



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 744 63 14, e-mail: humpolitic@dniprorada.gov.ua

19.09.18 № 4/8-2018

На № 37/2815 від 13.09.2018

Перекопська Ю.
[foi+request-39466-77a81eda
@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-39466-77a81eda@dostup.pravda.com.ua)

Про надання інформації

На запит щодо надання інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» повідомляємо.

Бюджетний запит формується один раз на рік відповідно до статей 75 – 77 Бюджетного кодексу України у розрізі КПКВ та КЕКВ. Зазначимо, що окремо бюджетний запит по Комунальному закладу освіти «Середня загальноосвітня школа № 97 імені П. І. Шкідченка» Дніпровської міської ради (далі – КЗО «СЗШ № 97» ДМР) не формується. Розпорядники бюджетних коштів подають запит у термін та відповідно до порядку, що визначаються щорічно відповідним фінансовим органом.

Крім цього надаємо:

- копію кошторису на 2018 рік по КЗО «СЗШ № 97» ДМР;
- копію розрахунків до кошторису на 2018 рік по КЗО «СЗШ № 97» ДМР;
- копію листів від адміністрації КЗО «СЗШ № 97» ДМР щодо потреб: закупівля товарів, ремонтні роботи, послуги на 2018 рік;
- копію договорів по КЗО «СЗШ № 97» ДМР на 2018 рік;
- копію актів благодійної допомоги КЗО «СЗШ № 97» ДМР;
- копію штатного розпису станом на 01.01.2018 по КЗО «СЗШ № 97» ДМР;
- копію акта прийому готовності КЗО «СЗШ № 97» ДМР до 2018 – 2019 навчального року;

копію листа відділу технічного нагляду департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради до Дніпровського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області щодо участі у комісійних об'їздах.

Стосовно надання фінансової звітності про надходження та використання коштів загального та спеціального фонду та кількості вакантних посад по КЗО «СЗШ № 97» ДМР пояснюємо.

Фінансова звітність про надходження та використання коштів загального та спеціального фонду (форма № 2 д, № 2 м, № 4-1 д, № 4-1 м, № 4-2 д, № 4-2 м, № 4-3 д, № 4-3 м) складається головним розпорядником бюджетних коштів за кодами програмної класифікації видатків, окремо по закладах освіти не складається.

Протягом 2017 – 2018 років матеріальні цінності по КЗО «СЗШ № 97» ДМР (благодійна допомога батьків учнів) оприбутковано на суму 167 916,00 грн.

Станом на 13.09.2018 по вищезазначеному закладу вакантні ставки: прибиральниць службових приміщень – 2 ставки, двірник – 0,5 ставки, робітник по ремонту – 0,5 ставки.

Додаток: на 101 арк. в 1 прим.

Директор департаменту



К. А. Сушко

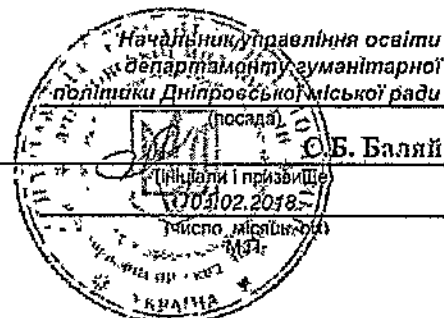
Коротун Наталія Володимирівна 745 13 24
Ляхова Валентина Іванівна 370 38 35
Мітіна Євгенія Олександрівна



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28.01.2002 № 57 (у редакції наказу
Міністерства фінансів України від 04 грудня
2015 року № 1118)

Затверджений у сумі:

Шістнадцять мільдонів чотириста
тридцять одна тисяча чотириста
тридцять шість гривень 00 копійок (16
431 436,00 грн.)
(сума словами і цифрами)



ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИС на 2018 рік

40506248 Комунальний заклад освіти "Середня загальноосвітня школа № 97 імені П.І.Шкідченка" Дніпровської міської ради
(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м. Дніпра

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету місцевий (міський бюджет м. Дніпра)

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету 06 Комунальний заклад освіти "Середня загальноосвітня школа № 97 імені П.І.Шкідченка" Дніпровської міської ради

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 0611020 Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т. ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами)

(грн)

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		загальний фонд	спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ - усього	x	16 431 436,00		16 431 436,00
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	16 431 436,00	x	16 431 436,00
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі:	x	x		
надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	25010000	x		
(розписати за підгрупами)		x		
інші джерела власних надходжень бюджетних установ	25020000	x		
(розписати за підгрупами)		x		
інші надходження, у тому числі:		x		
інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)		x		
фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання)		x		
повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету)		x		
		x	"	"
ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього	x	16 431 436,00		16 431 436,00
Поточні видатки				
Оплата праці	2000	16 431 436,00		16 431 436,00
Заробітна плата	2110	10 336 231,00		10 336 231,00
Грошове забезпечення військовослужбовців	2111	10 336 231,00		10 336 231,00
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112			
Нарахування на оплату праці	2120	2 273 969,00		2 273 969,00
Використання товарів і послуг	2200	3 821 236,00		3 821 236,00
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210			
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220			
Продукти харчування	2230	1 722 057,00		1 722 057,00
Оплата послуг (крім комунальних)	2240			
Відатки на відрядження	2250			

Видатки та заходи спеціального призначення	2260		
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	2 099 179,00	2 099 179,00
Оплата теплопостачання	2271	1 491 372,00	1 491 372,00
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	131 555,00	131 555,00
Оплата електроенергії	2273	476 252,00	476 252,00
Оплата природного газу	2274		
Оплата інших енергоносіїв	2275		
Оплата енергосервісу	2276		
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280		
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281		
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282		
Обслуговування боргових зобов'язань	2400		
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410		
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420		
Поточні трансферти	2600		
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610		
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620		
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630		
Соціальне забезпечення	2700		
Виплата пенсій і допомоги	2710		
Стипендії	2720		
Інші виплати населенню	2730		
Інші поточні видатки	2800		
Капітальні видатки	3000		
Придбання основного капіталу	3100		
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110		
Капітальне будівництво (придбання)	3120		
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121		
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122		
Капітальний ремонт	3130		
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131		
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132		
Реконструкція та реставрація	3140		
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141		
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142		
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143		
Створення державних запасів і резервів	3150		
Придбання землі та нематеріальних активів	3160		
Капітальні трансферти	3200		
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210		
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220		
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230		
Капітальні трансферти населенню	3240		
Надання внутрішніх кредитів	4110		
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111		
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112		
Надання інших внутрішніх кредитів	4113		
Надання зовнішніх кредитів	4210		
Нерозподілені видатки	9000		

Начальник відділу ЦБ департаменту гуманітарної політики ДМР
навчальних закладів Новокодацького району

Є.О. Мігіна

Керівник закладу

В.В.Гречин

Провідний спеціаліст ЦБ департаменту гуманітарної політики
ДМР навчальних закладів Новокодацького району

Т.В.Желіба

02.02.2018

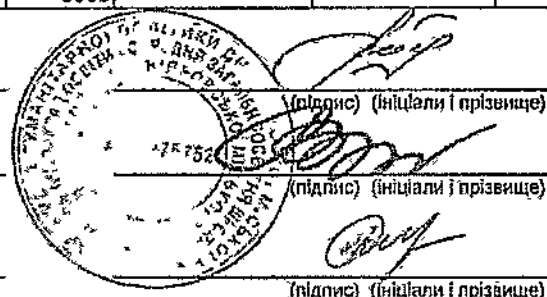
(число, місяць, рік)

М.П.***

* Виноску виключено

** Сума проставляється за кодом відповідно до класифікації кредитування бюджету та не враховується у рядку "НАДХОДЖЕННЯ - усього".

*** Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних вищих навчальних закладів, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.



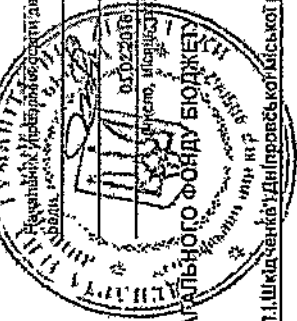
ВІСНИК РАЙОНУ
Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2002 року № 57
У розваді назву Міністерства фінансів України
від 28.11.2012 № 1220

Затверджено у сумі: _____
(сума словами (прописами))

Розроблено: _____
(підпис)

С.Б. Белітій

МП



ПЛАН АСИГНУВАНЬ (ЗА ВИНЯТКОМ НАДАННЯ КРЕДИТІВ З БЮДЖЕТУ) ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ БЮДЖЕТУ на 2018 рік

40506248 Комунальний заклад освіти "Середня загальноосвітня школа № 97 імені П.І.Швидченка" Дніпровської міської ради (код за ЄДРПОУ та обласна бюджетна установи) м. Дніпро, *

(найменування міста, району, області)
Міський бюджет м. Дніпра,
06 Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради,

Бюджету
код та назва відрічної класифікації видатків та кредитування бюджету
код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету
(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)
солідаризації, які не застосовують програмно-цільового методу) 0611020 : Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школах-ліцейних садах, гімназіях, спеціальними школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами)

Найменування	КЕ/В	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Результат на рік
Оплата праці	2110	794 000,00	794 000,00	794 000,00	794 000,00	1 263 281,00	1 002 745,00	421 698,00	558 213,00	764 200,00	794 800,00	794 800,00	827 693,00	10 306 231,00
Надбавки на оплату праці	2120	174 878,00	174 878,00	174 878,00	174 878,00	262 595,00	403 277,00	108 144,00	93 715,00	174 878,00	174 878,00	174 878,00	182 082,00	2 273 658,00
Відшкодування та первісний матеріал	2220													
Продукти харчування	2230	228 022,00	191 337,00	191 337,00	191 337,00	191 337,00	39 894,00	27 595,00		191 337,00	191 337,00	191 335,00	153 677,00	1 722 057,00
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	418 938,00	367 018,00	384 762,00	52 284,00	37 945,00	36 269,00			82 246,00	205 959,00	204 864,00	83 789,00	2 059 179,00
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281													
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до ліній/діє розподілу	2282													
Інші видатки	2700													
Інші видатки	5000*													
Усього		1 615 738,00	1 528 133,00	1 555 877,00	1 213 409,00	1 764 758,00	2 342 315,00	557 598,00	490 022,00	1 243 351,00	1 427 678,00	1 445 918,00	1 247 230,00	16 431 436,00

Начальник відділу ЦБ департаменту гуманітарної політики ДМР неучасних закладів Новокодацького району

Коріаків закладу

Провідний спеціаліст ЦБ департаменту гуманітарної політики ДМР неучасних закладів Новокодацького району

М.П. **
03.02.2018
(місто, місяць, рік)

С.О. Нігіла
Т.Д. Желіба
(підпис) (підпис) (підпис) (підпис) (підпис) (підпис) (підпис) (підпис) (підпис) (підпис) (підпис) (підпис) (підпис) (підпис) (підпис)

* Терміни надання коштів вилучає себе всі коди економічної класифікації видатків бюджету, крім тих, що ввійшли в окрему частину. Завдання розподіляється між іншими кодами. Крім того, вилучає всі коди економічної класифікації видатків бюджету, крім тих, що ввійшли в окрему частину. Вилучає всі коди економічної класифікації видатків бюджету, крім тих, що ввійшли в окрему частину.

Розшифровка до кошторису на 2018 рік

КФК 070201 Загальноосвітні школи (в т.ч. школа-дитячий садок, інтернат при школі), спеціалізовані школи, ліцеї, гімназії, колегіуми по КЗО «СЗШ № 97» ДМР

	Видатки всього	16431436	грн.
КЕКВ 2111 Заробітна плата		10336231	

Найменування видів виплат	Грн.
Фонд заробітної плати	8835941
Доплата до зміни мінімальної заробітної плати	435045
щорічна винагорода за сумлінну працю педагогам (ст. 57)	200000
матеріальна допомога на оздоровлення при наданні щорічної	200000
Матеріальна допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки медикам	0
матеріальна допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки бібліотекарям	7470
матеріальна допомога на соціально-побутові потреби бібліотекарям	7470
Заміна відпускників	0
5 календарних днів тимчасової непрацездатності	206417
Відпускні	91943
Муніципальна надбавка	351945
Разом	10336231

КЕКВ 2120 Нарахування на оплату праці	2273969	грн.
--	----------------	-------------

Єдиний соціальний внесок для бюджетних організацій в розмірі 22 % заробітної плати	2273969
--	---------

КЕКВ 2230 Продукти харчування	1722057	грн.
--------------------------------------	----------------	-------------

КЕКВ 2270 Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2099179	грн.
--	----------------	-------------

	Всього на рік		
	діючий тариф	натур.	грн.
КЕКВ 2271 Оплата тепlopостачання	1591,43	937	1491372
КЕКВ 2272 Оплата водопостачання та водовідведення	12,80	10275	131555
КЕКВ 2273 Оплата електроенергії	2,17	219216	476252
КЕКВ 2274 Оплата природного газу	11,90	0	0
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв			2099179

Начальник відділу централізованої бухгалтерії ДГП ДМР навчальних закладів Новокодацького району

Мітіна Є.О.

Спеціаліст відділу ЦБ ДГП ДМР навчальних закладів Новокодацького району

Желіба Т.В.

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ДЕПАРТАМЕНТУ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА № 97 ІМЕНІ П.І. ШКІДЧЕНКА» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
49128, м. Дніпро, вул. Велика Діївська, 42, тел. (056)778-88-83 E-mail: sz097@dnepredu.dp.ua

№ 232 від 30 травня 2018 р.

М. Кошаровський РК
«Середня»
І. Діхтяренко

Начальнику відділу технічного нагляду
департаменту гуманітарної політики
Дніпровської міської ради
Діхтяренко І.М.

Шановна Ірино Миколаївно!

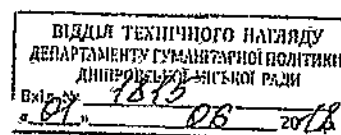
Адміністрація комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа № 97 імені П.І. Шкідченка» Дніпровської міської ради звертається до Вас з проханням виділити кошти на придбання дезинфікуючого засобу «Дезактин» в кількості 10 кг на суму 2500 грн.

З повагою

Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П.І. Шкідченка» ДМР



В.В. Гречин



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ДЕПАРТАМЕНТУ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА № 97 ІМЕНІ П.І. ШКІДЧЕНКА» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
49128, м. Дніпро, вул. Велика Діівська, 42, тел. (056)778-88-83 E-mail: sz097@dnepredu.dp.ua

№ 231 від 30 травня 2018 р.

