бути оголошено перерву до наступного дня. Рішення про оголошення перерви до наступного дня приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в Загальних зборах. Повторна реєстрація акціонерів (їх представників) наступного дня не проводиться. Кількість голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в Загальних зборах, визначається на підставі даних реєстрації першого дня. Після перерви Загальні збори проводяться в тому самому місці, що зазначене в повідомленні про проведення зборів. Кількість перерв у ході проведення Загальних зборів не може перевищувати трьох.

9.22. Загальні збори не можуть приймати рішення з питань, не включених до порядку денного.

9.23. Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування.

9.23.1. Бюлетень для голосування повинен відповідати вимогам чинного законодавства України.

9.23.2. У разі проведення голосування з питань обрання членів Наглядової ради або Ревізійної комісії Товариства бюлетень для голосування повинен містити прізвище, ім'я та по батькові кандидата (кандидатів).

9.23.3. Форма і текст бюлетеня для голосування затверджуються Наглядовою радою не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів, щодо обрання кандидатів до складу органів Товариства - не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення Загальних зборів, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених чинним законодавством України - акціонерами, які цього вимагають.

9.23.4. Акціонери мають право до проведення Загальних зборів ознайомитися з формою бюлетеня для голосування за місцезнаходженням Товариства у робочі дні, робочий час та в доступному місці, а в день проведення Загальних зборів - також у місці їх проведення.

9.23.5. Бюлетень для голосування визнається недійсним у разі, якщо він відрізняється від офіційно виготовленого Товариством зразка або на ньому відсутній підпис акціонера (представника акціонера).

У разі якщо бюлетень для голосування містить кілька питань, винесених на голосування, визнання його недійсним щодо одного питання є підставою для визнання недійсним щодо інших питань.

Бюлетені для голосування, визнані недійсними з зазначених підстав, не враховуються під час підрахунку голосів.

9.24. Роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах акціонерів, надає Лічильна комісія. Кількісний склад Лічильної комісії не може бути меншим ніж три особи. До складу лічильної комісії не можуть включатися особи, які входять або є кандидатами до складу органів Товариства.

9.25. За підсумками голосування на Загальних зборах складається протокол, що підписується всіма членами Лічильної комісії, які брали участь у підрахунку голосів.

У разі передачі повноважень лічильної комісії депозитарній установі протокол про підсумки голосування підписує представник депозитарної установи.

9.25.1. У протоколі про підсумки голосування на Загальних зборах зазначаються

1) дата проведення Загальних зборів;

2) перелік питань, рішення з яких прийняті Загальними зборами;

3) рішення і кількість голосів "за", "проти" і "утримався" щодо кожного проекту рішення кожного питання порядку денного, винесеного на голосування.

9.25.2. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складення протоколу про підсумки голосування.

9.25.3. Підсумки голосування оголошуються на Загальних зборах, під час яких проводилося голосування. Після закриття Загальних зборів підсумки голосування доводяться до відома

акціонерів протягом 10 робочих днів за допомогою оголошення, яке розміщується за місцем проведення зборів.

9.25.4. Протокол про підсумки голосування додається до протоколу Загальних зборів.

9.25.5. Підрахунок голосів на Загальних зборах, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Загальних зборах, надає лічильна комісія, яка обирається Загальними зборами. Повноваження лічильної комісії за договором можуть передаватися депозитарній установі, яка надає Товариству додаткові послуги, зокрема щодо виконання функцій лічильної комісії.

До обрання лічильної комісії підрахунок голосів на Загальних зборах, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та з інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Загальних зборах, надає тимчасова лічильна комісія, яка формується Наглядовою радою Товариства (в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів - акціонерами, які цього вимагають).

9.26. Протокол Загальних зборів складається протягом 10 днів з моменту закриття зборів та підписується головою та секретарем зборів.

9.27. Протокол Загальних зборів, підписаний головою та секретарем зборів, наділений чинністю та скріплюється печаткою та підписом Голови Правління Товариства.

9.28. У разі, якщо рішення Загальних зборів або порядок прийняття такого рішення порушують вимоги законодавства, Статуту чи Положення про Загальні збори, акціонер, права та охоронювані законом інтереси якого порушені таким рішенням, може оскаржити це рішення до суду протягом трьох місяців з дати його прийняття.

Акціонер може оскаржити рішення Загальних зборів з питань злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу Товариства, зміни його типу з приватного на публічне, вчинення Товариством значного правочину, зміни розміру статутного капіталу виключно після отримання письмової відмови в реалізації права вимагати злишення обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій або в разі неотримання відповіді на свою вимогу протягом 30 днів від дати її направлення на адресу Товариства в порядку, передбаченому законодавством.

СТАТТЯ 10. НАГЛЯДОВА РАДА ТОВАРИСТВА

10.1. Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства. В межах компетенції контролює та регулює діяльність виконавчого органу - Правління Товариства.

10.2. Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово.

10.3. Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа, яка має п'яту цивільну дієздатність. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління та/або членом Ревізійної комісії Товариства.

10.3. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів). Акціонер (акціонери), представник якого (яких) обраний членом Наглядової ради, може обмежити повноваження свого представника як члена Наглядової ради.

10.4. Під час обрання членів Наглядової ради разом з інформацією про кожного кандидата (прізвище, ім'я, по батькові (найменування), розмір пакета акцій, що йому належить) у членів Наглядової ради в бюлетені для кумулятивного голосування

взначається інформація про те, чи є такий кандидат акціонером, представником акціонера або групи акціонерів (із зазначенням інформації про цього акціонера або акціонерів).

10.5. Повноваження члена Наглядової ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням Загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради приймається Загальними зборами більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах. Вимога припинення цієї частини не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник

якого (яких) обраний до складу Наглядової ради, замінити такого представника - члена Наглядової ради. Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

10.6. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними Зборами. У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради. Повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера повинно містити інформацію про нового члена Наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакега акцій, що йому належить або їм сукупно належить).

10.7. Акціонер (група акціонерів) можуть мати необмежену кількість представників у Наглядовій раді. Порядок діяльності представника акціонера у Наглядовій раді визначається самим акціонером (групою акціонерів).

10.8. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами строком на 3 (три) роки. Кількість членів Наглядової ради разом з Головою Наглядової ради становить 10 (десять) осіб.

