



ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.02.2015

№ 39-Р

Про надання повноважень щодо підписання вихідної кореспонденції

З метою оптимізації процесів надання відповідей юридичним та фізичним особам, які звернулися до Дніпропетровської міської ради, забезпечення дотримання термінів розгляду звернень та інформаційних запитів, прискорення документообігу, з урахуванням листа - доручення від 19.12.2014 вх. № 8/4226, керуючись п. 19 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Уповноважити підписувати відповіді юридичним та фізичним особам на їх звернення, клопотання, запити, скарги, листи та інші документи, які надійшли на ім'я міського голови або його першого заступника:

1.1. Директора департаменту корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради Величка О. В., а у разі його відсутності, особу, на яку покладено виконання обов'язків директора цього департаменту - з питань регулювання земельних відносин.

1.2. Директора фінансово-економічного департаменту Дніпропетровської міської ради Дробітько І. П., а у разі її відсутності, особу, на яку покладено виконання обов'язків директора цього департаменту- з питань фінансово-економічної діяльності.

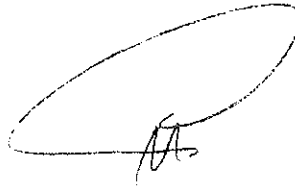
1.3. Директора департаменту взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної та оборонної роботи і з питань надзвичайних ситуацій Дніпропетровської міської ради Свіренка О. А., а у разі його відсутності, особу, на яку покладено виконання обов'язків директора цього департаменту - з питань взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної та оборонної роботи і з питань надзвичайних ситуацій.

1.4. Начальника Головного архітектурно-планувального управління Дніпропетровської міської ради Волика Д. В., а у разі його відсутності, особу, на яку покладено виконання обов'язків начальника цього управління – з питань архітектури та містобудування.

2. Управлінню діловодства Дніпропетровської міської ради (Оліферчук Н. О.) та відділу з організації роботи зі зверненнями громадян Дніпропетровської міської ради (Янкіна І. А.) забезпечити своєчасну відправку відповідей юридичним та фізичним особам на їх звернення (п.1 цього розпорядження).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови Крупського А. Ф.

В. о. міського голови

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, loopy initial 'M' followed by a smaller 'V', enclosed within a large, hand-drawn oval.

М. В. Романенко