М. Киселівський
к. Свєрмицька

В. В. Гречин

Начальнику відділу технічного нагляду
департаменту гуманітарної політики
Дніпровської міської ради
Діхтяренко І.М.

Шановна Ірино Миколаївно!

У зв'язку з підготовкою навчального закладу до нового навчального року та проведення ремонтних робіт в літній період адміністрація комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа № 97 імені П.І. Шкідченка» Дніпровської міської ради звертається до Вас з проханням виділити кошти на придбання фарби:

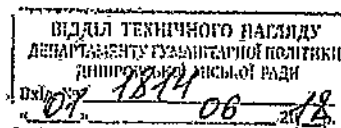
1. Фарба на водній основі (колір білий) - 150 кг, 34250 грн.
2. Фабра емаль (жовто-коричнева) – 100 кг, 3026 грн.
3. Фарба емаль (колір темносіра) – 100 кг, 3110 грн.
4. Фарба емаль (колір білий) - 50 кг, 1368,1грн.
5. Фарба емаль (червоно-коричнева) – 50 кг, 3115 грн.
6. Фарба емаль (колір синій) – 25 кг, 966 грн.
7. Фарба емаль (колір зелений) – 25 кг, 803 грн.
8. Фарба емаль (колір жовтний) – 25 кг, 730 грн.

З повагою

Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П.І. Шкідченка» ДМР

В. В. Гречин

В.В. Гречин



сл. 97

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ *р-тактова зал.*
 ДЕПАРТАМЕНТУ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
 КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
 «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 97 ІМЕНІ П.І. ШКІДЧЕНКА»
 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

49128, м. Дніпро, вул. Велика Діївська, 42, тел. (056)778-88-83 E-mail: sz097@dniproedu.dp.ua

№ 17 16 січня 2018 року

Директору департаменту
 гуманітарної політики
 Дніпровської міської ради
 Сушко К.А.

Шановна Ксеніє Анатоліївно!

В 2016 році за кошти районного бюджету було розпочато капітальний ремонт актової зали комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа № 97 імені П.І. Шкідченка» Дніпровської міської ради. Але ремонт не закінчено. В 2017 році придбано обладнання для актової зали за кошти центрального бюджету на 300 тис.грв.

Прошу Вас включити до бюджету на 2018 рік фінансування для завершення ремонту в сумі 800 тис.грв., так як актова зала не функціонує протягом двох навчальних років.

Інформація щодо виділених та освоєних коштів по ремонту актової зали додається.

З повагою

Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П.І. Шкідченка» ДМР



V.V. Гречин

ДЕПАРТАМЕНТ
 ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
 Вхід № 21/18
 "21" "01" 2018 р.

ВІДДІЛ ТЕХНІЧНОГО НАСЛІДУ
 ДЕПАРТАМЕНТУ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
 Вхід № 21/18
 "21" "01" 2018 р.

*СШ № 97
реконструкція залу
спорт. зал.*

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
ДЕПАРТАМЕНТУ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 97 ІМЕНІ П.І. ШКІДЧЕНКА»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

49128, м. Дніпро, вул. Велика Діївська, 42, тел. (056)778-88-83 E-mail: sz097@dnepredu.dp.ua

№ 19 від 16 січня 2018 року

Директору департаменту
гуманітарної політики
Дніпровської міської ради
Сушко К.А.

Шановна Ксеніє Анатоліївно!

На житловому масиві Покровський функціонує найбільший за чисельністю учнів навчальний заклад міста Комунальний заклад освіти «Середня загальноосвітня школа № 97 імені П.І. Шкідченка» Дніпровської міської ради.

На спортивній базі закладу організовано роботу 20-и спортивних секцій різного профілю. Проектна потужність двох спортивних зал не забезпечує в повній мірі потреби навчально-виховного процесу з фізичного виховання та позаурочну спортивно-масову роботу.

Адміністрація закладу вбачає вирішення проблеми в реконструкції приміщення тирю під спортивну залу для учнів початкової школи, а також для проведення занять спортивних секцій в позаурочний час.

Прошу включити до кошторису 2018 року фінансування на виконання проектних робіт по реконструкції тирю під спортивну залу в розмірі 80 тис.грв.

На сьогоднішній час досягнуто домовленість з народним депутатом П.І. Куліченком про виділення фінансування на проведення реконструкції за рахунок центрального бюджету при умові наявності проекту реконструкції тирю під спортивну залу.

ДЕПАРТАМЕНТ
ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Вхід. № *113*
" *16* " *01* 20 *18*.

Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П.І. Шкідченка» ДМР

В.В. Гречин

ВІДДІЛ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ
ДЕПАРТАМЕНТУ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Вхід. № *113*
" *16* " *01* 20 *18*.

*СШ № 97. Бюджет.
Р-та одразу ж. Дороги.*

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
ДЕПАРТАМЕНТУ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 97 ІМЕНІ П.І. ШКІДЧЕНКА»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

49128, м. Дніпро, вул. Велика Діївська, 42, тел. (056)778-88-83 E-mail: sz097@dnepredu.dp.ua

№ 20 від 16 січня 2018 року

Директору департаменту
гуманітарної політики
Сушко К.А.

Шановна Ксеніє Анатоліївно!

Адміністрація комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа № 97 імені П.І. Шкідченка» Дніпровської міської ради звертається до Вас з проханням надати допомогу у вирішенні проблеми аварійного ремонту дороги, яка проходить вздовж навчального закладу та дошкільного закладу № 331.

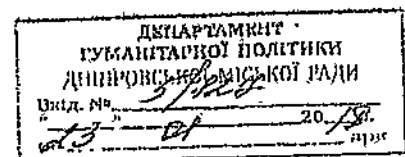
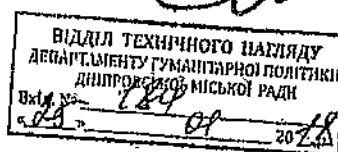
Після капітального ремонту вводу холодної води в заклад, який був проведений в липні 2017 року, прилегла до шкільного подвір'я дорога прийшла в непридатний стан. Під час ремонту було зруйновано асфальтне покриття дороги, зміщена бетонна плита, яка закриває тепломережу. Технічний стан дороги, по якій діти кожного дня йдуть до школи та дитячого садка, є аварійним і не відповідає санітарно-технічним нормам.

Через відсутність водовідведення дощові води постійно затримуються, внаслідок чого утворилися вибоїни з калюжами, які перешкоджають вільному доступу на територію навчального закладу. Потребує ремонту 700 м² асфальтового покриття.

З повагою

Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П.І. Шкідченка» ДМР

В.В. Гречин



all n. 97

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ДЕПАРТАМЕНТУ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА № 97 ІМЕНІ П.І. ШКІДЧЕНКА» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
49128, м. Дніпро, вул. Велика Діївська, 42, тел. (056)778-88-83 E-mail: sz097@dnepredu.dp.ua**

№ 203 від 11 травня 2018 р.

Директору департаменту
гуманітарної політики
Супшко К.А.

Шановна Ксеніє Анатоліївно!

На житловому масиві Покровський функціонує середня загальноосвітня школа № 97 імені П.І. Шкідченка. В закладі навчається 1416 учнів, що складає близько 13% дітей шкільного віку Новокодацького району.

