



УКРАЇНА  
ХАРКІВСЬКА  
МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМПЕТ

ДЕПАРТАМЕНТ  
ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ

майдан Конституції, 7,  
м. Харків, 61200

УКРАЇНА

ХАРЬКОВСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ДЕПАРТАМЕНТ  
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ

площадь Конституции, 7,  
г. Харьков, 61200

тел. +38 (057) 760-70-57

E-mail: org@citynet.kharkov.ua, сайт: www.city.kharkov.ua



СЕРДЮК Р.

foi+request-47320-

47131e91@dostup.pravda.com.ua

21.03.2019 №205/0/69-19

*На в С-3-11/229/180-19 від 18.03.19*

Департаментом організаційної Харківської міської ради розглянуто Ваш запит на інформацію від 18.03.2019 (реєстраційний № С-3-11/229/180-19) стосовно надання інформації щодо кількості виступів жителів міста на пленарних засіданнях сесій Харківської міської ради протягом 2018 року тощо.

За результатами розгляду повідомляємо таке.

Відповідно до ч.1 ст.1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Пунктом 1 Постанови Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29.09.2016 № 10 «Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації» роз'яснено, що визначальним для публічної інформації є те, що вона заздалегідь зафіксована будь-якими засобами та на будь-яких носіях та знаходилась у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

Не є інформаційним запитом звернення, для відповіді на яке необхідно створити інформацію.

Якщо запит стосується інформації, яка міститься в кількох документах і може бути зібрана і надана без значних інтелектуальних зусиль (наприклад, без проведення додаткового змістовного аналізу), то така інформація відповідає критеріям «відображеності та задокументованості» і є публічною.

При цьому, нормами закону не вимагається від розпорядника інформації створювати інформацію, документ, навіть на вимогу запитувача. У відповіді на запит публічна інформація має надаватися у тій формі, в якій вона зберігається у розпорядника інформації.

Порядок запису на виступ на пленарному засіданні міської ради визначено ст. 40 Регламенту Харківської міської ради 7 скликання. Право на виступ

на пленарному засіданні надається запрошеним особам або присутнім членам територіальної громади міста Харкова за заявками, поданими до секретаріату сесії, за підсумками голосування процедурного рішення, прийнятого більшістю від присутніх депутатів на пленарному засіданні сесії міської ради. Зазначена інформація фіксується в протоколах пленарних засідань сесій міської ради.

Утворення інформації на Вашу вимогу покладає на Харківську міську раду надмір тягар, потребує значних інтелектуальних та інших зусиль, багато часу на опрацювання, враховуючи обсяг інформації.

Таке не відповідає критеріям «відображеності та задокументованості», передбаченим чинним законодавством у сфері доступу до публічної інформації.

Пунктом 11.2. Постанови Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29.09.2016 № 10 «Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації» на підставі ч.2 ст.34 Конституції України та ч. 2 ст. 7 Закону України «Про інформацію» визначено, що особа має право вибирати на власний розсуд форму копій документів, які вона запитує, а саме паперову чи електронну.

Запитувач має право отримати копії відповідних документів у паперовій формі, в електронному вигляді (заздалегідь відсканованих) або скористуватися правом запитувача робити виписки з них, фотографувати, копіювати, сканувати їх, записувати на будь-які носії інформації тощо у приміщенні виконавчих органів Харківської міської ради (з використанням технічних засобів запитувача), що відповідає приписам ст. 14 Закону.

Але з метою забезпечення права кожного на доступ до інформації, вільного отримання та поширення інформації, крім обмежень, встановлених законом, а також забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів місцевого самоврядування, Харківська міська рада та її виконавчі органи як розпорядники інформації хоч і не володіють і не зобов'язані відповідно до їх компетенції, передбаченої законодавством, володіти в сканованому вигляді інформацією, щодо якої робляться запити, не відмовляють у задоволенні запитів.