10.9. Член Наглядової ради здійснює свої повноваження на підставі трудового або цивільно-правового договору з Товариством. Від імені Товариства договір підписує Голова Правління або інша особа, уповноважена на те Загальними зборами. Цей договір може бути оплатним або безоплатним.

10.10. Підстави для дострокового припинення повноважень будь-якого члена Наглядової ради за рішенням Загальних зборів визначаються законодавством та договором, укладеним між членом ради і Товариством. Зокрема, повноваження члена Наглядової ради можуть бути достроково припинені Загальними зборами з одночасним припиненням договору з ним у разі:

10.11.1. Незадовільної оцінки його діяльності Загальними зборами за підсумками роботи за рік.

10.11.2. Систематичного невиконання членом Наглядової ради обов'язків, покладених на нього згідно договору. Під систематичним невиконанням обов'язків мається на увазі, зокрема (але не обмежуючись) відсутність у більш ніж 50 % засідань Наглядової ради Товариства протягом одного календарного року.

10.11.3. Втрати акціонером - членом Наглядової ради (або особою, представником якої він є) статусу акціонера Товариства.

10.11.4. За його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариство за місяць.

10.11.5. Положення про Наглядову раду може передбачати й інші випадки, коли на розгляд Загальних зборів може виноситись питання про припинення повноважень членів Наглядової ради.

10.12. Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору припиняються:

- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два місяці;
- в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- в разі набрання законної сили вирокком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера.

3. Голосування при прийнятті Наглядовою радою Товариства рішень відбувається за наступним принципом: один член Наглядової ради має на засіданні Наглядової ради один

голос. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів. У разі рівності кількості голосів під час прийняття рішень Наглядової ради право вирішального голосу належить Голові ради.

10.14. Голова Наглядової ради та заступник Голови Наглядової ради Товариства обираються членами Наглядової ради з їх числа.

Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову та заступника Голови Наглядової ради.

10.15. Голова Наглядової ради (у разі його відсутності – заступник Голови) організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори акціонерів, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду.

10.16. У разі неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень повноваження здійснює заступник Голови Наглядової ради.

10.17. Засідання Наглядової ради визнаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше половини її членів, обраних Загальними зборами.

10.18. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

1) затвердження в межах своєї компетенції Положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, в тому числі Положення про корпоративного секретаря Товариства;

2) підготовка порядку денного загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів, визначення дат складення переліків акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до вимог законодавства та які мають право на участь у загальних зборах акціонерів;

3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених законом;

4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів;

6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством;

8) обрання (призначення) та припинення повноважень Голови, заступників Голови, членів Правління, головних спеціалістів, керівників структурних підрозділів Товариства та їх заступників; прийняття рішень щодо застосовування до зазначених осіб заходів матеріального заохочення або притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності.

9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться Товариством з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;

10) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління;

11) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

12) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;

13) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;

14) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

15) попереднє погодження істотних умов договорів, на підставі яких Товариство має виконувати функції замовника або генерального підрядника будівництва;

16) затвердження квартальних планів Товариства та звітів Правління про їх виконання.

- 17) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
 - 18) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 19) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи та затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
 - 20) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до ст. 65 Закону України «Про акціонерні товариства»;
 - 21) здійснення попереднього розгляду за поданням Правління Товариства проєкту розподілу прибутку;
 - 22) погодження дивідендної політики і розмірів виплат дивідендів з подальшим їх затвердженням Загальними зборами;
 - 23) встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів;
 - 24) визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Визначення переліку відомостей, що є конфіденційними та встановлення порядку доступу до конфіденційної інформації. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
 - 25) затвердження системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Здійснення контролю за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора. Здійснення контролю за усуненням недоліків, які виявлені під час проведення перевірок господарської діяльності Ревізійною комісією Товариства та зовнішнім аудитором;
 - 26) обрання та відкликання корпоративного секретаря Товариства, який відповідає за взаємодію Товариства з акціонерами та/або інвесторами;
 - 27) призначення секретаря загальних зборів акціонерів;
 - 28) обрання персонального складу реєстраційної комісії загальних зборів акціонерів, які скликаються Наглядовою радою;
 - 29) прийняття рішення про передачу повноважень реєстраційної комісії Загальних зборів депозитарній установі на підставі договору з Товариством;
 - 30) прийняття рішення про укладання правочинів, щодо яких є заінтересованість, у випадках, передбачених Статутом;
 - 31) затвердження та внесення змін до організаційної структури Товариства;
 - 32) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
 - 33) вирішення питань, віднесених законодавством до компетенції Наглядової ради, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства.
- 10.19. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством.
- 10.20. Посадові особи органів Товариства забезпечують членам Наглядової ради доступ до інформації в межах, передбачених законодавством та Статутом Товариства в частині недопущення розголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Товариством письмового запиту на ім'я Голови Правління.
- 10.21. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради.
- Засідання Наглядової ради також скликаються на вимогу Ревізійної комісії або Правління Товариства чи його члена, які у такому випадку беруть участь у засіданні Наглядової ради.

10.22. На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь члени Правління та інші визначені нею особи в порядку, встановленому Положенням про Наглядову раду. У засіданні Наглядової ради на її запрошення з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники профспілкової організації або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу.

10.23. Засідання Наглядової ради проводиться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

10.24. Протокол засідання Наглядової ради оформляється не пізніше 5 (п'яти) днів після проведення засідання. Протокол засідання Наглядової ради підписує головуючий на засіданні та члени Наглядової ради, що брали участь у засіданні.

10.25. За результатами заочного голосування (методом опитування) протокол засідання Наглядової ради складається не пізніше 3 (трьох) днів з дати закінчення прийому опитувальних листів чи інших письмових доказів волевиявлення членів Наглядової ради відповідно до Положення про Наглядову раду.

10.26. Ведення та зберігання протоколів засідань Наглядової ради забезпечується Головою Наглядової ради. Вимоги до змісту та форми протоколу засідання Наглядової ради визначаються чинним законодавством та Положенням про Наглядову раду.

10.27. Наглядова рада Товариства може утворювати постійні чи тимчасові комісії для вивчення і підготовки проектів рішень з питань, що належать до компетенції Наглядової ради.

