

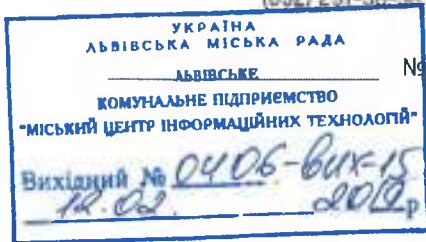


Львівська міська рада
Департамент розвитку

Львівське комунальне підприємство
«Міський центр інформаційних технологій»

Україна, 79008, м. Львів, пл. Ринок, 1 тел.:

(032) 297-58-38, (032) 297-58-36, (032) 297-58-36, факс: (032) 297-57-77



№ _____ На № _____ Від _____

Гриновцю Маркіяну

Львівське комунальне підприємство «Міський центр інформаційних технологій» (далі - ЛКП) у відповідь на Ваш інформаційний запит від 07.11.2018 року за № З-Г-114666-007 щодо отримання заробітної плати Свірським Ю.В. у порядку Закону України «Про доступ до публічної інформації» повідомляє наступне:

1. **-01.04.2016 року** – дата початку отримання Свірським Юрієм Васильовичем заробітної плати у ЛКП (**підстава:** наказ № 17-к від 30.03.2016 року про прийняття на роботу);
- 11.11.2016 року – дата припинення отримання Свірським Юрієм Васильовичем заробітної плати у ЛКП (**підстава:** наказ № 90-к від 11.11.2016 року про звільнення за власним бажанням);
2. на час роботи у ЛКП посадові обов'язки Свірського Юрія Васильовича визначалися посадовою інструкцією;
3. нарахування заробітної плати гр.Свірському Юрію Васильовичу у ЛКП розпочалося на підставі наказу № 17-к від 30.03.2016 року про прийняття на роботу;
4. нарахування заробітної плати Свірському Юрію Васильовичу у ЛКП припинилось на підставі наказу № 90-к від 11.11.2016 року про звільнення за власним бажанням.

Додатки:

- 1.Копія наказу № 17-к від 30.03.2016 року про прийняття на роботу;
- 2.Копія наказу № 90-к від 11.11.2016 року про звільнення за власним бажанням;
- 3.Копія посадової інструкції;
- 4.Копія запиту від 07.11.2018 року № З-Г-114666-007 з відміткою про реєстрацію.

12.02.2019

**В.о. Директор
ЛКП «Міський центр
інформаційних технологій»**

внк. Ісканін М.С.
тел. (032) 297-58-38



Поліщук В.Б.

✉ Відповісти всім | ▼ 🗑 Видалити Небажана пошта | ▼ ...

Інформаційний запит - Щодо отримання заробітної плати Свірським Ю.В.



Гриновець Маркіян <foi+request-42048-2f13f500@dostup.pravda.com.ua>

✉ Відповісти всім | ▼

Учора, 18:18

Загальна скринька Департаменту адміністративних послуг ✉

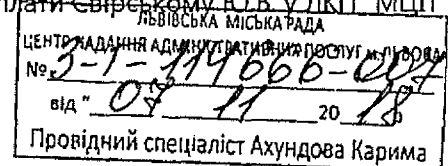
Вхідні (Адміністративно Господарське Управління)

Доброго дня!

Зважаючи на інформацію від Свірського Юрія Васильовича про те, що він у 2016 році працював у Львівському комунальному підприємстві «Міський центр інформаційних технологій» (ЛКП "МЦІТ", яке входить до структури виконавчих органів Львівської міської ради на підставі ухвали ЛМР від 09.04.1998р. №4),

на підставі статей 1, 6, 13, 19, 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 року, які надають право звертатись із запитами до розпорядників інформації щодо надання публічної інформації, прошу надати наступну інформацію (наступні документи):

- 1) дату початку та дату припинення отримання Свірським Ю.В. заробітної плати у ЛКП "МЦІТ";
- 2) посадову інструкцію або інші документи, якими визначались посадові обов'язки Свірського Ю.В. на час роботи у ЛКП "МЦІТ";
- 3) документ, на підставі якого розпочалось нарахування заробітної плати Свірському Ю.В. у ЛКП "МЦІТ" або наказ про прийняття на роботу Свірського Ю.В. у ЛКП "МЦІТ";
- 4) документ, на підставі якого припинилось нарахування заробітної плати Свірському Ю.В. у ЛКП "МЦІТ" або наказ про звільнення з роботи Свірського Ю.В. з ЛКП "МЦІТ";
- 5) копію цього запиту з відмітками про реєстрацію.



Додатково звертаю увагу на наступні правові роз'яснення.

Розпорядження бюджетними коштами включає здійснення витрат з державного чи місцевого бюджету. Заробітна плата та інші виплати (премії, матеріальна допомога тощо) посадовим та службовим особам є витратами з бюджету. Частиною 5 статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» визначено, що не може бути обмежено доступ до інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним, комунальним майном, у тому числі до копій відповідних документів, умов отримання цих коштів чи майна, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб та найменування юридичних осіб, які отримали ці кошти або майно.

Це підтверджується положенням статті 5 Закону України «Про захист персональних даних», у якій йдеться про те, що не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов'язану з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень, а також «не належить до інформації з обмеженим доступом інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім випадків, передбачених статтею 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Відповідно до статті 16 Закону України «Про запобігання і протидію корупції» інформація про розміри, види оплати праці та будь-яких інших виплат з бюджету особам, уповноваженим на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом.

📧 Відповісти всім | ▾ 🗑️ Видалити Небажана пошта | ▾ ...