Для задоволенні запитів на інформацію щодо надання у сканованому вигляді документів виконавчими органами Харківської міської ради необхідно здійснити копіювання та друк запитуваних документів, оскільки здійснення сканування можливо лише після виготовлення копій документів згідно з їх порядком зберігання, передбаченим Інструкцією з діловодства в Харківській міській раді та її виконавчих органах і Регламентом Харківської міської ради.

Механізм реалізації права на доступ до публічної інформації в частині надання документів у сканованому вигляді Законом не визначено.

Статтею 4 Європейської хартії місцевого самоврядування, підписаної від імені України 6 листопада 1996 року в м. Страсбурзі та ратифікованої Законом України від 15.07.1997 р. № 452/97-ВР, визначено сферу компетенції місцевого самоврядування, відповідно до якої органи місцевого самоврядування в межах закону мають повне право вільно вирішувати будь-яке питання, яке не вилучене із сфери їхньої компетенції і вирішення якого не доручене жодному іншому органу. Про це є відповідне роз'яснення також у рішенні Конституційного Суду України від 16.04.2009 р. № 7-рп/2009.

З метою вдосконалення механізму доступу до публічної інформації в Харківській міській раді, забезпечення реалізації права кожного на доступ до

публічної інформації, дотримання вимог чинного законодавства в сфері доступу до публічної інформації, а також усунення прогалин та нечіткості регулювання рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 10.06.2015 № 337 затверджено Порядок розгляду запитів на публічну інформацію в Харківській міській раді та її виконавчих органах.

Відповідно до п.8.16. зазначеного Порядку у разі якщо обсяг запитуваних документів або документів, що містять запитувану інформацію, становить більше ніж 10 сторінок, запитувачу безкоштовно надаються копії перших 10 сторінок документа (будь-якого з документів). Копії інших сторінок документів надаються після відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк, сканування документів або іншу комп'ютерну обробку.

Крім цього, на підставі ч. 3 ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 28.09.2011 № 683 встановлені розміри фактичних витрат на копіювання та друк, сканування документів або іншу комп'ютерну обробку документів, що надаються за запитами на інформацію виконавчими органами Харківської міської ради.

Відповідно до вимог ст. 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі - Закон) Департаментом організаційної роботи в межах компетенції підготовлені копії протоколів пленарних засідань 19 сесії Харківської міської ради від 18.04.2018, 22 сесії Харківської міської ради від 17.10.2018 та 24 сесії Харківської міської ради від 20.12.2018, в яких міститься запитувана інформація.

Згідно зі ст. 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 28.09.2011 № 683 (далі - Рішення) з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 затверджений розмір фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів.

Обсяг запитуваних Вами документів становить 105 сторінок.

Зазначені у запиті документи зберігаються в Департаменті організаційної роботи Харківської міської ради виключно у паперовому вигляді. Перші 10 сторінок надаються на запит безкоштовно, інші – після відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк, сканування документів або іншу комп'ютерну обробку, оскільки здійснення сканування можливо лише після виготовлення копій документів згідно з їх порядком зберігання.

При цьому запитувач самостійно вирішує питання щодо форми копій документів, які він запитує, а саме паперову чи електронну, та необхідності відшкодування витрат на сканування.

Для задоволення запиту запитувачу необхідно сплатити вартість фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням та друком зазначених у запиті документів, у будь-якій зручній для нього фінансовій установі згідно з рахунком, що додається.

Згідно з рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 28.09.2011 № 683 надсилання копій документів за запитом здійснюється після підтвердження оплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, шляхом надіслання до розпорядника інформації оригіналу розрахункового документа.

Виходячи з вищенаведеного, повідомляємо, що протягом двох тижнів з дня відправлення даного листа (відповідно до дати, зазначеної на рахунку) Вам необхідно надіслати поштою оригінал розрахункового документа до сектору оформлення та видачі рішень сесій міської ради відділу оформлення та видачі розпоряджень міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету Департаменту організаційної роботи Харківської міської ради за адресою: 61200, м. Харків, вул. Сумська, 64, пов. 4, каб. 154 або надати особисто за вказаною адресою з понеділка по четвер з 9.00 до 18.00, у п'ятницю з 9.00 до 16.45, перерва – з 13.00 до 13.45 (телефони для довідок 725-21-20, 760-74-15).

