



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

Управління по роботі з громадськістю

вул. Василя Сурикова, 3, м. Київ, 03035, тел./факс.: (044)-246-32-14, колл-центр: (044) 246-34-11

<http://www.nabu.gov.ua>; e-mail: document@nabu.gov.ua, info@nabu.gov.ua

12.10.2018 № 111-188/38678

На № 5/18 від 11.10.2018

Половинська Л.Ф.

foi+request-40873-2f013237@dostup.pravda.com.ua

Національне антикорупційне бюро України (далі – Національне бюро) розглянуло запит на отримання публічної інформації від 11.10.2018 року, що надійшов електронною поштою.

За результатами розгляду даного запиту та враховуючи положення Закону України від 13.01.2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» надаємо копії наказів Директора Національного бюро від 24 грудня 2015 року № 56 «Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України, та Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України», від 22 березня 2016 року № 75 «Про внесення змін до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України», від 30 червня 2016 року № 168 «Про внесення змін до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України, та Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України».

Додаток: на 14 арк.

В.о. Керівника Управління

Г.Г. Головацький

Вик. Дубров



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

« 24 » 12 2015 року

№ 56

Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України, та Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 р. № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та з метою упорядкування роботи Національного антикорупційного бюро України по забезпеченню запитувачів публічною інформацією

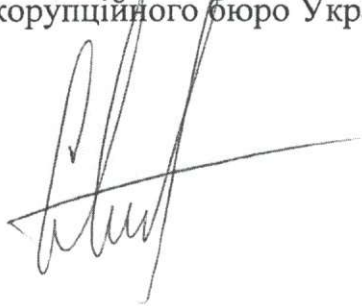
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України, що додається.
2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України, що додається.
3. Визначити керівників структурних підрозділів Національного антикорупційного бюро України відповідальними за надання доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України, в межах та в строки, встановлені Законом України «Про доступ до публічної інформації».
4. Управлінню зовнішніх комунікацій забезпечити оприлюднення Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України, та Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або

друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України, на веб-сайті Національного антикорупційного бюро України.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Директора Національного антикорупційного бюро України Новака А.М.

Директор

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А. Ситник

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Директора Національного
антикорупційного бюро України

24 12. 2015 № 56

ПОРЯДОК

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Національним антикорупційним бюро України (далі – Національне бюро) за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Національне бюро є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

- особі у разі надання інформації про себе;
- якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
- щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне бюро, затвердженого наказом Директора Національного бюро.

5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається Управлінням бухгалтерського обліку та звітності відповідно до вимог законодавства, на підставі Розмірів фактичних витрат, з урахуванням вимог цього Порядку.

6. Управління по роботі з громадськістю в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає заявку на виписку рахунку для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

(далі – Рахунок), до Управління бухгалтерського обліку та звітності за формою згідно з Додатком 1.

7. На підставі отриманої заявки Управління бухгалтерського обліку та звітності протягом одного робочого дня виписує Рахунок за формою згідно з Додатком 2 і передає його Управлінню по роботі з громадськістю для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата Рахунку здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на рахунок Національного бюро Управління бухгалтерського обліку та звітності передає Управлінню по роботі з громадськістю копію виписки з рахунку, на якій зараховано кошти, завізовану відповідальною особою Управління бухгалтерського обліку та звітності, з проставленням її прізвища, імені, по батькові та поточної дати.

10. Запитовані документи надаються Управлінням по роботі з громадськістю за підписом керівника Управління, його заступника або особи, яка виконує їх обов'язки, після підтвердження повної оплати Рахунку протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.

11. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати Рахунку.

Керівник Управління
по роботі з громадськістю



В.Мержук



Додаток 1
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Національне
антикорупційне бюро України

Управлінню бухгалтерського обліку та звітності

ЗАЯВКА № _____
від «__» _____ 20__ року
на виписку рахунку для здійснення оплати витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію

(назва документа)

(назва структурного підрозділу, у якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування
запитувача – юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу
юридичної особи

<i>Послуга, що надається</i>	<i>Вартість виготовлення 1 аркуша, грн.</i>	<i>Кількість аркушів</i>
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,4	
Копіювання або друк копій документів формату А3 (в тому числі двосторонній друк)	0,8	

Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	4,0	
Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	4,5	

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець:

(посада)

(підпис)

(П. І. Б.)

