

**Список працівників Департаменту інформації та комунікацій з громадськістю Секретаріату Кабінету Міністрів
(станом на 23.08.2018)**

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові
1.	В.о. директора Департаменту	СТАДНИК Роксолана Ігорівна
2.	Завідуючий сектором	РАЧКОВСЬКА Тетяна Володимирівна
3.	Старший референт	КОЗУБАЙ Юлія Олександрівна
4.	Завідуючий сектором	ІЛЬЧЕНКО Віталій Володимирович
5.	Головний спеціаліст	ІЛЬЧЕНКО Яніна Олексіївна
6.	Заступник директора Департаменту, завідуюча відділом	ОКША Наталія Вікторівна
7.	Заступник завідуючого відділом	АНДРІЙЧУК Тетяна Сергіївна
8.	Головний спеціаліст	ГОНЧАР Олег Леонідович
9.	Головний спеціаліст	ЛЕОНТЬЄВА Анна Анатоліївна
10.	Головний спеціаліст	ПАХНО Анна Ігорівна
11.	Головний спеціаліст	ШЕВЧЕНКО Михайло Вікторович
12.	Завідуюча відділом	КОНОПАЦЬКА Ірина Костянтинівна
13.	Головний спеціаліст	ГАБРИЛЄВИЧ Сергій Юрійович
14.	Головний спеціаліст	МАТЯГІНА Ольга Олександрівна
15.	Головний спеціаліст	ПРОЦИК Роман Михайлович
16.	Головний спеціаліст	САФРОНОВА Олеся Вячеславівна
17.	Головний спеціаліст	ФЕДОРЕНКО Михайло Леонідович
18.	Заступник директора Департаменту, завідуючий відділом	САМОЙЛЕНКО Сергій Григорович
19.	Заступник завідуючого відділом	ДЕХТЯРЕНКО Артем Євгенович
20.	Головний спеціаліст	ГУЖВА Олена Євгенівна
21.	Головний спеціаліст	ІВАНЕНКО Тетяна Леонідівна
22.	Головний спеціаліст	КОЗІНА Ганна Миколаївна
23.	Головний спеціаліст	КОНОПАЦЬКИЙ Ігор Михайлович
24.	Завідуюча відділом	НЕЧИПОРЕНКО Любов Миколаївна
25.	Заступник завідуючого відділом	СУРМАК Юлія Валеріївна
26.	Головний спеціаліст	КОПІЙКІНА Олена Володимирівна
27.	Головний спеціаліст	КУЗЬМЕНКО Олена Володимирівна
28.	Головний спеціаліст	НЕДОХОДЮК Галина Дмитрівна
29.	Головний спеціаліст	САВЧЕНКО Марина Олександрівна
30.	Завідуюча відділом	КАМАРДІНА Ольга Олександрівна
31.	Головний спеціаліст	КОСТЕВСЬКА Ірина Павлівна
32.	Головний спеціаліст	КУРЕНКОВА Людмила Федорівна
33.	Головний спеціаліст	МУРАВІЙОВА Вікторія Миколаївна

От: Щербата Анастасія Віталіївна <foi+request-39756-0aa9e1f2@dostup.pravda.com.ua>
Отправлено: 19 вересня 2018 р. 8:49
Кому: Publishinfo
Тема: Інформаційний запит - 43дп18ПрацівникиКМУ

Отметка "К исполнению": К исполнению
Состояние отметки: Отмечено

Доброго дня!

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5. Цей лист містить запити на доступ до публічної інформації.

Цей лист є заявою на отримання інформації, необхідної мені для реалізації моїх прав людини.

Цей лист є заявою з метою реалізації моїх прав людини.

Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

У цьому листі я об'єднала вимоги, право на які передбачене законами України «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», а саме: а) ЗАПИТИ в порядку закону України «Про доступ до публічної інформації»; б) ЗАЯВУ в порядку закону України «Про інформацію» в сукупності із законом України «Про звернення громадян»; в) ЗАЯВУ в порядку закону України «Про звернення громадян» та інших релевантних законів про реалізацію моїх прав людини; г) ЗАПИТИ в порядку закону України «Про захист персональних даних» При об'єднанні кількох звернень в одному листі я керуюся приписами ст.19.1 Конституції України, яка дозволяє мені, які і будь-якій іншій людині, робити все, що прямо не заборонене законом. Оскільки жодним законом України ні прямо, ні опосередковано не заборонене об'єднання в одному документі кількох таких вимог, я скористалася своїм конституційним правом, і подаю їх в одному листі.

Офіційно повідомляю, що цей письмовий електронний лист підписаний мною простим електронним підписом відповідно до нормативних приписів шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, текстових даних в електронній формі, призначених для ідентифікації мене як підписувача листа – а саме власноручного підпису у вигляді тексту мого власного та моєї матері прізвищ та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «А.В. Щербата» та, відповідно: «Н.М. Щербата». Для особливо обдарованих: власне підпису передує підказка у вигляді слова «Підпис» з наступною двокрапкою. Щоб зрозуміти, що це означає, прошу залучити до прочитання цього листа письменних співробітників, які ходили в школу і вчили правила української пунктуації.

P.S. Роз'яснюю, що при підписуванні цього листа я керувалася приписами ст.19.1 Конституції України, яка дозволяє мені, які і будь-якій іншій людині, робити все, що прямо не заборонене законом. Форма та спосіб мого електронного підпису під цим листом вільно обрані мною серед запроваджених в реальне життя можливостей, наданих сучасними науковими досягненнями в галузі електроніки, в межах доступних опцій комп'ютерної техніки.

Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.с.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну мені для реалізації моїх прав людини, мої персональні дані, публічну інформацію, ЩО Є ПРЕДМЕТОМ СУСПІЛЬНОГО ІНТЕРЕСУ, необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

1. Загальну штатну чисельність працівників Департаменту інформації та комунікацій з громадськістю Секретаріату Кабінету Міністрів України станом на 23.08.2018 року.

1.1. Загальну фактичну чисельність працівників Департаменту інформації та комунікацій з громадськістю Секретаріату Кабінету Міністрів України станом на 23.08.2018 року.

2. Персональний склад у формі прізвища, імені та по-батькові, найменування посади кожної посадової (службової) особи Департаменту інформації та комунікацій з громадськістю Секретаріату Кабінету Міністрів України станом на 23.08.2018 року.
 - 2.1. Службові електронні адреси кожної посадової (службової) особи Департаменту інформації та комунікацій з громадськістю Секретаріату Кабінету Міністрів України.
 - 2.2. Джерела оприлюднення (прямі інтернет-лінки) службових адрес електронної пошти кожної посадової (службової) особи Департаменту інформації та комунікацій з громадськістю Секретаріату Кабінету Міністрів України на офіційному веб-сайті КМУ.
 - 2.3. Дати оприлюднення службових адрес електронної пошти кожної посадової (службової) особи Департаменту інформації та комунікацій з громадськістю Секретаріату Кабінету Міністрів України на офіційному веб-сайті КМУ.
 - 2.4. Інформацію про наявність чи відсутність на офіційному веб-сайті КМУ дат оприлюднення службових адрес електронної пошти кожної посадової (службової) особи Департаменту інформації та комунікацій з громадськістю Секретаріату Кабінету Міністрів України.
 - 2.5. Дати оновлення службових адрес електронної пошти кожної посадової (службової) особи Департаменту інформації та комунікацій з громадськістю Секретаріату Кабінету Міністрів України на офіційному веб-сайті КМУ.
 - 2.6. Інформацію про наявність чи відсутність на офіційному веб-сайті КМУ дат оновлення службових адрес електронної пошти кожної посадової (службової) особи Департаменту інформації та комунікацій з громадськістю Секретаріату Кабінету Міністрів України.
 3. Суми нарахованих в КМУ до сплати в 2018 році, в розрізі місяців, коштів кожній посадовій (службовій) особі Департаменту інформації та комунікацій з громадськістю Секретаріату Кабінету Міністрів України, включно і окремо з фонду оплати праці.
 4. Суми отриманих в КМУ в 2018 році, в розрізі місяців, коштів посадовою (службовою) особою Департаменту інформації та комунікацій з громадськістю Секретаріату Кабінету Міністрів України, включно і окремо з фонду оплати праці.
 5. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації КМУ цього листа.
 6. Належно засвідчену цифрову факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації КМУ.
- Роз'яснюю, що, відповідно до 5.6,7 закону України «Про звернення громадян», «Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення). У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається».
- Роз'яснюю, що, відповідно до ст.3 закону України «ПРО СВОБОДУ ПЕРЕСУВАННЯ ТА ВІЛЬНИЙ ВИБІР МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ В УКРАЇНІ», «...місце проживання - житло, розташоване на території адміністративно-територіальної одиниці, в якому особа проживає...». Місцем мого проживання є житло в м. Вінниці. Законом України «Про звернення громадян» надання заявниками адреси місця проживання не вимагається.
- Роз'яснюю, що, відповідно до ст.2.2 закону України «Про доступ до публічної інформації», вказаний закон «...не поширюється... на ВІДНОСИНИ у сфері звернень громадян, які регулюються спеціальним законом», тобто, на стосунки суб'єктів звернень – заявників та скаргників, з одного боку, і юридичних осіб-адресатів звернень та їх посадових осіб, протягом часу процедури звернення та з приводу цієї процедури. Це обмеження не поширюється на будь-які інші, крім ВІДНОСИН, аспекти звернень, в тому числі і на ДОКУМЕНТАЦІЮ звернень. Навпаки, відповідно до ст.1 закону України «Про доступ до публічної інформації», «1. Публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації...» Це означає, що всі ДОКУМЕНТИ звернень громадян, що містять відображену та задокументовану будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформацію, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків з прийняття та розгляду звернень, передбачених чинним законодавством, є ПУБЛІЧНОЮ інформацією, а тому на усі документи щодо усіх звернень громадян поширюються усі релевантні правила закону України «Про доступ до публічної інформації».

Роз'яснюю, що, відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію», «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі ФОРМ і ДЖЕРЕЛ одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом». Відповідь та запитану інформацію прошу надати на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, в запитаних мною формах. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети переписки за цим листом.

19.09.18

Підпис: А.В. Щербата

Від імені неповнолітньої дитини Щербатої А.В. (ст.154.2 СК України) мати Щербата Наталя Михайлівна

Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Анастасія Віталіївна

Прошу надати відповідь у визначений законом термін електронною поштою.

Це повідомлення було надіслане через сайт "Доступ до Правди", призначення якого - надання можливості громадянам надсилати запити про публічну інформацію з подальшою публікацією цих запитів та відповідей на них

Р/Н 1661/ен, в.р. 19.09.2018
Григоренко
17.10.2018



Підпис Григоренко В.В.
засвідчую

Директор Департаменту
забезпечення документообігу, контролю
та інформаційних технологій
Секретаріату Кабінету Міністрів України

« 17 » 17 10 2018 р.
О. Коваль