

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної регуляторної служби України

В. ЗАГОРОДНІЙ

09 липня 2019 року

АКТ

**планової перевірки додержання
виконавчим комітетом Одеської міської ради
вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру**

09 липня 2019 року

№ 12/III-4-2019

Відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та Плану проведення перевірок Державною регуляторною службою України додержання вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру, установленого порядку їх видачі на 2019 рік, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 28.11.2018 № 1770 та на підставі наказу Державної регуляторної служби України «Про проведення планової перевірки додержання виконавчим комітетом Одеської міської ради вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру» від 19 червня 2019 року № 111 комісією у складі:

ГОЛОТИ Андрія Ігоровича	завідувача Сектору Державної регуляторної служби в Одеській області, голови комісії
ОНЩЕНКО Наталії Аркадіївни	завідувача Сектору Державної регуляторної служби у Кіровоградській області, члена комісії
ТАБАНИЮК Єлизавети Олександрівни	головного спеціаліста Сектору Державної регуляторної служби в Одеській області, члена комісії

з 03 липня 2019 року по 09 липня 2019 року проведено планову перевірку додержання виконавчим комітетом Одеської міської ради вимог законодавства з

Голова комісії

Керівник дозвільного органу

з питань видачі документів дозвільного характеру за період з 02 липня 2018 року по 02 липня 2019 року.

Листом виконавчого комітету Одеської міської ради (далі - ВК ОМР) від 05 липня 2019 року № 02.2-03/506 (02.2-03/506/1) Комісією з проведення планової перевірки додержання ВК ОМР вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру (далі - Комісією) поінформовано про визначення начальника управління реклами Одеської міської ради Панасюченка Віктора Володимировича уповноваженою особою з отримання перед початком перевірки копії посвідчення, ознайомлення з оригіналом посвідчення і службовими посвідченнями осіб, включених до складу Комісії (лист отримано 05 липня 2019 року о 16 годині 11 хвилин електронною поштою).

Отже процедури, передбачені пунктом 12 Порядку здійснення контролю за додержанням вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України 24 березня 2017 року № 442, для фактичного початку проведення планової перевірки додержання ВК ОМР вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру (далі - Перевірка) були здійснені 08 липня 2019 року.

Таким чином, строк фактичного здійснення Комісією перевірки (вивчення документів) дозвільного органу та підготовки акта планової перевірки додержання ВК ОМР вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру склав два дні.

1. Перелік питань, що вивчались під час Перевірки:

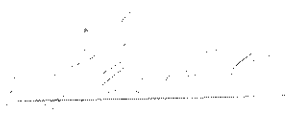
1) додержання порядку прийняття від суб'єкта господарювання або адміністратора заяви та документів, необхідних для видачі (переоформлення, анулювання) документів дозвільного характеру (зокрема щодо комплектності поданих документів), їх реєстрації та розгляду;

2) додержання дозвільним органом вимог Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" щодо одержання погоджень, висновків та інших документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, без залучення суб'єкта господарювання;

3) додержання порядку та строків прийняття рішень про видачу (анулювання, переоформлення) документів дозвільного характеру та про відмову у видачі документів дозвільного характеру;

4) додержання порядку та строків видачі (переоформлення) документів дозвільного характеру, надання письмового повідомлення суб'єкту господарювання (адміністратору) про відмову у видачі документа дозвільного характеру, рішення про анулювання документів дозвільного характеру;

5) своєчасність унесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про документи дозвільного характеру, визначених Законом України "Про державну

Голова комісії: 

Керівник дозвільного органу: 

реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”;

б) розміщення дозвільним органом на веб-сторінці інформації, необхідної для провадження господарської діяльності.

2. Загальні вимоги

Правові та організаційні засади функціонування дозвільної системи у сфері господарської діяльності, порядок діяльності дозвільних органів, уповноважених видавати документи дозвільного характеру, визначаються Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06 вересня 2005 року № 2806-IV (далі – Закон № 2806).

