

ДОГОВІР № 4/33-468
про закупівлю робіт

м. Львів

"02" вересня 2016р.

Личаківська районна адміністрація Львівської міської ради («Зимовник»), в особі в.о. голови **Гладяк Галини Михайлівни**, який діє на підставі Положення, з однієї сторони та приватне підприємство «Буд-Бізнес-Ром», («Виконавець»), в особі директора **Новіцького Романа Івановича**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (надалі – Сторони), уклали цей договір про закупівлю робіт (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до дефектного акту і кошторисної документації, будівельних норм та правил виконати роботи: капітальний ремонт балконів в житловому будинку №9 на вул. Ген.Гарнавського у м. Львові (надалі – Об'єкт), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи.

1.2. Склад та обсяги робіт можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків міським бюджетом.

2.Ціна договору

2.1. Договірна ціна на момент укладення Договору є динамічною і становить 98 314,00 грн. (дев'яносто вісім тисяч триста чотирнадцять гривень 00 коп.) з врахування єдиного податку.

2.2. Замовник перераховує Виконавцеві попередню оплату в розмірі, що не перевищує 30 % вартості від договірної ціни, на термін не більше трьох місяців з дати отримання коштів попередньої оплати.

2.3. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3. Строки виконання робіт:

3.1. Роботи за договором повинні бути виконані:

3.1.1. Початок – вересень 2016р., закінчення – грудень 2016р.

3.2. Строки договору можуть переглядатись Сторонами за наявності наступних підстав:

- відсутності фінансування;

- появи додаткових обсягів і складу робіт;

- виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконання робіт.

При виникненні несприятливих погодних умов, а саме: низької температури, довгострокового (більше трьох календарних днів пір'я) випадання опадів, буревіїв та ін. - строки виконання робіт підлягають продовженню на термін зупинки виконання робіт, пов'язаних із несприятливими погодними умовами.

3.4. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уловільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін до Договору, в тому числі й щодо строків виконання робіт.

3.5. У разі затримки початку виконання робіт з незалежних від Виконавця обставин (форс-мажор), Сторони можуть погодити зміни до Договору, в яких обумовлять нову дату початку виконання робіт.

Рішення про перегляд строків з обґрунтуванням причин оформляється відповідно до п.10.2. цього Договору.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Здійснювати контроль та технічний нагляд за: якістю, обсягами та вартістю виконання робіт; відповідністю виконаних робіт технічним вимогам, кошторисній документації, будівельним нормам і правилам; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, при цьому не втручаючись у господарську діяльність Виконавця.

4.1.2. Вимагати від Виконавця надання: накладні (або їх реєстр) на придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання які використовуються в процесі виконання робіт.

4.1.3. Зменшувати обсяги виконання робіт та загальну вартість цього Договору в залежності від реального фінансування видатків міським бюджетом. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.1.4. Вимагати від Виконавця дотримання на Об'єкті правил охорони праці, норм пожежної, електротехнічної безпеки, санітарних норм.

4.1.5. Ініціювати внесення змін до Договору про виконання робіт, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов договору.

4.1.6. Відмовитися від Договору шляхом його розірвання в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що зкінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

4.1.7. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі недоліків, які виключають можливість використання Об'єкта відповідно до його функціонального призначення і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою.

4.1.8. Вимагати від Виконавця виправлення за власний рахунок у встановлений Замовником строк невідно виконаних робіт та робіт, виконаних з відхиленням від технічних вимог чи з порушенням будівельних норм. Якщо

Виконавець не виправив у встановлений строк всієї або виконані роботи, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку в останній день строку, наданого Виконавцеві на усунення недоліків, здійснивши з останнім розрахунок за фактично виконані роботи, прийняті Замовником. Для завершення виконання робіт (усунення недоліків) у такому випадку Замовник залучає іншого виконавця (виконавців) шляхом укладення прямого договору (договорів) в межах залишкової суми бюджетного призначення за попереднім Договором про виконання робіт. Якщо усунення недоліків матиме наслідком збільшення вартості робіт понад суму бюджетного призначення (договірну ціну) за попереднім Договором, Замовник стягує цей надлишок із попереднього Виконавця в добровільному або судовому порядку із застосуванням штрафних санкцій відповідно до законодавства.

4.1.9. Відмовитися від Договору виконання робіт в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Виконавцеві виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою, за винятком випадків розірвання Договору через невиконання його виконання Виконавцем.

4.1.10. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно підписаних актів виконаних робіт форми КБ-2в та КБ-3, на термін до тридцяти календарних днів у випадку відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника по Об'єкту, про що повідомити Виконавця протягом 10 днів з моменту настання оплати.