Адміністрація навчального закладу та батьківська громадськість звертаються до Вас з проханням вирішити питання фінансування та виконання ремонтних робіт шкільної їдальні, так як жодного разу за 38 років експлуатації не проводився капітальний ремонт. На даний час потребують заміни системи опалення, освітлення, водопостачання, каналізації, ремонт підлоги з заміною на покриття кахелем.

Просимо Вас виділити кошти для капітального ремонту обідньої зали, варочного цеху та підсобних приміщень шкільної їдальні.

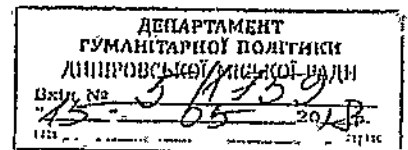
Фото додається.

*к.р. Гречині та Каргомену
дед. акт.*

З повагою

Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П.І. Шкідченка» ДМР
Голова шкільного
батьківського комітету

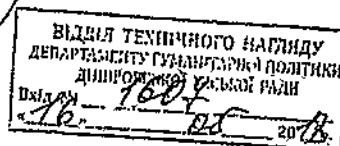
*Горюха М. А.
дефектний акт
в адресі Каргомену*



[Handwritten signature]

В.В. Гречин

О.І. Автономова



*Уреша поможки
лету, думано оформити
власний розрахунок*

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ДЕПАРТАМЕНТУ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА № 97 ІМЕНІ П.І. ШКІДЧЕНКА» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
49128, м. Дніпро, вул. Велика Діївська, 42, тел. (056)778-88-83 E-mail: sz097@dnepredu.dp.ua

№ 311 від 06 серпня 2018 р.

Директору департаменту
гуманітарної політики
Дніпровської міської ради
Сушко К.А.

Шановна Ксеніє Анатоліївно!

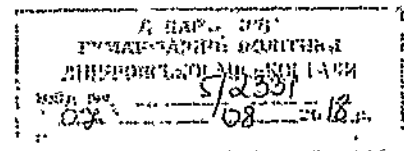
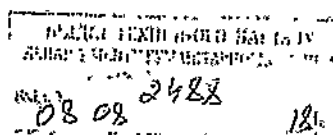
Адміністрація комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа № 97 імені П.І. Шкідченка» Дніпровської міської ради звертається до Вас з проханням виконати аварійний ремонт водомірного вузла холодного водопостачення з заміною лічильника холодної води.

У квітні 2018 року до відділу технічного нагляду Івченко М.А. було надано копію акта перевірки Комунального підприємства «Дніпроводоканал» з проханням провести держпозірку водоміра. На даний час водомір вийшов з ладу та потребує заміни. Копія акта перевірки Комунального підприємства «Дніпроводоканал» від 13.04.2018 року додається.

В.о. директора КЗО «СЗШ № 97
імені П.І. Шкідченка» ДМР



О.В. Кравець



КА - 2018 - 08 - 02 - 002109-6 **НАУМ815**
 факт № 118 02.08.18.

Бух. до сметы
 P 2254
[Signature]

Постачальник : ПП "ЮПІТЕР БУД ПЛЮС"

Рахунок №1907-5
 від 22.08.2018р.

PIR 26007004090001
 ЄДРПОУ 38976863

в ПАТ «БАНК АЛЬЯНС» м.Київ
 МФО 300119

Платник: Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради

№ п/п	Найменування	од.вим.	Кількість	Ціна	Сума
1	За розроблення кошторисної документації по дефектному акту згідно з завданням	грн.			
	Замовника на проектування об'єкту «Капітальний ремонт приміщення актових залів КЗО «Середня загальноосвітня школа №97» імені П.І. Шкідченка» ДМР за адресою: м.Дніпро, вул. Велика Днівська, 42"			Разом	7294,00
				ПДВ	0,00
				Всього	7294,00
	Всього				

Сім тисяч двісті дев'яносто чотири грн. 00 коп

Директор
 Бухгалтер



22.08

9111-110 22.08.
 (4)

Заступник директора департаменту

[Signature]

Роз В.А.

В.О.нач. відділу

[Signature]

Антоніан О.Р.

Заст. нач. відділу

[Signature]

Обишніков А.В.

(4)

0617363
 3132 (ДБ)

Заст. нач. бухгалтер. обслуговування
Заст. нач. бухгалтер. обслуговування

[Signature]
[Signature]

І.Ф. Шевченко
Т.М. Шевченко

Виконавець
ПП «Юпітер Буд Плюс»
49038, м. Дніпро
вул. Боброва, 30
р/р 26007004090001
в ПАТ «БАНК АЛЪЯНС» м. Київ

МФО 300119
Код ЄДРПОУ 38976863

Замовник
Департамент гуманітарної політики ДМР
49000, м. Дніпро,
пр. Д. Яворницького, 75а
р/р 35425193495804
ГУ ДКСУ Дніпропетровської обл.
в м. Дніпро
МФО 805012
Код ЄДРПОУ 40506248

АКТ №1
здачі-приймання робіт за договором № 1кп/18 від 08.08.18р.
складений «27» 12 2018 р.

Виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту: «Капітальний ремонт приміщення актової зали комунального закладу освіти "Середня загальноосвітня школа № 97 імені П.І. Шкідченка" Дніпровської міської ради за адресою: м. Дніпро, вул. Велика Діївська, 42»

Ми, що підписалися нижче, представник Виконавця директор ПП «Юпітер Буд Плюс» Смотрицька І.В. з одного боку, представник Замовника директор департаменту гуманітарної політики ДМР Сушко К.А., склали цей акт про те, що проектно-кошторисна документація на виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту: «Капітальний ремонт приміщення актової зали комунального закладу освіти "Середня загальноосвітня школа № 97 імені П.І. Шкідченка" Дніпровської міської ради за адресою: м. Дніпро, вул. Велика Діївська, 42» виконана в повному обсязі.

Короткий опис робіт за договором: Виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту: «Капітальний ремонт приміщення актової зали комунального закладу освіти "Середня загальноосвітня школа № 97 імені П.І. Шкідченка" Дніпровської міської ради за адресою: м. Дніпро, вул. Велика Діївська, 42»

Договірна ціна складає: 7294,00 грн. (Сім тис. двісті дев'яносто чотири грн. 00 коп.)
Виконано (в т.ч. податок) – 7294,00 грн. (Сім тис. двісті дев'яносто чотири грн. 00 коп.)
Сплатено – грн. (.)
Усього до оплати: 7294,00 грн. (Сім тис. двісті дев'яносто чотири грн. 00 коп.)

Сторони одна до одної претензій не мають.

Роботу здав від Виконавця



Директор ПП «Юпітер Буд Плюс»
І.В.Смотрицька

Роботу прийняв від Замовника



Директор департаменту
К.А.Сушко

В.О.нач. відділу

Заєд.нач. відділу

Смещ. відділу

Директор департаменту

Обвинніков А.В.

Смещ. відділу

Корр. № 111. 15. 08.

