



Правління Пенсійного фонду України

ПОСТАНОВА

м. Київ

27.03.2018

№ 8-1

Про внесення змін до Положення про реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України  
" 19 " квітня 2018 р.  
за № 476/34928  
Керівник реєструючого органу \_\_\_\_\_  
підписо

Відповідно до Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування", пунктів 9, 10 Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 року № 280, правління Пенсійного фонду України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Унести зміни до Положення про реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 18 червня 2014 року № 10-1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 липня 2014 року за № 785/25562, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Департаменту інформаційних систем та електронних реєстрів (Малецький О. М.) разом з юридичним департаментом (Рябцева Т. Б.) подати цю постанову на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Ця постанова набирає чинності з дня її офіційного опублікування.

Голова правління

2



О. Зарудний



ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова правління

Пенсійного фонду України

18 червня 2014 року № 10-1

(у редакції постанови правління

Пенсійного фонду України

від 27 березня 2018 року № 8-1)



## ПОЛОЖЕННЯ

### про реєстр застрахованих осіб

### Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування

#### І. Загальні положення

1. Це Положення відповідно до Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" (далі - Закон) визначає порядок організації ведення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі - Реєстр застрахованих осіб) та порядок надання інформації з Реєстру застрахованих осіб.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

ДРФО – Державний реєстр фізичних осіб – платників податків;

єдиний внесок – єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

звітність – звіти щодо сум нарахованого єдиного внеску, страхових внесків;

номер облікової картки – унікальний номер персональної електронної облікової картки, що формується автоматично шляхом додавання одиниці до останнього наявного унікального номера облікової картки та є незмінним;

облікова картка – персональна електронна облікова картка застрахованої особи;

реєстраційний номер облікової картки платника податків – реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи згідно з ДРФО; для застрахованих осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті, зазначаються:

для осіб з паспортом у формі книжечки - БКNNXXXXXX, де БК – константа, що вказує на реєстрацію за паспортними даними; NN – дві українські літери серії паспорта (верхній регістр); XXXXXX – шість цифр номера паспорта (з ведучими нулями);

для осіб з паспортом у формі пластикової картки (ID-картки), які мають відмітку «відмова», - ПXXXXXXX, де П - константа, що вказує на реєстрацію за паспортними даними; XXXXXXXX – дев'ять цифр номера паспорта.

За період до 31 грудня 2010 року також можуть зазначатись дані свідоцтва про загальнообов'язкове державне соціальне страхування (серія та номер (NNN XXXXXX – три літери, пробіл, шість цифр)); для осіб, які не є громадянами України, але працювали на території України і не мали реєстраційного номера облікової картки платника податків, – серія та номер документа, що посвідчує особу (I'NNNNNNNN, де I' – латинська літера (константа); NNNNNNNN – довільний набір латинських, російських та українських літер і цифр).

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі та Законі України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.

3. Ведення Реєстру застрахованих осіб здійснюється державною мовою.

4. Реєстр застрахованих осіб формує та веде Пенсійний фонд України, який є володільцем даних Реєстру застрахованих осіб.

5. Реєстр застрахованих осіб забезпечує:

облік застрахованих осіб у системі загальнообов’язкового державного соціального страхування та їх ідентифікацію;

накопичення, зберігання та автоматизовану обробку інформації про страховий стаж та заробітну плату (дохід, грошове забезпечення, допомогу, компенсацію), про набуття застрахованими особами права на отримання страхових виплат за окремими видами загальнообов’язкового державного соціального страхування;

нарахування та облік виплат за окремими видами загальнообов’язкового державного соціального страхування.

## **II. Формування Реєстру застрахованих осіб**

1. Реєстр застрахованих осіб формується як система накопичення, збереження електронних даних на базі централізованих інформаційних технологій відповідно до вимог Законів України “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронний цифровий підпис”, “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”.

2. Джерела формування реєстру застрахованих осіб визначені статтею 18 Закону.

У Реєстрі застрахованих осіб накопичується, зберігається, автоматично обробляється інформація (далі – обробка інформації) про фізичних осіб, які

підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню відповідно до законодавства, та інформація, необхідна для обчислення і призначення страхових виплат за видами загальнообов'язкового державного соціального страхування із:

- звітності та повідомлень про прийняття працівника на роботу;
- системи персоніфікованого обліку у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування;
- електронних пенсійних справ;
- системи обліку сплати страхових внесків;
- фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- відомостей, що подаються застрахованими особами у випадках, передбачених законами та цим Положенням;
- реєстру страхувальників Державного реєстру;
- центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану;
- звернень громадян до органів Пенсійного фонду України;
- інших джерел, передбачених законодавством.

### **III. Створення облікової картки**

1. З метою забезпечення обробки інформації в Реєстрі застрахованих осіб для кожної застрахованої особи автоматично створюється облікова картка, якій присвоюється номер облікової картки.

2. Облікова картка відкривається у разі:

- надходження у складі звітності від страхувальника відомостей про застраховану особу, дані про яку відсутні в Реєстрі застрахованих осіб;
- надходження у складі звітності відомостей про суми нарахованого доходу та єдиного внеску фізичних осіб – підприємців, осіб, які провадять незалежну професійну діяльність; сплату добровільних внесків особами, які беруть

добровільну участь у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування;

надходження відомостей від фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування;

в інших випадках, передбачених Законом.

3. При створенні облікової картки Пенсійний фонд України направляє до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, запит щодо підтвердження відповідності реєстраційного номера облікової картки платника податків даним ДРФО відповідно до Порядку проведення підтвердження відповідності реєстраційних даних фізичної особи даним Державного реєстру фізичних осіб – платників податків на запити суб'єктів інформаційних відносин, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 13 листопада 2015 року № 1007, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 17 листопада 2015 року за № 1443/27888.

4. У разі створення облікової картки Пенсійний фонд України формус та надсилає страхувальнику на електронну адресу, зазначену в звітності, повідомлення про відкриття персональної електронної облікової картки застрахованої особи за формою згідно з додатком 1 до цього Положення або надає таке повідомлення застрахованій особі при особистому зверненні до органів Пенсійного фонду України.

#### **IV. Дані облікової картки Реєстру застрахованих осіб, зміни та уточнення до них**

1. Реєстр застрахованих осіб складається з облікових карток, які включають дані, визначені частиною третьою статті 20 Закону та частиною третьою статті 21 Закону України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування”.