4.1.11. Відсутність фактичних надходжень, які можуть бути скеровані для розрахунків за виконані роботи по даному Договору, засвідчує факт відсутності заборгованості Замовника перед Виконавцем.

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. Забезпечити затвердження поданої Виконавцем кошторисної документації.

4.2.2. Забезпечити Виконавцеві доступ до Об'єкта виконання робіт на термін їх надання, встановлений Договором.

4.2.3. Сприяти Виконавцеві у виконанні робіт.

4.2.4. Приймати від Виконавця акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3 тільки в межах бюджетних призначень на поточний рік, перевіряти їх і підписувати на протязі 5-ти робочих днів або повертати в цей ж строк Виконавцеві для виправлення.

4.2.5. Призначити робочу комісію або уповноважених осіб з приймання виконаних робіт на протязі 7-ти днів після одержання офіційного повідомлення Виконавця про повне виконання умов Договору.

4.2.6. Повідомити Виконавця про виявлені недоліки в роботі шляхом складання відповідного акта з наданням строку на усунення недоліків.

4.2.7. Оплатити прийняті виконані роботи тільки в межах бюджетних призначень при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту.

У разі відсутності фінансування, передбачені п.6.2. штрафні санкції не застосовуються, а заборгованість переноситься на наступний бюджетний рік з урахуванням п.4.1.10., п.4.1.11., п.4.2.7. Договору.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

4.3.2. Інформувати Замовника про можливість словильнення виконання робіт за наявності незалежних від Виконавця обставин.

4.3.3. Надавати Замовнику для перевірки і погодження акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. Виконувати роботи персонально у відповідності до технічних вимог, вимог кошторисної документації, будівельних норм і правил, строку виконання робіт та чинного законодавства України. У випадку потреби в залученні субпідрядної організації для виконання робіт Виконавець має право залучити субпідрядку організацію за письмовим погодженням із Замовником.

4.4.2. Утримувати Об'єкт та прилеглу до нього територію в належному стані.

4.4.3. Виконавець до моменту завершення робіт і кінцевої передачі робіт за актом відповідає за охорону майна Об'єкта в частині, що стосується предмета Договору, за освітлення та охорожу будівельного майданчика; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи із забезпечення пожежної та електротехнічної безпеки; забезпечує чистоту і дотримання санітарних норм на будівельному майданчику, а також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на будівельному майданчику і прилеглий до нього території. Витрати з підтримання порядку на Об'єкті покладаються на Виконавця.

Протягом строку виконання робіт Виконавець здійснює оплату власними коштами за користування водною, телефонною, тепловою енергією, електроенергією, які будуть або можуть бути використані Виконавцем при виконанні предмету цього Договору.

4.4.4. Завчасно інформувати Замовника про можливість припинення або словильнення виконання робіт з вини Замовника, а також з інших, незалежних від Підрядника, причин.

4.4.5. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та, на вимогу Замовника, надавати її для ознайомлення.

4.4.6. Інформувати Замовника про стан виконання робіт на Об'єкті.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану виконання робіт, виявлення проблем, прийняти Замовником залежних від нього необхідних для їх усунення заходів.

4.4.7. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань матеріалів і устаткування за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про результати, а також про інші заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

не в інформації, передбаченій п.4.4.7. цього договору. Виконавець за запитом Замовника надає всю необхідну йому інформацію.

4.4.9. У випадку пред'явлення Виконавцеві скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Виконавця. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, що Замовник або представник не були причиною цієї скарги.

4.4.10. Виконавець зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил безпеки праці, протипожежних, електротехнічних і санітарних норм, а також положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, що діють в Україні.

4.4.11. Після закінчення виконання робіт до моменту перелачі їх Замовникові за кінцевим актом, актом з будівельного майданця за власний рахунок техніку, невикористані матеріали, відходи, сміття, доломіжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

Якщо Виконавець не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Виконавця про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення, а у разі невиконання заходів - звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Виконавця.

4.4.12. Виконавець гарантує якість виконаних робіт (закінчених робіт і змонтованих конструкцій), достовірність показників робіт, визначених у кошторисній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

4.4.13. У разі необхідності на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати для перевірки накладні (або їх реєстр) на придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання.

4.4.14. Виконавець зобов'язаний виконувати роботи тільки в межах бюджетного призначення, передбаченого цим відрізом ціною.

4.4.15. Виконавець не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, якщо терміни виконання цих робіт порушені з вини Виконавця.

