



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

вул. Соборна, 30, м. Рівне, 33028, тел. (0362) 63-58-02, факс 63-58-56  
E-mail [Rivne-osvita@i.ua](mailto:Rivne-osvita@i.ua), код 25675242

16.11.2018 № вих 99/01-29/18  
на № 13-603

Петровій Іванні

Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради на Ваш запит від 24.10.2018 року повідомляє наступне.

Розрахунки до кошторису Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 4 художньо-естетичного напрямку Рівненської міської ради додаються на 5 аркушах.

Копія листа № 86 від 06.07.2018 року до управління освіти про потреби закладу додається на 1 арк.

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 4 художньо-естетичного напрямку Рівненської міської ради, частково забезпечений на 2018 рік, миючими засобами, канцелярськими товарами, забезпечений меблями повністю, кошти для поточного ремонту не виділялися.

Начальник управління освіти

Г.Ярмольчук 63-60-85

В.С.Харковець

## Розрахунок видатків за КЕКВ 2210 "Предмети, матеріали, обладнання та інвентар" на 2018 рік

I.

(Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця бюджетної програми)

II.

(Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів \*)

(грн.)

№ п/п	Показник	Сума видатків на 2017 рік	Сума видатків на 2018 рік	Примітка (чіткі обґрунтування щодо потреби)
1	2	3	4	5
1	Папір, факс-папір		5000	
2	Витратні матеріали для комп'ютерної техніки та оргтехніки		500	
2.1	картриджі, тонери і т.д.			
2.2	Матеріали, комплектуючі і дрібні деталі для ремонту комп'ютерної техніки та оргтехніки		500	
2.3	інше			
3	Канцелярські товари	5000	8000	
4				
5	Малоцінні предмети:		13000	
	в тому числі			
5.1	прінтери, монітори, модеми, джерела безперебійного живлення і т.д.		6000	
5.2	калькулятори, телефонні апарати, факс - телефони та інші електроприлади		2000	
5.3	печатки та штампи			
5.4	жалюзі			
5.5	спортивний інвентар		5000	
5.6	Покриття для підлоги (килими, килимові доріжки і т.д.)			
5.7	інші (постіль)	49820		
6	Матеріали, комплектуючі і дрібні деталі для ремонту обладнання та для проведення інших господарських робіт власними силами установи		8000	
7	Придбання та виготовлення бухгалтерських, статистичних та ін. бланків, відомостей, свідоцтв, грамот, посвідчень, іншої документації			
8	Передплата періодичних, інформаційних видань		9000	
9	Матеріали, інвентар та інші товари для господарських цілей		5000	
10	Придбання вітальних листівок, конвертів, марок для відправки службової кореспонденції			
11	Інші, які входять до цього коду			
11.1	Придбання запчастин до автомобіля та комплектуючих (чохли, вогнегасники та інше)			
11.2	Придбання паливно-мастильних матеріалів			
11.3	засоби догляду за автомобілем			
	<b>Всього:</b>	<b>54820</b>	<b>48500</b>	

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

\* Структура коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів затверджена наказом Міністерства фінансів України від 02.12.2014 №1195 (зі змінами). Заповнюється у розрізі підпрограм, якщо вони є.



## Розрахунок видатків за КЕКВ 2220" Медикаменти та перев'язувальні матеріали " на 2018рік

I.

(Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця бюджетної програми)

II.

(Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів \*)

(грн.)

№ п/п	Показник	Сума видатків на 2017 рік	Сума видатків на 2018рік	Примітка ( чіткі обґрунтування щодо потреби )
1	2	3	4	5
1		500	2000	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
	<b>Всього:</b>	500	2000	

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

\* Структура коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів затверджена наказом Міністерства фінансів України від 02.12.2014 №1195 (зі змінами). Заповнюється у розрізі підпрограм, якщо вони є.

## Розрахунок видатків за КЕКВ 2230" Продукти харчування " на 2018рік

I.

(Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця бюджетної програми)

II.

(Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів \*)

(грн.)