2. До облікових карток Реєстру застрахованих осіб вносяться відомості про фізичних осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню відповідно до законодавства, та інша інформація, необхідна для обчислення, призначення та здійснення страхових виплат за окремими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування, а саме:

персоніфіковані відомості про застрахованих осіб та інформація про нарахування страхових внесків, про трудовий та страховий стаж, особливі умови праці, які дають право на пільги в пенсійному забезпеченні та із загальнообов'язкового державного соціального страхування, період, який відповідно до законодавства зараховується до страхового стажу без сплати страхових внесків, кількість календарних днів перебування у трудових та цивільно-правових відносинах, проходження служби за відповідний місяць, що подаються страхувальниками у складі звітності;

відомості про заробітну плату (дохід, грошове забезпечення, допомога та компенсація, на які нараховано і з яких сплачено страхові внески), що подаються роботодавцями, – підприємствами, установами, організаціями, військовими частинами та органами, які виплачують грошове забезпечення, допомогу та компенсацію відповідно до законодавства;

відомості про облік стажу окремих категорій осіб відповідно до законодавства;

відомості про фізичних осіб – підприємців та осіб, які провадять незалежну професійну діяльність;

відомості про нарахування страхових внесків та єдиного внеску фізичними особами – підприємцями та особами, які провадять незалежну професійну діяльність;

відомості про суми добровільних внесків, передбачених договором про добровільну участь, які підлягають сплаті, та одноразової сплати особою єдиного внеску за попередні періоди, в яких особа не підлягала загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню;



відомості про суми доплати до мінімального страхового внеску відповідно до частини третьої статті 24 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”;

відомості електронних пенсійних справ, включаючи інформацію про паспортні дані пенсіонера та його місце проживання; копії документів, на підставі яких призначено пенсію (щомісячне довічне грошове утримання, допомогу на поховання тощо) та проводиться її виплата; інша інформація, з урахуванням якої визначаються розмір призначеної пенсії та розмір пенсії до виплати з часу її призначення до закриття пенсійної справи; інформація про членів сім’ї застрахованої особи, які знаходяться на її утриманні, та її дітей;

періоди страхового стажу на основі сплати страхових внесків та єдиного внеску системи обліку сплати страхових внесків;

інформація щодо виплат за видами загальнообов’язкового державного соціального страхування, включаючи дані про підставу (дата та вид страхового випадку), дати початку та закінчення здійснення виплат за окремими видами загальнообов’язкового державного соціального страхування виплат, їх вид, суми виплат;

інформація про звернення громадян до органів Пенсійного фонду України, включаючи дані про надання особам електронних послуг відповідно до Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436 (відомості веб-порталу електронних послуг Пенсійного фонду України);

інформація про фізичних осіб, які сплачують/за яких сплачують страхові внески до накопичувальної системи загальнообов’язкового державного пенсійного страхування;

відомості про надання третім особам інформації з Реєстру застрахованих осіб, що стосується такої застрахованої особи.

### 3. Відомості до Реєстру застрахованих осіб, зміни, уточнення до них

вносяться в електронній формі в автоматичному режимі на підставі звітності, що подається страхувальниками до Пенсійного фонду України, відомостей центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення, фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

4. У разі припинення страхувальника зміни та уточнення до відомостей Реєстру застрахованих осіб вносяться на підставі відомостей, поданих правонаступником.

У разі припинення або зняття з обліку у фіскальних органах страхувальника без визначення правонаступника зміни та уточнення до відомостей Реєстру застрахованих осіб вносяться відповідно до рішення суду, що набрало законної сили.

Внесення змін до відомостей про застраховану особу в Реєстрі застрахованих осіб відповідно до рішення суду, що набрало законної сили, здійснюється територіальними органами Пенсійного фонду України на підставі наказу керівника відповідного органу у десятиденний строк після надходження (надання особою) рішення суду.

5. У разі виявлення за результатами перевірки поданих страхувальником недостовірних відомостей про застрахованих осіб та невиконання страхувальником у місячний строк припису щодо усунення цих порушень територіальні органи Пенсійного фонду України на підставі наказу керівника відповідного органу у десятиденний строк вносять відповідні зміни до Реєстру застрахованих осіб.

6. Відомості про застрахованих осіб та звіти щодо сум нарахованих страхових внесків за період до 01 січня 2011 року подаються лише за результатами

перевірки, здійсненої за заявою страхувальника, та вносяться до Реєстру застрахованих осіб на підставі наказу керівника відповідного територіального органу у десятиденний строк після узгодження результатів перевірки.

7. У разі виявлення розбіжностей за результатами контролю відомостей про застрахованих осіб, що були допущені при занесенні відомостей до системи персоніфікованого обліку у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування спеціалістом територіального органу Пенсійного фонду України та призвели до утворення дублів (двох або декількох) облікових карток, які належать одній застрахованій особі, наказом керівника територіального органу Пенсійного фонду України створюється комісія з перевірки індивідуальних відомостей. На підставі висновку комісії та наказу керівника відповідного органу у десятиденний строк із дня завершення перевірки індивідуальних відомостей проводиться об'єднання карток.

8. У разі виявлення застрахованою особою некоректних відомостей в її обліковій картці (прізвище, ім'я, по батькові на поточний момент; реєстраційний номер облікової картки платника податків; дата народження, місце народження; стать; громадянство; серія та номер паспорта; номер телефону (за згодою); адреса місця проживання) ця особа може подати до територіального органу Пенсійного фонду України особисто або через представника анкети застрахованої особи для внесення/зміни/уточнення даних в Реєстр(і) застрахованих осіб (далі - Анкета) за формою згідно з додатком 2 до цього Положення та документи, що підтверджують внесення/зміну/уточнення даних та належність помилкових даних цій особі (паспорт (інший документ, що посвідчує особу), трудова книжка, документ, який підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків або право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта).

Внесення/зміни/уточнення даних до умовно-постійної частини облікової картки відповідно до поданої Анкети та доданих до неї документів, а у частині інформації про реєстраційний номер облікової картки платника податків – після підтвердження відповідності реєстраційних даних згідно з пунктом 3 розділу III

цього Положення здійснюється на підставі наказу керівника відповідного територіального органу Пенсійного фонду України у п'ятиденний строк.

9. Наказ керівника територіального органу Пенсійного фонду України про внесення змін до відомостей Реєстру застрахованих осіб має визначати:

підставу його прийняття;

відомості, які підлягають зміні/уточненню;

дії, які мають бути вчинені (внесення відомостей, їх заміна/уточнення);

особу, уповноважену на внесення таких змін.