5. Розрахунок і платежі

5.1. Фінансування робіт з проведення капітального ремонту Об'єкта здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

5.2. Розрахунки за фактично виконані роботи проводяться тільки після підписання Замовником підписаного Виконавцем належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КВ-2в) та довідки (Форма КВ-3), рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів протягом 5-ти робочих днів з моменту підписання актів виконаних робіт (в межах бюджетних призначень при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по лічбуку Об'єкту).

5.3. У випадку виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участі Виконавця скоригувати суму, що підлягає оплаті.

5.4. Кінцеві розрахунки проводяться протягом 15 календарних днів з дати підписання остаточного Акту передачі-приймання робіт.

5.5. Додаткові роботи, що виконані Виконавцем без попереднього узгодження із Замовником і не передбачені цим договором, не оплачуються.

5.6. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від технічних вимог і кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після ліквідації таких відхилень і порушень в порядку передбаченому п. 7.1.8. цього Договору.

5.7. Додаткові витрати при здачі-прийманні Об'єкта, зумовлені незаловільним виконанням зобов'язань, порушенням умов Договору, покриваються за рахунок вищої сторони.

5.8. Валютою платежу є гривня.

5.9. Документи, що підтверджують виконання робіт, не подані вчасно Виконавцем Замовникові у визначені Договором терміни, подаються додатково з відповідними документами у наступному звітному місяці.

5.10. Виконавець не вправі вимагати оплати за: невиконані роботи; виконані роботи, які не визначені Договором; роботи, вартість яких перевищує бюджетне призначення; роботи, виконані іншими організаціями без погодження із Замовником; неякісно виконані роботи; за користування водою, телефоном, тепловою енергією, електроенергією, які будуть використані Виконавцем при виконанні предмету цього Договору.

6. Відповідальність сторін

6.1. За порушення строків виконання робіт, визначених Договором, чи строків усунення дефектів або відхилень від кошторисної документації згідно зауважень і притисів Замовника, Виконавець сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від Договірної ціни, визначеної з урахуванням офіційного рівня інфляції, з розрахунку подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінилася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

6.2. За порушення строків завершення виконання робіт з вини Виконавця, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,2 % за кожен день затримки від договірної ціни.

6.3. У випадку, якщо затримка у виконанні робіт, що виникла з вини Виконавця, триває більше ніж 10 (десять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця. У випадку, якщо протягом 10 (десяти) днів Виконавець не приступить до виконання робіт, Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Виконавця від виконання робіт, не звільняючи його від відповідальності, що випливає з Договору та залучити іншого Виконавця.

6.4. За порушення строків виконання робіт по ліквідації недоробок, визначених протягом гарантійного строку (п. 7.2.), Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 10-ти, офіційно встановлених на день оплати, розмірів мінімальної

заробітної плати, за 1, 2, 3 день прострочки, та 25-ти, офіційно встановлених на день оплати, розмірів мінімальної заробітної плати за 4 та 5 день прострочки. Надати Замовник має право залучати для ліквідації недобороб третіх осіб в порядку, визначеному п.7.3. цього Договору.

6.5. Виконавець несе повну відповідальність за пошкодження та/або зупинення, з його вини, майна, суцільно, а з Об'єктом виконання робіт, а також за збитки, заподіяні третім особам.

6.6. У разі порушення термінів усунення недоліків Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 5% від суми договору. Сплата штрафу не звільняє Виконавця від обов'язку усунути недоліки виконаних робіт.

6.7. Штрафні санкції, передбачені п.п.6.1., 6.2.,6.3., 6.6. цього Договору, Замовник має право стягувати шляхом зменшення проміжних платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого вчинено порушення, повідомивши про це письмово Підприємця не пізніше як за 5 днів до перерахування платежів чи при кінцевих розрахунках.

6.8. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.

6.9. Виконавець несе персональну відповідальність за відсутність ліцензій (дозволів), визначених нормативними документами, необхідних для виконання робіт.

7. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення

7.1. Виконавець гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення повноти Об'єкту, визначеної у договорі та копійчастій документації, і можливість безперервної в нормальному експлуатації Об'єкта не менше десяти років з моменту підписання Сторонами кінцевого Акта передачі-приймання робіт.

7.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків на Об'єкті недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомляє про це Виконавця, запрошує його (уповноважених представників) для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Виконавець не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Виконавця.

Акт, складений без участі Виконавця, Замовник надісилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

7.3. Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-ти днів Виконавець не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучити для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Виконавця.

7.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання кінцевого Акта передачі-приймання робіт по даному Об'єкту. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Виконавець.

7.5. Виконавець відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

- природного зносу Об'єкта або його частини;
- неправильної його експлуатації;
- неналежного ремонту Об'єкта, який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Виконавець зобов'язується усунути виявлені недоліки за власний коштів у терміни, встановлені Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Виконавця.

