

- для керівників структурних підрозділів – працівником з питань управління персоналом, внесеного Керівнику апарату Представництва;

- для працівників структурних підрозділів – керівниками цих структурних підрозділів, внесеного Керівнику апарату Представництва;

6. Державному службовцю виплачується надбавка за ранг, яка встановлюється з дня його присвоєння.

7. Особі, яка призначена на посаду державної служби з випробуванням і має ранг, присвоєний за попереднім місцем роботи відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», надбавка за ранг у період випробування виплачується відповідно до такого рангу.

8. Особі, яка призначена на посаду державної служби з випробуванням і якій був присвоєний ранг відповідно до Закону України від 16 грудня 1993 р. № 3723-XII «Про державну службу», надбавка за ранг у період випробування виплачується відповідно до найнижчого рангу у межах категорії посад, до якої належить посада державної служби. У разі належності посади до категорії посад, в межах якої передбачено присвоєння рангу нижчого, ніж присвоєний державному службовцю згідно із зазначеним Законом, надбавка за ранг виплачується відповідно до раніше присвоєного рангу.

9. Державному службовцю, який працює неповний робочий день (тиждень), надбавка за ранг виплачується пропорційно відпрацьованому часу.

7. Підвищення кваліфікації

1. Державні службовці, вперше призначені на посаду державної служби, протягом року з дня їх призначення, проходять професійне навчання.

2. Підвищення кваліфікації державних службовців Представництва проводиться протягом проходження служби, але не рідше одного разу на три роки.

3. З метою підвищення рівня професійної компетентності державних службовців може проводитися їх стажування з відривом від роботи строком від одного до шести місяців на іншій посаді державної служби в іншому державному органі відповідно до законодавства. На строк стажування за державним службовцем зберігаються його посада та заробітна плата.

4. Підвищення кваліфікації державних службовців може здійснюватися шляхом участі у щорічному Всеукраїнському конкурсі «Кращий державний службовець».

8. Відрядження працівників Представництва

1. Працівники Представництва можуть бути направлені у службове відрядження для виконання своїх посадових обов'язків поза межами постійного місця роботи на підставі розпорядження (для Постійного Представника та його першого заступника, заступника та Керівника апарату) або наказу Керівника апарату Представництва (для державних службовців та інших працівників Представництва).

2. Видання розпорядчого документа про відрядження працівника Представництва здійснюється на підставі документу, який передбачає