

### **III. Управління персоналом та проходження державної служби**

#### **1. Планування діяльності з питань управління персоналом**

1. Організація роботи з питань управління персоналом в Представництві здійснюється працівником з питань персоналу, за окремим річним планом, що складається з урахуванням Річного плану роботи Представництва, в якому визначаються заходи з добору, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, та затверджується Керівником апарату Представництва.

2. Проект річного плану подається Керівнику апарату Представництва на затвердження у термін до 20 грудня.

#### **2. Призначення на посади та звільнення з посад**

1. Постійний Представник призначається на посаду та звільняється з посади Президентом України.

2. Постійний Представник не може бути народним депутатом України, суміщати свою службову діяльність з іншою роботою, крім викладацької, наукової та творчої у позаробочий час, входити до складу керівного органу чи наглядової ради підприємства, що має на меті одержання прибутку.

Постійний Представник на час перебування на цій посаді зупиняє своє членство у політичних партіях.

3. Перший заступник та заступник Постійного Представника призначаються на посади та звільняються з посад Президентом України за поданням Постійного Представника.

4. За результатом конкурсного відбору або за іншою процедурою, визначеною Законом України «Про державну службу», здійснюється призначення на посаду:

- Керівника апарату Представництва - Постійним Представником (на підставі розпорядження);

- іншу посаду державної служби - Керівником апарату Представництва (на підставі наказу).

5. Рішення про призначення або про відмову у призначенні на посаду державної служби приймається за результатами спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (на посади категорії «Б») та за результатами перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади».

6. Прийняття осіб на посади, що не віднесені до посад державної служби (крім Постійного Представника та його першого заступника і заступника), та звільнення з цих посад здійснюється Керівником апарату Представництва відповідно до законодавства про працю.

7. Відповідно до вимог Закону України «Про державну службу» звільнення державних службовців з посад здійснюється:

- Керівника апарату Представництва – Постійним Представником (на підставі розпорядження);

- інших державних службовців – Керівником апарату (на підставі наказу).