



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
(МОЗ України)

вул. М. Грушевського, 7, м. Київ, 01601, тел. (044) 253-61-94, E-mail: moz@moz.gov.ua,
web: <http://www.moz.gov.ua>, код ЄДРПОУ 00012925

19.11.2018 № 11.3-17/2100/17/15-36/301-18/30733 На № _____ від _____

Тетяна Волинець
<foi+request-42355-656841c8@dostup.pravda.com.ua>

Міністерство охорони здоров'я України розглянуло Ваш інформаційний запит від 13.11.2018 та надає належним чином завірену копію статуту Державної установи «Український державний науково-дослідний інститут медико-соціальних проблем інвалідності Міністерства охорони здоров'я України», затвердженого наказом МОЗ України від 12.04.2017 № 428.

Додаток на 17 арк. в 1 прим.

Державний секретар

Артем ЯНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

“ 12 ”

2017 р. № 428

В. о. Міністра

У. Супрун



СТАТУТ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-
ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ МЕДИКО-СОЦІАЛЬНИХ
ПРОБЛЕМ ІНВАЛІДНОСТІ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 03191673

м. Дніпро
2017 рік

Юр.упр.



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Державна установа «Український державний науково-дослідний інститут медико-соціальних проблем інвалідності Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Інститут) є науково-дослідною установою медичного профілю та складається з науково-дослідної частини та клініки, розрахованої на 300 ліжок. Клініка має клінічні підрозділи і є базою для наукової частини, а також базою для Дніпропетровської державної медичної академії і Обласного комунального закладу «Дніпропетровське медичне училище» (на договірних засадах), та діє на підставі Положення про клініку Державної установи «Український державний науково-дослідний інститут медико-соціальних проблем інвалідності Міністерства охорони здоров'я України», заснована на державній власності, що належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України.

2. Інститут є державною бюджетною неприбутковою установою, Уповноваженим органом управління якої є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

3. Інститут є правонаступником Дніпропетровського науково-дослідного інституту відновлення та експертизи працездатності інвалідів (далі – ДІВЕПІН). Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 31 травня 1993 року № 123 ДІВЕПІН перейменованій в Державну установу «Український державний науково-дослідний інститут медико-соціальних проблем інвалідності Міністерства охорони здоров'я України».

4. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Уповноваженого органу управління, Міністерства освіти і науки України і цим Статутом, що затверджується Міністерством охорони здоров'я України.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ІНСТИТУТУ

1. Найменування:

Повне українською мовою: Державна установа «Український державний науково-дослідний інститут медико-соціальних проблем інвалідності Міністерства охорони здоров'я України».

Скорочене українською мовою: ДУ «УкрДержНДІМСПІ МОЗ України».

Повне російською мовою: Государственное учреждение «Украинский государственный научно-исследовательский институт медико-социальных проблем инвалидности Министерства здравоохранения Украины».

Скорочене російською мовою: ГУ «УкрГосНИИМСПИМЗО Украины».

Повне іноземною мовою (англійською мовою): State Institution «Ukrainian State Science and Research Institute of Medical and Social Problems of Disability of the Ministry of Health of Ukraine».

Скорочене іноземною мовою (англійською мовою): «SI USSRIMSPD of the MoH of Ukraine».

2. Місцезнаходження Інституту:

Україна, 49027, м. Дніпро,
провулок Феодосія Макаревського, 1-А.

Юр.упр.



III. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

1. Основною метою діяльності Інституту є надання високоспеціалізованої медичної допомоги, профілактика інвалідності та зниження основних її показників шляхом вивчення інвалідизуючих патогенетичних, клінічних та інших медико-соціальних особливостей захворювань та удосконалення існуючих і розробка нових способів, методів та технологій клініко-експертної і реабілітаційної діагностики, відновного і реконструктивного лікування інвалідизуючої патології, об'єктивних критеріїв стану життєдіяльності хворих та інвалідів, принципів медико-соціальної експертизи, реабілітаційних технологій, здійснення фундаментальних та прикладних наукових досліджень в галузі охорони здоров'я.

2. Предметом діяльності Інституту є:

профілактика інвалідності, медико-соціальна експертиза і комплексна реабілітація хворих на інвалідизуючу патологію.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Інститутом лише після їх отримання.

3. Основні напрямки діяльності Інституту :

- науковий;
- клініко-експертний;
- здійснення медичної практики (надання консультативної, реабілітаційно-лікувальної допомоги) відповідно до спеціалізації та згідно з отриманою ліцензією.

