



УКРАЇНА
СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Управління освіти, молоді та спорту

вул. Якуба Коласа, 6-А, м. Київ, 03148, тел. (044) 403-30-03, факс (044) 403-30-03,
E-mail: svyatoshinruo@ukr.net Код ЄДРПОУ 37498536

07.11.2018 № 104-34-3356
на № _____ від _____

Марина Левицька
e.mail:foi+request-42063-53746c49
@dostup.pravda.com.ua

Про надання відповіді
на інформаційний запит

Управлінням освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до статті 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розглянуто Ваш інформаційний запит від 07.11.2018 (наш вхід. № 37-568 (з) від 07.11.2018) та надаємо копії клопотань від адміністрації закладу загальної середньої освіти № 288 на 2018-2019 роки надаємо в додатку.

Додаток: на 6 арк. в 1 прим.

Начальник

Юрій ДУБОВЕЦЬКИЙ

004161

УКРАЇНА
Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація
Управління освіти, молоді та спорту
Середня загальноосвітня школа № 288

Вихідний № 13

Від 13.02.2018

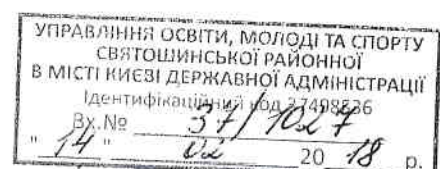
Заступнику начальника управління
освіти, молоді та спорту
Святошинської районної у
місті Києві державної адміністрації
Коваленко І.І.

Адміністрація середньої загальноосвітньої школи № 288 просить Вас
надати на 2018-2019 н.р. три комплекти парт 6-7 ростової групи.

Директор школи



Жгут О.А.



матеріальну допомогу матері
малоді і енергію
Святошинської районної в м. Києві
державної адміністрації
Ю. В. Дубовецькому.
Виплата - допомога погоне дисчного
пункту при 330 м 288
музики Наталії Васеріївни

Комотанія

Зрешту відіслати кошти для придбання
мелодій для погоне дисчного кабінету взвізду
з тим, що вам заборіти і не припадати
для роботи з дітьми.

Мага для насочних посібників Змб.

Бенот Змб.

Зумбочка Змб.

Комплект з регулюванням
учнівської

Змб.

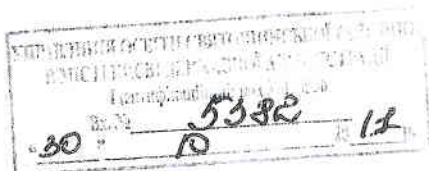
19.04.2018. МЗ (Музика Н.В.)

УКРАЇНА
Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація
Управління освіти, молоді та спорту
Середня загальноосвітня школа № 288

Від 27.10.2017р.

Вихідний № 135

Начальнику управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації
Дубовецькому Ю.О.



КЛЮПОТАННЯ

Адміністрація школи звертається з проханням врахувати при складанні бюджету закладу на 2018 рік потреби школи:

I. Проведення ремонтних робіт:

1. Капітальний ремонт даху.
2. Капітальний ремонт відмостки та цоколю будівлі школи.
3. Капітальний ремонт вентиляції в їдальні.
4. Капітальний ремонт та утеплення фасаду школи (термосанація).
5. Капітальний ремонт підвальних приміщень, шкільного тиру.
6. Заміна системи опалення (радіаторів).
7. Частковий ремонт асфальтного покриття на пришкільній території.
8. Капітальний ремонт туалетних кімнат для дівчаток та хлопчиків.
9. Заміна покриття (лінолеум) у класних кімнат – 30 кабінетів.
10. Заміна вікон.
11. Заміна внутрішніх комунікацій.
12. Заміна старих світильників.
13. Заміна стоків води (внутрішніх).
14. Ремонт кабінетів.
 - углові
 - інші
15. Ремонт спортивних залів.
16. Ремонт актової зали.
17. Ремонт їдальні.
18. Ремонт бібліотеки.
19. Ремонт сходинок.
20. Ремонт коридорів.

21. Заміна дверей евакуиходів – 6 шт.
22. Заміна центральних дверей (1,3 блоки).
23. Ремонт майстерень.
24. Часткова заміна огорожі.
25. Налаштування і ремонт музичного інструменту, комп'ютерів, орг.техніки, апаратури.

