



УКРАЇНА

ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 259

ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

02225, місто Київ, проспект Володимира Маяковського, 21-г, тел. (044) 515-73-47,
sh259@ukr.net.

29.08.2019р. № 131
на № _____ від _____

Читака Ірина
foi+request-53325-
66128ba7@dostup.pravda.com.ua

Щодо надання інформації

У відповідь на лист Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 27.08.2019р. № 34-3078 адміністрацією школи І-ІІІ ступенів № 259 Деснянського району міста Києва розглянуто Ваш запит на публічну інформацію від 21.08.2019р. № 3573 (з) (вх. № 3573 (з) від 22.08.2019р.), щодо надання копій документів, інформації про обсяги видатків по програмі «Нова українська школа», про закупівлі та відповідального виконавця за закупівлі, за результатами розгляду, в межах компетенції, інформуємо про наступне:

враховуючи, що бюджетний запит та кошторис формуються з розрахунку бюджетного (календарного) року, а не навчального, тому копії вищезазначених документів надаються на 2019 рік.

Згідно кошторисних призначень обсяг асигнувань, які були доведені з державного бюджету (субвенція) та бюджету міста Києва на 2019 рік на виконання програми «Нова Українська школа» по школі складає 530 668,00 грн, а саме:

*** за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам – 119 563,00 грн, фактичні видатки – 116 828,00 грн, освоєння – 97,7%, з них по кодах економічної класифікації видатків (КЕКВ):**

- КЕКВ 2210 (придбання меблів - стелажі «Тематична зона», шафи) – 41 462,00 грн., фактичні видатки – 41 205,00 грн, освоєння – 99,4%;

- КЕКВ 2210 (придбання дидактичних матеріалів) – 33 525,00 грн., фактичні видатки - 31 047,00 грн, освоєння – 92,6%;

- КЕКВ 3110 (придбання комп'ютерного обладнання - ноутбуки, БФП) – 44 576,00 грн, фактичні видатки - 44 576,00 грн, освоєння – 100,0%.

*** за рахунок місцевого бюджету – 411 105 грн., фактичні видатки – 405 453,00 грн, освоєння – 98,6 %, з них по кодах економічної класифікації видатків (КЕКВ):**

- КЕКВ 2240 (ремонт в навчальних кабінетах) – 195 000,00 грн, фактичні видатки - 189 517,00 грн, освоєння – 97,2%;

- КЕКВ 2210 (придбання меблів) – 143 000,00 грн., фактичні видатки - 142 898,00 грн (з них одномісні парта+стілець – 76 300,00 грн. та меблі для навчальних кабінетів (шафи для посібників, столи для вчителя та дитячі шафи) – 66 598,00 грн), освоєння – 99,9%;

- КЕКВ 2210 (придбання дидактичних матеріалів) – 54 000,00 грн., фактичні видатки – 53 933,00 грн, освоєння – 99,9%;

- КЕКВ 3110 (придбання комп'ютерного обладнання - БФП) по співфінансуванню – 19 105,00 грн, фактичні видатки – 19 105,00 грн, освоєння – 100,0%.

Станом на сьогоднішній день всі закупівлі проведені, товар доставлений та проплачений. Роботи по ремонту навчальних кабінетів виконані в повному обсязі.

Стосовно відповідального за закупівлі повідомляємо наступне.

За забезпечення класів НУШ всім необхідним для організації навчального процесу відповідає директор школи. Він же укладає і підписує договори. Але... Всі закупівлі, які проводить школа, обов'язково повинні проходити через систему електронних закупівель «Прозорро». Школа працює на платформі ДЗО (держзакупівлі.онлайн).

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі Закон) закупівлями опікується або тендерний комітет (далі ТК) або уповноважена особа. В школі працює ТК. Тому для проведення будь-якої закупівлі директор школи звертається до ТК листом і отримує або відмову або погодження проведення закупівлі. Статус цієї закупівлі визначається Законом і обов'язково зазначається в протоколі ТК.

Окрім цього, процес закупівлі та виконання робіт (ремонт) контролюється казначейством Деснянського району (щодо правильності використання коштів, а саме: дотримання вимог стосовно найменування товару закупівлі, відповідно до коду економічної класифікації видатків та державного класифікатору ЄЗС, який забезпечує більш прозору процедуру закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти) та Управлінням освіти Деснянського району (щодо кількості придбаного товару та сумою фінансування, згідно видаткових накладних та актів виконаних робіт).

Директор школи



Головний бухгалтер

(Handwritten signatures in blue ink)

Олександр ЮРКО

Інна Насінник