

повноважень Представництва, підстави відсутності на робочому місці вносяться до відповідного журналу.

13. Доступ до будь-якого структурного підрозділу Представництва не працівниками державного органу здійснюється лише у супроводі працівника відповідного підрозділу.

5. Висвітлення інформації про діяльність Представництва

1. Інформація про діяльність Представництва висвітлюється в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті та сайті в мережі Facebook.

2. Відповідальною за наповнення та розміщення інформації на офіційному веб-сайті та сайті в мережі Facebook, системно-технічної підтримки та організації процесу керування комплексною системою захисту інформації (КСЗІ) визначається аналітично-інформаційна служба Представництва.

3. Працівники структурних підрозділів в межах питань, що відносяться до компетенції структурного підрозділу, або за результатами участі (проведення) заходів надають погоджені з керівництвом Представництва проекти інформацій для розміщення на веб-порталах Представництва.

4. Аналітично-інформаційна служба організовує та забезпечує зустрічі керівництва Представництва з представниками засобів масової інформації (прес-конференції, брифінги, круглі столи тощо).

6. Фінансова дисципліна та управління майном

1. Представництво, реалізуючи свої повноваження, вживає заходів щодо забезпечення ефективного та цільового витрачання фінансових ресурсів і використання майна.

2. Здійснення видатків на утримання Представництва, а також контроль за дотриманням фінансово-бюджетної дисципліни покладається на службу фінансового та матеріально-технічного забезпечення.

3. Умови оплати праці.

3.1. Постійний Представник за умовами матеріального та соціально-побутового обслуговування прирівнюється до керівника центрального органу виконавчої влади.

3.2. Оплата праці Постійного Представника, його першого заступника та заступника здійснюється відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів від 20 квітня 2016 р. № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу».

3.3. Оплата праці державних службовців здійснюється відповідно до Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України, якою щороку затверджується схема посадових окладів (на 2018 рік – постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» зі змінами).

3.4. Оплата праці водіїв Представництва здійснюється згідно з вимогами наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади,