

## Акт

### проведення службового розслідування

20.11.2018

м.Черкаси

На підставі розпоряджень міського голови від 12.09.2018 № 523-р «Про проведення службового розслідування стосовно Маліщук Л.М. та Попкової І.О.», від 24.09.2018 №553, від 17.10.2018 №617-р «Про продовження строку проведення службового розслідування», та від 02.11.2018 №639-р «Про внесення змін до складу комісії проведення службового розслідування» утворена комісія у складі:

- Голова комісії:** – БОРДУНОС Людмили Іванівни, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
- члени комісії:**
- ЛЕЩЕНКО Наталія Анатоліївна, заступник начальника відділу юридичного забезпечення департаменту архітектури та містобудування Черкаської міської ради
  - ДМИТРЕНКО Руслан Миколайович, начальник управління надання адміністративних послуг департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради;
- Секретар комісії** – КОСТЕНКО Анна Олександрівна, головний спеціаліст відділу звернень департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради;

ШАМОВ Олег Едуардович, начальник відділу кадрового забезпечення департаменту охорони здоров'я та медичних послуг Черкаської міської ради – член комісії під час складення цього Акту відсутній у зв'язку із перебуванням у щорічній відпустці відповідно до наказу директора департаменту охорони здоров'я та медичних послуг Черкаської міської ради від 08.11.2018 №112-кл.

З метою об'єктивного та всебічного з'ясування обставин щодо фактів викладених у зверненні (скарзі) громадянина Лазоренка Віталія Миколайовича від 23.08.2018 стосовно дій працівників департаменту організаційного забезпечення Черкаської міської ради, а саме: підготовки Попковою І. О. та підписання Маліщук Л. М. відмови Лазоренка В.М. у наданні довідки про реєстрацію місця проживання його сина, проведені службове розслідування.

Розпорядженням міського голови від 24.09.2018 №553 «Про продовження строку проведення службового розслідування» у зв'язку з великим обсягом інформації перевірки матеріалів та з недостатнім терміном проведення перевірки строк розгляду комісії продовжено до 17.10.2018 року; розпорядженням міського голови від 17.10.2018 №617-р «Про продовження строку проведення службового розслідування» у зв'язку тимчасовою втратою працездатності начальника відділу реєстрації місця проживання

управління з питань державної реєстрації департаменту організаційного забезпечення Попкової І. О. строк розгляду комісії продовжено до 16.11.2018 року; розпорядженням міського голови від 02.11.2018 №639-р «Про внесення змін до складу комісії з проведення службового розслідування» до складу комісії включено нового секретаря Костенко Анну Олександрівну, головного спеціаліста відділу звернень департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради.

Маліщук Лілія Миколаївна, 1960 року народження. Освіта повна вища, у 1994 році закінчила Придніпровський державно-кооперативний університет, у 2007 році – Національну академію державного управління при Президенті України (Дніпровський регіональний інститут державного управління). З 26.06.2013 до 25.10.2018 займала посаду директора департаменту організаційного забезпечення Черкаської міської ради.

Попкова Ірина Олександрівна, 1977 року народження. Освіта повна вища, у 2007 році закінчила Національний аерокосмічний університет імені М. Є. Жуковського, у 2017 році закінчила Східноєвропейський університет економіки і менеджменту, з 05.11.2018 займає посаду адміністратора відділу організації надання адміністративних послуг управління надання адміністративних послуг департаменту управління справами та юридичного забезпечення (розпорядження міського голови від 31.10.2018 №397-р(к) «Про переведення Попкової І. О.»), до цього, з 20.05.2018 до 04.11.2018 займала посаду заступника начальника управління-начальника відділу реєстрації місця проживання управління з питань державної реєстрації департаменту організаційного забезпечення Черкаської міської ради.

Службове розслідування здійснювалось без відсторонення Маліщук Л.М. та Попкової І. О. від виконання посадових обов'язків, відповідно до п.4 Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою КМУ від 13.06.2000 №950.

#### **1. Обставини та суть звернень, що стали підставою проведення службового розслідування**

У зверненнях громадянина Лазоренка В. М. як законного представника його неповнолітнього сина, надісланих електронною поштою та через Урядову гарячу лінію (№ 6127-2 від 21.08.2018 і 6202-2 від 27.08.2018) міститься вимога щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності у вигляді догани Маліщук Л. М. та видачі довідки про реєстрацію місця проживання сина заявника шляхом надсилання її поштою. Вказана вимога ґрунтується на незаконній, на думку заявника, відмові на запит про надання довідки про місце реєстрації його сина від 15.08.2018 №5852-2.