Іриновець Маркіян

Прошу надати відповідь у визначений законом термін електронною поштою.

Це повідомлення було надіслане через сайт "Доступ до Правди", призначення якого - надання можливості громадянам надсилати запити про публічну інформацію з подальшою публікацією цих запитів та відповідей на них

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Директор ЛКП "Міський
центр інформаційних технологій

А.Вишневецький

"01" 10/2016 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ІНЖЕНЕРА 2-Ї КАТЕГОРІЇ З КЕРУВАННЯ Й ОБСЛУГОВУВАННЯ СИСТЕМ СЕКТОРУ СИСТЕМНОГО СУПРОВОДУ

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Інженер 2-ї категорії з керування й обслуговування систем призначається на посаду директором ЛКП "Міський центр інформаційних технологій" відповідно до чинного законодавства. Повноваження інженера 2-ї категорії з керування й обслуговування систем припиняються директором ЛКП відповідно до чинного законодавства. Кваліфікаційні вимоги: вища освіта відповідного професійного спрямування. Безпосередньо підпорядковується завідувачу сектору системного супроводу ЛКП. У роботі керується: колективним договором, цією посадовою інструкцією, статутом підприємства, а також наказами і розпорядженнями вищестоящего керівництва.

ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

В обов'язки інженера 2-ї категорії з керування й обслуговування систем входить:

- ✓ Загальна діагностика апаратної частини.
- ✓ Загальна діагностика програмної частини .
- ✓ Антивірусна діагностика.
- ✓ Заміна розхідних матеріалів.
- ✓ Проведення профілактичного і поточного ремонту.
- ✓ Інсталяція програмного забезпечення.
- ✓ Виконує окремі службові доручення свого безпосереднього керівника.
- ✓ Складає замовлення на устаткування і запасні частини, технічну документацію на ремонт, звіти про роботу.

ПРАВА

Інженер 2-ї категорії з керування й обслуговування систем має право:

- користуватись наявними в підрозділі технічними та програмними засобами необхідними для роботи;
- в межах своєї компетенції повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені недоліки та вносити пропозиції щодо їх усунення;
- вимагати та отримувати особисто або за дорученням безпосереднього керівника у керівників структурних підрозділів та фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків;

- залучати фахівців усіх структурних підрозділів до виконання покладених на нього завдань;
- вносити пропозиції з питань, які пов'язані з роботою сектору;
- приймати відповідні рішення;
- брати участь у нарадах;
- вимагати від керівника сектору сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

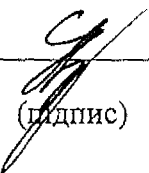
Інженер 2-ї категорії з керування й обслуговування систем несе відповідальність:

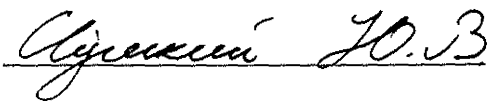
- за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків;
- за бездіяльність або невикористання наданих йому прав відповідно до чинного законодавства України;
- за завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

За відсутності інженера 2-ї категорії з керування й обслуговування систем його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

З інструкцією ознайомлений (а):


(підпис)


(прізвище, ім'я, по батькові)



ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Адміністративно-господарське управління
Львівське комунальне підприємство
«Міський центр інформаційних технологій»

НАКАЗ

м.Львів

Від 11.11.2016

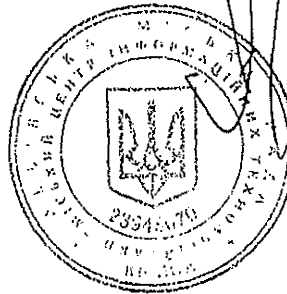
№ 90-к

**Про звільнення з посади
за власним бажанням Свірського Ю.В.**

1. Свірського Юрія Васильовича, інженера 2-ї категорії з керування й обслуговування систем сектору ІТ інфраструктури, 11 листопада 2016 року звільнити з займаної посади за власним бажанням, ст. 38 КЗпП України.
2. Сектору бухгалтерського обліку провести з Свірським Ю. В. повний розрахунок.
3. Відправити рекомендованим листом відповідно заповнену та оформлену трудову книжку Свірському Ю.В.

Підстава: заява Свірського Ю. В.

Директор



А.Вишневський

Віза:

завідувач сектору бухгалтерського обліку,
головний бухгалтер

О.Сеньків



ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Адміністративно-господарське управління
Львівське комунальне підприємство
«Міський центр інформаційних технологій»

НАКАЗ

м.Львів

Від 11.11.2016

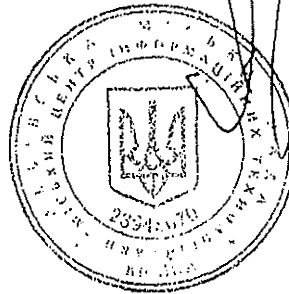
№ 90-К

Про звільнення з посади
за власним бажанням Свірського Ю.В.

1. Свірського Юрія Васильовича, інженера 2-ї категорії з керування й обслуговування систем сектору ІТ інфраструктури, 11 листопада 2016 року звільнити з займаної посади за власним бажанням, ст. 38 КЗпП України.
2. Сектору бухгалтерського обліку провести з Свірським Ю. В. повний розрахунок.
3. Відправити рекомендованим листом відповідно заповнену та оформлену трудову книжку Свірському Ю.В.

Підстава: заява Свірського Ю. В.

Директор



А.Вишневський

Віза:

завідувач сектору бухгалтерського обліку,
головний бухгалтер

О.Сеньків