Статтею 4 Закон № 2806 передбачено, що виключно законами, які регулюють відносини, пов'язані з одержанням документів дозвільного характеру, встановлюються:

необхідність одержання документів дозвільного характеру та їх види;

дозвільний орган, уповноважений видавати документ дозвільного характеру;

платність або безплатність видачі (переоформлення, анулювання) документа дозвільного характеру;

строк видачі документа дозвільного характеру або відмови у його видачі;

вичерпний перелік підстав для відмови у видачі, переоформлення, анулювання документа дозвільного характеру;

строк дії документа дозвільного характеру або необмеженість строку дії такого документа;

перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності;

перелік та вимоги до документів, які суб'єкту господарювання необхідно подати для одержання документа дозвільного характеру.

Статтею 4-1 Закон № 2806 встановлено, що порядок проведення дозвільної (погоджувальної) процедури, переоформлення та анулювання документів дозвільного характеру, що законами України віднесено до повноважень органів місцевого самоврядування, встановлюється їх рішенням, а у випадках, передбачених законом, - на підставі типових порядків, затверджених Кабінетом Міністрів України.

Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами (далі - дозвіл) передбачено Переліком документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, який затверджено Законом України від 19 травня 2011 року № 3392-VI (позиція Переліку 63).

Закон України «Про рекламу» від 03 липня 1996 року № 270/96-ВР (далі — Закон № 270) визначає засади рекламної діяльності в Україні, регулює відносини, що виникають у процесі виробництва, розповсюдження та споживання реклами.

Голова комісії _____

Керівник дозвільного органу _____

Статтею 16 Закону № 270 визначено, що розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах проводиться на підставі дозволів, що надаються виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, в порядку, встановленому цими органами на підставі типових правил, що затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Типові правила розміщення зовнішньої реклами затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 (далі – Типові правила). Ці Типові правила регулюють відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у населених пунктах, та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами (пункт 1 Типових правил).

Пунктом 2 Типових правил визначено, що:

дозвіл - документ установленної форми, виданий розповсюдженню зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці:

виконавчий орган ради - виконавчий комітет сільської (сільський голова), селищної, міської ради, Київська та Севастопольська міськдержадміністрації.

Абзацом другим пункту 3 Типових правил визначено, що видача (відмова у видачі, переоформлення, видача дубліката, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

Поряд з цим, Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» від 26 листопада 2015 року № 835, внесено зміни, зокрема, до Закону № 2806, яким скасовано видачу дубліката документів дозвільного характеру.

Відповідно до пункту 13 абзацу «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року № 280-97-ВР (далі — Закон № 280) до власних (самоврядних) повноважень виконавчих органів сільських, селищних, міських рад в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку належить надання дозволу в порядку, встановленому законодавством, на розміщення реклами.

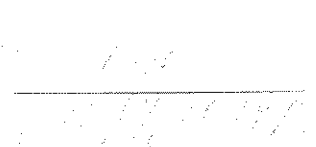
Рішенням ВК ОМР «Про внесення змін до додатків 1, 3 до рішення виконавчого комітету Одеської міської ради від 22.04.2008 р. № 434 «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами в місті Одесі у новій редакції» затверджено Правила розміщення зовнішньої реклами в місті Одесі (далі — Правила).

Згідно з пунктом 1.5 розділу 1 Правил робочим органом визначено управління реклами Одеської міської ради (далі - Управління), уповноважене

Голова комісії



Керівник дозвільного органу



Одеською міською радою регулювати діяльність з розміщення зовнішньої реклами у межах міста Одеси.

Розділом 3 Правил визначені завдання та повноваження робочого органу, який, серед іншого:

- розглядає заяви юридичних осіб та фізичних осіб на отримання дозволів, внесення змін у дозволи, переоформлення дозволів, анулювання та/або продовження строку їх дії;

- приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, його продовження або відмову у встановленні такого пріоритету;

- готує та подає в установленому порядку проекти рішень ВК ОМР щодо надання дозволів, відмови у їх наданні або анулюванні;

- реєструє та видає дозволи на підставі відповідних рішень ВК ОМР.

Згідно з рішенням Одеської міської ради «Про затвердження Положення про управління реклами Одеської міської ради у новій редакції» від 12 грудня 2018 року № 3988-VII (далі – Положення) Управління є виконавчим органом Одеської міської ради і створене відповідно до Закону № 280.