0617363

3132(4) 2018 08

2.08.1

ДОГОВІР № 149/18

на виконання робіт по створенню кошторисної документації

м. Дніпро

20.08, 2018 року

Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради, в особі директора департаменту Сушко Кесії Анатоліївни, що діє на підставі Положення, далі за текстом «Замовник», з однієї сторони, та ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛОПТЕР БУД ПЛЮС», в особі директора Смотрицької Ірини Вікторівни, що діє на підставі Статуту, далі за текстом «Виконавець», з іншої сторони, надалі за текстом разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі - «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець в порядку та на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується виконати роботу по створенню кошторисної документації згідно з дефектним актом Замовника, а Замовник в порядку та на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується прийняти виконану роботу по об'єкту «Капітальний ремонт приміщення актових залів КЗО «Середня загальноосвітня школа №97 імені П.І. Шкідченка» ДМР за адресою: м. Дніпро, вул. Велика Діївська, 42», що відповідно до державних будівельних норм є складовою частиною загальної вартості вказаного об'єкту згідно ДСТУ Б Д.1.1-1-2013.

1.2. Роботи за цим Договором виконуються у відповідності з Додатком 1 «Дефектний акт», що є невід'ємною частиною договору, технічними умовами, що діють у галузі будівництва, нормативно-технічними документами та чинним законодавством України.

1.3. Замовник доручає Виконавцю самостійно погоджувати вказану проектно-кошторисну документацію в експертній організації державної форми власності, з наданням Замовнику оригіналів підтверджуючих документів.

7 Б СЕР 2018

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ

2.1. Вартість робіт за цим Договором складає: 7294 грн. 00 коп. (Сім тисяч двісті дев'яносто чотири грн. 00 коп.), без ПДВ.

2.2. Вартість робіт визначається у відповідності до ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 «(Правила визначення вартості проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектно-кошторисної документації на будівництво» та ціниками на роботи. Розрахунки вартості робіт (кошторис) додаються до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

2.3. Сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від витрат Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).

2.4. Сторони погодилися, що всі ризики та витрати, пов'язані зі створенням проектно-кошторисної документації, в тому числі витрати на проходження експертизи з отриманням позитивного експертного звіту, несе Виконавець.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ, ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

3.1. Термін виконання робіт, за умови, що Замовник своєчасно надав Виконавцю технічні умови на розробку проектно-кошторисної документації згідно ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектно-кошторисної документації на будівництво», складає:

- створення кошторисної документації до 5 (п'ять) робочих днів з дати укладання Договору;

- проходження експертизи з отриманням позитивного експертного звіту до 15 (~~п'яти~~) днів з дати завершення терміну створення проектно-кошторисної документації.

3.2. Виконавець у термін, що не перевищує 5 (~~п'ять~~) робочих днів з дати підписання Договору, надає до відділу технічного нагляду Замовника для погодження розділи проектно-кошторисної документації.

3.3. При зміні вихідних даних на виконання робіт Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) днів словістити про це Виконавця.

3.4. Виконавець перед подачею до експертної організації надає в електронному вигляді на адресу електронної пошти, вказаної в п. 10.6 цього Договору, проектно-кошторисну документацію (дефектний акт, локальний кошторис з розрахунком одиничної вартості, розрахунок загальновиробничих витрат, підсумкова відомість ресурсів) в електронному вигляді у форматі "SQL" або "ИБД5" – "bsdr; bsdu; bdcg; bpdg; bpdu" Замовникові для погодження. Строк погодження Замовником документації – 5 (пять) робочих днів.

3.5. У випадку мотивованої відмови Замовника від погодження кошторисної документації, що є результатом допущених Виконавцем помилок, Сторонами складається двосторонній акт із переліком необхідних доробок і термінів їхнього виконання.

3.6. Коригування кошторисної документації відповідно до зауважень експертної організації здійснюються Виконавцем безкоштовно.

3.7. Виконання робіт або етапів робіт може бути закінчено достроково.

3.8. У випадку призупинення (припинення) робіт за вказівкою Замовника, Сторони зобов'язані в 5-ти денний термін з дня припинення скласти двосторонній акт про фактично виконаний обсяг робіт. Замовник сплачує Виконавцю вартість фактичних виконаних робіт згідно цього акту.

3.9. По завершенню робіт Виконавець належним чином оформлює та падає Замовнику:

- акт виконаних робіт,
- кошторисну документацію на паперових носіях у 4-х примірниках (долаткове розмноження можливе за згодою Сторін, та оплачується Замовником по фактичним витратам Виконавця),
- кошторисну документацію в електронному вигляді (на фізичному носії і шляхом надсилання на електронну пошту Замовника вказану в п. 10.6),
- оригінал позитивного експертного звіту.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1 Замовник здійснює оплату у безготівковій формі шляхом перерахування коштів у національній валюті України на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у цьому Договорі.

4.2. Оплата здійснюється на підставі належним чином оформленого акту виконаних робіт.

4.3. Оплата здійснюється в строк 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Замовником акту виконаних робіт.

4.4. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. У разі затримки фінансування на вказані цілі, Замовник здійснює розрахунки з Виконавцем протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок.

5. ЯКІСТЬ РОБІТ

5.1. Виконавець зобов'язується дотримуватися вимог, встановлених ДБН А.2.2.-3-2014 «Склад та зміст проектно-кошторисної документації на будівництво», ДСТУ БА 2.4-4-2009 «Основні

вимоги до проєктної та робочої документації» та інших нормативних документів згідно з передіком чинних в Україні нормативних документів в галузі будівництва.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. видати Виконавцю дефектний акт та за потребою додаткові технічні умови та креслення;

6.1.2. передати Виконавцю всю необхідну для виконання робіт інформацію;

6.1.3. прийняти виконані роботи;

6.1.4. інформувати Виконавця про початок будівельно-монтажних робіт на даному об'єкті;

6.1.5. інформувати Виконавця про дату введення об'єкту в експлуатацію;

6.1.6. після отримання від Виконавця проєктно-кошторисної документації погодити її або надати мотивовану відмову.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. на усунення допущених недоліків у документації за рахунок Виконавця, що виникли з вини Виконавця;

6.2.2. отримувати роботи в повному обсязі за даним Договором, що відповідають вимогам чинного законодавства;

6.2.3. достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі, якщо Виконавець не надав Замовнику (відділу технічного нагляду Замовника) проєктно-кошторисну документацію для погодження розділів у термін відповідно до п. 3.2.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. виконати роботи відповідно до завдання на проєктування та технічних умов, що видає Замовник і передати кошторисну документацію у встановлений термін;

6.3.2. своїми силами та за свій рахунок усувати допущені з його вини помилки та недоліки у документації, які можуть спричинити відступи від показників, передбачених у завданні на проєктування, якщо ці показники не суперечать нормативним документам України;

6.3.3. негайно інформувати Замовника про виявлену неможливість або недоцільність виконання робіт;

6.3.4. погодити створену Кошторисну документацію з Замовником;

6.3.5. нести відповідальність за виконану роботу третіми особами у разі їх залучення з метою виконання робіт за цим Договором;

6.3.6. при виконанні будівельних робіт слідкувати за дотриманням вимог розробленої за цим Договором кошторисної документації, будівельних норм та стандартів та іншого законодавства України третіми особами;

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. залучити третіх осіб для виконання робіт за цим Договором;

6.4.2. отримати від Замовника всю необхідну для виконання робіт інформацію;

6.4.3. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату;

6.4.4. вимагати дострокового розірвання цього Договору у разі невиконання або неналежного виконання Замовником зобов'язань за цим Договором. Ці обставини не можуть бути пов'язані із затримкою надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення строків виконання робіт згідно з розділом 3 цього Договору Виконавець сплачує пеню у розмірі 0.1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання за цим Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільнюються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються місцевими органами влади та державними установами (організаціями).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, які можуть виникнути між Сторонами за цим Договором або у зв'язку із ним, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Право використання кошторисної документації, розробленої Виконавцем, належить виключно Замовнику.

