



МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 289-70-60, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35213015078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

27.08.2019 № 109/0/205-19

На № _____ від _____

Крута Л.

foi+request-53117-

8eea4ad2@dostup.pravda.com.ua

Про надання роз'яснення

Шановна Людмила!

Директоратом норм та стандартів гідної праці Міністерства соціальної політики опрацьовано Ваш запит щодо деяких питань оплати праці працівників органів місцевого самоврядування і в межах компетенції повідомляється.

Умови оплати праці працівників органів місцевого самоврядування визначено постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” (далі – постанова № 268).

Згідно з пунктом 5 частини 1 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування” (зі змінами) до виключної компетенції сільських, селищних, міських рад належить, зокрема, затвердження за пропозицією сільського, селищного, міського голови структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України, витрат на їх утримання.

При цьому необхідно зазначити, що починаючи з 01.01.2015 Урядом не затверджуються типові штати. Постанова Кабінету Міністрів від 03.12.1997 „Про фінансове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування”, яка до 2015 року передбачала штати/штатні нормативи, втратила чинність у рамках реформи децентралізації. Отже, на сьогодні органи місцевого самоврядування самостійно визначають свою структуру і на її основі розробляють штатний розпис, виходячи з місцевих потреб та фінансових можливостей (незалежно від кількості населення).

Пунктом 1 постанови № 268 встановлено, що умови оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування визначаються органом місцевого самоврядування виходячи з умов оплати праці, встановлених цією постановою, і схем посадових окладів згідно з додатками 48-54 і 57.

Додатком 54 до постанови № 268 затверджено Схему посадових окладів керівних працівників і спеціалістів апарату сільських і селищних рад та їх виконавчих органів (крім сільських, селищних рад і їх виконавчих органів, що



представляють інтереси об'єднаних територіальних громад) (далі – Схема), якою затверджено виключний перелік найменувань посад та розмірів посадових окладів відповідних рад залежно від чисельності населення.

Схемою не передбачено посади „Начальник відділу” та відповідно не встановлено розміру посадового окладу.

Виходячи з викладеного, відповідно до вищезазначених нормативно-правових актів органи місцевого самоврядування не можуть визначати посадові оклади своїх працівників, які не визначені додатками 48-54 (у тому числі додатком 54) до постанови № 268.

Принагідно інформуємо, що штатний розпис передбачає, окрім іншого, найменування посад та розмірів посадових окладів. Зазначене передбачено додатками наказу Міністерства фінансів України 28.01.2002 № 57 „Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету” (зі змінами) щодо штатного розпису та типового штатного розпису.

Отже, на нашу думку, орган місцевого самоврядування (крім сільських, селищних рад і їх виконавчих органів, що представляють інтереси об'єднаних територіальних громад), не має можливості комплектувати штати (штатні розписи) посадами, для яких розміри посадових окладів Схемою не передбачені.

При цьому зазначаємо, що листи Міністерства не є нормативно-правовими актами, за своєю природою вони мають інформаційний, роз'яснювальний та рекомендаційний характер і не встановлюють нових правових норм.

З повагою
генеральний директор Директорату



Ю. Кузовой