До основних завдань Управління віднесено виконання функцій робочого органу щодо регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами та вивісок (підпункт 2.1.2 пункту 2.1 розділу 2 Положення). Управління відповідно до покладених на нього завдань, серед іншого, виконує наступні функції (підпункти 2.2.1-2.2.4 пункту 2.2. розділу 2 Положення):

- розглядає заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін до дозволу, переоформлення дозволу та продовження строку його дії.

- приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету.

- готує і подає у встановленому порядку проекти рішень ВК ОМР про надання дозволів, відмови у їх наданні або їх анулювання.

- здійснює реєстрацію та видачу дозволів на підставі відповідних рішень ВК ОМР.

Згідно листа Департаменту надання адміністративних послуг Одеської міської ради від 08 липня 2019 року № 2558/01-02-10 за період з 02 липня 2018 року по 02 липня 2019 року ВК ОМР:

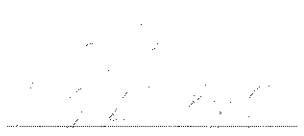
1. Видано документів дозвільного характеру: 850 одиниць.

2. Відмовлено у видачі документів дозвільного характеру: 39 одиниць.

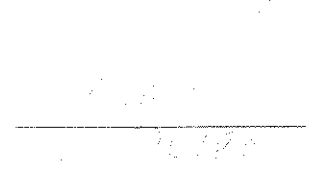
3. Прийнято рішення про анулювання документів дозвільного характеру: 68 одиниць.

4. Відмовлено в анулюванні дозволу: 1 одиниця.

Голова комісії



Керівник дозвільного органу



3. Результати перевірки.

3.1. Додержання порядку прийняття від суб'єкта господарювання або адміністратора заяви та документів, необхідних для видачі (переоформлення, анулювання) документа дозвільного характеру (зокрема щодо комплектиності поданих документів), їх реєстрації та розгляду

У ході перевірки Комісією встановлено, що для одержання дозволу заявник подає адміністратору в приміщенні Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради (далі – ЦНАП) заяву та документи, передбачені Правилками.

Інформація щодо порядку подачі заяв для одержання дозволу розміщена на сайті Управління (<https://reklamaomr.od.ua/>).

Рішенням Одеської міської ради “Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради, у новій редакції” від 10 червня 2015 року № 6703-VI опубліковане на сайті Одеської міської ради за посиланням <http://www.odessa.gov.ua/ua/2015/06/10/6703-VI> затверджено переліки адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП, у новій редакції (додатки 1, 2, 3).

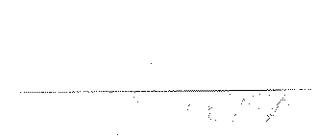
Пунктом 41 Переліку адміністративних послуг, які надаються Одеською міською радою та її виконавчими органами через ЦНАП, затвердженого додатком 2 до рішення Одеської міської ради “Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради, у новій редакції” від 10 червня 2015 року № 6703-VI у редакції додатку 2 до рішення Одеської міської ради “Про внесення змін до рішення Одеської міської ради від 10.06.2015 р. № 6703-VI «Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради, у новій редакції»” від 24 квітня 2019 року № 4526-VII, (чинна на момент проведення перевірки) передбачено надання наступної адміністративної послуги: встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу.

Пунктами 15-16 Переліку адміністративних послуг — документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, які надаються через ЦНАП, затвердженого додатком 3 до рішення Одеської міської ради “Про внесення змін до рішення Одеської міської ради від 10.06.2015 р. № 6703-VI “Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради, у новій редакції” від 26 липня 2017 року № 2257-VII, у редакції додатку до рішення Одеської міської ради “Про внесення змін до рішення Одеської міської ради від 10.06.2015 року № 6703-VI “Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради, у новій редакції” від 16 лютого 2018 року № 2887-VII, та є чинним у період діяльності дозвільного органу, що підлягає перевірці (02 липня 2018

Голова комісії



Керівник дозвільного органу



року — 02 липня 2019 року). виконавчий комітет Одеської міської ради визначено як орган, що надає адміністративні послуги (тобто є дозвільним органом у розумінні Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”), в частині документів дозвільного характеру “Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами”, “Анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами”, пунктом 17 вищезазначеного переліку суб’єктом надання адміністративної послуги “Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами” визначено Управління.