10.28. Якщо кількість членів Наглядової ради становить менше половини її кількісного складу, встановленого Загальними зборами, Наглядова рада протягом трьох місяців зобов'язана скликати позачергові Загальні збори для обрання всього складу Наглядової ради. Члени Наглядової ради, які залишилися у складі Наглядової ради, вправі приймати рішення тільки про скликання таких позачергових Загальних зборів.

СТАТТЯ 11. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

11.1. Правління є виконавчим органом Товариства, який очолює Голова Правління (далі - Голова Правління).

11.1.1. Правління здійснює управління поточною діяльністю Товариства. На кожного члена (заступника Голови) Правління покладається окрема функція управління поточною діяльністю Товариства з підпорядкуванням цьому члену (заступнику Голови) Правління відповідних структурних підрозділів.

11.1.2. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Голова Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених чинним законодавством, цим Статутом та Положенням про Правління.

11.1.3. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

11.2. До компетенції Правління, зокрема, належить:

11.2.1. Підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проектів стратегічного, річного та квартальних планів (бізнес-планів) розвитку Товариства, організація їх виконання.

11.2.2. Складання та надання на погодження Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів.

11.2.3. Організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та надання звітності.

11.2.3. Попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань для попереднього розгляду Наглядовою радою та/або Загальними зборами.

11.2.4. Організаційне забезпечення (за рішенням Наглядової ради) скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів.

11.2.5. Здійснення формування фондів, необхідних для проведення Товариством діяльності.

11.2.6. забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради

11.2.7. Визначення засад оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства.

11.2.8. Керівництво роботою структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства, забезпечення виконання покладених на них завдань.

11.2.9. Вирішення інших питань, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради.

11.3. Компетенція Правління може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту або прийняття відповідного рішення Загальними зборами або Наглядовою радою.

11.4. Правління може прийняти рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Голови Правління або керівників структурних підрозділів.

11.5. Членом Правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність, перебуває з Товариством у трудових відносинах і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства.

11.6. Члени Правління призначаються Наглядовою радою строком на 1 (один) рік. Кількісний склад Правління становить 11 осіб.

11.7. Члени Правління призначаються Наглядовою радою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні. Пропозиції про висунення кандидатів на посади членів Правління повинні містити ім'я кандидата, місце його роботи, займану посаду, відомості про зайняття посад в органах управління інших організацій.

11.8. Наглядова рада вправі достроково припинити повноваження будь-кого (або всіх) із членів Правління. Підстави припинення повноважень членів Правління встановлюються чинним законодавством України, Положенням про Правління та трудовим договором з ними. У разі дострокового припинення повноважень окремих членів Правління повноваження новопризначених членів діють у межах строку, на який утворено Правління.

11.9. Голова Правління призначається Наглядовою радою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні, строком на 1 (один) рік.

11.10. Пропозиція про висунення кандидата на посаду Голови Правління повинна містити ім'я кандидата, місце його роботи, займану посаду, відомості про зайняття посад в органах управління інших організацій.

11.11. Права та обов'язки, строк повноважень, відповідальність і оплата праці Голови Правління визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, Положенням про Правління, а також трудовим договором (контрактом), що укладається з Головою Правління. Від імені Товариства трудовий договір підписує Голова Наглядової ради чи особа, повноважена на те Наглядовою радою.

12. Наглядова рада вправі достроково припинити повноваження Голови Правління. Підстави припинення повноважень Голови Правління встановлюються чинним законодавством України, Положенням про Правління та трудовим договором з Головою Правління.

13. Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує виконання протоколів засідань. Голова Правління має право без довіреності діяти від імені Товариства. Голова Правління уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення Загальних зборів та Наглядової ради, представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі іноземними; українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми особами; вести переговори та в межах своєї компетенції, визначеної Статутом, Положенням про Правління та трудовим договором укладати (вчиняти) будь-які правочини, зокрема договори (контракти тощо) від імені Товариства, у тому числі зовнішньоекономічні. Голова Правління відповідає за ефективну діяльність Правління і Товариства в цілому. Голова Правління має право надавати пропозиції Загальним зборам та Наглядовій раді за всіма аспектами діяльності Товариства.

В межах компетенції, визначеної законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Правління та трудовим договором, Голова Правління має право:

- 1) без довіреності представляти інтереси Товариства у підприємствах, в установах і організаціях незалежно від їх форм власності та підпорядкування, в усіх правоохоронних та контрольноючих органах; підписувати договори та зовнішньоекономічні контракти, вчиняти від імені Товариства правочини та здійснювати всі інші юридично значимі дії;
 - 2) розпоряджатися коштами та майном Товариства;
 - 3) представляти Товариство у відносинах з іншими суб'єктами господарської діяльності, з фізичними особами як на території України, так і за її межами;
 - 4) видавати від імені Товариства довіреності;
 - 5) скликати засідання Правління, визначати їх порядок денний та голосувати на них;
 - 6) затверджувати та вносити зміни до штатного розпису Товариства, його філій та представництв;
 - 7) наймати та звільняти працівників Товариства, застосовувати заходи матеріального заохочення, притягувати працівників до дисциплінарної та матеріальної відповідальності;
 - 8) видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, включаючи структурні підрозділи, філії та представництва;
 - 9) встановлювати форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства згідно вимог чинного законодавства;
 - 10) підписувати від імені Товариства цивільно-правові або трудові договори з Головою та членами Наглядової ради щодо виконання ними функцій голови (члена) Наглядової ради;
 - 11) підписувати Колективний договір;
 - 12) подавати Наглядовій раді кандидатури осіб для призначення їх до складу Правління;
 - 13) вимагати скликання позачергових засідань Наглядової ради, брати участь в засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу;
 - 14) брати участь в Загальних зборах;
 - 15) затверджувати посадові інструкції працівників Товариства;
 - 16) вживати заходи для досудового врегулювання спорів, підписувати позови (заяви) та скарги, підписувати всі документи, що стосуються *судових розглядів позовів* та скарг, представляти інтереси Товариства в судах з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі в судовому процесі, в тому числі повністю або частково відмовлятися від позовних вимог, визнавати позов, змінювати предмет позову, укладати мирову угоду, оскаржувати рішення суду, подавати виконавчий документ до стягнення або видавати довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі;
 - 17) виносити у встановленому порядку на розгляд Правління, Наглядової ради, Загальних зборів питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
 - 18) вчиняти правочини, які стосуються господарської діяльності Товариства, на суму до 10 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, із урахуванням попереднього погодження Наглядовою радою Товариства договорів, на підставі яких Товариство має виконувати функції замовника або генерального підрядника будівництва;
 - 19) вчиняти правочини, які стосуються господарської діяльності Товариства, на суму від 10 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за погодженням із Наглядовою радою Товариства, якщо інше не передбачено Статутом Товариства або чинним законодавством України;
 - 20) здійснювати інші повноваження, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, Наглядової ради чи Правління Товариства
16. У разі тимчасової відсутності Голови Правління на період відпустки, відрядження, робі його обов'язки на підставі наказу Голови Правління виконує один із членів Правління, що обіймає посаду заступника Голови Правління.
17. Особа, на яку тимчасово покладаються обов'язки Голови Правління за його відсутності, має всі повноваження Голови Правління, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та Положенням про Правління, в тому числі на підставі наказу Голови Правління діє від імені Товариства та представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах та організаціях.

