ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВІДДІЛ ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ТА ОБОРОННОЇ РОБОТИ АПАРАТУ МІСЬКОЇ РАДИ І ВИКОНКОМУ

пл. Молодіжна, буд.1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50101
тел.(0564)74 88 64; 92 13 01, upns@kr.gov.ua

На № _____ від_____

Скибі С.М.

Foi+reguest-45741-f598df3c@dostup.pravda.com.ua

Виконком міської ради

Шановна Софіє Миколаївно!

На Ваш інформаційний запит від 08.02.2019 №С-50-ІЗ щодо надання інформації стосовно КП «Криворізька муніципальна гвардія», повідомляємо наступне.

За інформацією КП «Криворізька муніципальна гвардія» загальна кількість персоналу охорони на об'єкті виконавчого комітету Криворізької міської ради становить 74 охоронника.

Копія посадової інструкції додається.

Начальник ***Ю.Діхтяр***

Ярова Світлана Анатоліївна
92 13 01

Відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату міськради і виконкому
вих. № 62 - із від 13.02.2019

Комунальне підприємство
«Криворізька муніципальна гвардія»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КП "Криворізька муніципальна гвардія"
І.Милованов
«27» 12 2017

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
охоронника

1. Загальні положення

1.1. Охоронник комунального підприємства «Криворізька муніципальна гвардія» (надалі – Підприємство) приймається для виконання робіт з охорони власності Замовника та відповідає за збереження і цілісність майна, інших матеріальних цінностей, сприяє забезпеченню громадського порядку на об'єкті, що охороняється.

1.2. Охоронник підпорядковується начальнику дільниці. Безпосередньо підпорядковується начальнику зміни і виконує усі його розпорядження стосовно виконання обов'язків по охороні об'єкта.

Приймається на роботу та звільняється з неї наказом директора Підприємства.

1.3. До роботи охоронником допускаються дієздатні громадяни України, які досягли 18 – річного віку, пройшли відповідне навчання або професійну підготовку, уклали трудовий договір із Підприємством, пройшли медичний огляд і визнані придатними по стану здоров'я до виконання своїх обов'язків, пройшли вступний інструктаж з питань охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії, отримали первинний інструктаж на робочому місці.

1.4. У своїй діяльності охоронник керується Законом України «Про охоронну діяльність», інструкціями, наказами, розпорядженнями керівництва Підприємства, іншими регламентуючими документами що стосуються питань охорони об'єктів, та цією посадовою інструкцією.

Повинен знати:

- чинне законодавство, накази, розпорядження, інструкції та іншу організаційно-розпорядчу документацію з охоронної діяльності;
- організаційні вимоги до охорони об'єктів і роботи контрольно – пропускних пунктів;

- службові інструкції, що встановлюють порядок охорони об'єкта, доступу та допуску осіб до матеріальних та інших цінностей;
- правила внутрішнього трудового розпорядку;
- місця розташування та правила використання охоронної та пожежної сигналізації, засобів зв'язку, пожежогасіння, освітлення, повідомлення та сповіщення;
- розташування, територію об'єкта прийнятого під охорону, уразливі місця особливості огорожі;
- схему охорони об'єкта, маршрут руху патрулювання на об'єкті, що знаходиться під охороною;
- додаткові місця для проходу людей і проїзду транспортних засобів (аварійні проходи) власника на випадок пожежі або стихійного лиха;
- порядок дій у випадку надзвичайних ситуацій (при пожежі, стихійному лихі, при нападі на об'єкт що охороняється та інших);
- порядок використання та застосування спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони;
- порядок адміністративного затримання, особистого огляду, огляду речей і вилучення речей та документів, оформлення матеріалів на осіб, що скоїли адміністративні правопорушення;
- перелік і порядок ведення службової документації на об'єкті;
- правила та норми з охорони праці, пожежної безпеки, порядок надання першої медичної допомоги;
- місця розташування правоохоронних органів, сусідніх об'єктів охорони, порядок та способи зв'язку з ними.

2. Завдання та обов'язки

Охоронник зобов'язаний:

2.1. Здійснювати охорону стаціонарного об'єкту, а також вантажів, що перевозяться різними транспортними засобами, шляхом візуального контролю і обходу території об'єкту, що охороняється.

2.2. Під час охорони стаціонарних об'єктів із встановленим пропускним режимом пропускати працівників, відвідувачів, автомобільні та інші види транспорту і випускати їх із території об'єкта в установленому порядку і за зразками документів, затверджених власником об'єкта або уповноваженим ним органом.

2.3. Здійснювати контроль за ввозом і вивозом (внесенням - винесенням) матеріальних цінностей. Звіряти дані супровідних документів із фактичною наявністю вантажів, перевіряти належність поданих для перевірки документів особі пред'явника.

2.4. Разом зі змінним охоронником перевіряти цілісність об'єкта, що охороняється, наявність замків та інших замикальних пристроїв, цілісність конструктивних елементів об'єкта, приміщень, місць зберігання транспортних засобів, що охороняються, наявність пломб і відбитків печаток у місцях, які визначено для опломбування, зберігання на стаціонарному об'єкті або під час перевезення матеріальних та інших цінностей.

2.5. У разі виявлення факту невідповідності до вимог, що не дозволяє прийняти об'єкт під охорону або виконувати інші функції з охорони, доповідати про це начальнику зміни, та повідомляти власника об'єкта.

2.6. У разі виявлення пошкоджень та зіпсованості конструктивних елементів об'єкта, що охороняється, місць зберігання матеріальних та інших цінностей, пакування вантажів для їх перевезення, відсутності пломб і відбитків печаток на них негайно доповідати начальнику зміни та діяти за його вказівками.