Комісії надано для ознайомлення інформаційні картки адміністративних послуг:

- дозвіл на розміщення зовнішньої реклами, затверджену Одеським міським головою І. Л. Трухановим 02 квітня 2019 року (далі — ІК-дозвіл);

- анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, затверджену в.о. начальника Управління В. В. Панасюченком 15 травня 2017 року (далі — ІК-анулювання);

На сайті Управління опубліковано інформаційну картку — встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу, затверджену в.о. начальника Управління В.В. Панасюченком 15 травня 2017 року (далі — ІК-пріоритет, посилання: <https://reklamaomr.od.ua/wp-content/uploads/prioritetu.pdf>), інформаційну картку — переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами, затверджену в.о. начальника Управління В.В. Панасюченком 15 травня 2017 року (далі — ІК-переоформлення, посилання: <https://reklamaomr.od.ua/wp-content/uploads/dozvolu-na-rozmishchennya-zovnishnoi-reklami.pdf>).

За результатами аналізу ІК-дозвіл та ІК-пріоритет Комісією встановлено фактичне розмежування процедури видачі дозволу на дві окремі адміністративні послуги, що не відповідає приписам Закону № 2806, Закону № 270, Типових правил і Правил.

Крім того, слід зазначити, що *законодавством не передбачено адміністративної послуги “встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу”*. Встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу у відповідності до Типових правил (пункти 10-15) і Правил (розділ 7) є складовою частиною дозвільної процедури.

Щодо процедури переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами слід зазначити, що в *ІК-переоформлення неправильно визначено дозвільний орган*.

Згідно з частиною першою Закону України “Про адміністративні послуги” від 06 вересня 2012 року № 5203-VI (далі — Закон № 5203) інформаційна і технологічна картки затверджуються суб’єктом надання адміністративних послуг на кожну адміністративну послугу, яку він надає відповідно до закону.

Враховуючи, що суб’єктом надання адміністративних послуг “анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами”, “переоформлення

Голова комісії

Керівник дозвільного органу

дозволу на розміщення зовнішньої реклами" є ВК ОМР, *затвердження інформаційних та технологічних карток керівником Управління не відповідає приписам Закону № 5203.*

Пунктами 7.2, 7.9, 7.11, 9.2, 11.2, 11.5, 11.7 Правил регламентовано внесення робочим органом відповідних даних до журналу реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі — журнал реєстрації). Правилами не регламентовано форму журналу реєстрації.

Відповідна форма журналу реєстрації затверджена додатком 3 до Типових правил.

Натомість, наданий Комісії журнал реєстрації не містить усієї інформації, передбаченої Правилами, та не відповідає формі додатку 3 до Типових правил.

3.2. Додержання дозвільним органом вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» щодо одержання погоджень, висновків та інших, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, без залучення суб'єкта господарювання

Абзацом другим частини одинадцятої статті 4-1 Закону № 2806 передбачено здійснення дозвільним органом, що оформляє документ дозвільного характеру, дій щодо одержання погоджень, висновків та інших документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, без залучення суб'єкта господарювання.

Згідно з пунктом 16 Типових правил дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою) і спеціально уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури. На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

Державтоінспекцією - у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

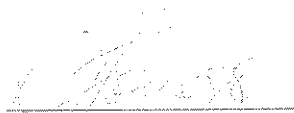
утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним.

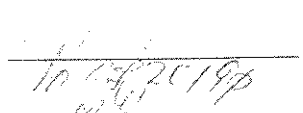
Пунктами 8.1-8.2 Правил дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), де планується розташувати рекламний засіб, і управлінням архітектури та містобудування Одеської міської ради. На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

органами державної автомобільної інспекції - у разі розміщення рекламного засобу на перехрестях, поблизу дорожніх знаків, світлофорів,

Голова комісії



Керівник дозвільного органу



пішохідних переходів та вулиць транспорту загального користування або уздовж автодоріг;

відповідним спеціально уповноваженим органом охорони культурної спадщини у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення рекламного засобу у межах охоронних зон цих комунікацій;

комунальним підприємством "Міськзелентрест" - у разі розміщення рекламного засобу на об'єктах благоустрою, що знаходяться на обслуговуванні вказаного підприємства.