11.18. Інші особи можуть діяти від імені Товариства у порядку представництва передбаченому Цивільним кодексом України.

11.19. Голова Правління не має права передавати іншим особам такі права: право представляти Товариство без доручення/довіреності; право видавати від імені Товариства довіреності та зобов'язання, а саме векселі, поруки, гарантії, майнові поручительства; право наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення; право визначати розміри посадових окладів всіх працівників Товариства; право підписувати від імені Товариства цивільно-правові та трудові договори з Головою та членами Наглядової ради щодо виконання ними функцій голови (члена) Наглядової ради на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів Товариства; право підписувати колективний договір.

11.20. Права та обов'язки, строк повноважень, відповідальність і оплата праці членів Правління визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, Положенням про Правління, а також трудовими договорами, що укладаються з кожним членом Правління. Трудові договори з членами Правління затверджує Наглядова рада Товариства.

11.21. Засідання Правління проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць і вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше ніж дві треті членів Правління.

11.22. На засіданні Правління кожний член Правління має один голос. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх членів Правління. При рівній кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення, за яке проголосував Голова Правління.

11.23. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Наглядової ради, Голови Правління або будь-якого члена Правління.

11.24. Кожний член Правління має право вносити питання до порядку денного засідання Правління.

11.25. Члени Наглядової ради, а також представник профспілкової організації, який підписав колективний договір від імені трудового колективу, мають право бути присутніми на засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

11.26. За запрошенням Голови Правління будь-яка інша особа має право бути присутньою на засіданнях Правління.

11.27. На засіданні Правління ведеться протокол. Протокол засідання Правління підписується Головою Правління або при відсутності Голови Правління - головуючим. Ведення протоколів засідань Правління забезпечується Головою Правління. Вимоги до змісту та форми протоколу засідання Правління визначаються Положенням про Правління.

11.28. Протоколи Правління надаються для ознайомлення на вимогу члена Правління, члена Наглядової ради або представника профспілкової організації, який підписав колективний договір від імені трудового колективу.

11.29. Питання правового статусу Голови та членів Правління, скликання та проведення засідань Правління, які не відображені в цьому Статуті, регулюються Положенням про Правління.

СТАТТЯ 12. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ТОВАРИСТВА

12.1. Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам.

12.2. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами шляхом кумулятивного голосування з числа акціонерів або їх представників

12.2.1. Порядок формування Ревізійної комісії, а також вимоги до кандидатів та членів Ревізійної комісії встановлюються у Положенні про Ревізійну комісію Товариства.

12.2.2. Термін повноважень членів Ревізійної комісії встановлюється на період до дати проведення чергових річних Загальних зборів, але не більше 3-х років.

12.3. Не можуть бути членами Ревізійної комісії

2.3.1. Члени Наглядової ради.

12.3.2. Члени Правління.

12.3.3. Корпоративний секретар.

12.3.4. Особи, які не мають повної цивільної дієздатності.

12.4. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів.

12.4.1. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

12.4.2. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених законом, цим Статутом або внутрішніми положеннями Товариства.

12.5. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року.

12.6. Правління забезпечує членам Ревізійної комісії доступ до інформації в межах, передбачених цим Статутом та/або положенням про Ревізійну комісію.

12.7. Товариство забезпечує доступ членів Ревізійної комісії до інформації в межах, що визначаються Положенням про Ревізійну комісію, затвердженим Загальними зборами.

12.8. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про:

12.8.1. Підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період.

12.8.2. Факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

12.9. Ревізійна комісія правомочна приймати рішення, якщо на її засіданні присутні всі члени Ревізійної комісії. Рішення Ревізійної комісії ухвалюються простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданні Ревізійної комісії кожний член Ревізійної комісії має один голос.

12.10. Витрати, пов'язані з виконанням повноважень членами Ревізійної комісії, відшкодовуються Товариством у порядку, визначеному внутрішніми положеннями Товариства.

СТАТТЯ 13. ПОСАДОВІ ОСОБИ ОРГАНІВ ТОВАРИСТВА

13.1. Посадовими особами органів Товариства є фізичні особи - Голова та члени Наглядової ради, Правління, Ревізійної комісії Товариства.

13.2. Посадовими особами органів Товариства не можуть бути народні депутати України, члени Кабінету Міністрів України, керівники центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військовослужбовці, нотаріуси, посадові особи органів прокуратури, суду, служби безпеки, внутрішніх справ, державні службовці, крім випадків, коли вони виконують функції з управління корпоративними правами держави та представляють інтереси держави або територіальної громади в Наглядовій раді або Ревізійній комісії Товариства.

13.2.1. Особи, яким суд заборонив займатися певним видом діяльності, не можуть бути посадовими особами органів Товариства, що провадить цей вид діяльності.

13.2.2. Особи, які мають непогашену судимість за злочини проти власності, службові або господарські злочини, не можуть бути посадовими особами органів Товариства.

13.3. Посадові особи органів Товариства не мають права розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, крім випадків, передбачених законом.

13.4. Посадові особи органів Товариства на вимогу Ревізійної комісії або аудитора зобов'язані надати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства із урахуванням вимог Статуту Товариства.

