



Офіс Президента України

Департамент доступу до публічної інформації

24.09.2019 № 12-09/4574

На № 3553 від 18.09.2019

І.В.ФРАНЦУЗУ

Шановний пане Ігорю!

Повідомляємо, що Ваш лист від 18 вересня 2019 року стосовно статусу виконувача обов'язків начальника Управління розвитку споживчого ринку та захисту прав споживачів Одеської міської ради С.В.Машьянова не може розглядатися як запит на інформацію, оскільки не відповідає нормам Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Згідно з частиною 1 статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні. Відповідно до статті 1 згаданого Закону публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Водночас зазначаємо, що реалізація громадянами України наданого їм Конституцією України права вносити в органи державної влади, об'єднання громадян відповідно до їх статуту пропозиції про поліпшення їх діяльності, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії посадових осіб, державних і громадських органів регулюється Законом України «Про звернення громадян».

Закон забезпечує громадянам України можливості для участі в управлінні державними і громадськими справами, для впливу на поліпшення роботи органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, для відстоювання своїх прав і законних інтересів та відновлення їх у разі порушення.

Згідно зі статтею 5 цього Закону звернення (пропозиції, заяви, скарги) адресуються органам державної влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форми власності, об'єднанням громадян або посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань.

Звернення може бути подано окремою особою (індивідуальне) або групою осіб (колективне).

Письмове звернення надсилається поштою або передається громадянином до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).

У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.

Організацію розгляду звернень громадян до Президента України та Офісу Президента України здійснює Департамент з питань звернень громадян (поштова адреса: 01220, м. Київ, вул. Банкова, 11; електронна адреса: requests@apu.gov.ua).

З повагою

Керівник Департаменту
доступу до публічної інформації
Офісу Президента України



С.Кондзеля