Отже Правилами передбачено погодження дозволу з комунальним підприємством "Міськзелентрест", яке не включено до переліку органів, з якими погоджується дозвіл у відповідності до Типових правил.

Згідно з пунктом 8.3 Правил органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з моменту отримання відповідного звернення заявника. У разі відмови у погодженні дозволу, вказані органи (особи) у зазначений період надсилають заявнику вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи відповідного органу.

Відповідно до пункту 1.5 Правил заявник - фізична або юридична особа, що звертається до робочого органу із заявою про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

Крім того, факт одержання погоджень, висновків та інших, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, із залученням суб'єкта господарювання підтверджується пунктом 9 ІК дозвіл.

Зазначеною карткою встановлено вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів, а саме:

заява суб'єкта звернення (юридична особа/фізична особа-підприємець) про надання адміністративної послуги.

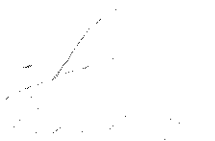
заява про надання дозволу за формою, встановленою додатком 1 Типових правил.

два примірники бланку дозволу з необхідними узгодженнями (з фотокартками на третій сторінці) разом із супровідним листом.

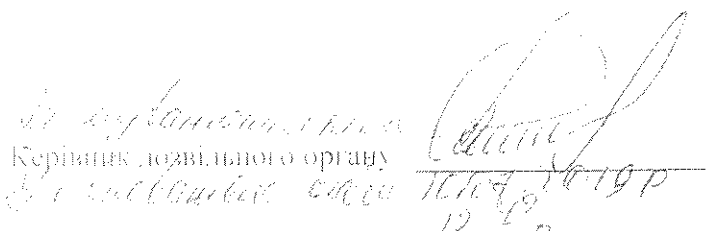
Під час вивчення дозвільних справ встановлено отримання заявником погоджень самостійно:

• дозвіл № 7792-С/П/Б, виданий Товариству з обмеженою відповідальністю "ПРЕМІУМ ФОРМАТ" згідно із заявою від 28 грудня 2018 року (зарєєстрована Управлінням за № 5677/01-23 від 29 грудня 2018 року), містить погодження КПМЗО "Одесміськевітло" від 20 серпня 2018 року № 694.

Голова комісії



Керівник дозвільного органу



16.11.2019
12

• дозвіл № 7794-С/П/Б, виданий Товариству з обмеженою відповідальністю "ПРЕМІУМ ФОРМАТ" згідно із заявою від 28 грудня 2018 року (зарєєстрована Управлінням за № 5678/01-23 від 29 грудня 2018 року), містить погодження КПМЗО "Одесміськевітло" від 20 серпня 2018 року № 69/3.

З урахуванням зазначеного, *Комісією встановлено порушення абзацу другого частини одинадятої статті 4-1 Закону.*

3.3. Додержання порядку та строків прийняття рішень про видачу (анулювання, переоформлення) документів дозвільного характеру та про відмову у видачі документів дозвільного характеру

Відповідно до абзацу четвертого частини першої статті 4-1 Закону № 2806 строк видачі документів дозвільного характеру становить 10 робочих днів, якщо інше не встановлено законом.

Приписами Закону № 270 не визначено строків видачі дозволів.

Згідно з вимогами Закону № 2807 анулювання документу дозвільного характеру за заявою суб'єкта господарювання здійснюється у строки, встановлені для видачі такого дозволу.

Отже строк анулювання дозволу за заявою суб'єкта господарювання складає 10 робочих днів.

Згідно з пунктом 5 Типових правил для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами, зокрема міська рада може утворювати відділ, управління, інший виконавчий орган або покладати відповідні функції на існуючий відділ, управління (які є - робочий орган).

До повноважень робочого органу відповідно до пункту 6 Типових правил належать, серед іншого, видача дозволу на підставі рішення виконавчого органу ради.