10.2. Цей Договір з додатками до нього укладається і підписується у двох оригінальних примірниках (по одному примірнику для кожної Сторони), які мають однакову юридичну силу.

10.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

10.4. У разі необхідності Сторони можуть, за взаємною згодою, вносити до Договору зміни чи доповнення, що оформлюються додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною Договору та вступає в силу після її підписання Сторонами.

10.5. Одностороння відмова від виконання зобов'язань Сторонами по цьому Договору не допускається, крім випадків передбачених цим Договором.

10.6. Сторони домовились, що усі повідомлення які надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються через електронну пошту:

- електронна адреса Замовника: texotdel17@gmail.com

- електронна адреса Виконавця: irinsm@ukr.net

10.7. Додатки до Договору:

Додаток 1 «Дефектний акт».

Розрахунки вартості робіт (кошторис).

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31.12.2018 року включно, а в частині виконання фінансових зобов'язань - до їх повного виконання.

11.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ

Замовник

Департамент гуманітарної політики
Дніпровської міської ради

Юридична адреса: 49047, м. Дніпро
просп. Дмитра Яворницького, 75А

Поштова адреса: 49047, м. Дніпро
просп. Дмитра Яворницького, 75А

Код ЄДРПОУ: 40506248

р/р 35425193495804

банк ГУДКСУ у Дніпропетровській обл.

МФО: 805012

Тел.: (056) 732 - 40 - 73

Ел. адреса: texotdel17@gmail.com

Директор департаменту



К. А. Сушко

Виконавець

ПП "ЮПІТЕР БУД ПЛЮС"

Юридична адреса: 49038, м. Дніпро, вул.
Боброва 30

Поштова адреса: 49038, м. Дніпро, вул.
Боброва 30

Код ЄДРПОУ: 38976863

р/р 26007004090001

банк ПАТ "БАНК АЛЬЯНС" у м. Київ

МФО: 300119

Ел. адреса: irinsm@ukr.net



І. В. Смотрицька

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИС на виготовлення проектно-кошторисної документації

Об'єкт: Капітальний ремонт приміщення актових зали комунального закладу освіти "Середня загальноосвітня школа № 97" імені П.І. Шкідченка" Дніпровської міської ради за адресою: м. Дніпро, вул. Велика Діївська, 42

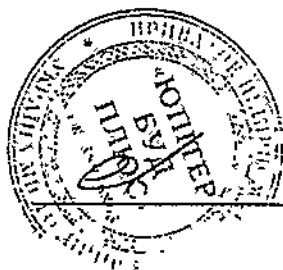
Виконавець: ПП «ЮПІТЕР БУД ПЛЮС»

Замовник: Департамент гуманітарної політики ДМР

№ п.п	Найменування робіт	Обґрунтування ціни	Розрахунок вартості	Вартість робіт (грн.)
1	2	3	4	5
1.	Підготовчі роботи та складання локального кошторису на підставі дефектного акту, 11 люд./дн.	Вартість люд./дня = 513 грн.	513 x 11	5643,00
	Всього:			5643,00
	Податки 5%			297,00
	Всього по кошторису:			5940,00
	Супровід кошторисної документації			1354,00
	Всього			7294,00

Всього по кошторису: Сім тис. двісті дев'яносто чотири грн. 00 коп.

Директор
М.П.



І.В. Смотрицька

Замов. нач. відділу *Виконанов А.В.*
сму. відділу *Стефанов М. А.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Департамент гуманітарної політики ДМР
(назва організації, що затверджує)

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

2018 р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На Капітальний ремонт приміщення актового зали комунального закладу освіти "Середня загальноосвітня школа № 97 імені П.І. Шкідченка" Дніпровської міської ради за адресою: м. Дніпро, вул. Велика Дієвська, 42

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
2	3	4	5	
Розділ. Стіни				
1	Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами (фальшстіни) по металевому каркасу	100м2	1,1025	
2	Опорядження внутрішніх поверхонь стін декоративною венеціанською штукатуркою "Ойкос"	100м2	1,1025	
3	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці	100м2	1,8536	
4	Улаштування ґрат вентиляційних площею до 0,1 м2	виріб	3	
5	Улаштування ґрат вентиляційних площею до 0,2 м2	виріб	1	
6	Навішування дверей на шафу пожежного гідранту	100 м2	0,006	
Розділ. Підлоги				
7	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею до 20 м2	100м2	0,74144	
8	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт	100м2	1,8536	
9	Улаштування підлоги під паркет насухо без промазування кромки	100м2	0,4789	
10	Улаштування покриття з паркетних дощок на мастиці	100м2	0,4789	
11	Опорядження поверхні паркетних покриттів, що були в експлуатації // сходи	100м2	0,029	
Розділ. Інші роботи				
12	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т // кріплення рами над сценою	1т	0,194168	

13	Улаштування вертикальних [горизонтальних] жалюзі	10 п. м.	3,216	
14	Монтаж привода моторного з однією тягою	шт	1	

Розділ. Електроосвітлення				
16	Демонтаж групових щитків	100шт	0,01	
17	Демонтаж світильників для люмінесцентних ламп	100шт	0,2	
18	Демонтаж коробів металевих	100м	0,25	
19	Монтаж увідно-розподільних пристроїв	1 шафа	1	
20	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А	100шт	0,14	
21	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм понад 25 А до 100 А	100шт	0,07	

1	2	3	4	5
22	Монтаж гофрорукава	100м	3,6	
23	Затягування першого проводу перерізом понад 6 мм ² до 16 мм ² в труби	100м	1,6	
24	Затягування першого проводу перерізом понад 2,5 мм ² до 6 мм ² в труби	100м	2	
25	Прокладання коробів пластикових	100м	0,4	
26	Прокладання ізованих проводів перерізом до 35 мм ² у коробах	100м	0,4	
27	Прокладання коробів пластикових // по підлозі	100м	0,2	
28	Прокладання ізованих проводів перерізом до 35 мм ² у коробах // б/варт проводів	100м	1,6	
29	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп понад 2 до 4 шт	100шт	0,2	
30	Улаштування дверцят ревізій площею до 0,1 м ²	виріб	2	

Склав

Перевірів

М.П. Горикова М.П.
 посада, підпис, ініціали, прізвище
М.П.
 посада, підпис, ініціали, прізвище

В.о. директора КЗО "СЗМ
 імені П.Т. Микитенка" А.В.



О.В. Кравченко

В.о.нач. відділу

Засп.нач. відділу

СМУ. відділу

А.В. Артемюк А.В. Артемюк
А.В. Овчинников А.В. Овчинников
М.А. Бірюкова М.А. Бірюкова

UA-8018-08-80 - ШУ 7026 - С 11111111

Постачальник: ПП "Еліт Плюс"

Рахунок №2507118 від 22.02.2018р.

