



АПАРАТ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Головне управління документального забезпечення

01008, м. Київ-8, вул. М. Грушевського, 5, тел.: 255-30-42, факс: 255-33-22

№ 12/20-124 (420948)

" 9 " липень 2019р.

foi+request-50974-9aaaf779@dostup.pravda.com.ua

Ваш запит на інформацію від 25 червня 2019 року вх. № 117843 розглянуто в Апараті Верховної Ради України. За результатами розгляду інформуємо про таке.

Відповідно до розділу 11 Положення про порядок роботи з документами у Верховній Раді України зведена номенклатура справ Верховної Ради України складається щорічно. Формування зведеної номенклатури справ здійснюється управлінням документообігу Головного управління документального забезпечення на основі проектів номенклатур справ органів Верховної Ради України та структурних підрозділів Апарату. Зведена номенклатура справ після її остаточного доопрацювання погоджується з експертною комісією Верховної Ради України та затверджується Керівником Апарату Верховної Ради України.

Після затвердження зведеної номенклатури справ до кожного структурного підрозділу Апарату передається копія розділу, що його стосується для формування справ.

Із зведеною номенклатурою справ Ви можете ознайомитись у секторі формування фонду законодавчих актів управління документообігу Головного управління за адресою: м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 8.

Щодо особових справ помічників-консультантів народних депутатів України на громадських засадах, які віднесені до ст. 500 Переліку типових документів, що утворюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (стаття передбачає термін зберігання документів 1 рік) та згідно з п. 11.1.8. вищезазначеного Положення, працівниками Управління кадрів та сектору формування фонду законодавчих актів управління документообігу Головного управління було прийнято рішення про максимальний термін зберігання цих документів у підрозділі – 5 років. По закінченні терміну зберігання ці документи були знищені (Акт № 1 від 17 січня 2018 року).

Керівник Головного управління
документального забезпечення
Апарату Верховної Ради України

М. МАЙБОРОДА