Для одержання дозволу (пункт 9 Типових правил) заявник подає робочому органу заяву за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:

фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розміщення рекламного засобу,

ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

Пунктом 6.1 Правил регламентовано розміщення зовнішньої реклами в межах міста провадиться на підставі дозволів, які видаються робочим органом на підставі відповідного рішення ВК ОМР.

Для одержання дозволу (пункт 7.1 Правил) юридична або фізична особа - підприємств надає до Дозвільного центру заяву за встановленою формою до якої додаються наступні документи:

акт з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

фотокартка та/або комп'ютерний макет місця (розміром 9 x 13 см) на якому планується розміщення рекламного засобу,

ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням,

Голова комісії _____ Керівник дозвільного органу _____
12

топогеодезичні матеріали з нанесенням місця розташування рекламного засобу (для стаціонарних рекламних засобів),

технічну документацію, яка підтверджує надійність та безпечність рекламного засобу у випадках розміщення рекламних засобів типу "сіті-лайт" та інших рекламних засобів такого ж чи більшого формату.

У відповідності до абзацу першого частини сьомої статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" державні органи, у тому числі суди, органи Національної поліції, органи прокуратури, органи Служби безпеки України, а також органи місцевого самоврядування та їх посадові особи безоплатно отримують відомості з Єдиного державного реєстру з метою здійснення ними повноважень, визначених законом, виключно в електронній формі через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру, крім випадків, передбачених цим Законом.

Частиною 7 статті 9 Закону № 5203 визначено, що суб'єкт надання адміністративної послуги не може вимагати від суб'єкта звернення документи або інформацію, що перебувають у володінні суб'єкта надання адміністративних послуг або у володінні державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління.

Отже Правилами передбачено подачу документів для одержання дозволу, що не відповідають приписам Типових правил, а також містять вимогу надання документів (витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців) отримання яких не відповідає приписам законодавства.

Частиною сьомою статті 4-1 Закону № 2806 передбачено анулювання документа дозвільного характеру дозвільним органом з таких підстав:

звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання документа дозвільного характеру:

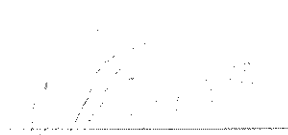
наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом;

наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця.

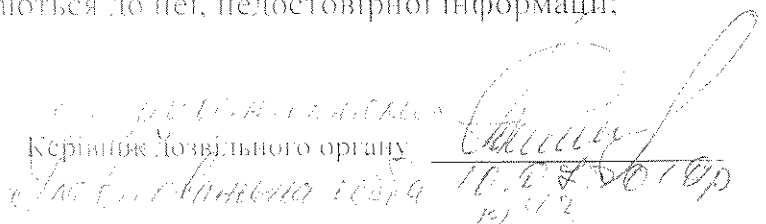
Дозвільний орган, що видав документ дозвільного характеру, може звернутися до адміністративного суду з позовом про застосування заходу реагування у виді анулювання документа дозвільного характеру за наявності хоча б однієї з таких підстав:

1) встановлення факту надання в заяві про видачу документа дозвільного характеру та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;

Голова комісії



Керівник Дозвільного органу



10.07.2019
10/12

Здійснення суб'єктом господарювання певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, на які отримано документ дозвільного характеру, з порушенням вимог законодавства, щодо яких дозвільний орган видавав припис про їх усунення із наданням достатнього часу для їх усунення.

Законом можуть передбачатися інші підстави для анулювання документа дозвільного характеру.

Законом № 270 та Типовими правилами не передбачено підстав анулювання документів дозвільного характеру.

Під час вибіркової перевірки встановлено факт прийняття рішення про анулювання дозволів з підстав не передбачених законом.

