

**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО  
УКРАЇНИ З ПИТАНЬ  
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**



**NATIONAL AGENCY OF  
UKRAINE ON CIVIL SERVICE**

вул. Прорізна, 15, Київ-01, Україна 01601  
тел. + 3 8 (044) 254-06-00; 279-57-90  
E-mail: [zagal@nads.gov.ua](mailto:zagal@nads.gov.ua)  
[www.nads.gov.ua](http://www.nads.gov.ua)

15, Prorizna Street, 01601, Kyiv, Ukraine  
tel: + 3 8 (044) 254-06-00; 279-57-90  
E-mail: [zagal@nads.gov.ua](mailto:zagal@nads.gov.ua)  
[www.nads.gov.ua](http://www.nads.gov.ua)

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

1320f218@dostup.pravda.com.ua

**Шановна пані Євдокіє!**

Національне агентство України з питань державної служби в межах повноважень розглянуло Ваш запит від 04 січня 2018 року.

Відповідно до пункту 4 Положення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, НАДС надає роз'яснення щодо застосування законодавства з питань державної служби та служби в органах місцевого самоврядування.

Відповідно до статті 50 Закону України «Про державну службу» (далі – Закон) заробітна плата державного службовця складається з:

- 1) посадового окладу;
- 2) надбавки за вислугу років;
- 3) надбавки за ранг державного службовця;
- 4) виплати за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього державного службовця у розмірі 50 відсотків посадового окладу тимчасово відсутнього державного службовця;
- 5) виплати за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків за вакантною посадою державної служби за рахунок економії фонду посадового окладу за відповідною посадою;
- 6) премії (у разі встановлення).

За результатами роботи та щорічного оцінювання службової діяльності державним службовцям можуть встановлюватися премії. До премій державного службовця належать:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу.

При цьому загальний розмір премій, передбачених пунктом 2 цієї частини, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

Частиною п'ятою статті 52 Закону передбачено, що премії виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу.

Пунктом 3 розділу I Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033 (далі – Типове положення), передбачено, що державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи державного органу.

Вид преміювання, передбаченого підпунктом 2 цього пункту, визначає керівник державної служби у державному органі залежно від особливостей виконання функцій і завдань державного органу.

Згідно із пунктами 4 та 5 Типового положення встановлення премій державним службовцям проводиться керівником державної служби в державному органі відповідно до затвердженого ним положення про преміювання, розробленого згідно з цим Типовим положенням і погодженого з виборним органом первинної профспілкової організації (за наявності).

Розмір премії державного службовця встановлюється керівником державної служби в державному органі шляхом видання відповідного наказу (розпорядження).

Враховуючи викладене, державному службовцю може встановлюватись премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності та місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи державного органу.

Загальний розмір премій, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

Окремо повідомляємо, що листи міністерств, інших центральних органів виконавчої влади мають лише роз'яснювальний (інформаційний) характер і не встановлюють правових норм.

З повагою

Голова



К.О. Ващенко