

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова первинної
організації
(посада)
Баличева В.М.
(підпис)

Від роботодавця:
Директор КЗ СЗШ № 44
(посада)
Загородня Л.І.
(підпис)



КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між роботодавцем та трудовим колективом
комунального закладу «Середня загальноосвітня школа № 44»

Кам'янської міської ради
(назва підприємства, організації, установи)

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового
колективу і захисту прав працівників

на 2017 -2020 р.р.
(період на який укладено колдоговір)

Схвалений на зборах трудового
колективу "03" квітня 2017 року
протокол № 3

УЗГОДЖЕНО:

Голова міського комітету
Кам'янської міської організації
Профспілки працівників освіти
і науки України
(Небосенко І.П.)



Зареєстровано виконавчим комітетом Кам'янської міської ради

Реєстраційний номер 113 від 25 квітня 2017 року

Рекомендації реєструючого органу Д.В.В. - 16/1220 від 25.04.17
(вихідний номер і дата надсилання листа)



Л.І. Загородня
(підпис)

Л.І. Загородня
(ініціали та прізвище)

м. Кам'янське
2017

3.4. Коло обов'язків (робіт), що їх виконує кожний працівник за своєю спеціальністю, кваліфікацією чи посадою, визначається посадовими інструкціями і положенням, затвердженими в установленому порядку кваліфікаційними довідниками посад службовців і тарифно-кваліфікаційними довідниками робіт і професій робітників, положеннями і правилами внутрішнього трудового розпорядку відповідного закладу та умовами контракту, де ці обов'язки конкретизуються.

вихідні дні, може комбінуватися та погугуватися з іншими видами відпочинку або у вільний час у приватному порядку.

Працівникам безпосередньо діючих закладів освіти та інших дозвілля роботи не може бути наданою відпусткою для лікування, якщо працівник працює робочого часу, допускається за погодженням з профспілковим комітетом, закладу творчої діяльності або сумарного обсягу робочого часу з тим, щоб тривалість робочого часу за обліковий період не перевищувала нормального показу робочого часу.

Працівники цієї категорії залучаються до роботи в святкові та вихідні дні. Цей час відраховується з місячної норми робочого часу. Вихідні дні перераховуються згідно графіком роботи. Робота в святкові дні оплачується в розмірі, визначеному в колективному договорі або іншому локальному акті (статуті). Для багатодітних працівників, дітей працівників у святкові дні, роботу може бути наданий місяць відпочинку.

5.4. Директор закладу залучає педагогічних працівників до чергування в закладі. Графік чергування і його тривалість затверджує директор закладу за погодженням з педагогічним колективом і профспілковим комітетом.

Забороняється залучати до чергування у вихідні і святкові дні вагітних жінок і матерів, які мають дітей віком до 3-х років.

Жінки, які мають дітей-інвалідів або дітей віком від трьох до чотирнадцяти років, не можуть залучатись до чергування у вихідні і святкові дні без їх згоди.

5.5. Директор закладу залучає до чергування працівників, які працюють у закладі за сумісництвом, до роботи в святкові та вихідні дні за погодженням з профспілковим комітетом.

5.6. Робота у закладі сумарно не повинна перевищувати норму робочого часу, встановлену провідним закладом освіти, закладом освіти І ступеня Міністерства освіти та науки.

5.7. Графік відпусток працівників відпусток погоджується з профспілковим комітетом, затверджується керівником закладу.

Резервна відпустка директора закладу оформляється рішенням педагогічного колективу за погодженням педагогічного колективу з одним помічником директора КУ І ступеня. На період відпустки на закладі відсутність не повинно перевищувати норму робочого часу. Перенесення відпустки на період, коли заклад працює, не допускається, за винятком випадків, коли працівник працює в закладі за сумісництвом.

Забороняється залучати працівників закладу до роботи у святкові дні, якщо в такі дні працівники виконують роботу, яка не входить до їх обов'язків.