13.5. посадовим особам органів Товариства виплачується винагорода лише на умовах, які встановлюються цивільно-правовими або трудовим договором, укладеним із ними.

13.6. Посадові особи органів Товариства повинні діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень Статуту та інших документів Товариства.

13.7. Посадові особи органів Товариства несуть відповідальність перед Товариством за завдані Товариству своїми діями (бездіяльністю), згідно із законом.

13.8. У разі якщо відповідальність несуть кілька осіб, їх відповідальність перед Товариством є солідарною.

СТАТТЯ 14. АУДИТОР ТОВАРИСТВА

14.1. Аудиторська перевірка Товариства здійснюється аудитором, який відповідає вимогам Закону України «Про аудиторську діяльність».

14.2. Посадові особи Товариства зобов'язані забезпечити доступ незалежного аудитора до всіх документів, необхідних для перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Товариства.

14.3. Висновок аудитора повинен містити інформацію про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період та факти порушення чинного законодавства України під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

14.4. Аудиторська перевірка діяльності Товариства має бути проведена у будь-якому разі за вимогою акціонерів, які разом володіють не менш як 10 (десятьма) відсотками акцій. У такому разі акціонер (акціонери), самостійно укладас договір з визначеним ним аудитором про проведення аудиторської перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, в якому зазначається обсяг перевірки.

14.5. Відшкодування витрат на проведення аудиту здійснюється за рахунок акціонера (акціонерів), на вимогу якого проводилася перевірка.

14.6. Товариство зобов'язане протягом 10 днів з дати отримання запиту акціонера (акціонерів) про таку перевірку забезпечити аудиторю можливість проведення перевірки. У зазначений строк Правління має надати акціонеру (акціонерам) відповідь з інформацією щодо дати початку аудиторської перевірки.

14.7. Аудиторська перевірка на вимогу акціонера (акціонерів), який є власником більше ніж 10 відсотків акцій товариства, може проводитися не частіше двох разів на календарний рік.

14.8. Аудитор Товариства затверджується Наглядовою радою. Розмір оплати послуг аудитора визначається Наглядовою радою. Відносно зовнішнього аудитора Товариства визначаються цим Статутом, чинним законодавством України та відповідними договорами між зовнішнім аудитором та Товариством, що укладені в порядку та на умовах, затверджених Наглядовою радою.

СТАТТЯ 15. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

15.1. Товариство організовує бухгалтерський облік своїх операцій відповідно до облікової політики, стандартів бухгалтерського обліку, виконує вимоги, встановлені чинним законодавством України у належні строки та в установлених ним обсягах і формах.

15.2. Фінансовий рік Товариства відповідає календарному року та починається 1 січня і закінчується 31 грудня.

15.3. Фінансові результати Товариства відображаються в кварталному та річному балансах, у звіті про фінансові результати Товариства, а також у річному звіті, підготовленому відповідно до встановлених стандартів бухгалтерського обліку та вимог, встановлених законодавством України.

15.4. Товариство подає свою звітність у строки, встановлені чинним законодавством України до Держкомстату України, а також до інших державних органів.

15.5. Річний звіт та баланс Товариства затверджуються Загальними зборами відповідно до порядку, встановленого цим Статутом та актами внутрішнього регулювання Товариства.

15.6. Відповідальність за організацію, стан і достовірність бухгалтерського обліку в Товаристві, своєчасне надання річної інформації і бухгалтерської звітності у відповідні органи, відомостей про діяльність Товариства – акціонерам, кредиторам, а також за розкриття інформації про Товариство як емітента цінних паперів несе Голова Правління відповідно до чинного законодавства України.

15.7. Достовірність даних, які містяться у річній інформації Товариства, річній бухгалтерській звітності, повинні бути підтверджені Ревізією компанії.

СТАТТЯ 16. ЗНАЧНІ ПРАВОЧИННІ. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ПРАВОЧИННІВ, У ВЧИНЕННІ ЯКИХ Є ЗАІНТЕРЕСОВАНІСТЬ

16.1. Значний правочин – це правочин (крім правочину з розміщення Товариством власних акцій), учинений Товариством, якщо ринкова вартість майна (робіт, послуг), що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів Товариства, за даними останньої річної фінансової звітності.

16.2. Затвердження ціни майна (робіт, послуг), що є предметом правочину (ринкової вартості майна), здійснюється Наглядовою радою в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

16.3. Рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, приймається Наглядовою радою не менш ніж трьома чвертями голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні.

16.4. У разі неприйняття Наглядовою радою рішення про вчинення значного правочину питання про вчинення такого правочину може виноситися на розгляд Загальних зборів.

16.5. У такому разі рішення про вчинення значного правочину приймається Загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

16.6. Рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, приймається Загальними зборами за поданням Наглядової ради.

16.7. Рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків, але менша ніж 50 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

16.8. Рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, приймається більш як 50 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості.

16.9. Якщо на дату проведення Загальних зборів неможливо визначити, які значні правочини вчинятимуться Товариством у ході поточної господарської діяльності, Загальні збори можуть прийняти рішення про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть ним вчинятися протягом не більш як одного року, із зазначенням характеру правочинів та їх граничної сукупної вартості.

16.10. Забороняється ділити предмет правочину з метою ухилення від передбаченого чинним законодавством України та цим Статутом порядку прийняття рішень про вчинення значного правочину.

16.11. У разі, якщо значний правочин є одночасно правочином, щодо якого є заінтересованість, до порядку його вчинення застосовуються положення цієї статті Статуту і в частині вимог до значних правочинів, і в частині вимог до правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість.

16.12. Особою, заінтересованою у вчиненні Товариством правочину, вважається посадова особа органів Товариства; член її сім'ї - чоловік (дружина), батьки (усиновителі), опікун (пклувальник), брат, сестра, діти та їхні чоловіки (дружини); юридична особа

якій частка, що належить посадовій особі органів Товариства, членам її сім'ї, становить 25 і більше відсотків; акціонер, який одноосібно або разом із членами сім'ї володіє 25 і більше відсотками простих акцій Товариства, якщо зазначена особа (особи - разом або окремо) відповідає принаймні одній із нижченаведених ознак:

1) є стороною такого правочину або є членом виконавчого органу юридичної особи, яка є стороною правочину;

2) отримує винагороду за вчинення такого правочину від Товариства (посадових осіб товариства) або від особи, яка є стороною правочину;

3) внаслідок такого правочину придбаває майно;

4) бере участь у правочині як представник або посередник (крім представників Товариства посадовими особами).