Дата та час внесення змін до відомостей Реєстру застрахованих осіб фіксуються автоматично і відповідають даті та часу збереження цих змін.

#### **V. Надання та формування інформації з Реєстру застрахованих осіб**

1. Інформація з Реєстру застрахованих осіб використовується з дотриманням вимог Законів України “Про інформацію” та “Про захист персональних даних” виключно для потреб, визначених статтею 17 Закону.

2. Інформація з Реєстру застрахованих осіб надається безоплатно Пенсійним фондом України та територіальними органами Пенсійного фонду України в паперовій та/або електронній формі.

3. Інформація з Реєстру застрахованих осіб формується за допомогою програмних засобів ведення цього реєстру на підставі відомостей, що містяться у ньому, з присвоєнням індексного номера документу та фіксацією дати та часу його формування.

Сформований програмним способом документ про інформацію з Реєстру застрахованих осіб включає обов'язкові атрибути - перевірочні коди (цифровий та QR) та засвідчується електронним цифровим підписом, що є аналогом електронної печатки Пенсійного фонду України.

4. Інформація з Реєстру застрахованих осіб містить актуальні на дату та час

її формування відомості, що обробляються в Реєстрі, або відомості про відсутність інформації за визначеними параметрами пошуку.

Інформація з Реєстру застрахованих осіб формується програмним способом за такими параметрами:

суб'єктом - застрахованою особою чи страхувальником (групою застрахованих осіб чи страхувальників) із зазначенням: для застрахованої особи – номера облікової картки та реєстраційного номера облікової картки платника податків; для страхувальника – коду за ЄДРПОУ або реєстраційного номера облікової картки платника податків;

обсягом інформації – у повному обсязі чи за окремий період;

складом інформації – про участь особи у загальнообов'язковому державному соціальному страхуванні, джерела надходження відомостей щодо неї, набуття застрахованою особою права на отримання страхових виплат за видами загальнообов'язкового державного соціального страхування тощо;

призначенням інформації – для призначення пенсії, всіх видів державної соціальної допомоги та субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива (далі - субсидії), виявлення фактів використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю та інших цілей, визначених Законом.

5. Відомості, що обробляються в Реєстрі застрахованих осіб, залежно від виду та обсягу можуть формуватись у формі таблиць, переліків, довідок тощо та надаватись листом Пенсійного фонду України або його територіального органу, оформленим відповідно до вимог діловодства.

6. Інформація з Реєстру застрахованих осіб формується та надається за такими формами:

індивідуальні відомості про застраховану особу – згідно з додатками 3 – 5 до цього Положення;

дані про нараховану заробітну плату (дохід, грошове забезпечення) – згідно з додатком 6 до цього Положення;

дані про нараховану заробітну плату (дохід, грошове забезпечення) в межах максимальної величини, яка враховується для розрахунку всіх соціальних виплат, – згідно з додатком 7 до цього Положення;

витяг з Реєстру застрахованих осіб – згідно з додатком 8 до цього Положення;

дані про трудовий та страховий стаж – згідно з додатком 9 до цього Положення;

дані про особливі умови праці – згідно з додатком 10 до цього Положення;

довідка про розмір пенсії пенсіонера – згідно з додатками 11 (для паперової форми), 12 (для електронної форми) до цього Положення;

довідка для призначення субсидій – згідно з додатками 13 (для паперової форми), 14 (для електронної форми) до цього Положення.

У разі відсутності в Реєстрі застрахованих осіб інформації про застраховану особу за визначеними параметрами формується та надається довідка про відсутність індивідуальних відомостей про особу за формою згідно з додатком 15 до цього Положення.

7. Інформація з Реєстру застрахованих осіб надається в електронній формі після ідентифікації особи у базі даних веб-порталу відповідно до Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436 (зі змінами), а також застрахованим особам через термінали доступу, у тому числі автоматизовані, суб'єктів, підключених до інформаційних сервісів на веб-порталі електронних послуг Пенсійного фонду України відповідно до договорів, укладених у порядку, встановленому законодавством про отримання інформації з систем, де здійснюється обробка інформації, вимоги щодо захисту якої встановлено Законом (зовнішні користувачі масових прикладних сервісів).

Передавання інформації через зовнішніх користувачів масових прикладних сервісів веб-порталу Пенсійного фонду України, до яких можуть належати банки, національний оператор поштового зв'язку, страховальники, інші підприємства, установи та організації (за згодою застрахованих осіб або у випадках та у порядку, встановлених законодавством у сфері захисту персональних даних) тощо, здійснюється за наявності комплексної системи захисту інформації інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України з підтвердженою відповідністю згідно з вимогами законодавства у сфері захисту інформації.

Доступ до документа у сховищі електронних документів веб-порталу електронних послуг Пенсійного фонду України здійснюється за допомогою перевірочних кодів та коду підтвердження, що надаються застрахованій особі, яка здійснила запит на формування електронного документа, на вказану нею адресу електронної пошти та/або СМС-повідомленням.

8. Інформація з Реєстру застрахованих осіб надається територіальними органами Пенсійного фонду України в паперовій формі:

застрахованій особі особисто при пред'явленні паспорта (іншого документа, що посвідчує особу), документа, який підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків або право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта, або свідоцтва про загальнообов'язкове соціальне страхування чи пенсійного посвідчення;

у разі якщо застрахованою особою є неповнолітня або недієздатна особа чи особа, цивільна дієздатність якої обмежена, - батькам, опікуну, піклувальнику (законному представнику), представнику закладу, який здійснює опіку та піклування, при пред'явленні документів, що дають змогу територіальному органу Пенсійного фонду України ідентифікувати застраховану особу та її законного представника чи піклувальника або представника закладу, який здійснює опіку та піклування, а також документів, що підтверджують статус законного представника застрахованої особи чи її піклувальника або представника закладу, який здійснює опіку та піклування (відповідне посвідчення, свідоцтво про народження, рішення суду тощо);

представнику застрахованої особи чи страхувальника - при пред'явленні документів, що посвідчують особу представника та її повноваження діяти від імені особи, яку він представляє, а також засвідчених копій документів, що дають змогу територіальному органу Пенсійного фонду України ідентифікувати застраховану особу, страхувальника.

9. Страхувальникам надається інформація із Реєстру застрахованих осіб про застрахованих осіб, які перебувають у трудових відносинах з цими страхувальниками, за період перебування особи у трудових відносинах із страхувальником, а також відомості про страховий стаж цих застрахованих осіб, необхідні для призначення соціальних виплат.

