

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ

№ 18-29/216030

м. Ужгород

«15» 03 2018 року

Департамент міського господарства Ужгородської міської ради в особі директора Бабидорнча Володимира Івановича, що діє на підставі Положення про департамент міського господарства, затвердженого рішенням XII сесії VII скликання Ужгородської міської ради від 30.03.2017р. №624, з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «Ужагромікс» в особі директора Опаленика Івана Івановича, що діє на підставі Статуту (далі - Учасник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Учасник зобов'язується у 2018 році надавати Замовнику Послуги щодо озеленення територій та утримання зелених насаджень, Лот 7 іменовані надалі «Послуги», зазначені в договірній ціні, а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати Послуги на умовах, визначених цим Договором.

1.1.2. Учасник надає Послуги Замовнику за рахунок власних сил та засобів.

1.2. Найменування послуги – **77310000-6 - Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень.**

Кількість послуг або кількісні характеристики виконуваних за цим Договором робіт визначені у договірній ціні.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.3.1. Обсяги закупівлі та сума Договору можуть зменшуватися у зв'язку із зміною реального фінансування видатків Замовника та узгодженого Сторонами ціни договору про закупівлю.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Учасник повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає вимогам чинних законодавчих актів.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **4 947 318,00 грн. (Чотири мільйона дев'яност сорок сім тисяч триста вісімнадцять гривень 00 копійок) без ПДВ:**

(ціна Договору визначається з урахуванням Закону України "Про податок на додану вартість")

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна за Послуги вказана у Договірній ціні (Додаток №1 до цього Договору), яка підписується обома Сторонами і є невід'ємною частиною цього Договору.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником після пред'явлення Учасником рахунка на оплату послуг (далі – рахунок) після підписання Сторонами акта Ф-2; або попередньої оплати, яка здійснюється на підставі _____ у термін до _____ 2018 року в розмірі _____ гривень*: або поетапної оплати Замовником наданих послуг.

4.2. Договірні платіжні зобов'язання за цим Договором виникнуть при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) в залежності від реального фінансування на 2018 рік.

4.3. Замовник здійснює розрахунок за отримані Послуги протягом 30 банківських днів з моменту її отримання.

4.4. Форма оплати – безготівковий розрахунок.

4.5. Датою оплати Послуг вважається дата перерахування коштів Замовника на поточний рахунок Учасника.

4.6. Учасник протягом _____ з дня надходження коштів як

(строк)

попередньої оплати підтверджує їх використання згідно з проміжним актом-звітом про використання коштів за призначенням*.

*

Заповнюється у випадках, якщо здійснення попередньої оплати за державні кошти передбачено чинним законодавством.

4.7. До рахунка додаються Акт Ф-2.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін надання послуг: протягом 2018 року.

5.2. Місце надання послуг – м. Ужгород.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом Ф-2.

6.1.3. Інші обов'язки :

– розглянути та підписати Акт Ф-2 протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк 30 календарних днів.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Інші права:

– вимагати від Учасника якісного надання послуг;

– вимагати від Учасника надання Послуг у терміни, визначені розділом 5.1 цього Договору.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки:

– інформувати Замовника за його письмовими запитом про перебіг виконання Послуг;

– надавати Послуги за рахунок власних сил та засобів;

– усувати недоліки у випадку пред'явлення претензій Замовником.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів.

6.4.4. Інші права:

– вимагати оплати у терміни та розмірах, визначених цим Договором.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірах, визначених чинним законодавством, а у разі здійснення попередньої оплати Учасник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: згідно чинного законодавства України.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються

(найменування органу, уповноваженого видавати такі документи)

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2018р., а в частині фінансових розрахунків – до повного їх виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

ХІ. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір може бути змінений, доповнений або розірваний виключно за взаємною згодою Сторін.

11.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути зроблені у письмовій формі та підписані Сторонами. Такі зміни і доповнення додаються до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

11.3. Замовник не повертає забезпечення виконання договору у разі, якщо:

- під час виконання договору Виконавець виступить ініціатором розірвання договору;
- Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором, стає неможливим;
- договір буде достроково розриватися Замовником у разі порушення Виконавцем умов Договору.

ХІІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Замовник:

Департамент міського господарства
Юридична адреса: м. Ужгород, пл. Поштова, 3
Код ЄДРПОУ 36541721
Р/р 35417056056013 в УДКСУ в м. Ужгород
Закарпатської області
МФО 812016
Поштова адреса: 88000, м. Ужгород,
пл. Поштова, 3, Закарпатська обл..
Телефон: (0312) 61-41-90

Учасник:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Ужагромікс»
Юридична адреса: 88017, Закарпатська обл.,
м. Ужгород, вул. Загорська, 51
Код ЄДРПОУ 38943618
Поштова адреса: 88017, Закарпатська обл.,
м. Ужгород, вул. Загорська, 51
р/р 26004229617 в АБ «Укргазбанк» м. Київ
МФО 320478
Телефон: (0312) 64-22-00

Директор

М.П.