8. Форс-мажор

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні лиха, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів, які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

8.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується моментом досягнення результатів за вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

8.3. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

8.4. При настанні форс-мажорних обставин Сторони мають право інформувати одна одну в триденний термін. Якщо ці обставини тривають більше ніж 1 місяць, то кожна Сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із Сторін не матиме права на відшкодування другою Стороною можливих збитків.

9. Внесення змін у Договір та його розірвання

9.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

9.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з об'рунтуванням причин.

9.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця не менш як за 10 днів за таких обставин:

- 9.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування робіт, передбачених Договором.
- 9.3.2. Виявлення неможливості або неможливості ініціювання коштів, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.
- 9.3.3. Суттєвого порушення Виконавцем своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Договором терміни більше, ніж на один місяць.
- 9.3.4. Якщо виконання робіт не розпочато з вини Виконавця і останній не в змозгу надати письмове попередження Замовника.
- 9.3.5. Грубого порушення Виконавцем будівельних норм і правил на Об'єкті, що призвело до виникнення нещасного випадку чи знищення Об'єкта.
- 9.3.6. Прийняття судом постанови про визнання Виконавця банкрутом.
- 9.4. У випадку розірвання Договору в порядку, передбаченому п.п 9.3.3.-9.3.4 цього Договору, Виконавець не зобов'язаний оплатити за виконані роботи.

10. Строк дії Договору та прикінцеві положення

- 10.1. Договір вступає в силу з моменту підписання його тексту та усіх додатків, зазначених в п.11.2. цього Договору і діє до 31.12.2016 року або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 10.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.
- 10.3. Жодна із Сторін не повинна передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони.
- 10.4. Усі суперечки та розбіжності, що стосуються виконання цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди - в Господарському суді.
- 10.5. Договір складено у 2-х примірниках.
- 10.6. На момент укладення цього договору Виконавець є платником податку на додану вартість.
- 10.7. Замовник не є платником податку на прибуток.
- 10.8. Зобов'язання Замовника щодо здійснення розрахунків виникають за умови наявності відповідного бюджетного призначення в межах обсягів фактичних надходжень.
- 10.9. Основні умови договору не повинні змінюватись після підписання договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків узгодженого Сторонами зменшення вартості робіт (ціни договору).

11. Додатки до Договору

- 11.1. До Договору додаються і є невід'ємною частиною Договору:
- 11.1.1. Додаток № 1. Ведомість акт - 2 примірники.
- 11.1.2. Додаток № 2. Кошторисні документація:
- розрахунок договірної ціни - 2 примірники;
 - зведений кошторисний розрахунок - 2 примірники;
 - локальний кошторис - 2 примірники;
 - відомість ресурсів до локального кошторису - 2 примірники;
 - розрахунок загально-виробничих витрат до локального кошторису - 2 примірники;
 - калькуляційний план та етапи виконання.

12. Юридичні та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
<p>Львівська районна адміністрація Львівської міської ради</p> <p>Юридична адреса: 79017, м. Львів, вул. К. Левитського, 67</p> <p>Банківські реквізити: Р/р: 25425002000062 в ПАТ АБ «Укрсиббанк» МФО 260478 М.С.С.К. код ЄДРПОУ 04056109</p> <p>Виконавча районної адміністрації М.П. [підпис] Г.М. Гладяк</p> 	<p>ПП «БУД-БІЗНЕС-РОМ» 79035, м. Львів, вул. Дністерська, 23-А E-mail: zds56@ukr.net р/р 26001300006091 в ПАТ «Діамапбанк» МФО 380854 ЄДРПОУ 35287204 тел.: (097) 444-51-44</p> <p>Директор ПП «БУД-БІЗНЕС-РОМ» [підпис] Р. І. Новіцький</p> 

Додаток до договору від 02 вересня 2016р. № 4/33-468

Календарний план
Капітальний ремонт балконів житлового будинку №9
на вул. Ген.Тарнавського у Личаківському районі м. Львова

№ з/п	Найменування послуг	Термін виконання		Звітний документ
		Початок робіт	Завершення робіт	
1.	Капітальний ремонт балконів житлового будинку №9 на вул. Ген.Тарнавського у м.Львові	<u>вересень</u> 2016р.	<u>липень</u> 2016р.	АКТ КБ -2В

ЕТАПИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

Перший етап	Аванс
Другий етап	Часткове виконання робіт
Третій етап	завершення робіт

Замовник:

В.о. голови
районної адміністрації



Г.Г. Давид

Підрядник :

Директор
ПІ «БУД-БІЗНЕС-РОМ»



Р.І.Новіцький