16.13. Особа, заінтересована у вчиненні правочину, зобов'язана протягом трьох робочих днів з моменту виникнення у неї заінтересованості поінформувати Правління Товариства про наявність у неї такої заінтересованості.

16.14. Правління Товариства зобов'язане протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей про можливість вчинення правочину, щодо якого є заінтересованість, надати Наглядовій раді інформацію стосовно правочину, у вчиненні якого є заінтересованість, зокрема про:

1) предмет правочину;

2) вартість одиниці товару або послуг, якщо вона передбачена правочином;

3) загальну суму правочину щодо придбання, відчуження або можливості відчуження майна, виконання робіт, надання або отримання послуг;

4) особу, яка має заінтересованість у вчиненні такого правочину.

16.15. У разі якщо правочин, щодо якого є заінтересованість, порушує інтереси Товариства, Наглядова рада може заборонити його вчинення або винести розгляд цього питання на Загальні збори.

16.16. Наглядова рада протягом п'яти робочих днів з дня отримання цієї інформації про правочин, у вчиненні якого є заінтересованість, зобов'язана прийняти рішення щодо вчинення такого правочину Товариством або про відмову від його вчинення.

16.17. Якщо заінтересована у вчиненні правочину особа є членом Наглядової ради, вона не бере участі в голосуванні з питання вчинення такого правочину. Якщо більшість членів Наглядової ради є особами, заінтересованими у вчиненні такого правочину, або якщо Наглядова рада не прийняла рішення про вчинення чи відмову від вчинення правочину, щодо якого є заінтересованість, протягом строку, встановленого цією статтею, це питання виноситься на розгляд Загальних зборів.

16.18. Положення цієї статті Статуту не застосовуються у разі:

1) реалізації акціонерами переважного права відповідно до цього Статуту;

2) викупу Товариством в акціонерів розміщених ним акцій;

3) виділу та припинення Товариства;

4) надання посадовою особою органів Товариства або від єтером або разом з афілійованими особами володіє 25 і більше відсотками простих акцій Товариства, на безоплатній основі гарантії, поруки (у тому числі майнової поруки, застави або іпотеки особам, які надають Товариству позичку).

16.19. У разі недотримання вимог, передбачених цією статтею Статуту, особа, заінтересована у вчиненні Товариством правочину, несе відповідальність перед Товариством у розмірі завданих Товариству збитків. Такий правочин може бути визнаний судом недійсним, якщо особа, яка вчинила правочин, знала або повинна була знати про недотримання зазначених вимог.

16.20. У разі недотримання особою, заінтересованою у вчиненні Товариством правочину, вимог, передбачених цією статтею Статуту, та вчинення Товариством правочину з юридичною особою, всі акції (частки, паї) якої належать цій особі та/або її афілійованим особам, Товариство або будь-хто з його акціонерів має право вимагати визнання цього правочину судом недійсним і відшкодування збитків та/або моральної шкоди.

СТАТТЯ 17. ДОКУМЕНТИ ТОВАРИСТВА. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТОВАРИСТВО

- 17.1. За своїм місцезнаходженням Товариство зобов'язане зберігати такі документи:
 - 17.1.1. Статут, зміни до Статуту.
 - 17.1.2. Свідоцтво про державну реєстрацію Товариства.
 - 17.1.3. Довідку з Єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України.
 - 17.1.4. Положення про Загальні збори, Наглядову раду, Правління та Ревізійну комісію, акти внутрішнього регулювання та зміни до них.
 - 17.1.5. Положення про кожну філію та кожне представництво Товариства.
 - 17.1.6. Документи, що підтверджують права Товариства на майно.
 - 17.1.7. Протоколи Загальних зборів.
 - 17.1.8. Матеріали, з якими акціонери мають (мали) можливість ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів.
 - 17.1.9. Протоколи засідань Наглядової ради та Правління, накази і розпорядження Голови Правління.
 - 17.1.10. Протоколи засідань Ревізійної комісії.
 - 17.1.11. Висновки Ревізійної комісії та аудитора.
 - 17.1.12. Річну фінансову звітність.
 - 17.1.13. Документи бухгалтерського обліку.
 - 17.1.14. Документи звітності, що подаються відповідним державним органам.
 - 17.1.15. Проспект емісії, свідоцтво про державну реєстрацію випуску акцій та інших цінних паперів Товариства.
 - 17.1.16. Перелік афільюваних осіб Товариства із зазначенням кількості, типу та або належних їм акцій.
 - 17.1.17. Особливу інформацію про Товариство згідно з вимогами законодавства.
 - 17.1.18. Список посадових осіб Товариства.
 - 17.1.19. Список осіб, які мають довіреності на представництво від імені Товариства.
 - 17.1.20. Інші документи, передбачені законодавством, актами внутрішнього регулювання Товариства, рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради, Правління.
 - 17.1.21. Відповідальність за зберігання документів Товариства покладається на Голову Правління та на головного бухгалтера - щодо документів бухгалтерського обліку і фінансової звітності.
 - 17.1.22. Документи, передбачені частиною першою цієї статті Статуту, підлягають зберіганню протягом всього строку діяльності Товариства, за винятком документів бухгалтерського обліку, строки зберігання яких визначаються відповідно до законодавства.
 - 17.1.23. Товариство забезпечує кожному акціонеру доступ до документів, визначених статтею 17 цього Статуту (із урахуванням обмежень, встановлених у ч. 1 ст. 28 Закону України «Про акціонерні товариства»), крім документів бухгалтерського обліку, які не стосуються значних правочинів та правочинів, у виконанні яких є заінтересованість, якщо інше не передбачено законами.
 - 17.1.24. Письмова вимога акціонера про надання інформації повинна містити такі відомості: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані (для юридичної особи - найменування, місцезнаходження, відомості про державну реєстрацію), номер особового рахунку в реєстрі акціонерів (рахунку в цінних паперах у депозитарній установі), кількість і тип (клас) належних йому акцій і найменування документа чи його копії, що вимагається.
 - 17.1.25. Протягом 10 (десяти) днів з моменту надходження письмової вимоги акціонера Корпоративний секретар (а в разі його відсутності - Правління) зобов'язаний надати акціонеру завірені копії документів. За надання копій документів Товариство може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати вартості витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.
 - 17.1.26. Будь-який акціонер, за умови повідомлення Правління не пізніше ніж за два робочі дні, має право на ознайомлення з документами, передбаченими у статті 17 Статуту, приміщенні Товариства за його місцезнаходженням у робочий час.