в ПАТ КБ "Трудовитбанк" м. Дніпро

МФО 305299

Р/р 26002060146886

ОКПО 34588367

Платник: Департамент гуманітарної політики ДМР

№ п/п	Найменування	Од.вим.	Кількість	Ціна	Сума
1	Попередня оплата у розмірі 30% на придбання і поставлення необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій та виробів	грн.			317553,00
	ДСТУ В.Д.1-1:2013, Капітальний ремонт приміщення				
	актової залі КЗО "Середня загальноосвітня школа №97				
	імені П.І. Шкідченка" ДМР, за адресою:				
	м. Дніпро, вул. Велика Дніська, 42				
	Всього				
	Разом 317553,00				
	НДВ 20% 63510,60				
	Всього 381063,60				
	Триста вісімдесят одна тисяча шістдесят три гривні 60 копійок				

Директор

Бухгалтер



Handwritten signatures and notes, including 'В.О. [Signature]' and 'ФІН-1 км. 22.08'.

Контракт. № 08,
2568

06173 63

3132 (25) У
п.с.п.п.р. ч. 1.45

ДОГОВІР № 3132/20 08 2018 р.

м. Дніпро

ЗАМОВНИК - Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради, в особі директора Сушко Ксенії Анатоліївни, яка діє на підставі Положення з однієї сторони, та

ПІДРЯДНИК - Приватне підприємство «ЕЛІН ПЛЮС», в особі директора Смотрицької Ланни Владиславівни, що діє на підставі Статуту, уклали цей договір про наступне:

I. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується з урахуванням поточного фінансування виконати роботи: ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, «Капітальний ремонт приміщення актових зал комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа №97 імені П.І. Шкідченка» Дніпровської міської ради» за адресою: м. Дніпро, вул. Велика Діївська, 42» (ДК 021:2015 – 45453000-7 капітальний ремонт і реставрація) та Замовник – прийняти і оплатити такі роботи.

1.2. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. Ціна договору

2.1. Ціна цього Договору з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України виключно при наявності відповідного бюджетного призначення складає: 270 212,00 (Один мільйон двісті сімдесят тисяч двісті дванадцять гривень 00 копійок), у т. ч. ПДВ – 211 702,00 грн. (Двісті одинадцять тисяч сімсот дві гривні 00 копійок) відповідно до розпорядження КМУ від 13 червня 2018 р. № 423-р та рішення виконавчого комітету Дніпровської міської ради від 05.07.2018 №577.

2.2. Капітальні видатки на 2018 рік становлять: 1 270 212,00 (Один мільйон двісті сімдесят тисяч двісті дванадцять гривень 00 копійок), у т. ч. ПДВ – 211 702,00 грн. (Двісті одинадцять тисяч сімсот дві гривні 00 копійок), у тому числі:

- кошти з міського бюджету – 00 грн. 00 коп. (нуль гривень 00 копійок);
- субвенція з державного бюджету місцевому бюджету – 1 270 212,00 грн. (Один мільйон двісті сімдесят тисяч двісті дванадцять гривень 00 копійок)

Остаточна вартість всього комплексу робіт, зазначених в п. 1.1, визначається за фактом виконання Підрядником всіх робіт по договору, згідно з актами виконаних робіт, що надаються Підрядником і підписуються Замовником.

2.3. Попередня оплата ПІДРЯДНИКУ на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій та виробів перераховується ЗАМОВНИКОМ у розмірі 30% від суми указаних в п. 2.1. цього договору згідно ІПКМУ №1764 від 27.12.2001 р., а саме: 381 063,60 грн. (Триста вісімдесят одна тисяча шістдесят три гривні 60 копійок), у тому числі ПДВ 63510,60 грн.. Підрядник зобов'язується використати одержаний аванс на придбання матеріалів протягом 45 календарних днів. По закінченні терміну, невикористана сума авансу повертається Замовнику з нарахуванням штрафних санкцій 120% від облікової ставки НБУ за кожний день прострочки.

У разі відсутності (затримки) фінансування Замовника, Підрядник зобов'язується власними силами та засобами виконувати роботи без попередньої оплати, з відстрочкою платежу на строк до 90 календарних днів з моменту надання Замовником листа-повідомлення про відсутність (затримку) фінансування та повідомлення про необхідність початку виконання робіт.

2.4. Бюджетні фінансові зобов'язання виникають з урахуванням реального фінансування в межах суми договору і оформлюються додатковими угодами до договору.

2.5. Підрядник не може змінювати ціну на роботи, крім випадків коригування ціни договору згідно з чинним законодавством України. Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

2.6. Ціна цього договору відповідає вартості виконання робіт за цим договором відповідно до розрахунку договірної ціни. Розрахунок договірної ціни здійснено у відповідності до Правил визначення вартості будівництва, листів - роз'яснень Мінрегіонбуду України та з урахуванням фактичних витрат (вартості матеріалів, виробів), підтверджених відповідними документами, але в межах затвердженої кошторисної вартості виконання робіт.

2.7. В разі зміни бюджетного призначення на фінансування об'єкта на 2018 рік сторони вносять відповідні зміни до договору шляхом укладання додаткового правочину на коригування договірної ціни, підписаного обома сторонами.

III. Порядок здійснення оплати:

3.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати замовником виконаних робіт після підписання сторонами акту виконаних робіт, в гривнях, на розрахунковий рахунок Підрядника в рамках надходження бюджетних асигнувань на дані роботи на казначейський рахунок Замовника.

3.2. Підрядник на підставі факту виконання робіт складає акти виконаних робіт у відповідності до правил визначення вартості будівництва за формою № КБ-2в та довідку за формою № КБ-3 і передає належнo оформлені документи на розгляд Замовнику. Замовник протягом 3-х робочих днів перевіряє документи, і в разі їх відповідності та при наявності на казначейському рахунку замовника бюджетних коштів цільового призначення підписує їх, а у разі не підписання - обґрунтовує причину відмови, у т.ч. причиною відмови може бути повна відсутність (або відсутність в достатньому обсязі) бюджетних коштів на казначейському рахунку замовника.

3.3. Бюджетне зобов'язання за даним договором виникає у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

3.4. При кінцевих розрахунках Замовник може утримати вартість робіт, які виконані з недоліками та дефектами з вини Підрядника, якщо цей факт зафіксований відповідним актом. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені порушення протягом встановлених строків за цим актом, після чого Замовник повертає утримані суми коштів Підряднику.

3.5. Оплата виконаних робіт, здійснюється протягом 90 днів з дати підписання Замовником, актів виконаних робіт (довідка КБ-2в та КБ-3) на підставі виставлених до сплати рахунків.

3.6. У разі виявлення завищень за результатами роботи уповноваженої спеціалізованої організації щодо контролю за витрачанням фінансових ресурсів в процесі здійснення робіт, надлишково перераховані кошти Підрядник повертає на розрахунковий рахунок Замовника.

3.7. Додаткові умови про порядок розрахунків відповідно до чинного законодавства можуть бути погоджені сторонами внесенням відповідних змін до договору шляхом укладання додаткової угоди.

3.8. Проміжні платежі за виконані роботи (за етапи, черги будівництва, пускові комплекси або окремі види робіт, конструктивні елементи) здійснюються в межах не більше як 95 відсотків їх загальної вартості за договірною ціною згідно п.19 Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1764.

IV. Якість робіт

4.1. Підрядник повинен виконати передбачені договором роботи, якість яких має відповідати будівельним нормам і правилам, вимогам законодавчих та нормативних документів, чинним правилам забудови, іншим нормативам та правилам у галузі будівництва.

4.2. Підрядник гарантує якість використаних матеріалів (матеріальних ресурсів для виконання робіт), які мають відповідати вимогам діючих норм і стандартів України і підтверджуватися сертифікатами якості та/або технічними паспортами, іншими документами, що підтверджують їх якісні характеристики.