Комісією встановлено, що 15.08.2018 рекомендованим відправленням через органи пошти до Черкаської міської ради надійшов запит Лазоренка В. М. № 5853-2) щодо надання інформації про реєстрацію місця проживання його неповнолітнього сина Лазоренка О. В. з додатками, що містили копію паспорта та ПІН заявника, копії свідоцтва про народження та ПІН неповнолітнього сина заявника. 19.08.2018 заявник звернувся повторно електронною поштою (вх. №6127-2) у зв'язку з неотриманням відповіді на попередній запит.

Щодо викладених обставин, які стали підставою для відмови Лазоренку В. М. у видачі довідки про реєстрацію місця проживання особи, директор департаменту організаційного забезпечення Черкаської міської ради Маліщук Л. М. і начальник відділу реєстрації місця проживання управління з питань державної реєстрації департаменту організаційного забезпечення Попкова І. О., яка була виконавцем відповіді на запит, надали пояснення викладені нижче.

За словами Маліщук Л.М. та Попкової І.О. , інформаційною карткою надання адміністративної послуги «Видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи», затвердженою наказом департаменту організаційного забезпечення Черкаської міської ради від 30.03.2017 №49 передбачені заходи, спрямовані на:

- забезпечення захисту прав суб'єкта на захист його персональних даних від незаконного доступу (поширення) (ст.24 Закону України «Про захист персональних даних»);
- встановлення особи запитувача.

Суб'єкт звернення не надав належним чином завірених копій документів для забезпечення можливості встановлення особи заявника, що й унеможливило задоволення його запиту.

## **2. Обставини встановлені комісією**

За результатами розгляду наданих Маліщук Л. М. та Попковою О. І. пояснень під час дослідження матеріалів комісією було встановлено наступне.

До Черкаської міської ради 15.08.2018 рекомендованим відправленням через органи пошти надійшов запит Лазоренка В. М. (вх. № 5853-2) щодо надання інформації про реєстрацію місця проживання його неповнолітнього сина Лазоренка О. В. з додатками, що містили копію паспорта та ППН заявника, копію свідоцтва про народження та ППН неповнолітнього сина заявника.

На запит Лазоренка В. М. (вх. №7242-2) за підписом директора департаменту організаційного забезпечення Черкаської міської ради Маліщук Л. М., начальником відділу реєстрації місця проживання управління з питань державної реєстрації департаменту організаційного забезпечення Попковою І. О. підготовлено лист, у якому зазначається, що інформаційною карткою адміністративної послуги «Видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи», передбачено надання послуги шляхом звернення до ЦНАП м. Черкаси та необхідності встановлення особи заявника під час надання запитуваної інформації.

Вказане стало підставою відмови Лазоренку В. М. у задоволенні запиту.

Адміністративна послуга «Видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи» є результатом здійснення владних повноважень суб'єктом надання адміністративних послуг – департаменту організаційного забезпечення Черкаської міської ради, що має виключне право на забезпечення реалізації права заявника на отримання інформації.

Інформаційна картка адміністративної послуги «Видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи», затверджена наказом департаменту організаційного забезпечення Черкаської міської ради від 30.03.2017 №49), регламентує порядок та умови надання адміністративної послуги, а саме:

- звернення до центру надання адміністративних послуг, перелік підстав для відмови.

– недійсність чи недостовірність поданої інформації, ненадання особою документів, необхідних для надання інформації.

Невідповідність вимогам інформаційної картки є підставою для надання відмови у виконанні адміністративної послуги.

Відповідно до ч. 4 ст. 9 Закону України «Про адміністративні послуги», заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. Письмова заява може бути подана суб'єкту надання адміністративної послуги особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслана поштою, а в разі надання адміністративних послуг в електронній формі - через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.

Окрім того, п.п. 2, 3 ч. 4 ст. 13 Закону України «Про адміністративні послуги» визначає завданням адміністратора прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, їх реєстрація та подання документів (їх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання; видача або забезпечення направлення через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомлення щодо можливості отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг;

Натомість, ч. 8 ст. 12 Закону України «Про адміністративні послуги» встановлює заборону суб'єктам надання адміністративних послуг приймати заяви, видавати суб'єктам звернень оформлені результати надання адміністративних послуг (у тому числі рішень про відмову в наданні адміністративних послуг), якщо такі послуги надаються через центри надання адміністративних послуг, крім випадків подання заяв через Єдиний державний портал адміністративних послуг.