10. Інформація з Реєстру застрахованих осіб, що містить відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта громадянина України, його сімейний стан, інформацію про інвалідність (групи, підгрупи, причини інвалідності із зазначенням у відповідних випадках нозологічних форм захворювань), матеріальний стан, адресу, дату і місце народження, місце проживання та перебування, надається виключно особі, якої вони стосуються (уповноваженій нею особі), а також у випадках, передбачених законами.

## **VI. Обмін інформацією Реєстру застрахованих осіб**

1. Суб'єктами інформаційного обміну є Пенсійний фонд України, центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику з адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення, центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, фонди загальнообов'язкового державного соціального страхування.



Обмін інформацією в електронній формі з іншими органами державної влади, судами, органами Служби безпеки України, Національної поліції України, Національним антикорупційним бюро України, Національним агентством з питань запобігання корупції у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом, здійснюється залежно від періодичності та обсягів інформації, що запитується згідно з вимогами чинного законодавства.

2. Надання інформації Пенсійним фондом України суб'єктам інформаційного обміну здійснюється на центральному рівні на безоплатній основі.

3. Структура, формат відомостей та вимоги до їх контролю, процедури взаємодії інформаційних систем та зміни до них визначаються суб'єктами інформаційного обміну відповідними спільними рішеннями, які оформлюються окремими протоколами, підготовленими на підставі цього Положення.

4. При обміні інформацією суб'єкти інформаційного обміну впроваджують організаційно-технічні заходи, які забезпечують захист інформації з обмеженим доступом, що передається, та побудову комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно зі статтею 8 Закону України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах".

5. Інформаційний обмін між суб'єктами інформаційного обміну здійснюється в електронній формі з використанням надійних засобів електронного цифрового підпису та засобів криптографічного захисту інформації, які відповідають вимогам до форматів криптографічних повідомлень, форматів структури, протоколів, алгоритмів та інтерфейсів, встановлених законодавством.

## **VII. Контроль даних облікових карток**

1. З метою забезпечення достовірності, точності персональних даних застрахованих осіб та їх внесення/зміни/уточнення, визначених метою їх обробки,

Пенсійний фонд України здійснює комплекс організаційно-технічних заходів, спрямованих на забезпечення контролю та верифікації даних Реєстру застрахованих осіб, моніторингу змін індивідуальних відомостей про застраховану особу.

При внесенні відомостей до Реєстру застрахованих осіб або зміні будь-яких відомостей облікової картки засобами реєстру забезпечується автоматичний контроль нових відомостей з наявними в Реєстрі застрахованих осіб.

Пенсійний фонд України забезпечує збереження інформації про зміни/уточнення відомостей про застраховану особу в обліковій картці.

2. Фонди загальнообов'язкового державного соціального страхування у разі зміни індивідуальних відомостей про особу, що одержує страхові виплати за окремими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування, надають до Реєстру застрахованих осіб інформацію про відповідні зміни.

3. Пенсійний фонд України повідомляє про зміну даних індивідуальних відомостей про застраховану особу, даних частини облікової картки, що відображає страховий стаж, заробітну плату (дохід, групове забезпечення), розмір сплачених страхових внесків, що були використані для обчислення та призначення страхових виплат за окремими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування, фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування, що призначив страхові виплати.

4. Застрахованій особі, яка виявила бажання одержувати інформацію про зміни відомостей облікової картки, ця інформація надається шляхом її надсилання на адресу електронної пошти користувача електронних послуг веб-порталу, в мобільний додаток, призначений для роботи на смартфоні, планшеті та іншому мобільному пристрої, та/або шляхом відправлення СМС-повідомлення.

## **VIII. Обслуговування, збереження та захист інформації**

### **Реєстру застрахованих осіб**

1. Облікова картка застрахованої особи зберігається в Пенсійному фонді України протягом усього життя особи, а після її смерті – протягом 75 років на паперових та/або електронних носіях за наявності засобів, що гарантують ідентичність паперового та електронного документів.

2. Пенсійний фонд України забезпечує захист інформації з Реєстру застрахованих осіб відповідно до статті 21 Закону та статті 8 Закону України “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”.

3. Пенсійний фонд України забезпечує комплекс організаційних та технічних заходів, спрямованих на захист відомостей, що містяться в Реєстрі застрахованих осіб, його технологічного і програмного забезпечення, захист інформації від випадкового чи незаконного знищення, спотворення, втрати, несанкціонованого надання чи доступу, у тому числі визначає спеціальний підрозділ з питань захисту інформації, забезпечує обмеження кола службових осіб, які в силу своїх службових обов’язків мають доступ до відомостей, що містяться в облікових картках Реєстру застрахованих осіб.

4. Технічна база функціонування Реєстру застрахованих осіб складається з головного та резервного центрів обробки даних (далі - ЦОД).

Основний ЦОД Реєстру застрахованих осіб забезпечує накопичення, збереження, автоматизовану обробку інформації та змін до неї, що зберігаються у хронологічному порядку.

Резервний ЦОД Реєстру застрахованих осіб забезпечує надійність збереження інформації бази даних Реєстру застрахованих осіб шляхом дублювання інформації та результатів її обробки на основному ЦОД в режимі онлайн.

Основний та резервний ЦОД не підлягають розміщенню в одному приміщенні.

5. Супроводження, технічне обслуговування та підтримка Реєстру застрахованих осіб забезпечуються спеціальним підрозділом Пенсійного фонду України.

6. Доступ працівникам органів Пенсійного фонду України до відомостей, що містяться в Реєстрі застрахованих осіб, надається лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків на підставі персональних автентифікаційних даних: логіна, пароля, електронного цифрового підпису.

Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

Облік дій користувачів щодо обробки персональних даних Реєстру застрахованих осіб здійснюється в спеціальних електронних журналах.

7. Користувачі Реєстру застрахованих осіб є відповідальними за розголошення відомостей про застрахованих осіб, невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків, визначених Законом.

**Директор департаменту  
інформаційних систем та  
електронних реєстрів**



**О.М. Малецький**

## ПОВІДОМЛЕННЯ про відкриття персональної електронної облікової картки застрахованої особи

Номер повідомлення:

Дата формування повідомлення:  . .

Надано на захист:

Рєстраційний номер облікової картки платника податків:

Серія та номер паспорта:

Прізвище, ім'я, по батькові застрахованої особи:

Номер облікової картки застрахованої особи:

Дата відкриття персональної облікової картки:  . .