Після підтвердження оплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням та друком документів, Вам будуть надані копії запитуваних документів.

Відповідно до п. 8.16 Порядку (в редакції від 17.01.2018 №5) направляємо Вам безкоштовно копії перших 10 сторінок протоколу пленарного засідання 24 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 20.12.2018.

Одночасно повідомляємо, що з метою забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні Харківської міської ради та її виконавчих органів, на виконання вимог Закону України «Про доступ до інформації» та інших актів чинного законодавства, офіційна документована інформація, яка створюється в процесі поточної діяльності Харківської міської ради та її органів, систематично та оперативно оприлюднюється на її офіційному веб-сайті Харківської міської ради в мережі Інтернет ([www.city.kharkov.ua](http://www.city.kharkov.ua)).

- Додатки: 1) копія протоколу пленарного засідання 24 сесії Харківської міської ради від 20.12.2018 – перші 10 стор. в 1 прим.;
- 2) рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання документів, що надаються за запитом на інформацію, на 1 арк. в 1 прим.

Заступник директора  
Департаменту організаційної роботи



І.Д. ЄСИЧКО

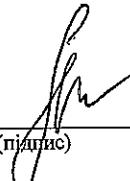
Надавач послуг: Харківська міська рада  
Реєстраційний рахунок: 35413087032986  
Банк отримувача: ГУДКСУ у Харківській області  
МФО банку: 851011  
Код ЄДРПОУ: 04059243  
Платник: СЕРДЮК РОМАН

РАХУНОК № d 36  
від «04» березня 2019 року

Найменування	Вартість виготовлення 1 стор.(без ПДВ), грн.	Кількість сторінок, од.	Ціна (без ПДВ), грн.
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються запитом на інформацію	4,173	95	396,44
Разом			396,44

Всього до сплати: триста дев'яносто шість грн сорок чотири коп.  
(сума прописом)


Виконавець:

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Заступник начальника відділу –  
завідувач сектору оформлення та  
видачі рішень міської ради відділу  
оформлення та видачі розпоряджень  
міського голови, рішень міської ради  
та її виконавчого комітету  
Департаменту організаційної роботи  
Харківської міської ради

Т.П. ЗОЛОТАРЬОВА  
(посада, П.І.Б.)

Керівник:

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Заступник директора Департаменту  
організаційної роботи Харківської  
міської ради

І.Д. ЄСИЧКО  
(посада, П.І.Б.)



УКРАЇНА  
ХАРКІВСЬКА  
МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

УКРАЇНА  
ХАРЬКОВСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ПРОТОКОЛ  
пленарного засідання 24 сесії Харківської міської ради  
7 скликання

19 грудня 2018 року

м. Харків,  
сесійний зал міської ради

Головує на сесії: Кернес Г.А. – Харківський міський голова.

Загальний склад ради, включаючи міського голову, – 85 осіб.

При встановленні результатів голосування враховується голос Кернеса Г.А. – Харківського міського голови, який головує на пленарному засіданні міської ради.

Кількість депутатів, обраних до міської ради, – 84.

Присутні на пленарному засіданні: 74 депутати.

Відсутні на пленарному засіданні: 10 депутатів.

Списки присутніх і відсутніх депутатів додаються.

Присутні:

Годбійон Вінсент – відповідальний з політичних та соціально-економічних питань Харківської команди Спеціальної моніторингової місії в Україні від ОБСЄ,

Клименко С.В. – керуючий справами виконавчого апарату Харківської обласної ради,

Юрченко В.М. – начальник Харківського міського відділу ГУДСНС України в Харківській області,

члени виконавчого комітету міської ради,  
керівники виконавчих органів міської ради,  
представники територіальної громади міста Харкова,  
представники засобів масової інформації.