В результаті вибіркової перевірки справ встановлено наступне:

Прийняття рішення про анулювання дозволів з підстав, не передбачених законом

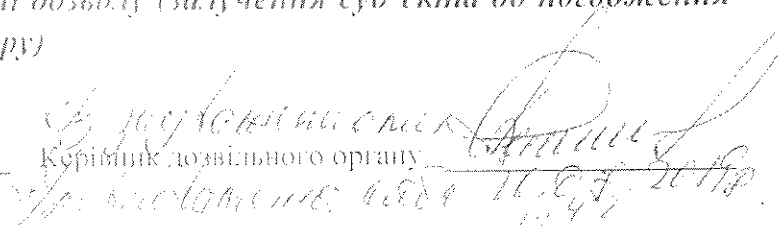
№ з/п	Суб'єкт господарської діяльності	Номер дозволу	Рішення дозвільного органу (рішення виконавчого комітету Одеської міської ради)	Причина анулювання	Підстава прийняття рішення
1	ФОП Щербатенко Олександр Валерійович (код 2835600470)	7466-В1/М/С1	27.06.2019 №242	У зв'язку з розірванням договору на тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів	Лист директора Комунальної установи «ОДЕСРЕКЛАМА» Д.В.Гаврилюк а від 10.06.2019 №01-27/591 (отримано Управлінням реклами 10.06.2019 №2311/01-22)
2	ФОП Ганова Елеонора Олександрівна (код 3185419708)	6720-В1/П/П-б	27.06.2019 №242		
3	ТОВ «ВІНДОМ» (код 39323722)	6936-А1/П/П-б	27.06.2019 №242		
4	ФОП Авдєєва Ольга Геннадіївна (код 2054104166)	6051-А1/П/П-б	27.06.2019 №242		
5	ФОП Шустова Дарина Василівна (код 1995018767)	3948-В1/М/М1	27.06.2019 №242		

Порушення порядку видачі дозволу (залучення суб'єкта до погодження документа дозвільного характеру)

Голова комісії



Керівник дозвільного органу



№ з/п	Заявник	Дата отримання заяви (дата реєстрації в ЦНАП)	Дата отримання заяви дозвільним органом	Погодження зацікавленими органами документу дозвільного характеру	
				Орган, що погоджував дозвіл	Дата погодження
1	ТОВ «Преміум формат» (код 41456083)	28.12.2018	29.12.2018 №5677/01-23	КПЕМЗО «Одесміськевітло»	20.08.2018 № 69/4
2	ТОВ «Преміум формат» (код 41456083)	28.12.2018	29.12.2018 №5678/01-23	КПЕМЗО «Одесміськевітло»	20.08.2018 № 69/3

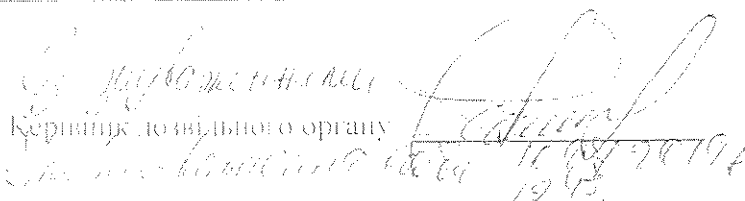
*Порушення строків прийняття рішень про видачу (анулювання)
дозволу*

№ з/п	Заявник	Дата отримання заяви (дата реєстрації в ЦНАП)	Дата отримання заяви дозвільним органом	Гранична дата прийняття рішення дозвільним органом (рішення виконавчого комітету Одеської міської ради)	Фактична дата прийняття рішення дозвільним органом (рішення виконавчого комітету Одеської міської ради)
1	ТОВ «Преміум формат» (код 41456083)	28.12.2018 (видання дозволу)	29.12.2018 №5677/01-23	16.01.2019	27.06.2019 № 243
2	ТОВ «Преміум формат» (код 41456083)	28.12.2018 (видача дозволу)	29.12.2018 №5678/01-23	16.01.2019	27.06.2019 № 243
3	ФОВ «Восход» Авдєєва Сергія	11.03.2019 (видача дозволу)	11.03.2019 №2/01-23	26.03.2019	28.03.2019 № 127
4	ТОВ «Центр Перухомості» Авалон» (код 38017995)	21.05.2019 (анулюванн я дозволу)	22.05.2019 № 1940/01-23	05.06.2019	27.06.2019 № 242
5	ТОВ «Центр Перухомості» Авалон» (код	21.05.2019 (анулюванн я дозволу)	22.05.2019 № 1939/01-23	05.06.2019	27.06.2019 № 242

