

**ДОГОВІР № Ос – 100/12**  
оренди об'єктів нерухомості комунальної власності міста

13.02.2019 р.

м. Кривий Ріг

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (надалі – **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**) в особі начальника управління Волошиненка С.М., який діє на підставі “Положення про управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради”, з одного боку, та

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНФОРМАЦІЙНЕ АГЕНТСТВО «КРИВБАС ОН-ЛАЙН»**

(повна назва юридичної або фізичної особи)

(надалі – **ОРЕНДАР**) в особі директора Савлюка І.М., який діє на підставі статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. **ОРЕНДОДАВЕЦЬ** передає, а **ОРЕНДАР** приймає у строкове платне користування нерухоме майно (надалі – об'єкт оренди), нежитлове приміщення, вбудоване у 2 поверх нежитлової будівлі загальною площею **177,60 м<sup>2</sup>** та майно, розташоване за адресою: **вул. Колійна, 26**, для **проведення інформаційної зустрічі з кандидатом на пост Президента України Вілкулум О.Ю. та/або його довіреної особи**, балансоутримувачем якого є відділ освіти виконкому Довгинцівської районної у місті ради, Об'єкт оренди обладнаний холодним водопостачанням, каналізацією, центральним опаленням, електромережею.

**2. Умови передачі та повернення орендованого майна**

- 2.1. Договір оренди вважається укладеним з моменту підписання його сторонами.
- 2.2. Вступ **ОРЕНДАРЯ** у строкове платне користування об'єктом оренди настає одночасно з підписанням акту приймання-передавання з **БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ**.
- 2.3. У разі припинення або розірвання цього Договору **ОРЕНДАР** повертає об'єкт оренди **БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ**.
- 2.4. Об'єкт оренди вважається поверненим **БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ** з моменту підписання сторонами акта приймання-передавання.

**3. Суборенда**

- 3.1. Передача об'єкта оренди в суборенду допускається лише за попередньої згоди **ОРЕНДОДАВЦЯ**. Плата за суборенду майна не повинна перевищувати орендної плати **ОРЕНДАРЯ** (пропорційно площі об'єкта нерухомості, що передається в суборенду).

**4. Орендна плата**

- 4.1. За користування об'єктом оренди **ОРЕНДАР** сплачує **БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ** орендну плату у розмірі **15%, 30%** від незалежної вартості об'єкта оренди, яка відповідно до розрахунку складає **19,34 грн.** за період оренди без ПДВ (останній місяць, за який є інформація про індекс інфляції) – **січень 2019 р.** Орендна плата перераховується на поточний рахунок **БАЛАНСОУТРИМУВАЧА**. **БАЛАНСОУТРИМУВАЧ** – комунальне підприємство в подальшому перераховує 70 % коштів до міського бюджету. **БАЛАНСОУТРИМУВАЧ** – бюджетна установа перераховує кошти до міського бюджету в розмірі, встановленому законом про Державний бюджет України на відповідний рік. Розмір орендної плати може бути переглянуто у разі зміни методики її розрахунку та в інших випадках, передбачених чинним законодавством. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється згідно чинного законодавства.
- 4.2. Вартість послуг, пов'язаних із оформленням акта незалежної оцінки об'єкта оренди, у розрахункову суму орендної плати не враховується.
- 4.3. **ОРЕНДАР** окремо укладає Договір на одержання комунальних послуг, енергопостачання, послуг зв'язку безпосередньо з **БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ**.
- 4.4. Оплаті підлягає весь період строкового користування **ОРЕНДАРЕМ** об'єктом оренди від дня вступу у строкове користування до фактичного повернення об'єкта оренди **БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ** за актом.
- 4.5. **ОРЕНДАР** вносить орендну плату за користування об'єктом оренди незалежно від наслідків господарської діяльності.
- 4.6. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному розмірі, підлягає індексації і стягується за весь період заборгованості з урахуванням пені згідно з діючим законодавством у розмірі 0,5 % від простроченої до оплати суми за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня.