4. Основними завданнями Інституту є:

Здійснення оптимізації медико-експертної допомоги населенню України, розробка та вдосконалення форм і методів роботи служби медико-соціальної експертизи та реабілітації інвалідів, координація роботи окремих її ланок;

Розробка критеріїв проведення медико-соціальної експертизи та реабілітації інвалідів, проектів законодавчих документів за завданнями Уповноваженого органу управління;

Надання спеціалізованої та високоспеціалізованої медичної допомоги.

Прийняття експертних рішень на засіданнях медико-експертної комісії, створеної наказом Керівника Інституту, за участю висококваліфікованих наукових співробітників та лікарів. Рішення медико-експертної комісії Інституту носять консультативно-рекомендаційний характер і можуть бути підставою для винесення остаточного експертного висновку регіональними медико-соціальними експертними комісіями України.

Здійснення інноваційної діяльності з розробки і впровадження сучасних технологій в галузі медико-соціальної експертної допомоги населенню у вигляді винаходів, патентів, галузевих нововведень, раціоналізаторських пропозицій і надає відповідне інформаційне забезпечення.

Проведення за результатами конкурсного відбору наукових досліджень.

Виконання наукових досліджень та розробка на базі сучасних досягнень методичних матеріалів, інструкцій та інших документів з питань комплексної реабілітації інвалідів за заявками сторонніх організацій на договірній основі.

Юр.упр.

Вашо

Проведення видавничої діяльності та розповсюдження друкованої продукції з питань соціального захисту населення згідно чинного законодавства.

Розробка програмної продукції для потреб організацій соціального захисту населення та завдань Уповноваженого органу управління.

Впровадження об'єктів інтелектуальної власності Інституту.

Участь у складі комісій Уповноваженого органу управління за плановими та позачерговими перевірками медико-соціальних експертних комісій.

5. Інститут здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за угодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС ІНСТИТУТУ

1. Інститут є юридичною особою публічного права та набуває статусу юридичної особи з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2. Інститут є бюджетною неприбутковою установою.

3. Інститут користується закріпленням за ним державним майном на праві оперативного управління.

4. Інститут має самостійний баланс, реєстраційні рахунки по загальному та спеціальному фондам бюджету в Державній казначейській службі України, установах банків, печатку зі своїм найменуванням, зображенням Державного Герба України та ідентифікаційним кодом, а також штампи та бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

5. Інститут фінансується за рахунок коштів державного бюджету.

6. Інститут здійснює господарську діяльність.

7. Збитки, завдані Інституту внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

8. Для здійснення господарської діяльності Інститут залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

9. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Інституту, а Інститут не відповідає за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління, крім випадків передбачених законодавством.

Юр.упр.

Григорів

10. Інститут має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести відповідальність, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

11. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до кошторису, затвердженого Уповноваженим органом управління.

V. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ІНСТИТУТУ

1. Майно Інституту становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Інституту.

2. Майно Інституту є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Інститут користується та розпоряджається зазначеним майном, відповідно до законодавства. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Інституту, або її відчуження вирішуються виключно Уповноваженим органом управління.

3. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Установою майна здійснює Уповноважений орган управління.

4. Інститут не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

Інститут не має права розподіляти отримані від надання платних послуг (прибутків) кошти або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5. Джерелами формування майна Інституту є:

1) Кошти загального фонду Державного бюджету України.

2) Власні надходження Інституту:

плата за послуги, що надаються Інститутом згідно з його основною діяльністю;

плата за оренду майна Інституту;

надходження Інституту від додаткової (господарської) діяльності;

надходження Інституту від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

3) Інші власні надходження Інституту:

благодійні внески, гранти та дарунки;

кошти, що отримує Інститут від юридичних осіб підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів.

4) Інші джерела не заборонені законодавством України.

6. Інститут має право:

передавати матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, в тому числі філіями і відділеннями, а також здавати в оренду юридичним і

Юр.упр.

Григор

фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління;

за погодженням з Уповноваженим органом управління здійснювати відчуження об'єктів державної власності (майна), в порядку встановленому законодавством. Використовувати кошти від продажу майна на оновлення матеріально-технічної бази Інституту.

7. Структура, штатний розпис, кошторис та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального та спеціального фонду бюджету Інституту затверджуються Уповноваженим органом управління за поданням Керівника Інституту.

8. Фінансування Інституту:

1) фінансування діяльності Інституту здійснюється за рахунок Державного бюджету України, а також інших джерел не заборонених законодавством. Обсяги бюджетних асигнувань встановлюються відповідно до затверджених кошторисів доходів і видатків;

2) державне фінансування Інституту здійснюється з урахуванням специфіки виконуваної загальнодержавної функції, мети та завдань покладених на нього.

9. Перевірка, ревізія порядку використання майна, господарської і фінансової діяльності Інституту здійснюється відповідним державним органом та Уповноваженим органом управління у встановленому законодавством порядку.

10. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську і медичну звітність та подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Інституту у встановленому законодавством порядку.

11. Керівництво Інституту несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління, іншими державними органами за достовірність і своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

12. Доходи (прибутки) або їх частина, отримані Інститутом, не підлягають розподілу серед засновників (учасників) членів Установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

1. Інститут має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Інститут завдань.

виконувати наукові дослідження та розробляти на базі сучасних досягнень методичні матеріали, інструкції та інше з питань комплексної

Юр. деп.

Зинио

реабілітації інвалідів за заявками сторонніх організацій на договірній основі та отримувати за це обумовлену договором платню.

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у встановленому законодавством порядку.

проводити атестацію робочих місць для інвалідів на договірній основі з підприємствами та закладами.

розробляти, друкувати, та реалізувати на розрахунковій і безрозрахунковій основі інструкції методичні розробки та іншу друковану продукцію з питань медико-соціальної експертизи.

проводити впровадження інноваційних технологій (винаходи, конструктивні розробки, нововведення, технології та інше) на договірній основі.

займатися, згідно чинного законодавства, видавничою діяльністю та розповсюдженням друкованої продукції.

проводити на договірних началах заходи по підвищенню кваліфікації працівників медико-соціальних експертних комісій, Фондів соціального страхування, органів соціального захисту та інших зацікавлених організацій.

надавати інформаційно-методичні послуги зацікавленим організаціям на договірній основі.

розробляти програми автоматизованих систем управління та програмне забезпечення для потреб організацій, які проводять медико-соціальну експертизу і реабілітацію інвалідів.

здійснювати будь-які види наукової, клінічної та господарської діяльності, якщо вони не заборонені Законом та відповідають напрямкам, які передбачені Статутом Інституту.

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством.

співпрацювати з іншими закладами та установами для виконання завдань, визначених цим Статутом (науково-дослідними інститутами, закладами освіти тощо).

за погодженням з Уповноваженим органом управління створювати структурні підрозділи, діяльність яких забезпечує виконання визначених завдань Інституту.

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству.

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

2. Інститут зобов'язаний:

здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

придбавати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб згідно з чинним законодавством.

Ор.упр.

Григорів

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

здійснювати соціальну діяльність відповідно до законодавства.

здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Інституту.

здійснювати виплату працівникам заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

проводити інвентаризацію належного майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності, подавати фінансову звітність відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

проводити наукові дослідження на основі конкурсного відбору та коштів, передбачених у Державному бюджеті на зазначені цілі.

здійснювати відповідно до чинного законодавства діяльність пов'язану зі збереженням, перевезенням, придбанням, відпуском, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у зв'язку з проведенням відновного лікування.

оформлювати необхідні ліцензії в установленому чинним законодавством порядку для здійснення усіх видів діяльності, що підлягають ліцензуванню.

3. У разі порушення Інститутом законодавства про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

VII. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

1. Управління Інститутом здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу.

2. Керівництво господарською діяльністю Інституту здійснює директор, (далі – Керівник), який призначається на посаду та звільняється з посади

Др.упр.

Вашо

наказом Уповноваженого органу управління на умовах контракту. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму визначаються контрактом та законодавством України

3. Керівника Інституту може бути звільнено достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства України.

4. Керівник Інституту самостійно вирішує питання діяльності Інституту, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

5. Керівник Інституту та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6. Колегіальним дорадчим органом управління науковою діяльністю Інституту є вчена рада, яка діє відповідно чинного законодавства України. Склад вченої ради складає 25 % від загальної кількості наукових співробітників.

7. Вчена рада обирає на конкурсній основі наукових працівників.

8. Керівник Інституту:

1) Безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Інститут завдань і здійснення ним своїх функцій.

2) Діє без довіреності від імені Інституту, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Інституту і вирішує питання діяльності Інституту в межах та порядку встановленому Статутом та законодавством України.

3) Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

4) Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України, в установах банків в установленому порядку.

5) В межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Інституту.

6) Опрацьовує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект Статуту.

