



УКРАЇНА

ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Соборна, 70, м. Вінниця, 21050, тел. (0432) 59-21-10, факс (0432) 59-21-28, 61-13-94

<http://www.vin.gov.ua>, e-mail: oda@vin.gov.ua, код ЄДРПОУ 20089290

до. № доп № 27-Щ-14226-2

на №

від

Щербатій А.В.

Електронна пошта:

foi+request-43440-6d55f564@dostup.pravda.com.ua

Шановна Анастасіє Віталіївно!

Ваш лист у електронному форматі від 10.12.2018 року отримано обласною державною адміністрацією 10.12.2018 року і зареєстровано за №27-Щ-14226-2.

Стаття 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» встановлює, що публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Відповідно до статті 19 вказаного Закону запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

З огляду на викладене зазначений лист не може вважатися запитом на інформацію в контексті Закону України «Про доступ до публічної інформації» і повинен розглядатися в порядку, встановленому Законом України «Про звернення громадян».

За дорученням керівництва обласної державної адміністрації розгляд питань, порушених у Вашому листі у електронному форматі від 10.12.2018 року, покладено на юридичний відділ апарату обласної державної адміністрації, відділ роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації, відділ з питань персоналу апарату обласної державної адміністрації.

Відповідно до статті 5 Закону України "Про звернення громадян" у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним.



№ 1/1

ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВІННИЦЬКА
ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

010560

Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.

Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження.

Оскільки Ви у зверненні не вказали Ваше місце проживання, звернення Вам повертається для належного оформлення.

Якщо Ви бажаєте отримати офіційну відповідь на Ваше звернення, подайте його із дотриманням зазначених вимог.

З повагою

**Заступник голови обласної
державної адміністрації**



Ігор ІВАСЮК