Списки додаються.

Виконано Державний Гімн України.

Проведено реєстрацію. У сесійному залі зареєструвалося 75 осіб із загального складу міської ради, є кворум, засідання правомочне. Новак О.М. – секретар міської ради оголосив пленарне засідання 24 сесії міської ради відкритим.

Новак О.М. – секретар міської ради поінформував про хід виконання рішень попередніх сесій міської ради та про порядок роботи сесії.

Для ведення сесії депутати вирішили створити робочий орган – секретаріат.

До складу секретаріату з трьох осіб були запропоновані такі кандидатури депутатів міської ради:

Могила С.В.,  
Підгорний К.Ю.,  
Поздєєва Т.Г.

Підсумки голосування за склад запропонованого секретаріату:

«за» – 69, «проти» – 1, «утрималися» – 1.

Секретаріат обрано.

Депутати перейшли до розгляду проекту порядку денного.

Проект порядку денного поставлено на голосування «у цілому».

Підсумки: «за» – 70, «проти» – 0, «утрималися» – 0.

Порядок денний затверджено.

## ПОРЯДОК ДЕННИЙ

24 сесії Харківської міської ради 7 скликання  
від 19.12.2018

1. Про внесення змін до рішення 23 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 28.11.2018 № 1282/18 «Про бюджет міста Харкова на 2019 рік».  
Доповідач: Таукешева Тетяна Дмитрівна – заступник міського голови – директор Департаменту бюджету і фінансів.
2. Про внесення змін до рішення 17 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 20.12.2017 № 850/17 «Про бюджет міста Харкова на 2018 рік».  
Доповідач: Таукешева Тетяна Дмитрівна – заступник міського голови – директор Департаменту бюджету і фінансів.
3. Про внесення змін до Програми економічного та соціального розвитку м. Харкова на 2018 рік.  
Доповідач: Фатєєв Михайло Іванович – заступник міського голови – директор Департаменту економіки та комунального майна.
4. Про нагородження Почесною грамотою Харківської міської ради.  
Доповідач: Кернес Геннадій Адольфович – Харківський міський голова.
5. Про внесення змін до Регламенту Харківської міської ради 7 скликання.  
Доповідач: Новак Олександр Миколайович – секретар міської ради.

6. Про затвердження плану роботи Харківської міської ради 7 скликання на 2019 рік.  
Доповідач: Новак Олександр Миколайович – секретар міської ради.
7. Про внесення змін до структури виконавчих органів Харківської міської ради 7 скликання.  
Доповідач: Чечетова-Терапвілі Тетяна Михайлівна – заступник міського голови – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.
8. Про внесення змін до положень виконавчих органів Харківської міської ради 7 скликання.  
Доповідач: Чечетова-Терапвілі Тетяна Михайлівна – заступник міського голови – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.
9. Про приєднання до Європейської хартії рівності жінок і чоловіків у житті місцевих громад.  
Доповідач: Чичина Ольга Андріївна – керівник депутатської групи гендерних питань, депутат міської ради.
10. Про звернення Харківської міської ради.  
Доповідач: Басараб Вячеслав Миколайович – директор Юридичного департаменту.
11. Про внесення змін до списків присяжних для районних судів міста Харкова.  
Доповідач: Басараб Вячеслав Миколайович – директор Юридичного департаменту.
12. Про затвердження кошторису витрат на виконання Програми по реалізації рішень генерального плану м. Харкова на період до 2026 р. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.  
Доповідач: Овіннікова Тетяна Іванівна – заступник міського голови з питань містобудування, архітектури та земельних відносин.
13. Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою для будівництва, експлуатації та обслуговування об'єктів.  
Доповідач: Овіннікова Тетяна Іванівна – заступник міського голови з питань містобудування, архітектури та земельних відносин.
14. Про надання земельних ділянок для будівництва, експлуатації та обслуговування об'єктів, припинення права користування земельними ділянками та надання згоди на прийняття земельних ділянок у власність територіальної громади м. Харкова.  
Доповідач: Овіннікова Тетяна Іванівна – заступник міського голови з питань містобудування, архітектури та земельних відносин.



