

3. У разі незгоди особи з рішенням про встановлення випробування, вона вважається такою, що відмовилась від зайняття посади державної служби.

5. Присяга державного службовця

1. Особа, призначена на посаду державної служби вперше, в перший день роботи публічно складає Присягу державного службовця в присутності державних службовців структурного підрозділу, на посаду в якому її призначено, та працівника з питань персоналу Представництва.

2. Після складання Присяги особа підписує її текст, зазначає дату її складання, про що вноситься відповідний запис до трудової книжки.

3. У разі відмови особи від складання Присяги державного службовця, вона вважається такою, що відмовилась від посади державної служби, про що складається відповідний акт.

4. Особа, яка вперше займає посаду державної служби, набуває статусу державного службовця з дати складання Присяги державного службовця.

5. Підписаний текст Присяги державного службовця є складовою особою справи.

6. Присвоєння рангів державних службовців

1. Присвоєння рангів державних службовців здійснюється у відповідності до Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р. № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями».

2. Ранги державних службовців присвоюються наказом Керівника апарату Представництва одночасно з призначенням на посаду державної служби, а в разі встановлення випробування – після закінчення його строку.

3. Черговий ранг в межах категорії посад присвоюється державному службовцю через кожні три роки з урахуванням результатів оцінювання його службової діяльності за поданням працівника з питань персоналу. Для державних службовців категорії «В» дане подання погоджується безпосереднім керівником державного службовця.

4. Державному службовцю, який призначається на посаду більш високої категорії і має ранг у межах такої категорії, може бути залишено попередній або присвоєно черговий ранг в межах відповідної категорії посад. При цьому черговий ранг може бути присвоєно лише у разі, коли попередній ранг був присвоєний державному службовцю більше, ніж рік тому з урахуванням результатів оцінювання його службової діяльності.

У разі залишення попереднього рангу черговий ранг присвоюється державним службовцям з урахуванням часу присвоєння попереднього рангу.

5. Державному службовцю можливе присвоєння чергового рангу достроково на підставі обґрунтованого подання:

- для Керівника апарату Представництва – працівником з питань персоналу, внесеного Постійному Представнику;