



## КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Банкова, 1, м. Кремінна, Луганська обл., 92900, Україна, тел./факс (06454) 3-12-01  
kremrda@loga.gov.ua <http://www.krem.loga.gov.ua>

04.10.2018 № 28-1/2874

На № \_\_\_\_\_ Від \_\_\_\_\_

Керівнику ГО «КЦПКД «КОЛОХОРТ»  
Андрєєву О.В.

Кремінська районна державна адміністрація Луганської області на Ваш запит на доступ до публічної інформації від 30 вересня 2018 року повідомляє.

Розпорядженням голови райдержадміністрації від 04 квітня 2018 року № 498 був затверджений План заходів Кремінської районної державної адміністрації Луганської області щодо запобігання і протидії корупції на 2018 рік.

Всі працівники райдержадміністрації на окремих аркушах письмово ознайомлені з обмеженнями, пов'язаними з проходженням державної служби, вимогами антикорупційного законодавства, які долучені до особових справ державних службовців.

Юридичною службою райдержадміністрації постійно надаються консультації, правові висновки щодо правильності застосування норм права та недопущення в процесі діяльності райдержадміністрації виникнення ситуацій корупційної спрямованості.

Вимоги додержання законодавства в сфері відбору кандидатів на державну службу виконані в повному обсязі. Недоліків та порушень не виявлено. За потреби проводяться інформаційно – роз'яснювальні заходи.

Головою райдержадміністрації забезпечено відповідні умови щодо прозорості діяльності райдержадміністрації. Виконуються вимоги Закону України «Про доступ до публічної інформації». Передбачена законодавством інформація стосовно діяльності райдержадміністрації (розпорядження, рішення тощо) оприлюднена на офіційному сайті райдержадміністрації, у друкованому виданні - газеті «Кремінщина».

Керівництвом райдержадміністрації постійно проводяться зустрічі, обговорення актуальних питань з об'єднаннями громадян. Засоби масової інформації запрошуються на заходи, які проводяться, та мають вільний доступ до матеріалів щодо діяльності райдержадміністрації.

Доступ до проектів регуляторних актів забезпечується шляхом розміщення в мережі Інтернет, друкованому виданні «Кремінщина».

Державні закупівлі здійснюються відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі». Інформація про бюджетні відносини є повністю відкритою.

Впроваджено «гарячу» телефонну лінію для вирішення проблемних питань у тому числі антикорупційної спрямованості



Механізм зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про факти корупційних порушень впровадженій через інформування заявників про вчинені райдержадміністрацією дії та застосовані заходи.

Матеріали стосовно отримання державних послуг публікуються у друкованому виданні «Кремінщина», висвітлюються в мережі Інтернет суб'єктами надання державних послуг та є повністю відкритими.

Додержуються вимоги щодо громадського обговорення проектів рішень, до консультативно – дорадчих органів райдержадміністрації залучено представників громадських об'єднань.

Додаток: на 5 арк.

Голова районної  
державної адміністрації.

Н.В. Чехута

Донченко,  
(06454), 3-15-98





КОПІЯ

КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**голови районної державної адміністрації**

«04» квітня 2018р.

м. Кременна

№ 498

Про затвердження Плану заходів  
Кременської районної державної адміністрації  
щодо запобігання і протидії корупції  
на 2018 рік

Керуючись статтею 119 Конституції України, статтями 2, 6, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 02 квітня 2018 року № 264 «Про затвердження Антикорупційної програми Луганської обласної державної адміністрації на 2018 рік» та з метою забезпечення ефективної реалізації державної політики у сфері запобігання і протидії корупції:

1. Затвердити План заходів Кременської районної державної адміністрації Луганської області щодо запобігання корупції на 2018 рік (далі - План заходів), що додається.

2. Виконавцям Плану заходів до 05 квітня, 25 червня, 25 вересня 2018 року та 25 січня 2019 року надавати інформацію про стан виконання до юридичної служби райдержадміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Позняка В.В.