**Анкета застрахованої особи**  
**для внесення/зміни/уточнення даних в Реєстр(і) застрахованих осіб Державного**  
**реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування**

(фото)
--------

(підпис)
----------

**1. Загальні відомості:**

Прізвище:

Ім'я:

По батькові:

Реєстраційний номер облікової картки платника податків:

Номер облікової картки застрахованої особи:


Дата народження:

Стать застрахованої особи:  жіноча

Громадянство:

чоловіча

Номер телефону:

**2. Дані паспорта або іншого документа, що посвідчує особу:**

Назва документа:

Серія:

Номер:

Ким видано:

Дата видачі:

**3. Місце народження:**

Індекс	Країна	Область	Район	Населений пункт

**4. Місце проживання:**

Індекс	Країна	Область	Район	Населений пункт	Назва вулиці/провулка/проспекту/бульвару	Номер будинку	Номер квартири

**5. Місцеперебування:**

Індекс	Країна	Область	Район	Населений пункт	Назва вулиці/провулка/проспекту/бульвару	Номер будинку	Номер квартири

Додатки 3  
до Положення про реєстр  
застрахованих осіб державного  
реєстру загальнообов'язкового  
державного соціального  
страхування  
(пункт 6 розділу V)

Форма ОК-2

За \_\_\_\_\_ звітний рік

ІНДИВІДУАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗАСТРАХОВАНУ ОСОБУ

Тип форми..... Статус документа: .....

Номер облікової картки ЗО: .....

Прізвище, ім'я, по батькові: .....

Звітний рік по нарахуванню зарплати: 2010 Кварталу року: ..

Рік, у якому сплачено зарплату/дохід (довідково): ..

Роботодавець: код: ..... (код філії: .. ), найменування: .....

Орган ПФУ, в якому зареєстровано РД: ..... (код: ..)

Ознака "трудова книжка особи знаходиться у цього роботодавця": .. код типу ставки страхового збору: ..

Сума страхового збору за звітний період:

нарахованого роботодавцем на зарплату застрахованої особи: ..

нарахованого в зарплатку застрахованої особи: ..

Місяць	Сума нараховано в зарплатку (доходу)		Сума лікарняних	Сума внеску із зарплатку	Усього відпрацьовано днів	Чи сплачено страхові внески
	усього	враховано для пенсії				
<b>Разом</b>						

Дані про трудові відносини у звітному році: початок: дд.мм.рррр; кінець: дд.мм.рррр.

Додаткові відомості про період трудових відносин: відпрацьовано повних місяців: .. днів: ..

У тому числі відомості про підстави для обліку спеціального стажу

Код підстави для обліку спец. стажу	Місяць завершення спец. стажу	Варіант необхідної одиниці виміру та фактична тривалість спеціального стажу за кодом підстави:						Порма тривалості роботи (у відповідній одиниці виміру) для її зарахування за повний рік стажу	Ознаки "сезону"	
		кількість		кількість трудових	кількість		кількість нормо-змін		К	Д
		місяців	днів		годин	хвилин				

Реєстраційний номер папки документів у РД: ..

Дата відписання документа у РД: дд.мм.рррр

Реєстраційний номер папки документів в ПФУ: ..

Дата реєстрації папки в ПФУ (з імен документом): дд.мм.рррр

Відповідальна особа  
за реєстр ОК-2

М.П

(П.І.Б.)

(підпис)

(дата)

**Пенсійний фонд України**  
**Реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнооб'язкового державного соціального страхування**  
**ІНДИВІДУАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗАСТРАХОВАНУ ОСОБУ**

Прізвище, ім'я, по батькові: \_\_\_\_\_

Номер облікової картки застрахованої особи: \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків: \_\_\_\_\_

Серія та номер паспорта: \_\_\_\_\_

Індивідуальні відомості про застраховану особу надійшли за період, пазначений у Реєстрі застрахованих осіб

Відомості про страхувальників зрахованої особи:

Код	Філія	Прізвище та ініціали	Орган ПФУ	Орган ДФС	За рішенням суду	Найменування страхувальниці

Звітний рік:

Страхувальник	Відомості за звітний місяць (чисельність - сума заробітку для нарахування пенсії (грн) (у тому числі доплата до мінімальної заробітної плати); знаменник - лінійна частота; кількість днів трудових або цивільно-правових відносин, проведення лінійкової служби в місяці; знаменник - прізвище та ініціали; позначка про сплату страхових внесків)													
	код	філія	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Усього, грн														
Для пенсії, грн														
Страховий стаж														

Усього за рік: 00,00 грн

Усього за рік для пенсії: 00,00 грн

Звітний рік	Страхувальник		Відомості щодо спеціального стажу (за наявності даних за періоди до 2009 року включно)										
	код	філія	№ з/п	код підстави для обліку спеціального стажу	місяць початку	однієї одиниці				норма тривалості	сезон		
						дні	нормо-години	години	хвилини				

Звітний період		Страхувальник		Відомості за звітний рік щодо спеціального стажу (за наявності даних за періоди з 2010 року включно)										
місяць	рік	код	філія	№ з/п	код підстави для обліку спеціального стажу	початок періоду	кінець періоду	на рівні необхідної одиниці				номер індексу	дата індексу	сезон
								дні	нормо-години	години	хвилини			

Страхувальник			Відомості за звітний рік щодо БСВ (за наявності даних за періоди до 2009 року включно)				
звітний рік	код	філія	код підстави БСВ		тривалість стажу		
			місяців	днів	місяців	днів	

Звітний період		Страхувальник		Відомості за звітний рік щодо БСВ (за наявності даних за періоди з 2010 року включно)						
місяць	рік	код	філія	№ з/п	код підстави для обліку стажу БСВ	початок періоду	кінець періоду	тривалість стажу, повних		
								місяців	днів	

Звітний рік:

№ з/п	Дата укладання договору	Відомості за звітний рік про суми добровільних внесків, передбачених договорами про добровільну участь (за наявності даних чисельність - сума, з якої сплачено добровільні внески для нарахування пенсії (грн); знаменник - позначка про сплату страхових внесків)												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Усього за рік: 00,00 грн

Усього за рік для пенсії: 00,00 грн

П.І.Б. (ПБ ОК-30: номер облікової картки застрахованої особи) \_\_\_\_\_

Дата формування висновку: \_\_\_\_\_ 9.

Спеціаліст \_\_\_\_\_ (підпис)

(П.І.Б.)

Начальник відділу \_\_\_\_\_ (підпис)

М.П.