Додаток 2
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Національне
антикорупційне бюро України

Надавач послуг Національне антикорупційне бюро України
Реєстраційний рахунок 3521804390209
МФО банку 820172
Код за ЄДРПОУ 39751280
Платник: _____

РАХУНОК № _____
від «__» _____ 20__ року
здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію

(назва документа)

<i>Найменування</i>	<i>Вартість виготовлення 1 аркуша, грн.</i>	<i>Кількість аркушів</i>	<i>Ціна, грн.</i>
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України			

Усього до сплати

(сума словами)

_____ грн.

_____ коп.

Виконавець:

(посада)

(П. І. Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Директора
Національного
антикорупційного бюро
України
14.12.2015 № 56

**Розмір фактичних витрат
на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на
інформацію, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро
України**

<i>№ з/п</i>	<i>Послуга, що надається</i>	<i>Вартість виготовлення 1 аркуша, грн.</i>
1.	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,4
2.	Копіювання або друк копій документів формату А3 (в тому числі двосторонній друк)	0,8
3.	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	4,0
4.	Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	4,5

Керівник Управління
по роботі з громадськістю



В.Мержук





НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«22» серпня 2016 року

№ 75

Про внесення змін до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», з метою удосконалення Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України,

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України, затвердженого наказом Директора Національного антикорупційного бюро України від 24.12.2015 № 56 (далі – Порядок), наступні зміни:

1.1. В пунктах 6, 7, 9 Порядку слова «Управління по роботі з громадськістю» у всіх відмінках замінити словами «структурний підрозділ, який розглядає запит на публічну інформацію» у відповідних відмінках.

1.2. Пункт 9 Порядку доповнити абзацом наступного змісту: «Відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України, здійснювати за КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» шляхом відновлення касових видатків».

1.3. Пункт 10 Порядку викласти в наступній редакції:
«10. Запитовані документи надаються структурним підрозділом, який розглядає запит на публічну інформацію, після підтвердження факту повної оплати Рахунку».

1.4. Доповнити Порядок пунктом 12 наступного змісту:
«12. Відшкодування адвокатом фактичних витрат на копіювання та друк, у разі якщо задоволення адвокатського запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як десять сторінок, здійснюється в такому ж порядку та розмірі».

1.5. В Додатку 2 до Порядку реквізити Національного антикорупційного бюро України викласти в такій редакції:

«Надавач послуг Національне антикорупційне бюро України
Реєстраційний рахунок 35218043090209
Банк Державна казначейська служба України, м. Київ
МФО банку 820172
Код ЄДРПОУ 39751280».

2. Відділу документообігу довести цей наказ до відома керівників структурних підрозділів Національного антикорупційного бюро України для забезпечення неухильного його виконання.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників Директора відповідно до розподілу їх функціональних обов'язків.

Директор



А.Ситник



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ
НАКАЗ

«30» серпня 2016 року

№ 168

Про внесення змін до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України, та Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України

Відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію»

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України, затвердженого наказом Директора Національного антикорупційного бюро України від 24.12.2015 № 56, виклавши його в новій редакції.

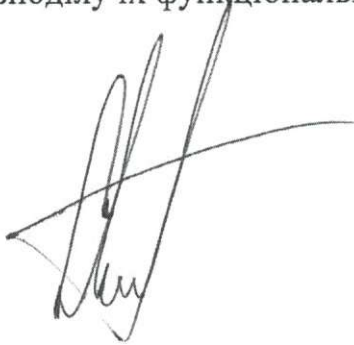
2. Внести зміни до Додатку 1 до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України, затвердженого наказом Директора Національного антикорупційного бюро України від 24.12.2015 № 56, виклавши його в новій редакції.

3. Відділу документообігу довести цей наказ до відома керівників структурних підрозділів Національного антикорупційного бюро України для забезпечення неухильного його виконання.

4. Управлінню зовнішніх комунікацій забезпечити оприлюднення цього наказу на веб-сайті Національного антикорупційного бюро України.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників Директора відповідно до розподілу їх функціональних обов'язків.

Директор

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Ситник

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Директора
Національного антикорупційного
бюро України
24.12.2015 № 56
(в редакції наказу Директора
Національного антикорупційного
бюро України
30.06.2016 № 168)

**Розмір фактичних витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України**

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 аркуша
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 (у тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати
3	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати
4	Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,4 відсотка розміру мінімальної заробітної плати

В.о. Керівника Управління
По роботі з громадськістю



Я. Кравченко

Додаток 1
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне антикорупційне бюро України
(в редакції наказу Директора Національного антикорупційного бюро України 30.06.2016 № 168)

Управлінню бухгалтерського обліку та звітності

ЗАЯВКА № _____
від " ____ " _____ 20 __ року

на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

_____ (назва документа)

_____ (найменування структурного підрозділу, в якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування запитувача – юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи

Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн	Кількість аркушів
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)		
Копіювання або друк копій документів формату А3 (у тому числі двосторонній друк)		
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)		
Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)		

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)