



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Директорат інклюзивної та позашкільної освіти

пр. Перемоги, 10 м. Київ, 01135, тел.(044)481-32-39, e-mail: inclusion@mon.gov.ua

Валентина

foi+request-51186-d3e5e7c9@dostup.pravda.com.ua

Шановна пані Валентино!

Директорат інклюзивної та позашкільної освіти на Ваш запит на отримання публічної інформації від 02.07.2019 (вх. № ЗПІ-В-604/0-19 від 03.07.2019) щодо роботи фахівців інклюзивно-ресурсного центру директорат інклюзивної та позашкільної освіти в межах компетенції інформує.

1. Відповідно до Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545 (із змінами) (далі – Положення про ІРЦ), тривалість робочого тижня педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру становить 40 годин, що становить тарифну ставку, з яких педагогічне навантаження фахівців інклюзивно-ресурсного центру, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми.

Умови роботи за сумісництвом регламентовано постановою Кабінету Міністрів України від 03.04.1993 № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» та спільним наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України та Міністерства фінансів України від 28.06.1993 № 43 «Про затвердження Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» (далі - Положення).

Відповідно до пункту 4 Положення керівники державних підприємств, установ, організацій, їхні заступники, керівники структурних підрозділів державних підприємств, установ, організацій та їхні заступники не мають права працювати за сумісництвом (за винятком наукової, викладацької, медичної і творчої діяльності).

Тобто, директор інклюзивно-ресурсного центру має право працювати за сумісництвом вчителем-дефектологом безпосередньо в інклюзивно-ресурсному центрі. Одночасно слід зазначити, що відповідно до пункту 1 Положення сумісництвом вважається виконання працівником, крім основної, іншої регулярної оплачуваної роботи на умовах трудового договору у вільний від основної роботи час на тому ж або іншому підприємстві, установі, організації. При цьому тривалість роботи за сумісництвом не може перевищувати 4 години на день і повного робочого дня у вихідний день. Загальна тривалість роботи за

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
№6/249-19 від 10.07.2019



0344876790

сумісництвом не повинна перевищувати половини місячної норми робочого часу.

Крім основної роботи й роботи за сумісництвом, працівники закладів та установ освіти можуть залучатися до педагогічної роботи на умовах погодинної оплати праці, яка не є сумісництвом відповідно до Положення.

На відміну від роботи за сумісництвом, яка виконується лише у вільний від основної роботи час, педагогічна робота з погодинною оплатою праці в обсязі не більше 240 годин на рік, може виконуватися в межах основного робочого часу працівника з дозволу керівника державного підприємства, установи, організації без утримання заробітної плати.

Відповідно до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.02.2017 № 88 (із змінами) кошти субвенції спрямовуються на оплату за проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг), що визначені індивідуальною програмою розвитку, особам з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в інклюзивних класах (групах) закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

Оплата праці фахівців за проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) здійснюється на умовах цивільно-правових договорів за ставками погодинної оплати праці працівників усіх галузей економіки за проведення навчальних занять у розмірах, передбачених для доцента або кандидата наук, які проводять навчальні заняття з учнями шкіл, установленими в додатку 5 до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298.

Цивільно-правові договори укладаються між фахівцями, які проводять психолого-педагогічні і корекційно-розвиткові заняття (послуги) та закладом освіти або відповідним органом управління освітою.

Таким чином, педагогічні працівники інклюзивно-ресурсного центру, у тому числі і директор, окрім основної роботи та роботи за сумісництвом, можуть залучатись до проведення корекційно-розвиткових занять з особами з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в інклюзивних класах (групах) закладів дошкільної та загальної середньої освіти, на умовах цивільно-правових договорів.

2. Інклюзивно-ресурсний центр є установою, що впроваджує освітню діяльність, а не закладом освіти. Водночас, згідно з пунктом 47 Положення про ІРЦ, на педагогічних працівників центрів поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

Відповідно до пункту 45 Положення про ІРЦ всі педагогічні працівники інклюзивно-ресурсного центру призначаються на конкурсній основі. Примірне положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру затверджене наказом МОН від 03.10.2018 № 1051.

У разі відсутності відповідних фахівців, згідно з частиною 5 статті 58 Закону України «Про освіту», особи, які здобули вищу, фахову передвищу чи

професійну (професійно-технічну) освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника строком на один рік.

Особи можуть продовжити працювати на відповідних посадах педагогічних працівників системи дошкільної, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої та післядипломної освіти після їх успішної атестації у порядку, визначеному законодавством.

3. Відповідно до пункту 46 Положення про ІРЦ обов'язки фахівців інклюзивно-ресурсного центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій. Посадова інструкція медичної сестри із зазначенням усіх обов'язків та відповідальності, розробляється директором центру, затверджується наказом та обов'язково доводиться до відома працівника.

Затвердженого переліку документації, яка ведеться медичною сестрою інклюзивно-ресурсного центру, немає.

4. Відповідно до частини 1 статті 103⁻² Бюджетного кодексу України освітня субвенція скеровується на оплату праці педагогічних працівників, в тому числі працівників інклюзивно-ресурсних центрів.

Згідно із частиною 4 статті 103⁻² Бюджетного кодексу України, а також, із пунктом 3.8) Порядку та умов надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 № 6, залишки коштів за освітньою субвенцією на кінець бюджетного періоду зберігаються на рахунках відповідних місцевих бюджетів і використовуються у наступному бюджетному періоді з урахуванням цільового призначення субвенції та на оновлення матеріально-технічної бази навчальних закладів.

З повагою

генеральний директор директорату



Валентина ХІВРИЧ