Голова комісії



Керівник дозвільного органу


16.08.2019
19/13

	38017995)				
6	ТОВ «Центр Нерухомості» «Авалон» (код 38017995)	21.05.2019 (анулювання дозволу)	22.05.2019 №1941/01-23	05.06.2019	27.06.2019 № 242
7	ФОН Генілін Світлана Валеріївна (код 2937402383)	15.05.2019	16.05.2019 №1817/01-23	30.05.2019	27.06.2019 № 242
8	ПАТ «АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ ПРОМИСЛОВО-ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК» (код 00039002)	14.05.2019	15.05.2019 №1807/01-23	29.05.2019	27.06.2019 № 242
9	ПАТ «АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ ПРОМИСЛОВО-ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК» (код 00039002)	14.05.2019	15.05.2019 №1808/01-23	29.05.2019	27.06.2019 № 242
10	ТОВ «БІОПІКЛІНІК» (зміна назви на ТОВ «МЕДСИСТЕМА») (код 41370792)	28.05.2019	29.05.2019 №2041/01-23	12.06.2019	27.06.2019 № 242
11	ФОН Шумило Вікторія Геннадіївна	23.05.2019	24.05.2019 №1976/01-23	07.06.2019	27.06.2019 № 242

Таким чином, перевіркою встановлено, що ВК ОМР як дозвільним органом при прийнятті рішень про видачу (анулювання) дозволів порушено строки видачі документів дозвільного характеру, встановленого статтею 4-1 Закону № 2806, та анулювання документів дозвільного характеру з підстав, не передбачених законом.

За порушення строку видачі документу дозвільного характеру статтею 166-10 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП) встановлено адміністративну відповідальність.

Посадовими особами ВК ОМР як дозвільного органу при розгляді зазначених вище заяв про надання дозволу вчинено адміністративне правопорушення, передбачене частиною першою статті 166-10 КУпАП (порушення вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного

Голова комісії

Керівник дозвільного органу

16.07.2019 р.

характеру) в частині порушення дозвільним органом строків видачі документа дозвільного характеру.

Справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 166-10 КУпАП, підвідомчі суду (судді). Згідно зі статтею 38 КУпАП якщо справи про адміністративні правопорушення відповідно до КУпАП чи інших законів підвідомчі суду (судді), стягнення може бути накладено не пізніше як через три місяці з дня вчинення правопорушення, а при триваючому правопорушенні - не пізніше як через три місяці з дня його виявлення.

Згідно зі статтею 247 КУпАП провадження в справі про адміністративне правопорушення не може бути розпочато, а розпочате підлягає закриттю якщо на момент розгляду справи про адміністративне правопорушення закінчилися строки, передбачені статтею 38 КУпАП.

З урахуванням закінчення строків накладання за цими правопорушеннями стягнень - складення протоколів про адміністративне правопорушення по цих епізодах є неможливим.

3.4. Додержання порядку та строків видачі (переоформлення) документів дозвільного характеру, надання письмового повідомлення суб'єкту господарювання (адміністратору) про відмову у видачі документа дозвільного характеру, рішення про анулювання документів дозвільного характеру

Комісією встановлено порушення строків видачі (анулювання) дозволів у зв'язку з порушенням строків прийняття рішення про видачу (анулювання) дозволів.

№ з/п	Заявник	Дата отримання заяви (дата реєстрації в ЦНАП)	Дата отримання заяви дозвільним органом	Гранична дата прийняття рішення дозвільним органом (рішення виконавчого комітету Одеської міської ради)	Фактична дата прийняття рішення дозвільним органом (рішення виконавчого комітету Одеської міської ради)
1	ГОВ «Преміум формат» (код 41456083)	28.12.2018 (видача дозволу)	29.12.2018 №5677/01-23	16.01.2019	27.06.2019 № 243
2	ГОВ «Преміум формат» (код 41456083)	28.12.2018 (видача дозволу)	29.12.2018 №5678/01-23	16.01.2019	27.06.2019 № 243
3	ФОН Волончук Анжеліка Петрівна	11.03.2019 (видача)	12.03.2019 792/01-23	26.03.2019	28.03.2019 № 127

Голова комісії

Керівник дозвільного органу

21.03.2019
19.13