17.1.27. Акціонери можуть отримувати додаткову інформацію про діяльність Товариства згідно з рішенням Правління або у випадках і порядку, передбачених рішенням Загальної зборки акціонерів Товариства.

17.1.28. На письмову вимогу акціонера, подану відповідно до пункту 17.1.24 цього Статуту або Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку, Товариство надає інформацію про афілійованих осіб та відомості про належні їм акції Товариства, в порядку, передбаченому пунктом 17.1.25. цього Статуту.

17.1.29. Товариство зобов'язане мати власну веб-сторінку в мережі Інтернет, розміщується інформація, що підлягає отриманню відповідно до законодавства, а також інформація, що вимагається статтею 78 Закону України «Про акціонерні товариства».

17.1.30. Товариство має право на комерційну таємницю та її захист.

17.1.31. Під комерційною таємницею розуміються відомості, пов'язані з науково-технічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Товариства, афілійованих осіб Товариства, розголошення (передача, втрата) яких небажані Товариству, за винятком відомостей, які відповідно до закону не можуть бути віднесені до комерційної таємниці.

17.1.32. Кожен із акціонерів і працівників Товариства зобов'язаний зберігати суворо конфіденційність відносно відомої їм інформації (науково-технічної, фінансово-кредитної, комерційної та іншої), що складає комерційну таємницю Товариства, і зобов'язаний вживати всіх заходів для збереження одержаної інформації від розголошення. У разі розголошення комерційної таємниці акціонер чи працівник несе відповідальність згідно із законами України.

17.1.33. Порядок визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю Товариства, їх складу та обсягу, порядок захисту визначаються Наглядовою радою Товариства з урахуванням вимог законодавства України. Перелік відомостей, що не складають комерційну таємницю, визначається чинним законодавством України.

17.1.34. Поняття конфіденційної інформації про діяльність Товариства та її використання та захисту визначаються Наглядовою радою.

СТАТТЯ 18. ПРАЦЯ ТА ЇЇ ОПЛАТА. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ.

18.1. Товариство самостійно визначає перспективи розвитку, планує та здійснює свою діяльність, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку, підвищення доходів.

18.2. Товариство самостійно планує свою виробничо-господарську та іншу діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу.

18.3. Товариство може направляти працівників Товариства в межах території України та за кордон у відрядження для стажування й на перепідготовку, для навчання й ознайомлення з досвідом організації та діяльності підприємств, установ та організацій, збирання ділової інформації, участі в переговорах, виставках, аукціонах, встановлення ділових зв'язків.

18.4. Товариство має право залучати до роботи українських та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи, розмір оплати праці згідно з законодавством України.

18.5. Товариство встановлює технічно обґрунтовані норми праці з урахуванням законодавства України.

18.6. Товариство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові, порівняно із законодавством, трудові та соціально-побутові пільги (в т.ч. додаткові відпустки, скорочений робочий день тощо).

18.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються Правлінням згідно із законодавством України.

18.8. Контроль за додержанням трудового законодавства покладається на Голову Правління.

18.9. Нагляд та контроль за додержанням законодавства про працю і правил охорони та безпеки праці, також іншого законодавства здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України.

18.10. Товариство забезпечує для всіх працівників безпечні умови праці, відповідальність у встановленому порядку за шкоду, що спричинена їх здоров'ю та працездатності при виконанні ними трудових обов'язків.

18.11. Повноваження трудового колективу Товариства з питань самоврядування соціального розвитку визначається колективним договором, який укладається між Правлінням Товариства та профспілковою організацією (профспілковим комітетом).

18.12. Працівники Товариства підлягають соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню згідно чинного законодавства України.

18.13. Товариство має право при фінансовій можливості будувати та купувати житло для потреб трудового колективу.

18.14. Товариство має право для забезпечення потреб членів трудового колективу створювати фонд соціального забезпечення і щорічно відраховувати в фонд не менше одного процента чистого прибутку.

18.15. Товариство сплачує внески на соціальне страхування в порядку, у розмірах передбачених чинним законодавством України.

18.16. Органом самоврядування трудового колективу Товариства є конференція та виборний орган - профспілковий комітет, який представляє інтереси трудового колективу в стосунках із Зборами акціонерів, Наглядовою радою та Правлінням Товариства.

СТАТТЯ 19. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

19.1. Внесення змін до Статуту Товариства є компетенцією Загальних зборів.

19.2. Рішення Загальних зборів з питань внесення змін до Статуту Товариства приймаються більш ніж трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах.

19.3. Будь-які зміни та/або доповнення до Статуту вносяться шляхом затвердження нової редакції Статуту.

19.4. Товариство зобов'язане протягом 5-ти днів повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в цьому Статуті, для внесення необхідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб.

19.5. Зміни до Статуту Товариства набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

СТАТТЯ 20. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ

20.1. У разі внесення змін до установчих документів, збори акціонерів уповноважують Голову Наглядової ради, Голову правління, або іншу особу на підписання Статуту Товариства у новій редакції.

СТАТТЯ 21. ВИДІЛ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА

21.1. Товариство припиняється в результаті передавання всього свого майна, прав та обов'язків іншим підприємствам - правонаступникам (шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

21.2. Добровільне припинення Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів у порядку, передбаченому Законом України «Про акціонерні товариства», з дотриманням встановлених Цивільним кодексом України та іншими актами законодавства. Інший порядок припинення Товариства визначаються чинним законодавством України.

21.3. Злиття, приєднання, поділ, виділ та перетворення Товариства здійснюються за рішенням Загальних зборів, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням відповідних органів влади.

21.3.1. У випадках, передбачених законом, поділ Товариства або виділ з його складу однієї кількох акціонерних товариств здійснюється за рішенням відповідних державних органів або за рішенням суду.