2.7. Виконувати всі вимоги начальника зміни, старшого охоронника стосовно організації охорони об'єкта без заперечень, точно і в необхідний термін;

2.8. У встановлений час доповідати начальнику зміни, старшому охороннику про стан справ на об'єкті. У разі виникнення надзвичайних, нестандартних ситуацій – доповідати негайно та діяти за його вказівками.

2.9. Приймати та здавати об'єкт або вантажі, що перевозяться у встановленому порядку, про що робити відповідний запис та ставити підпис в книзі прийому – здачі об'єкта під охорону.

2.10. По прибуттю на об'єкт, що охороняється осіб яким він підпорядкований, зустрічати їх та доповідати про стан справ.

2.11. Періодично контролювати справність охоронної, пожежної сигналізації, засобів зв'язку, інших засобів охорони, контрольно-спостережних приладів, освітлення тощо.

2.12. Забезпечувати зберігання засобів зв'язку, спеціальних засобів, інвентарного майна поста охорони.

2.13. Протидіяти правопорушникам і негайно доповідати начальнику зміни, повідомляти органи внутрішніх справ про вчинення цими особами злочину або адміністративного правопорушення.

У разі виявлення крадіжок або інших ознак злочину, вжити всіх можливих заходів для охорони місця події та збереження слідів злочину, виявлення очевидців і фіксації їхніх персональних даних до прибуття працівників правоохоронних органів. По можливості провести відео або фотозйомку місця вчинення злочину (події). Після прибуття працівників правоохоронних органів діяти за їх вказівкою.

2.14. У разі прямого нападу на об'єкт, що охороняється, з метою розкрадання, пограбування матеріальних та інших цінностей, безпосередньої загрози життю та здоров'ю охоронника об'єкта, інших працівників та осіб, які перебувають на території об'єкта, що охороняється, протиправних дій проти персоналу охорони під час виконання покладених на нього завдань, застосовувати проти порушників заходи необхідної оборони відповідно до чинного законодавства України.

Вживати заходів щодо відбиття нападу шляхом застосування спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони з використанням допоміжних знарядь та фізичної сили.

2.15. У разі заподіяння шкоди здоров'ю правопорушника, дотримуючись заходів особистої безпеки, надати йому першу медичну допомогу.

У випадку смерті правопорушника під час застосування заходів оборони повідомляти про це органи внутрішніх справ, начальника зміни і забезпечити недоторканність місця події до прибуття представників правоохоронних органів.

2.16. Під час здійснення охорони об'єкта сприяти забезпеченню охорони громадського порядку, стежити за додержанням заходів пожежної безпеки на об'єкті, що охороняється.

Сприяти правоохоронним органам під час виконання покладених на них завдань та обов'язків за місцем виконання своїх охоронних функцій.

2.17. У випадку надзвичайної ситуації, стихійного лиха, виникнення пожежі діяти згідно відповідної інструкції, яка розроблена і затверджена керівництвом об'єкта, що охороняється.
2.18. Під час здійснення заходів охорони самовільно, без дозволу начальника зміни не залишати об'єкт що охороняється, бути ввічливим з громадянами, дотримуватись правил носіння спеціального форменого одягу, мати при собі службове посвідчення. Не вчиняти дій, що порушують громадський порядок.

3. Права

Охоронник має право:

3.1. Вимагати від осіб, яки знаходяться на об'єкті охорони припинення протиправних дій, дотримання законності та правопорядку;
3.2. Вимагати від службових осіб об'єктів охорони та інших осіб дотримання пропускного та внутрішньо об'єктового режимів;
3.3. Не допускати проникнення осіб та затримувати тих, які намагаються проникнути (проникли) на об'єкт охорони або залишити його, порушуючи встановлені правила, з обов'язкової доповіддю про це начальнику зміни, для негайного повідомлення територіального органу внутрішніх справ;
3.4. Застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальні засоби та використовувати службових собак відповідно до Закону України «Про охоронну діяльність»;
3.5. Під час здійснення пропускного режиму на об'єктах охорони проводити огляд речей фізичних осіб (за їх добровільною згодою), транспортних засобів, вилучення речей і документів, що є знаряддями або предметами правопорушення, перевірку документів, що засвідчують особу, дають право на вхід (вихід) осіб, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна, в'їзд (виїзд) транспортних засобів, зокрема щодо їх відповідності складу матеріальних цінностей, що переміщуються на об'єкти охорони (з об'єктів охорони);
3.6. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва підприємства, що стосуються його діяльності.
3.7. Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання його обов'язків.
3.8. Вносити на розгляд керівництва підприємства пропозиції щодо покращання роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.

4. Відповідальність

Охоронник несе відповідальність:
4.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, за самовільне залишення поста - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
4.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
4.3. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним кримінальним законодавством та законодавством про працю України.

5. Кваліфікаційні вимоги

1-й розряд - Повна або базова загальна середня освіта та професійна підготовка на виробництві згідно з вимогами до охорони об'єктів категорії Б, В, без вимог до стажу роботи.

2-й розряд - Повна або базова загальна середня освіта та професійна підготовка на виробництві. Підвищення кваліфікації та стаж роботи за професією охоронника 1 розряду — не менше 1 року.

У разі охорони об'єктів категорії А,Б, та В з видаванням вогнепальної зброї.

3-й розряд - Повна загальна середня освіта та професійно – технічна освіта без вимог до стажу роботи або повна загальна середня освіта та професійна підготовка згідно з вимогами до охорони об'єктів категорії А,Б та В. Стаж роботи за професією охоронника 2 розряду – не менше 1 року.

Заступник директора КП «Криворізька муніципальна гвардія» ***В. Вечеровський***