Голова районної  
державної адміністрації



Н.В. Чехута

*Згідно з рішеннями  
загальної сесії районної державної адміністрації  
на чолі з головою райдержадміністрації  
В.В. Позняком від 04 квітня 2018р.*



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Голови  
районної державної адміністрації  
09 квітня 2018 р. № 498

План заходів Кременіської районної державної адміністрації Луганської області щодо запобігання корупції на 2018 рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці
1.	2.	3.	4.
1.	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо його врегулювання, а також відшкодування шкоди, заподіяної прийнятими в умовах конфлікту інтересів рішеннями або вчиненими діями	постійно	Головний спеціаліст – юрисконсульт апарату райдержадміністрації
2.	Здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу в райдержадміністрації	постійно	Головний спеціаліст – юрисконсульт апарату райдержадміністрації, відділ з питань управління персоналом апарату райдержадміністрації
3.	Своєчасне інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про можливе вчинення особами, уповноваженими на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування, корупційних правопорушень або	постійно	Головний спеціаліст – юрисконсульт апарату райдержадміністрації

Голова районної державної адміністрації  
Кременіської районної державної адміністрації  
Луганської області  
[Signature]





	правопорушень, пов'язаних із корупцією		
4.	Забезпечення оновлення рубрики «Запобігання проявам корупції» на офіційному веб-сайті	постійно	Головний спеціаліст – юристконсульт апарату райдержадміністрації
5.	Здійснення експертизи проєктів нормативно-правових актів, що приймаються Головою облдержадміністрації - керівником обласної військово-цивільної адміністрації на предмет виявлення корупційних ризиків	постійно	Головний спеціаліст – юристконсульт апарату райдержадміністрації
6.	Аналіз скарг і звернень фізичних та юридичних осіб щодо порушення антикорупційного законодавства України посадовими особами під час надання адміністративних послуг	щокварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст – юристконсульт апарату райдержадміністрації
7.	Проведення серед посадових осіб райдержадміністрації організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції	протягом року	Структурні підрозділи райдержадміністрації
8.	Здійснення контролю за дотриманням посадовими особами правил етичної поведінки під час виконання посадових обов'язків	постійно	Структурні підрозділи райдержадміністрації
9.	Забезпечення підвищення кваліфікації посадових осіб райдержадміністрації	протягом року	Відділ з питань управління персоналу апарату райдержадміністрації
10.	Проведення інформаційно - роз'яснювальних заходів з державними службовцями з питань внесення змін та доповнень до антикорупційного законодавства та законодавства, що регламентує порядок проходження державної служби	за потреби	Головний спеціаліст – юристконсульт апарату райдержадміністрації, відділ з питань управління персоналом апарату райдержадміністрації
11.	Організація роботи відповідно до ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції», проведення перевірки своєчасності подання декларацій та	постійно	Головний спеціаліст – юристконсульт апарату райдержадміністрації, відділ з питань управління персоналом апарату

Голова обласної державної адміністрації, 08.09.2020



	забезпечення роз'яснювальної роботи щодо додаткових заходів фінансового контролю		райдержадміністрації
12.	Забезпечення дотримання обмежень щодо використання службових повноважень, одержання подарунків та неправомірної вигоди, сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, обмеження спільної роботи близьких осіб, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, у тому числі у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав	постійно	Структурні підрозділи райдержадміністрації
13.	Здійснення закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»	постійно	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
14.	Збереження конфіденційності інформації щодо осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень чи про факти підбурення до їх вчинення	постійно	Структурні підрозділи райдержадміністрації
15.	Аналіз та організація постійного контролю за практичною реалізацією та застосуванням Закону України «Про доступ до публічної інформації»	постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст – юристконсульт райдержадміністрації
16.	Сприяння та забезпечення доступу громадськості до проектів нормативно-правових актів шляхом розміщення цих проектів на офіційному сайті для проведення громадської антикорупційної експертизи, а також аналізу та обговорення	в разі потреби	Структурні підрозділи райдержадміністрації
17.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи,		

Зроблено в разі потреби  
 Райдержадміністрації  
 04051530  
 Загальний відділ апарату  
 Райдержадміністрації  
 м. Київ, вул. ...  
 ...



спрямованої на підвищення рівня знань населення щодо ролі інститутів громадянського суспільства у протидії корупції, та залучення громадян до запобігання та виявлення корупційних проявів	протягом року	
--	---------------	--

Керівник апарату райдержадміністрації



О.Л. Крутько

*Згідно з рішенням  
загальної наради, що  
проводилася 20.09.2017  
року в м. Кременчук  
в межах проведення  
заходів з підвищення  
рівня знань населення  
щодо ролі інститутів  
громадянського суспільства  
у протидії корупції, та  
залучення громадян до  
запобігання та виявлення  
корупційних проявів*