В. Бабидорич



Директор

М.П. 38943618

Опаленик



ДОГОВІРНА ЦІНА

на закупівлю послуг 77310000-6 – Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень (Послуги щодо озеленення територій та утримання зелених насаджень)

| № | Найменування послуги | Одиниці виміру | Кількість | Ціна за одиницю, (грн.. без ПДВ) | Сума без ПДВ | |
|----|--|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--------------|-----------|
| 1 | Садіння квітів (однолітників, бульб, кореневищ, цибулькових) | 100 шт | 555 | 121,62 | 67499,10 | |
| | | 100 шт | 21,6 | 325,43 | 7029,29 | |
| | | 100 шт | 60 | 83,34 | 5000,40 | |
| 2 | Прополка квітників | 100 м2 | 55,0 | 987,08 | 54289,40 | |
| 3 | Омолодження живоплоту | м/п | 2400 | 17,14 | 41136 | |
| 4 | Викошування газонів | 100 м2 | 2500 | 115,50 | 288750 | |
| 5 | Загрібання скошеної трави | 100 м2 | 2500 | 31,22 | 78050 | |
| 6 | Видалення секатором порослі дерев | шт. | 20000 | 2,45 | 40000 | |
| 7 | Ручна стрижка ж/плоту | м/п | 18884 | 14,64 | 276461,76 | |
| 8 | Загрібання листя, гілля після стрижки живокосту | 100 м2 | 428 | 351,01 | 150232,28 | |
| 9 | Розвантаження зеленої маси | т | 220 | 142,13 | 31268,60 | |
| 10 | Вирізка дерев за допомогою авт/вишки | 1 д | | | | |
| 11 | Навантаження та розвантаження листя, сміття на автотранспорт | т | 250 | 204,74 | 51185 | |
| | | д-150-200 мм | 1 д | 37 | 723,95 | 26786,15 |
| | | д-200-300 | 1 д | 38 | 1809,84 | 68773,92 |
| | | д-300-400 | 1 д | 33 | 2895,76 | 95560,08 |
| | | д-400-600 | 1 д | 73 | 4343,62 | 317084,26 |
| | | більше 600 | 1 д | 76 | 5067,56 | 385134,56 |
| | | більше 600 мм у важкодоступних місцях | 1 д | 10 | 5791,50 | 57915 |
| | | 12 | Обрізка дерев за допомогою верхолазів | 1 д | 75 | 4639 |
| 13 | Формувальна обрізка дерев за допомогою авт./вишки | 1д | | | | |
| | | д-400-600 мм | 1д | 50 | 2364,76 | 118238 |
| | | більше 600 | 1д | 3 | 3716,05 | 11148,15 |
| | | більше 600 мм у важкодоступних | 1д | 2 | 4391,70 | 8783,40 |

| | | | | | |
|----|--|-----|------|-----------------|------------------|
| | місцях | | | | |
| | д-150-200 мм | 1 д | 37 | 675,75 | 25002,75 |
| | д-200-300 мм | 1 д | 38 | 1351,30 | 51349,40 |
| | д-300-400 мм | 1 д | 33 | 2026,94 | 66889,02 |
| | д-400-600 мм | 1 д | 73 | 2364,76 | 172627,48 |
| | більше 600 мм | 1 д | 72 | 3716,05 | 267555,60 |
| | більше 600 мм у важкодоступних місцях | 1 д | 18 | 4391,70 | 79050,60 |
| 14 | Збирання зрізаного гілля | м2 | 1500 | 42,78 | 64170 |
| 15 | Навантаження та розвантаження гілок, дров на автотранспорт | м3 | 1600 | 109,68 71,08 | 175488 113728 |
| 16 | Транспортні витрати | | | | 1122060,23 |

ВСЬОГО: 4 711 731,43

Єд.податок 5% 235 586,57

РАЗОМ: 4 947 318,00

Директор ТОВ «Ужагромікс»



І.І.Опаленик

109,68

71,08

175488

113728

1122060,23

ВСЬОГО: 4 711 731,43

Єд.податок 5% 235 586,57

ДОДАТКОВА УГОДА
до договору № 18-29/1216030 від 15.03.2018 р.

м. Ужгород

«28» 12 2018р.

«Замовник: Департамент міського господарства Ужгородської міської ради в особі директора департаменту Бабидорича Володимира Івановича, що діє на підставі Положення про департамент міського господарства, затвердженого рішенням XIII сесії VII скликання Ужгородської міської ради від 14.12.2017р. № 912, з однієї сторони, та

«Учасник»: Товариство з обмеженою відповідальністю «Ужагромікс» в особі директора Опаленика Івана Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони склали цю Угоду про таке:

1. Замовник і Учасник відповідно до частини шостої ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі» дійшли згоди продовжити термін дії договору на строк до 01.04.2019р., достатній для проведення процедури закупівлі **Послуг щодо озеленення територій та утримання зелених насаджень, Лот 7 (77310000-6 - Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень) на 2019 рік.**

2. Інші умови договору, не зачеплені даною Угодою, залишаються незмінними і сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

3. Ця Угода складена у двох екземплярах по одному для кожної сторони.

4. Ця Угода набуває чинності з моменту підписання її сторонами.

5. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи сторін:

Замовник:

Департамент міського господарства
Ужгородської міської ради
Юридична адреса: м. Ужгород, пл. Поштова,3
Код ЄДРПОУ 36541721
Р/р 35417056056013 в УДКСУ в м. Ужгород
Закарпатської області
МФО 812016
Поштова адреса: 88000, м. Ужгород,
пл. Поштова,3, Закарпатська обл.,
Телефон: (0312) 61-41-90

Директор

В. Бабидорич

М.П.

Учасник:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Ужагромікс»
Юридична адреса: 88017, Закарпатська обл.,
м. Ужгород, вул. Загорська,51
Код ЄДРПОУ 38943618
Поштова адреса: 88017, Закарпатська обл.,
м. Ужгород, вул. Загорська,51
р/р 26004229617 в АБ «Укргазбанк» м. Київ
МФО 320478
Телефон: (0312) 64-22-00

Директор

І. Опаленик

М.П.