- 21.3.2. Законом може бути передбачено одержання згоди відповідних державних органів на припинення Товариства шляхом злиття або приєднання.
- 21.3.3. Товариство не може одночасно здійснювати злиття, приєднання, поділ, виділ та/або перетворення.
- 21.4. Акції Товариства, яке припиняється внаслідок поділу, конвертуються в акції товариства- правонаступників та розміщуються серед їх акціонерів.
- 21.4.1. Акції Товариства, що припиняється внаслідок злиття, приєднання, конвертуються в акції товариства- правонаступника та розміщуються серед його акціонерів.
- 21.4.2. Акції Товариства, що перетворюється, конвертуються в частки (паї) підприємства, товариства- правонаступника та розподіляються серед його учасників.
- 21.4.3. При виділі акцій Товариства, з якого здійснюється виділ, конвертуються в акції Товариства з акціонерного товариства, що виділилося, та розміщуються між акціонерами Товариства, з якого здійснюється виділ.
- 21.4.4. Не підлягають конвертації акції Товариства, яке бере участь у злитті, приєднанні, поділі, виділі, перетворенні, власниками яких є акціонери, які звернулися до Товариства з вимогою про обов'язковий викуп належних їм акцій та які мають таке право.
- 20.4.5. Порядок конвертації акцій Товариства, що припиняється, в акції новоствореного (новостворених) товариства встановлюється Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.
- 21.5. Злиття, поділ або перетворення Товариства вважається завершеним з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення Товариства та про реєстрацію підприємницького товариства- правонаступника (товариств- правонаступників).
- 21.6. Приєднання Товариства до іншого акціонерного товариства вважається завершеним з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців про припинення Товариства.
- 21.7. Виділ Товариства вважається завершеним з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про створення акціонерного товариства, що виділилося.
- 21.8. Наглядова рада кожного товариства, що бере участь у злитті, приєднанні, поділі, виділі або перетворенні, розробляє умови договору про злиття (приєднання) або план поділу (виділу, перетворення), які повинні містити:
- 21.8.1. повне найменування та реквізити кожного товариства, що бере участь у злитті, приєднанні, поділі, виділі або перетворенні;
- 21.8.2. порядок і коефіцієнти конвертації акцій та інших цінних паперів, а також суми можливих грошових виплат акціонерам;
- 21.8.3. відомості про права, які надаватимуться підприємницьким товариством- правонаступником власникам інших, крім акцій, цінних паперів товариства, діяльність якого припиняється внаслідок злиття, приєднання, поділу, перетворення або з якого здійснюється виділ, та/або перелік заходів, які пропонується вжити стосовно таких цінних паперів;
- 21.8.4. інформацію щодо запропонованих осіб, які стануть посадовими особами товариства- підприємницькому товаристві - правонаступнику після завершення злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення, та запропоновані до виплати таким особам збитків та/або компенсації.
- 21.9. Наглядова рада Товариства, що бере участь у злитті, приєднанні, поділі, виділі або перетворенні, повинна підготувати для акціонерів пояснення до умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення).
- 21.9.1. Пояснення повинне містити економічне обґрунтування доцільності злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення перелік методів, що застосовувалися для оцінки вартості майна Товариства та обчислення коефіцієнта конвертації акцій та інших цінних паперів Товариства.
- 21.9.2. Матеріали, що надсилаються акціонерам Товариства, що бере участь у злитті (приєднанні), поділі (виділі, перетворенні), при підготовці загальних зборів акціонерів, на які виноситься питання про затвердження умов договору про злиття (приєднання), плану поділу (виділу, перетворення), передавального акта повинні включати:
- а) проект договору про злиття (приєднання), плану поділу (виділу, перетворення).

б) пояснення до умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення);

в) висновок незалежного експерта щодо умов злиття, приєднання, поділу або виділу у випадках, передбачених частиною третьою цієї статті;

г) у разі злиття (приєднання) - річну фінансову звітність інших товариств, що беруть участь у злитті (приєднанні), за три останні роки.

21.9.3. За поданням Наглядової ради загальні збори кожного товариства, що бере участь у злитті, приєднанні, поділі, виділі або перетворенні, вирішують питання про приєднання (злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення), а також про затвердження умов злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення), передавального акта (злиття, приєднання та перетворення) або розподільного балансу (у разі поділу та виділу).

21.9.4. Істотні умови договору про злиття (приєднання), затверджені загальними зборами кожного із зазначених товариств, повинні бути ідентичними.

21.10. Добровільна ліквідація Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів у порядку, передбаченому Цивільним кодексом України та іншими актами законодавства. Інші підстави та порядок ліквідації Товариства визначаються законодавством.

21.10.1. Рішення про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку ліквідації, а також порядку розподілу між акціонерами майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, вирішують Загальні збори, якщо інше не передбачено законом.

21.10.2. З моменту обрання ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження Наглядової ради та Правління Товариства. Ліквідаційний баланс, складений ліквідаційною комісією, підлягає затвердженню Загальними зборами.

21.10.3. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинилося з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення Товариства в результаті його ліквідації.

21.11. Якщо Товариство у разі ліквідації буде залишатися платоспроможним, вимоги кредиторів та акціонерів задовольняються у такій черговості:

21.11.1. у першу чергу задовольняються вимоги щодо відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншими ушкодженнями здоров'я або смертю, та вимоги кредиторів, забезпечені заставою чи іншим способом;

21.11.2. у другу чергу - вимоги працівників Товариства, пов'язані з трудовими відносинами, вимоги автора про плату за використання результату його інтелектуальної, творчої діяльності;

21.11.3. у третю чергу - вимоги щодо податків, зборів (обов'язкових платежів);

21.11.4. у четверту чергу - виплати за акціями, які підлягають викупу відповідно до Закону «Про акціонерні товариства»;

21.11.5. у п'яту чергу - розподіл майна між акціонерами - власниками акцій Товариства пропорційно до кількості належних їм акцій;

21.11.6. у шосту чергу - всі інші вимоги.

21.12. Вимоги кожної черги задовольняються після повного задоволення вимог кредиторів (акціонерів) попередньої черги.

21.13. У разі недостатності майна Товариства, що ліквідується, для розподілу між усіма кредиторами (акціонерами) відповідної черги майно розподіляється між ними пропорційно сумам вимог (кількості належних їм акцій) кожного кредитора (акціонера) цієї черги.

Голова Правління
ПрАТ «ДБК-4»



С.А.Тимошенко