15. Про поновлення договорів оренди землі та продовження строків будівництва об'єктів.  
Доповідач: Овіннікова Тетяна Іванівна – заступник міського голови з питань містобудування, архітектури та земельних відносин.
16. Про надання дозволу на збереження об'єктів самочинного будівництва та на розроблення документації із землеустрою для експлуатації, обслуговування об'єктів.  
Доповідач: Овіннікова Тетяна Іванівна – заступник міського голови з питань містобудування, архітектури та земельних відносин.
17. Про надання земельних ділянок для експлуатації та обслуговування об'єктів самочинного будівництва.  
Доповідач: Овіннікова Тетяна Іванівна – заступник міського голови з питань містобудування, архітектури та земельних відносин.
18. Про зміну та впорядкування адрес земельних ділянок.  
Доповідач: Овіннікова Тетяна Іванівна – заступник міського голови з питань містобудування, архітектури та земельних відносин.
19. Про внесення змін до рішень Харківської міської ради з містобудівних питань.  
Доповідач: Овіннікова Тетяна Іванівна – заступник міського голови з питань містобудування, архітектури та земельних відносин.
20. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Програми по реалізації рішень генерального плану м. Харкова на період до 2026 р. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2018 рік.  
Доповідач: Овіннікова Тетяна Іванівна – заступник міського голови з питань містобудування, архітектури та земельних відносин.
21. Про внесення змін до рішення 8 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 06.07.2011 № 325/11 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам нерухомості, розташованим на території міста Харкова».  
Доповідачі: Овіннікова Тетяна Іванівна – заступник міського голови з питань містобудування, архітектури та земельних відносин;  
Калина Олексій Леонідович – директор Департаменту територіального контролю.
22. Про затвердження кошторису витрат на виконання Програми подальшого реформування земельних відносин та підвищення ефективності використання земель в місті Харкові на 2007-2019 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.  
Доповідач: Козлов Андрій Олександрович – директор Департаменту земельних відносин.

23. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Програми подальшого реформування земельних відносин та підвищення ефективності використання земель в місті Харкові на 2007-2019 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2018 рік.  
Доповідач: Козлов Андрій Олександрович – директор Департаменту земельних відносин.
24. Про надання юридичним та фізичним особам дозволу на розроблення документації із землеустрою для експлуатації та обслуговування будівель і споруд.  
Доповідач: Козлов Андрій Олександрович – директор Департаменту земельних відносин.
25. Про надання юридичним та фізичним особам земельних ділянок для експлуатації та обслуговування будівель і споруд.  
Доповідач: Козлов Андрій Олександрович – директор Департаменту земельних відносин.
26. Про поновлення юридичним та фізичним особам договорів оренди землі для експлуатації та обслуговування будівель і споруд.  
Доповідач: Козлов Андрій Олександрович – директор Департаменту земельних відносин.
27. Про надання громадянам та територіальній громаді м. Харкова дозволу та відмову в наданні дозволу на розробку документації із землеустрою.  
Доповідач: Козлов Андрій Олександрович – директор Департаменту земельних відносин.
28. Про передачу у власність та надання в оренду громадянам земельних ділянок.  
Доповідач: Козлов Андрій Олександрович – директор Департаменту земельних відносин.
29. Про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок юридичним та фізичним особам.  
Доповідач: Козлов Андрій Олександрович – директор Департаменту земельних відносин.
30. Про продаж земельних ділянок юридичним та фізичним особам.  
Доповідач: Козлов Андрій Олександрович – директор Департаменту земельних відносин.
31. Про внесення змін до рішення 17 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 20.12.2017 № 878/17 «Про проведення інвентаризації земель».  
Доповідач: Козлов Андрій Олександрович – директор Департаменту земельних відносин.

32. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель.  
Доповідач: Козлов Андрій Олександрович – директор Департаменту земельних відносин.
33. Про внесення змін до рішення 11 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 16.11.2011 № 504/11 «Про встановлення Правил благоустрою території міста Харкова».  
Доповідачі: Калина Олексій Леонідович – директор Департаменту територіального контролю;  
Богач Олексій Анатолійович – директор Департаменту комунального господарства.
34. Про затвердження кошторису витрат на виконання Програми розвитку електронного урядування в діяльності Харківської міської ради на 2018-2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.  
Доповідач: Дробот Олег Ігорович – директор Департаменту реєстрації.
35. Про комунальну власність м. Харкова.  
Доповідач: Солошкін Володимир Миколайович – заступник директора департаменту – начальник Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна.
36. Про приватизацію об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Харкова.  
Доповідач: Солошкін Володимир Миколайович – заступник директора департаменту – начальник Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна.
37. Про затвердження Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Харкова.  
Доповідач: Солошкін Володимир Миколайович – заступник директора департаменту – начальник Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна.
38. Про затвердження Порядку надання орендарю згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна.  
Доповідач: Солошкін Володимир Миколайович – заступник директора департаменту – начальник Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна.
39. Про затвердження кошторису витрат на виконання Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2017-2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.  
Доповідач: Горбунова-Рубан Світлана Олександрівна – заступник міського голови з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

40. Про внесення змін до Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2017-2020 роки.  
Доповідач: Горбунова-Рубан Світлана Олександрівна – заступник міського голови з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.
41. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2017-2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2018 рік.  
Доповідач: Горбунова-Рубан Світлана Олександрівна – заступник міського голови з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.
42. Про внесення змін до рішення 2 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 22.12.2010 № 59/10.  
Доповідач: Горбунова-Рубан Світлана Олександрівна – заступник міського голови з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.
43. Про затвердження кошторису витрат на виконання Комплексної програми «Інновації в пріоритетних напрямках розвитку галузі охорони здоров'я м. Харкова на 2011-2020 роки» за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.  
Доповідач: Горбунова-Рубан Світлана Олександрівна – заступник міського голови з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.
44. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Комплексної програми «Інновації в пріоритетних напрямках розвитку галузі охорони здоров'я м. Харкова на 2011-2020 роки» за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2018 рік.  
Доповідач: Горбунова-Рубан Світлана Олександрівна – заступник міського голови з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.
45. Про затвердження кошторису витрат на виконання Міської комплексної програми «Назустріч дітям» на 2018-2020 рр. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.  
Доповідач: Горбунова-Рубан Світлана Олександрівна – заступник міського голови з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.
46. Про затвердження кошторису витрат на виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.  
Доповідач: Деменко Ольга Іванівна – директор Департаменту освіти.

47. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2018 рік.  
Доповідач: Деменко Ольга Іванівна – директор Департаменту освіти.
48. Про затвердження кошторису витрат на виконання Комплексної міської програми розвитку культури в місті Харкові на 2017-2021 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.  
Доповідач: Бабицька Світлана Ігорівна – директор Департаменту культури.
49. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Комплексної міської програми розвитку культури в місті Харкові на 2017-2021 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2018 рік.  
Доповідач: Бабицька Світлана Ігорівна – директор Департаменту культури.
50. Про затвердження кошторису витрат на виконання Міської комплексної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури та спорту м. Харкова на 2017-2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.  
Доповідач: Чубаров Олексій Сергійович – директор Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту.
51. Про внесення змін до Міської комплексної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури та спорту м. Харкова на 2017-2020 роки.  
Доповідач: Чубаров Олексій Сергійович – директор Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту.
52. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Міської комплексної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури та спорту м. Харкова на 2017-2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2018 рік.  
Доповідач: Чубаров Олексій Сергійович – директор Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту.
53. Про затвердження кошторису витрат на виконання Комплексної цільової програми розвитку футболу в м. Харкові на 2017-2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.  
Доповідач: Чубаров Олексій Сергійович – директор Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту.
54. Про затвердження кошторису витрат на виконання Міської програми спортивних іміджевих проєктів на 2013-2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.  
Доповідач: Чубаров Олексій Сергійович – директор Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту.

