



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом комунального закладу
«Середня загальноосвітня школа № 44»
Кам'янської міської ради
від 10.09.2018 № 197 од

Директор школи Л.І.Загородня

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЧЕРГУВАННЯ УЧНІВ ПО ШКОЛІ

Чергування учнівського колективу в школі організовано на підставі самоврядування з метою зміцнення свідомої дисципліни учнів, їх відповідальності, самодіяльності, небайдужості до навчально-виховного процесу.

Черговий учень є прикладом зовнішнього вигляду, дисципліни і відповідальності.

1. Чергування у школі здійснюють учні 7-11 класів згідно з графіком чергування, затвердженим директором школи.
 - 8-11 класів у I півріччі,
 - 7,8,9,10 класи у III чверті,
 - 7,8, 10 класи у IV чверті.
2. Чергування класів може змінюватися у разі виникнення виробничої необхідності.
3. Заступаючи на чергування у школі, класний керівник на загальних зборах класу розподіляє пости між учнями і проводить інструктаж з чергування, знайомить з графіком чергування вчителів.
4. Передачу чергування наступному класу здійснює учень, який відповідає за чергування у класі, на загальних зборах наступного чергового класу.
5. Чергування учнів здійснюється на встановлених постах:
 - Пост № 1 – фойє школи 1 учень (звільнених від уроків)
 - Пост № 2 – їдальня (4 учні звільнених від 1-5 уроків)
 - Пост № 3 – галерея «Поради королеви Безпеки» (2 учні під час перерв)
 - Пост № 4 - адміністративний блок (2 учні під час перерв)
 - Пост № 5 - галерея «Час обрав нас» (2 учні під час перерв)
 - Пост № 6 - центральні сходи (2 учні під час перерв)
 - Пост № 7-10 – рекреації 2-3 поверхів (по 2 учні під час перерв)
 - Пости № 11-14 - рекреації початкової школи (по 2 учні під час перерв)
6. Черговий клас приступає до своїх обов'язків о 7.40 і закінчує чергування о 13.45.
7. Черговий по школі зобов'язаний:
 - 7.1. Мати охайний вигляд, бейдж «Черговий _____ класу, ПІБ учня», спецодяг у їдальні (фартухи, головні убори).
 - 7.2. Не спізнюватися на пости і залишати їх після другого дзвоника.

7.3. Чергові учні в їдальні починають працювати о 8.00 і завершують роботу після 5-го уроку, після чого йдуть на останні уроки. Чергові зобов'язані доглядати за дотриманням учнями санітарних вимог під час прийому їжі.

7.4. Охайно вести документацію чергового класу (чергові посту № 1 - Табелі відвідування учнями занять, відповідальний за чергування класу - лист-рейтинг щодо зовнішнього вигляду учнів у школі).

7.5. Брати щоденники у учнів, які спізнилися до школи (з'явилися після 1 дзвоника).

7.6. Будь-які зауваження у щоденниках учнів записує тільки черговий вчитель або черговий адміністратор школи.

7.7. Не допускати порушень дисципліни учнями, ушкодження шкільного майна, санітарного стану, режиму роботи під час всього навчального процесу. Про всі випадки порушень дисципліни учнями, пошкодження шкільного майна негайно повідомляти чергового вчителя або чергового адміністратора. У спілкуванні з порушниками порядку у школі черговий учень повинен вести себе толерантно. Самостійно розв'язувати проблеми у межах компетенції чергового учня.

7.8. Надавати гостям школи необхідну інформацію, супроводжувати по школі, не дозволяти їм самостійно пересуватися по школі під час навчального процесу.

8. Відповідальність за несвоєчасне виявлені ушкодження шкільного майна, порушень дисципліни учнями, чистоти у школі покладається на черговий клас, чергових вчителів і чергового адміністратора.

9. Звіт класного керівника про чергування класу здійснюється на оперативній нараді при директорові щотижня.

Розглянуто і схвалено шкільним парламентом.