



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000,  
тел. 744 32 83, e-mail: dvo@dniprorada.gov.ua

10.05.2019 № 513-40

На № 371914 від 06.05.2019

Лубенець Р. І.

[foi+request-49002-4ef3663d@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-49002-4ef3663d@dostup.pravda.com.ua)

Про надання інформації

Шановний Ростиславе Ігоровичу!

На Ваш запит від 06.05.2019 повідомляємо таке.

Згідно з п. 3.7 Постанови пленуму Вищого адміністративного суду України від 29.09.2016 № 10 «Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації» запити з питань отримання відомостей за архівними документами не відносяться до категорії запитів, що підпадають під дію Закону України «Про доступ до публічної інформації», а відносяться згідно з чинним законодавством до архівних послуг.

Архівне управління департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради (далі – архівне управління) виконує архівні послуги на платній основі, крім запитів від судово-слідчих і правоохоронних органів, та у визначений законодавством термін. Копіювання архівних документів здійснюється після оплати вартості замовлення.

Для отримання рахунку на сплату послуг та засвідченої належним чином копії запитуваного рішення виконавчого комітету міської ради Вам потрібно прийти з паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу, до архівного управління за адресою: вул. Орловська, 33 А, м. Дніпро, приймальні дні: вівторок та четвер, з 10.00 до 13.00 та з 14.00 до 16.00.

З повагою

Керуючий справами виконавчого комітету  
міської ради – директор департаменту

А. В. Кучеренко