55. Про внесення змін до Міської програми спортивних іміджевих проєктів на 2013-2020 роки.  
Доповідач: Чубаров Олексій Сергійович – директор Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту.
56. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Міської програми спортивних іміджевих проєктів на 2013-2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2018 рік.  
Доповідач: Чубаров Олексій Сергійович – директор Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту.
57. Про затвердження кошторису витрат на виконання Міської програми інноваційної та інвестиційної діяльності та іміджевих проєктів на 2017-2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.  
Доповідач: Чубаров Олексій Сергійович – директор Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту.
58. Про затвердження кошторису витрат на виконання Міської програми «Молодь Харкова» на 2018-2021 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.  
Доповідач: Чубаров Олексій Сергійович – директор Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту.
59. Про внесення змін до Міської програми «Молодь Харкова» на 2018-2021 роки.  
Доповідач: Чубаров Олексій Сергійович – директор Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту.
60. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Міської програми «Молодь Харкова» на 2018-2021 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2018 рік.  
Доповідач: Чубаров Олексій Сергійович – директор Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту.
61. Про затвердження кошторису витрат на виконання Комплексної програми реалізації гендерної та сімейної політики в місті Харкові на 2018-2021 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.  
Доповідач: Чубаров Олексій Сергійович – директор Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту.
62. Про затвердження кошторису витрат на виконання Міської програми оновлення та розвитку Харківського зоопарку на 2018-2022 рр. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.  
Доповідач: Богач Олексій Анатолійович – директор Департаменту комунального господарства.

63. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Міської програми оновлення та розвитку Харківського зоопарку на 2018-2022 рр. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2018 рік.  
Доповідач: Богач Олексій Анатолійович – директор Департаменту комунального господарства.
64. Про затвердження кошторису витрат на виконання Міської програми увічнення пам'яті учасників та жертв Другої світової війни, захисників України, які брали участь в антитерористичній операції, на період 2010-2020 рр. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.  
Доповідач: Богач Олексій Анатолійович – директор Департаменту комунального господарства.
65. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Міської програми увічнення пам'яті учасників та жертв Другої світової війни, захисників України, які брали участь в антитерористичній операції, на період 2010-2020 рр. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2018 рік.  
Доповідач: Богач Олексій Анатолійович – директор Департаменту комунального господарства.
66. Про затвердження кошторису витрат на виконання Міської програми заміни аварійних, сухостійних, уражених омелою дерев та дерев, які досягли вікової межі, на період 2015-2019 рр. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.  
Доповідач: Богач Олексій Анатолійович – директор Департаменту комунального господарства.
67. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Міської програми заміни аварійних, сухостійних, уражених омелою дерев та дерев, які досягли вікової межі, на період 2015-2019 рр. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2018 рік.  
Доповідач: Богач Олексій Анатолійович – директор Департаменту комунального господарства.
68. Про затвердження кошторису витрат на виконання Програми охорони навколишнього природного середовища м. Харкова на 2013-2020 рр. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.  
Доповідач: Богач Олексій Анатолійович – директор Департаменту комунального господарства.
69. Про затвердження кошторисів витрат на виконання «Програми розвитку і реформування житлово-комунального господарства м. Харкова на 2011-2020 рр.» за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.  
Доповідачі: Богач Олексій Анатолійович – директор Департаменту комунального господарства;  
Чумаков Володимир Миколайович – директор Департаменту будівництва та шляхового господарства;  
Нехорошков Роман Борисович – директор Департаменту житлового господарства.