**5. Використання амортизаційних відрахувань**

- 5.1. Амортизаційні відрахування на об'єкт оренди нараховує та залишає у своєму розпорядженні **БАЛАНСОУТРИМУВАЧ**. Вони використовуються на відновлення об'єкта оренди.

**6. Права Орендаря**

**ОРЕНДАР** має право:

- самостійно здійснювати господарську діяльність з застосуванням об'єкта оренди за його цільовим призначенням, обумовленим цим Договором в межах, визначених статутними документами;
- здійснювати реконструкцію, технічне переоснащення об'єкту оренди за рахунок власних коштів за попереднім погодженням з **ОРЕНДОДАВЦЕМ** та **БАЛАНСОУТРИМУВАЧ** кошторису та граничного розміру витрат.

**7. Обов'язки Орендаря**

**ОРЕНДАР** зобов'язаний:

- користуватись об'єктом оренди у відповідності до його цільовим призначенням та умовами Договору;
- своєчасно та у повному обсязі сплачувати орендну плату, визначену цим Договором;
- вести облік спожитої електроенергії, інших облікованих послуг, встановивши та зареєструвавши відповідні електролічильники;
- забезпечувати доступ до об'єкту оренди для перевірки його стану представників **ОРЕНДОДАВЦЯ** та **БАЛАНСОУТРИМУВАЧА**, що мають відповідні повноваження;

- дотримуватись правил пожежної безпеки згідно із Законом України "Про пожежну безпеку" та забезпечувати пожежну безпеку об'єкта оренди;
- застрахувати об'єкт оренди на користь БАЛАНСОУТРИМУВАЧА в місячний термін від дня укладення цього Договору з наданням підтвердження;
- у разі припинення або розірвання договору у 5-ти денний термін повернути за актом приймання-передавання об'єкт оренди в належному стані до БАЛАНСОУТРИМУВАЧА;
- у разі погіршення стану або знищення орендованого майна з вини ОРЕНДАРЯ відшкодувати БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ за погодженням з ОРЕНДОДАВЦЕМ збитки.

## 8. Права Орендодавця

8.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право контролювати наявність, стан та ефективність використання комунального майна переданого в оренду.

## 9. Обов'язки Орендодавця

9.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

- здійснювати контроль за своєчасним і у повному обсязі надходженням платежів за оренду об'єкта.

## 10. Обов'язки Балансоутримувача

10.1. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зобов'язаний:

- надавати інформацію ОРЕНДОДАВЦЮ про виконання ОРЕНДАРЕМ умов договору оренди;
- здійснювати контроль за своєчасним і в повному обсязі надходженням орендних платежів за оренду об'єкта.

## 11. Термін дії договору

11.1. Цей Договір діє менше доби **13.02.2019** р. з 17-00 до 18-00 включно.

## 12. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

12.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

12.2. Спори, які виникають за цим Договором, або в зв'язку з ним, вирішуються в судовому порядку.

12.3. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регулюються згідно з чинним законодавством.

## 13. Інші умови

13.1. Внесення змін і доповнень до Договору здійснюється за згодою сторін.

Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

13.2. Перехід права власності до інших осіб не віднімає чинності цього Договору для нового власника.

13.3. Залишення об'єкта оренди без попередження БАЛАНСОУТРИМУВАЧА або укладання акта приймання-передавання не звільняє ОРЕНДАРЯ від матеріальної відповідальності за об'єкт оренди та внесення орендної плати.

13.4. Цей Договір укладено в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу і направляються:

- перший примірник – ОРЕНДОДАВЦЮ,
- другий примірник – ОРЕНДАРЮ,
- третій примірник -- БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ, у якого знаходиться об'єкт оренди.

До договору додаються:

1. Звіт про незалежну оцінку об'єкта оренди;
2. Розрахунок орендної плати.

## РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

### ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Управління комунальної власності міста  
виконкому Криворізької міської ради,  
50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1  
тел: 74-54-53, 74-49-29, 74-43-97



### ОРЕНДАР

ТОВ «ІНФОРМАЦІЙНЕ АГЕНТСТВО  
КРИВБАС ОН-ЛАЙН»