(П.І.Б.)





**Пенсійний фонд України**  
**Реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування**  
**ІНДИВІДУАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗАСТРАХОВАНУ ОСОБУ**

Прізвище, ім'я, по батькові: \_\_\_\_\_

Номер облікової картки застрахованої особи: \_\_\_\_\_

Регістраційний номер облікової картки платника податків: \_\_\_\_\_

Серія та номер паспорта: \_\_\_\_\_

Індивідуальні відомості про застраховану особу надаються за періоди, вказані в Реєстрі застрахованих осіб:

Відомості про страхування застрахованої особи:

Код	Філія	Право-наступник	Орган ПФУ	Орган ДФС	За рішенням суду	Найменування страхувальника

Звітний рік:

Страхувальник	Відомості за звітний місяць (чисельник - сума фінансово заробітку/доходу (грн); знаменник - ліва частина: кількість днів трудової або цивільно-правової відповіді, проходження військової служби в місяці; знаменник - права частина: позначка про сплату страхових внесків)													
	код	філія	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Усього, грн														
Страховий стаж														

Усього за рік: 00,00 грн

Усього за рік у межах максимальної величини: 00,00 грн

Звітний період		Страхувальник		Відомості за звітний рік щодо спеціального стажу (за наявності даних)											
місяць	рік	код	філія	№ з/п	код підстав для обліку спеціального стажу	початок періоду	кінець періоду	варіант особливості оцінки ваги				номер наказу	дата наказу	сезон	
								дні	квартали	години	хвилини				

Звітний період		Страхувальник		Відомості за звітний рік за БСВ (за наявності даних)						
місяць	рік	код	філія	№ з/п	код підстави для обліку стажу БСВ	початок періоду	кінець періоду	тривалість стажу, повних		
								місяців	днів	

Звітний рік:

№ з/п	Дата укладання договору	Відомості за звітний рік про суми добровільних внесків, передбачених договором про добровільну участь (за наявності даних): чисельник - сума, з якої сплачено добровільні внески; знаменник - позначка про сплату єдиного внеску												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Усього за рік: 00,00 грн

Усього за рік у межах максимальної величини: 00,00 грн

П.І.Б. (з ОК БО: номер облікової картки застрахованої особи) \_\_\_\_\_

Дата формування виписки: \_\_\_\_\_ р.

Спеціаліст \_\_\_\_\_

(підпис)

(П.І.Б.)  
М.П.

Начальник відділу \_\_\_\_\_

(підпис)

(П.І.Б.)

**Пенсійний фонд України**  
**Реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування**  
**ІНДИВІДУАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗАСТРАХОВАНУ ОСОБУ**

Дані про нараховану заробітну плату (дохід, грошове забезпечення)

Прізвище, ім'я, по батькові: \_\_\_\_\_

Номер облікової картки застрахованої особи:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Розшифрований номер облікової картки платника  
податків:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Серія та номер паспорта:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Індивідуальні відомості про застраховану особу надаються за періодами, визначені в Реєстрі застрахованих осіб.

Відомості про страхувальників застрахованої особи:

Код	Філія	Право- наступник	Орган ЦФУ	Орган ДФС	За рішенням суду	Найменування страхувальника

Звітний рік:

Страхувальник	Відомості за звітний місяць (чисельник - сума заробітку/доходу; знаменник - ліва частинна: кількість днів спливу в місяці; знаменник - права частинна: позначка про сплату єдиного внеску)													
	код	філія	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Усього, грн														
Страховий стаж:														

Усього за рік: 00,00 грн

Усього за рік у межах максимальної пенсії: 00,00 грн

П.І.Б. (№ ОХЗВ - номер облікової картки застрахованої особи)

Дата формування даних: \_\_\_\_ р.

Спеціаліст

\_\_\_\_\_ (підпис)

(П.І.Б.)

М.П.

Начальник відділу

\_\_\_\_\_ (підпис)

(П.І.Б.)

**Пенсійний фонд України**  
**Реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування**  
**ІНДИВІДУАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗАСТРАХОВАНУ ОСОБУ**

Дані про нараховану зарплату (дохід, грошове забезпечення) в межах  
максимальної величини, яка приховується для розрахунку всіх соціальних виплат

Прізвище, ім'я, по батькові: \_\_\_\_\_

Номер облікової картки застрахованої особи: \_\_\_\_\_  
Регістраційний номер облікової картки платника  
податків: \_\_\_\_\_  
Серія та номер паспорта: \_\_\_\_\_


Індикатори відомостей про застраховану особу відносяться до періоду, налічці в Реєстрі застрахованих осіб:

Відомості про страхувальників застрахованої особи:

Код	Філія	Право-наступник	Орган ПФУ	Орган ДФС	За рішенням суду	Пайменуванням страхувальника

Звітний рік:

Страхувальник	Відомості за звітний місяць (чисельник - сума заробітку/доходу/грошового забезпечення; знаменник - ліній часткова; кількість днів стажу в місяці; знаменник - права часткова; позначка про сплату єдиного внеску)	Звітний рік											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
код	філія	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
У межах максимальної величини, грн													
Середній стаж													

Усього за рік: 00.00 грн

Усього за рік у межах максимальної величини: 00.00 грн

П.І.Б. (М.О.Х.З): номер облікової картки застрахованої особи)

Дата формування відписки: \_\_\_\_\_ р.

Спеціаліст

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  
М.П.

Початок стажу

\_\_\_\_\_ (місяць)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)



## ВИТЯГ

### з Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування

Витяг є актуальним на дату та час його формування. Якщо до Реєстру застрахованих осіб вносені зміни/уточнення щодо відомостей, які зазначені у витягу, витяг є неактуальним.