Попкова О. І. відповідно до посадової інструкції затвердженої 06.04.2016 і 15.07.2016 у своїй роботі має керуватися Конституцією та законами України.

Згідно з Посадовими інструкціями директора департаменту організаційного забезпечення та заступника директора департаменту – начальника управління з питань державної реєстрації департаменту організаційного забезпечення Черкаської міської ради відповідає за виконання покладених відповідно на департамент та Управління завдань та здійснення ним своїх повноважень.

Відповідно до п. 2.8 Посадової інструкції заступника начальника управління-начальника відділу реєстрації місця проживання з питань державної реєстрації департаменту організаційного забезпечення Черкаської міської ради оформлює і видає довідку про реєстрацію місця проживання/перебування дітям до 16 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки.

Отже, на виконання вимог ч. 8 ст. 12 Закону України «Про адміністративні послуги» посадові особи департаменту організаційного забезпечення Черкаської міської ради заява Лазоренка В.М. мала бути повернута заявнику без розгляду з одночасним роз'ясненням щодо необхідності направлення запиту безпосередньо до Центру надання адміністративних послуг, оскільки дана послуга відповідно до рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 02.04.2013 №383 «Про затвердження реєстрів послуг, які надаються виконавчими органами Черкаської міської ради» є адміністративною послугою, що надається через ЦНАП.

### 3. Висновки комісії

На основі повного, об'єктивного та всебічного дослідження обставин та матеріалів службового розслідування, враховуючи розпорядження міського голови від 09.10.2018 №370-р(к) про припинення служби та звільнення Малішук Л. М., розпорядження міського голови від 31.10.2018 № 397-р(к) «Про переведення Попкової І. О.», яким її переведено з керівної посади на посаду адміністратора відділу, комісія вважає за необхідне наголосити Попковій І.О. на необхідність дотримання вимог чинного законодавства, що регулює процедуру надання адміністративних послуг та пропонує надати рекомендації суб'єктам надання адміністративних послуг і адміністраторам центру надання адміністративних послуг щодо порядку дій у разі надходження послуги поштою та/або неуповноваженому органу.

Також, комісія засвідчує необхідність врахування роз'яснень представника Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з дотримання інформаційних прав та представництва в Конституційному Суді України В. Барвіцького від 18.09.2018 № 5/9-ЛЗ25044.18-1/26-66 (вх. №ДОЗ6 17644-01-1 від 21.09.2018) щодо порядку засвідчення особи суб'єкта звернення шляхом відправлення заявникові результату надання адміністративної послуги через органи пошти з відміткою про вручення відправлення особисто.

### 4. Пропозиції

З метою попередження порушень процедури проходження, виконання та видачі адміністративних послуг надати обов'язкові для виконання рекомендації, що полягають у наступному:

1. У разі надходження до суб'єкта надання адміністративних послуг заяви з відповідним пакетом документів, незалежно від способу та використаних засобів подання такого звернення, таке звернення має бути зареєстровано відповідним структурним підрозділом та передано до відповідального за напрямок департаменту чи управління для подальшого прийняття рішення про повернення заяви або її розгляду.

2. У разі надходження заяви про надання адміністративної послуги, що є у переліку адміністративних послуг, затвердженому рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради від 02.04.2013 №383 (зі змінами), безпосередньо до виконавця послуги така заява повертається з обов'язковим повідомленням заявника про необхідність звернутися з відповідною заявою до ЦНАПу.

3. У разі, якщо запит про надання адміністративної послуги надісланий суб'єктом звернення через органи пошти, з метою запобігання порушень вимог встановлених Законом України «Про захист персональних даних», відповідь заявнику може бути направлена рекомендованим листом. Відповідальність за вручення такої відповіді особисто суб'єкту врегульовується Правилами надання послуг поштового зв'язку, затвердженими постановою КМУ від 5 березня 2009 р. № 270.

Голова комісії:



Л. І. Бордунос

Н. А. Лещенко

Р. М. Дмитренко

*Відсутній  
у зв'язку із перебуванням  
у моральній відсутності*

О. Е. Шамо