№ п/п	Показник	Сума видатків на 2017 рік	Сума видатків на 2018 рік	Примітка (чіткі обґрунтування щодо потреби)
1	2	3	4	5
1		201600	275552	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
	<b>Всього:</b>	<b>201600</b>	<b>275552</b>	

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

\* Структура коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів затверджена наказом Міністерства фінансів України від 02.12.2014 №1195 (зі змінами). Заповнюється у розрізі підпрограм, якщо вони є.



## Розрахунок видатків за КЕКВ 2240 "Оплата послуг (крім комунальних)" на 2018 рік

I.

(Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця бюджетної програми)

II.

(Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів \*)

№ п/п	Показник	(грн.)		
		сума видатків на 2017 рік	сума видатків на 2018 рік	Примітка (чіткі обґрунтування щодо потреби)
1	2	3	4	5
1	Страхування транспортних засобів			
2	Страхування водіїв			
3	Технічний огляд і обслуговування автомобіля			
4	Поточний ремонт обладнання			
	в т.ч.: поточний ремонт комп'ютерної техніки			
	поточний ремонт локальних мереж			
	поточний ремонт іншого обладнання			
5	Поточний ремонт будівель ( приміщень )			
	поточний ремонт будівель ( приміщень ), що знаходяться на балансі		12 000	
	поточний ремонт будівель ( приміщень ), що знаходяться в оперативному управлінні			
	поточний ремонт будівель ( приміщень ), що орендуються			
6	Технічне обслуговування обладнання			
	технічне обслуговування комп'ютерної техніки			
	технічне обслуговування іншого обладнання/ профілактика кондиціонерів / т.д.)			
	технічне обслуговування охоронної сигналізації		8 000	
	налаштування Мін АТС			
7	Запасні частини та витратні матеріали для поточного ремонту або технічного обслуговування обладнання, якщо це передбачено угодою			
	комп'ютерної техніки			
	іншого обладнання			
8	Матеріали для поточного ремонту приміщень (як що це передбачено угодою)			
	для будівель ( приміщень ), що знаходяться на балансі			
	для будівель ( приміщень ), що знаходяться в оперативному управлінні			
	для будівель ( приміщень ), що орендуються			
9	встановлення програмного забезпечення в користування, їх супроводження та обслуговування			
10	Оплата поштових відправлень і за послуги по попередній оплаті періодичних видань			
11	послуги з технічного захисту інформації			
12	оплата банківських послуг			
13	послуги з перезарядки вогнегасників, картриджів, тонерів		800	
14	видатки на страхування приміщень			
15	заходи по охороні праці			
16	установка лічильників			
	в т.ч.: лічильники обліку води			
	лічильники обліку природного газу			
	лічильники обліку теплових енергій			
17	Інші послуги сторонніх фахівців, підприємств, організацій			
	в т.ч. надання дозволів на відведення змивальних рідинок, експертних висновків			
	розробка проектно-кошторисної документації при здійсненні монтажу обладнання та устаткування			
	надання оголошень у засобах масової інформації (послуги теле-, радіофіру)			
	інші (виготовлення тех. паспортів на будівель)		10000	
18	Оплата послуг телефонного зв'язку	4540	4700	
	Факсимільний зв'язок			
	в т.ч. абонентна плата			
	місцевої і міжміської розмови			
	за розшифровку телефонних розмов			
	Абонплата за послуги проводового мовлення			
21	Плата за користування мережею Інтернет			
20	Підключення і надання послуг загальнонаціональної телекомунікаційної мережі "Система управління державними фінансами"			
23	Використання каналів зв'язку			
24	Інші, які входять до цього коду :			
	Абонплата за послуги проводового мовлення			
	Вивіз сміття	2458	4800	
	Послуги(чистка димох)	300	800	
	На навчання (пожежна безпека, цивільний захист)			
	Заміри опору ізоляції електромережі		1000	
	Обслуговування гідрантів і пожежних кранів	363,87	1000	
	Програме забезпечення	7605	5000	
	Грохочистка каналізації		2300	
	Присадання електромереж	4943	8000	
	Періодична вимірвальна техніки	300	1500	