Номер облікової картки  
застрахованої особи:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Серія та/або номер паспорта:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регістраційний номер облікової  
картки платника податків:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Стать застрахованої особи:  жіноча  
 чоловіча

Прізвище, ім'я, по батькові застрахованої особи:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата і місяць народження застрахованої особи:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Місце проживання застрахованої особи:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Місцез перебування застрахованої особи:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Статус застрахованої особи:

- Особа, яка працює на умовах трудового договору
- Особа, яка виконує роботи (надає послуги) за цивільно-правовим договором
- Фізична особа – підприємець, самозайнята особа
- Отримувач виплат в органах соціального захисту
- Військова або строкова служба

Статус отримувача страхової  
виплати:

- Пенсіонер
- Особа, яка отримує допомогу по безробіттю
- Особа, яка отримує виплату у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням
- Особа, яка отримує виплату у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності
- Медичне страхування
- Особа, якій встановлено інвалідність

Інші статуси:

- Внутрішньо переміщена особа
- Особа, яка отримує субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг
- Особа, яка отримує компенсаційні виплати
- Особа, яка отримує соціальні послуги

## Дані про набутий страховий стаж застрахованої особи:

(рік)	Відомості про страховий стаж за місяць (кількість днів)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Загальний страховий стаж:  
(за періоди з 2004 року)

## Відомості про період трудових відносин:

№ з/п	Код ЄДРПОУ або НОКЗО	Філія	Назва страховальника застрахованої особи	Основне місце роботи (Так, Ні)	Початок періоду	Кінець періоду	Підстава

(За періоди, починаючи з 2010 року)

Відомості щодо нарахованої заробітної плати (доходу) застрахованої особи, що враховується для розрахунку страхових виплат та страхового стажу:

Рік	Страховальник	Сума нарахованої заробітної плати (доходу), грн		
		за рік по страховальнику	усього за рік	усього за рік для пенсії

Відомості про особливі умови праці, що дають право на пільги в пенсійному забезпеченні та із загальнообов'язкового державного соціального страхування:

Звітний рік	Страховальник		Відомості щодо спеціального стажу (за наявності даних)							
	код	філія	№ з/п	код підстави для обліку спецстажу	Місяць завершення	одиниця виміру			норма тривалості	сезон
						дні	нормо-зміна	години/хвилини		

(за періоди до 2009 року включно)

Період		Страховальник		Відомості щодо спеціального стажу (за наявності даних)									
місяць	рік	код	філія	№ з/п	код підстави для обліку спецстажу	початок періоду	кінець періоду	Варіант необхідної одиниці виміру			помер вказу	дата наказу	сезон
								дні	нормо-зміна	години/хвилини			

(за періоди з 2010 року включно)

Відомості про суми добровільних внесків, передбачених договором про добровільну участь:

Рік	№ договору	Дата договору або рік, за який нараховано внески	Найменування органу, з яким укладено договір	Сума, на яку нараховані внески	Сума внесків	Остання сплата

Відомості про суми доплати до мінімального страхового внеску відповідно до статті 24 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»:

Місяць та рік, за які проведено нарахування	Сума, з якої сплачено внесок	Сума доплати

**Дані пенсійної справи:**№ пенсійної справи: 

Закон України, згідно з яким призначено пенсію

---

Вид пенсії 

---

Сума призначеної пенсії 

---

Дата останньої виплати пенсії 

---

Сума останньої виплати пенсії 

---

**Відомості про інші види загальнообов'язкового державного соціального страхування:**

Рік	Вид виплати	Дата виплати	Сума виплати

Дата смерті застрахованої особи:

Уповноважена особа органу  
Пенсійного фонду України  
(для комерсової фірми витягу)

---

(ініціали, прізвище)

Дата формування витягу:

Додаток 9  
до Положення про реєстр  
застрахованих осіб Державного  
реєстру загальнообов'язкового  
державного соціального  
страхування  
(пункт 6 розділу V)

**Пенсійний фонд України**  
**Реєстр застрахованих осіб Державного реєстру**  
**загальнообов'язкового державного соціального страхування**  
**ІНДИВІДУАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗАСТРАХОВАНУ ОСОБУ**

**Дані про трудовий та страховий стаж**

Прізвище, ім'я, по батькові: \_\_\_\_\_

Номер облікової картки застрахованої особи: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регістраційний номер облікової картки платника податків: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Серія та номер паспорту: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Відомості за звітний період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Рік	Відомості про страховий стаж за місяць															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				

Страховий стаж за звітний рік: місяців - \_\_\_\_\_ днів - \_\_\_\_\_

Страховий стаж загальний за період: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ років - \_\_\_\_\_, місяців - \_\_\_\_\_, днів - \_\_\_\_\_

Трудовий стаж загальний за період: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ років - \_\_\_\_\_, місяців - \_\_\_\_\_, днів - \_\_\_\_\_

П.І.Б. (№ ОК ЕС): номер облікової картки застрахованої особи \_\_\_\_\_

Дата формування витягу: \_\_\_\_\_ р.

Спеціаліст \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Начальник відділу \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)



Пенсійний фонд України  
Реєстр застрахованих осіб Державного реєстру  
загальнообов'язкового державного соціального страхування  
**ІНДИВІДУАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗАСТРАХОВАНУ ОСОБУ**

Дані при особливих умовах праці

Прізвище, ім'я, по батькові: \_\_\_\_\_

Номер облікової картки застрахованої особи: \_\_\_\_\_

Регістраційний номер облікової картки платника податків: \_\_\_\_\_

Серія та номер паспорта: \_\_\_\_\_

Відомості за звітний період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Рік	Відомості про страховий стаж за місяць												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Страховий стаж за звітний рік: місяців - \_\_\_\_\_, днів - \_\_\_\_\_

Страховий стаж загальний за період: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ років - \_\_\_\_\_, місяців - \_\_\_\_\_, днів - \_\_\_\_\_

Трудовий стаж загальний за період: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ років - \_\_\_\_\_, місяців - \_\_\_\_\_, днів - \_\_\_\_\_

Відомості про особливі умови праці, що дають право на пільги в пенсійному забезпеченні та із загальнообов'язкового державного соціального страхування:

Звітний рік	Страхувальник		Відомості щодо спеціального стажу (за наявності даних)									
	код	ф.і.п.	№ з/п	код підстави для обліку спецстажу	місяць завершення	оцінка ваги				норма тривалості	сезон	
						дні	нормо-зміни	години	хвилини			

(за періоди до 2009 року включно)

Період		Страхувальник		Відомості щодо спеціального стажу (за наявності даних)										
місяць	рік	код	ф.і.п.	№ з/п	код підстави для обліку спецстажу	початок періоду	кінець періоду	варіант необхідної одиниці ваги				номер наказу	дата наказу	сезон
								дні	нормо-зміни	години	хвилини			

(за періоди з 2010 року включно)

П.І.Б. (№ ОК 30: номер облікової картки застрахованої особи) \_\_\_\_\_

Дата формування виписки: \_\_\_\_\_ р.

Спеціаліст: \_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  
М.П.