II. Проведення протипожежних заходів:

1. Вогнегасники.
2. Засоби особистого захисту.
3. Розпашні ґрати (1 поверх).
4. Влаштування протипожежних дверей (відповідно п.1.24. розділу IV «Правил пожежної безпеки в Україні»).
5. Обладнати будівлю системою автоматичної пожежної сигналізації з виводом сигналу від приймально-контрольного приладу на пульт пожежного спостереження (відповідно п.п.1.1, 1.2. розділу V «Правил пожежної безпеки в Україні»).
6. Встановити двері сходових клітин на поверхах та дообладнати пристроями для самозачинення (відповідно п.2.37 розділу III «Правил пожежної безпеки в Україні»).
7. Встановити світлові покажчики «Вихід» (відповідно п.2.32 розділу III «Правил пожежної безпеки в Україні»).
8. Провести випробування пожежних гідрантів на тиск та витрату води з оформленням актів (відповідно п.2.1. розділу V «Правил пожежної безпеки в Україні»)

III. Покращення матеріально-технічної бази:

1. Кабінет фізики, біології.
2. Два кабінети інформатики.
3. Дошки – 6 шт.
4. Парти, стільці – 2 комплекти старшої школи, 1 комп. початкова школа.
5. Комп'ютерні столи – 20 шт.
6. Мультимедійний комплект – 36 шт.
7. Інтернет.
8. Інвентар для прибирання школи та території школи.
9. Миючі засоби та дезінфікуючі.
10. Фарби, пензлі, мастика.
11. Цвяхи, саморізи.
12. Сантехніка (ремонтні комплекти, змішувачі, сифони).
13. Меблі сучасні для кабінетів (шафи, столи, стільці для вчителів).
14. Музична апаратура.
15. Стільці в актову залу.
16. Спорт інвентар.
17. Тюль, штори.
18. Горшки (вазони).

19. Жалюзі для комп'ютерних класів – 3 кабінети.
20. Обладнання (інвентар) для класів трудового навчання.
21. Стенди.
22. Методична література.

IV. Канцелярія:

1. Папір.
2. Файли.
3. Папки.
4. Картриджі для принтерів та ксероксів
5. Ручки, олівці (прості, кольорові).
6. Кнопки, скрепки.
7. Ватман.
8. Кольоровий папір, картон.
9. Фарби (гуаш, акварель).
10. Пензликки.
11. Скотч.
12. Клей.
13. Грамоти, дипломи, подяки.
14. Журнали (БЖ, гуртки, факультативи).
15. Зошити (А-4).
16. Ножиці.
17. Лінійки.
18. Ніж канцелярський.
19. Дироколи, степлери, скоби.
20. Лотки для документів.
21. Фарба штемпельна.

V. Обслуговуючі фірми:

1. Аварійні служби.
2. Вивіз сміття.
3. Обслуговування та ремонт орг.техніки.
4. Обслуговування та ремонт музичного обладнання.
5. Охоронна фірма.
6. Фірма по натиранню паркетної підлоги.

VI. Шкільна їдальня:

1. Тарілки для першого – 500 шт.
2. Тарілки для другого – 500 шт.
3. Чашка без ручки – 500 шт.
4. Ложки – 500 шт.
5. Емальовані відра на 10 л - 2 шт.
6. Емальовані миски (н/столі/великі) – 2 шт.
7. Емальовані миски (н/столі/середні) – 2 шт.
8. Каструлі 20л. – 2 шт.

9. Каструлі 30л. – 2 шт.
10. Друшляк – 1 шт.
11. Розливні ложки для другого блюда – 2 шт.
12. Розробні дошки – 7 шт.
13. Розробні ножі – 2 шт.
14. Підноси (твердий пластик) – 20 шт.
15. Кошики для хліба – 50 шт.
16. Одноразові стаканчики для питного режиму.
17. Серветки.
18. Обладнання для морозильної камери.

VII. Забезпечення медичного пункту:

1. Аптечки в кабінети для надання першої медичної допомоги.
2. Ліки.
3. Перев'язочні матеріали.
4. Термометри.
5. Тонometr.
6. Джгут медичний.
7. Одноразові стаканчики для питного режиму.
8. Спеціальні журнали.
9. Меблі для медичного кабінету (столи, стільці, шафи).
10. Марлеві пов'язки.
11. Медичні халати білі.
12. Полотенця.
13. Простині.
14. Клейонка.
15. Грілка.

Директор школи



Жгут О.А.