## Розрахунок видатків за КЕКВ 2270 "Оплата комунальних послуг та енергоносіїв" на 2018 рік

I. (Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця бюджетної пі

II. (Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів \* )  
(грн.)

№ з.п	Найменування витрат	2017 рік		2018 рік		Чіткі обгрунтованя видатків на 2017 рік
		спожито енергоносіїв в натуральних одиницях	касові видатки, грн.	видатки енергоносіїв в натуральних одиницях	сума видатків грн.	
1	2	3	4	5	6	7
1.	2271 "Оплата теплопостачання"					
2.	2272 "Оплата водопостачання та водовідведення"	2020	21300	2650	23848	
3.	2273 " Оплата електроенергії "	30420	72915	30576	80206	
4.	2274 " Оплата природного газу "	28,078	282060	31	315148	
	Кількість приміщень, які опалюються газом, одн.					



	Площа приміщень, які опалюються газом, м2							
5.	2275 "Оплата інших энергоносіїв":							
	із них			X			X	Кількість приміщень, які
	в т. ч. оплата за дрова							Х
	оплата за мазуту							
	оплата за торф							
	оплата за вугілля							
	(в т.ч. видатки, пов'язані з їх завантаженням та перевезенням)							

	<b>Разом КЕКВ 2270</b>							
--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Керівник

Головний бухгалтер

\* Структура коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів затверджена наказом Міністерства фінансів України від 02.12.2014



Україна  
Міністерство освіти і науки України  
Виконавчий комітет Рівненської міської ради  
Управління освіти  
Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад ясла-садок №4»  
Рівненської міської ради

33003, Україна, м. Рівне, вул. Кутузова, 23-а, телефон 8(0362) 62-30-03

№\_86\_від\_„06\_”\_липня20\_18\_р.

Начальнику управління освіти  
виконавчого комітету  
Рівненської міської ради  
В.С.Харковцю  
В.о Завідувача КЗ «ДНЗ №4»РМР  
О.В. Харченко

КЗ «ДНЗ №4» РМРМ має потребу в проведенні поточного ремонту, придбанню матеріалів, обладнання та інших послуг :

1. Прочистку пожежного гідранту – 700грн.
2. Часткове асфальтування подвір'я – 6000 грн.
3. Утеплення фасаду приміщення – 100000,00 грн.
4. Медичне приладдя : апарат для вимірювання тиску, бокси для стерилізації, стіл для маніпуляцій, дезінфікуючі засоби – 6000 грн.
5. Виготовлення технічної документації для котельні – 9000,00 грн.
6. Ванну для замочування білизни – 2000,00 грн.
7. Придбання спортивного майданчику – 50000,00грн.
8. Ремонт та часткова заміна огорожі – 100000,00грн.
9. Тіньовий навіс – 20000,00 грн.
10. Мультимедійне обладнання (проектор, екран) – 20000,00грн.
11. Комп'ютерна техніка – 25000,00грн
12. Кухонне обладнання (електричний кухонний комбайн) – 10000,00грн
13. Праски, сушильна машина, дошка для прасування білизни – 17000,00грн.
14. Миючі засоби – 7000,00грн.
15. Спортивний інвентар – 5000,00грн
16. Послуги з дезінфекції та дератизації – 2500,00 грн.
17. Підписка періодичних видань – 9500,00грн.
18. Канцелярські товари – 8000,00грн.
19. Підключення та технічне обслуговування пожежної системи – 6000,00грн
20. Матеріали для проведення поточного ремонту – 10000,00грн
21. Ремонт відмостки будівлі – 6000,00грн.
22. Облаштування пандуса – 7000,00грн.
23. Навчання з цивільного захисту персоналу – 1000,00грн.
24. Ремонт даху – 10000,00грн.
25. Облаштування пожежних виходів з тильної сторони будівлі – 8000,00грн.
26. Встановлення заземлення та блискавкозахист (громовідведення) – 5000,00грн.

В.о.Завідувача

О.В. Харченко