Начальник відділу: \_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)





\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ДОВІДКА  
про розмір пенсії пенсіонера**

(О/Р \_\_\_\_\_ ЦБ/ПБ \_\_\_\_\_)

Видана \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

що проживає за адресою: \_\_\_\_\_

(адреса)

в тому, що він (вона) перебуває на обліку в \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер облікової картки особи, або регистраційний номер облікової картки платника податків, або номер та номер пенсіонера)

та отримує

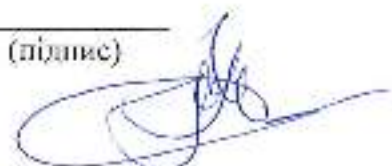
\_\_\_\_\_

- |              |                         |           |
|--------------|-------------------------|-----------|
| 1. Січень    | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| 2. Лютий     | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| 3. Березень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| 4. Квітень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| 5. Травень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| 6. Червень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| 7. Липень    | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| 8. Серпень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| 9. Вересень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| 10. Жовтень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| 11. Листопад | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| 12. Грудень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| Усього:      | _____ грн               |           |

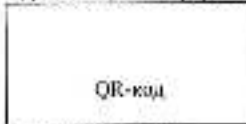
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Для електронної форми



Перевірочний код

(найменування органу Пенсійного фонду України)

(місцепідписання)

(дата)

## ДОВІДКА про розмір пенсії пенсіонера

(О/Р \_\_\_\_\_ ЦБ/ПБ \_\_\_\_\_)

Видана \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

що проживає за адресою: \_\_\_\_\_  
(адреса)

в тому, що він (вона) перебуває на обліку в \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер облікової картки особи, або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та номер паспорта)

та отримує \_\_\_\_\_  
(вид пенсії)

- |              |                         |           |
|--------------|-------------------------|-----------|
| 1. Січень    | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| 2. Лютий     | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| 3. Березень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| 4. Квітень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| 5. Травень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| 6. Червень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| 7. Липень    | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| 8. Серпень   | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| 9. Вересень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| 10. Жовтень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| 11. Листопад | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| 12. Грудень  | _____ року – у розмірі: | _____ грн |
|              | (рік)                   |           |
| Усього:      | _____ грн               |           |

\_\_\_\_\_ (найменування органу Пенсійного фонду України)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження)

\_\_\_\_\_ (штамп)

**ДОВІДКА  
для призначення субсидій**

(О/Р \_\_\_\_\_ ЦВ/ПБ \_\_\_\_\_)

Видана \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

що проживає за адресою: \_\_\_\_\_ (адреса)

в тому, що він (вона) перебуває на обліку в \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер облікової картки особи, або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та номер паспорта)

та отримує \_\_\_\_\_

(вид пенсії)

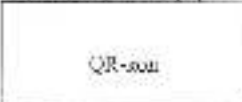
- |                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| 1. Січень _____ року – у розмірі:    | _____ грн |
| (рік)                                |           |
| 2. Лютий _____ року – у розмірі:     | _____ грн |
| (рік)                                |           |
| 3. Березень _____ року – у розмірі:  | _____ грн |
| (рік)                                |           |
| 4. Квітень _____ року – у розмірі:   | _____ грн |
| (рік)                                |           |
| 5. Травень _____ року – у розмірі:   | _____ грн |
| (рік)                                |           |
| 6. Червень _____ року – у розмірі:   | _____ грн |
| (рік)                                |           |
| 7. Липень _____ року – у розмірі:    | _____ грн |
| (рік)                                |           |
| 8. Серпень _____ року – у розмірі:   | _____ грн |
| (рік)                                |           |
| 9. Вересень _____ року – у розмірі:  | _____ грн |
| (рік)                                |           |
| 10. Жовтень _____ року – у розмірі:  | _____ грн |
| (рік)                                |           |
| 11. Листопад _____ року – у розмірі: | _____ грн |
| (рік)                                |           |
| 12. Грудень _____ року – у розмірі:  | _____ грн |
| (рік)                                |           |
| Усього: _____ грн                    |           |

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Для еквіваленту форми



Перезапрошений код

\_\_\_\_\_ (найменування органу Пенсійного фонду України)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження)

\_\_\_\_\_ (дата)

## ДОВІДКА для призначення субсидій

(О/Р \_\_\_\_\_ ЦБ/ПБ \_\_\_\_\_)

Видана \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

що проживає за адресою: \_\_\_\_\_ (адреса)

в тому, що він (вона) перебуває на обліку в \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер піліпосної картки особи, або розширений номер облікової картки платника податків, або серія та номер паспорта)

та отримує \_\_\_\_\_ (вид пенсії)

1. Січень \_\_\_\_\_ року – у розмірі: \_\_\_\_\_ грн  
(рік)

2. Лютий \_\_\_\_\_ року – у розмірі: \_\_\_\_\_ грн  
(рік)

3. Березень \_\_\_\_\_ року – у розмірі: \_\_\_\_\_ грн  
(рік)

4. Квітень \_\_\_\_\_ року – у розмірі: \_\_\_\_\_ грн  
(рік)

5. Травень \_\_\_\_\_ року – у розмірі: \_\_\_\_\_ грн  
(рік)

6. Червень \_\_\_\_\_ року – у розмірі: \_\_\_\_\_ грн  
(рік)

7. Липень \_\_\_\_\_ року – у розмірі: \_\_\_\_\_ грн  
(рік)

8. Серпень \_\_\_\_\_ року – у розмірі: \_\_\_\_\_ грн  
(рік)

9. Вересень \_\_\_\_\_ року – у розмірі: \_\_\_\_\_ грн  
(рік)

10. Жовтень \_\_\_\_\_ року – у розмірі: \_\_\_\_\_ грн  
(рік)

11. Листопад \_\_\_\_\_ року – у розмірі: \_\_\_\_\_ грн  
(рік)

12. Грудень \_\_\_\_\_ року – у розмірі: \_\_\_\_\_ грн  
(рік)

Усього: \_\_\_\_\_ грн

**Пенсійний фонд України**  
**Реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування**

**ДОВІДКА**  
**про відсутність індивідуальних відомостей про особу**

Прізвище, ім'я, по батькові: \_\_\_\_\_

Номер облікової картки застрахованої особи:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Реєстраційний номер облікової картки платника податків:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Серія та/або номер паспорта:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

За зазначеними параметрами відомості про страховий стаж, заробітну плату (дохід, грошове забезпечення) за інші дані, необхідні для обчислення та призначення страхових виплат за окремими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування, в Реєстрі застрахованих осіб відсутні.

Дата формування висновку: \_\_\_\_\_ р.

Спеціаліст

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

Начальник відділу

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)