7) Визначає організаційну структуру Інституту, граничну чисельність працівників, штатний розпис, кошторис та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету та подає їх на затвердження до Уповноваженого органу управління;

8) Призначає та звільняє за погодженням з Уповноваженим органом управління заступників Керівника Інституту, юрисконсульта, головного бухгалтера та розподіляє обов'язки між ними, відповідно до вимог законодавства;

9) Затверджує положення про структурні підрозділи Інституту, посадові інструкції працівників Інституту за поданням керівників цих підрозділів;

10) У встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, інших працівників Інституту;

11) Встановлює за погодженням із Уповноваженим органом управління у колективному договорі форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, але в межах, визначених для них у встановленому порядку сум дотацій та власних доходів з урахуванням умов, встановлених Кабінетом Міністрів України;

12) Застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Інституту;

13) Укладає за згодою Уповноваженого органу управління договори оренди та інвестиційні договори лише у порядку, визначеному законодавством;

14) Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення, за погодженням з Уповноваженим органом управління, колективного договору Інституту та виконання його вимог;

15) Забезпечує дотримання працівниками Інституту Правил внутрішнього трудового розпорядку, режиму секретності, антикорупційного законодавства;

16) Погоджує з Уповноваженим органом управління свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в Україні, а також забезпечує інформування Уповноваженого органу управління про свою тимчасову втрату працездатності;

17) Вирішує інші питання діяльності Інституту у відповідності із законодавством.

18) Керівник Інституту несе відповідальність за формування та виконання кошторису, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

19) Керівник Інституту, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Інституту, діють у межах своїх повноважень та представляють інтереси Інституту в органах державної влади, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, в тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

20) Керівник Інституту, його заступники та керівники підрозділів (завідувачі відділів та відділень) у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Установою та його підрозділами.

21) Вирішує інші питання діяльності Інституту відповідно до законодавства.

22) Призначає наказом по Інституту 1/4 складу членів вченої ради згідно з чинним законодавством.

23) Щорічно звітує перед колективом наукових працівників про свою діяльність.

24) Оголошує конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників, керівників наукових підрозділів та призначає їх на посаду,

відповідно до прийнятого вченою радою рішення. Призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Інституту.

25) Організовує господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Інституту відповідно до мети та основних напрямків її діяльності;

26) Забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Установі;

27) Виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління контракту;

28) Право укладення колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається директору Інституту, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

VIII. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

1. Уповноважений орган управління, відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави, як власника майна, переданого Інституту, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

2. Уповноважений орган управління:

визначає головні напрямки діяльності Інституту;

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Інституту, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;

затверджує Статут Інституту, здійснює контроль за його дотриманням;

призначає на посаду та звільняє з посади Керівника Інституту, укладає і розриває контракт з Керівником Інституту та здійснює контроль за його виконанням;

затверджує організаційну структуру Інституту, граничну чисельність працівників, штатний розпис, кошторис та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету);

погоджує призначення та звільнення заступників Керівника Інституту, юрисконсульта, головного бухгалтера Інституту та розподіл обов'язків між ними відповідно до вимог законодавства за поданням Керівника Інституту;

погоджує Керівнику Інституту відпустки, закордонні відрядження та відрядження в Україні;

має право на вирішення питання щодо покладення виконання обов'язків Керівника Інституту у разі його тимчасової відсутності;

контролює виконання та забезпечення Керівником Інституту заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;

проводить моніторинг діяльності Інституту, ініціює (контролює) проведення інвентаризації майна Інституту, внутрішній аудит діяльності Інституту у порядку, встановленому законодавством;

здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Інституту;

здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Інституту, забезпечує (контролює) проведення інвентаризації

майна Інституту відповідно до законодавства, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Інституту, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує Інституту договори про спільну діяльність та інші договори за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Інституту та контролює виконання умов цих договорів;

забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Інституту;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Інституту і пропозиції щодо умов договору відчуження, оренди, передачі та списання з метою забезпечення ефективного використання майна;

контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди;

організовує контроль за використанням орендованого державного майна;

забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;

здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

ІХ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

1. Працівники мають право брати участь в управлінні Інститутом через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, що діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Інституту, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Інституту відповідно до законодавства.

Інститут зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників Інституту в його управлінні.

2. Трудовий колектив Інституту складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Інститутом.

3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Інститутом, не може обиратися Керівник Інституту. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства.

4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Інституту регулюються колективним договором.

5. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається Керівнику Інституту, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудовому колективу не менш ніж один раз на рік.

6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Інституту та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Інституту є державні кошти.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Інституту визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

8. Оплата праці працівників Інституту здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Установою після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9. Працівники Інституту здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій згідно з законодавством.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

2. У разі припинення Інституту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

3. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Інституту.

Ор.упр.

Гусак

5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих виданнях, визначених законодавством, повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредитором претензій, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Інституту та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Інституту і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку, з обов'язковою перевіркою органом державної податкової служби, у якому перебуває на обліку Установа з обов'язковою перевіркою органом державної фіскальної служби, у якому перебуває на обліку суб'єкт господарювання.

8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Інституту, що ліквідується.

9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10. Працівникам Інституту, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11. Установа вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення Інституту.

Директор
ДУ «УкрДержНДІМСПІ МОЗ України»



А.В. Іпатов