4.3. У разі виявлення невідповідності таких матеріалів (матеріальних ресурсів для виконання робіт) встановленим вимогам, Підрядник зобов'язаний негайно провести їх заміну за власний рахунок.

4.4. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проєктно-кошторисній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку експлуатації.

4.5. Гарантійний строк експлуатації, за умови дотримання правил експлуатації об'єкта, з моменту підписання сторонами останнього акту форми КБ-2в становить 60 місяців.

V. Строк та місце виконання робіт

5.1. Строк виконання робіт: з дня укладання договору до **31.10.2018** року згідно з Календарним графіком виконання робіт (Додаток № 1).

5.2. Місце виконання робіт: «Капітальний ремонт приміщення актовї зали Комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа №97 імені П.І. Шкідченка» Дніпровської міської ради» за адресою: м. Дніпро, вул. Велика Діївська, 42».

VI. Строк дії договору

6.1. Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

Договір набуває чинності з моменту його укладення та діє до 31.12.2018 р.

6.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

6.3. В разі відсутності на кінець поточного бюджетного року бюджетних асигнувань у повному обсязі сторони наприкінці поточного бюджетного року укладають додаткову угоду щодо продовження договірних зобов'язань на бюджетний період, в якому будуть затверджені бюджетні асигнування у повному обсязі, з дотриманням вимог актів законодавства, що регулюють ці питання.

VII. Права та обов'язки сторін

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи (в разі наявності та відповідно до суми цільових бюджетних коштів на казначейському рахунку замовника);

7.1.2. приймати виконані роботи згідно з актом виконаних робіт за формою № КБ-2в та довідки за формою № КБ-3;

7.1.3. у разі виявлення протягом гарантійного строку експлуатації недоліків Замовник повинен заявити про них виконавцю в мінімальний строк (не більше трьох днів) після їх виявлення.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. достроково розірвати договір у разі невиконання зобов'язань виконавцем, повідомивши про це його у строк, що становить 10 робочих днів;

7.2.2. контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим договором;

7.2.3. зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього договору;

7.2.4. повернути акт виконаних робіт Підряднику без здійснення оплати в разі нена належного оформлення документів за формою № КБ-2в та довідки за формою № КБ-3;

7.2.5. відмовитися від прийняття та оплати закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання робіт відповідно до мети та цього договору і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

7.2.6. вимагати від Підрядника безоплатного виправлення недоліків, які виникли внаслідок допущених порушень або виправити їх своїми силами за рахунок Підрядника, в тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

7.2.7. перевіряти правильність ведення Підрядником всієї виконавчої документації, що передбачена діючими нормами та правилами, вимагати своєчасного та якісного її заповнення;

7.2.8. ініціювати внесення змін до договору, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов цього договору.

7.2.9. вимагати від Підрядника сертифікати якості та відповідності застосованих матеріалів;

7.2.10. залучати Підрядника до процедури оформлення та подання декларації до компетентних органів в установленому порядку щодо початку виконання капітальних робіт по цьому Договору.

7.3. Підрядник зобов'язаний:

7.3.1. забезпечити на свій ризик власними силами і засобами (із залученням у разі потреби сторонніх виконавців) виконання робіт у строки, встановлені цим договором;

7.3.2. забезпечити виконання робіт, якість яких має відповідати умовам якості, установленим договором;

7.3.3. виконати роботи у відповідності до цього договору та здати в установленому порядку замовнику завершені роботи;

7.3.4. своєчасно попереджати Замовника про наявність незалежних від виконавця обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які перешкоджають проведенню робіт на об'єкті, чи загрожують міцності або придатності виконуваної роботи;

7.3.5. використовувати при виконанні робіт сертифіковані матеріали та здійснювати експертну перевірку, випробування робіт, матеріалів, виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт та повідомляти про це замовника;

7.3.6. складати та надавати Замовнику на підпис акт виконаних робіт за формою № КБ-2в та довідку за формою № КБ-3 з усіма підтверджуючими документами;

7.3.7. ліквідувати за свій рахунок дефекти та недоліки або відшкодувати Замовнику його витрати по виправленню недоліків, у разі відхилення виконавцем від умов цього договору та погіршення якості робіт;

7.3.8. забезпечити якісне ведення та своєчасну передачу Замовнику у повному обсязі виконавчої документації, передбаченої діючими будівельними нормами і правилами;

7.3.9. забезпечувати необхідні протипожежні заходи, додержання вимог щодо охорони навколишнього середовища, санітарних норм, техніки безпеки і організації робіт у встановленому порядку;

7.3.10. забезпечити після закінчення робіт звільнення об'єкту протягом десяти днів від сміття, невикористаних матеріалів, допоміжних споруд тощо;

7.3.11. надавати згоду Замовнику на проведення контрольних обмірів відповідності обсягів виконаних і сплачених робіт затвердженій проектно-кошторисній документації. Надлишково перераховані кошти виконавець повертає на розрахунковий рахунок Замовника;

7.3.12. відповідати до передачі закінчених робіт замовнику за охорону майна і виконані роботи, за стан будівельного майданчика, його освітлення, огорожу, виконання необхідних природоохоронних заходів та заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та чистоти на будівельному майданчику за свій рахунок;

7.3.13. відповідати за недоліки/дефекти, виявлені у межах гарантійного строку експлуатації, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок природного зносу об'єкта або його частин, або неправильної експлуатації об'єкта;

7.3.14. гарантувати відповідність об'єкта показникам, визначеним у проектно-кошторисній документації. При виявленні недоліків за період гарантійного строку якості закінчених робіт Підрядник зобов'язується усунути ці недоліки за свій рахунок протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту повідомлення Замовника про виявлені недоліки. У разі наявності недоліків/дефектів, які впливають на можливість здійснення статутної діяльності на об'єкті капітального ремонту по цьому Договору (прорив каналізації, обмеження водопостачання або електропостачання тощо), такі недоліки усуваються Підрядником негайно, але не пізніше 3 (трьох) днів. Якщо буде встановлено, що ці недоліки/дефекти сталися внаслідок природного зносу об'єкта або його частин, або неправильної експлуатації об'єкта, Замовник сплачує за виконані роботи по усуненню такого недоліку/дефекту відповідно до виставлених Підрядником рахунків;

7.3.15. ризик випадкового знищення або пошкодження виконаних робіт до їх прийняття замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника;

7.3.16. взяти участь у процедурі оформлення та подання декларації до компетентних органів в установленому порядку щодо початку виконання капітальних робіт по цьому Договору.

7.4. Підрядник має право:

7.4.1. на дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

7.4.2. у разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право звертатись до Замовника із письмовими вимогами щодо усунення виявлених порушень умов виконання договору;

7.4.3. ініціювати внесення змін до цього Договору, у т.ч. стосовно продовження виконання зобов'язань Підрядника щодо строку виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), що унеможливають виконання робіт на об'єкті, за умови, що зміни строку виконання робіт не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі.

VIII. Відповідальність сторін

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за даним договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та договором.

8.2. У разі невиконання або несвочасного виконання зобов'язань при виконанні робіт за бюджетні кошти Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі передбаченому ст.231 Господарського кодексу України:

8.2.1. За порушення умов зобов'язань щодо якості робіт Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків від вартості неякісних робіт;

8.2.2. За порушення строків виконання зобов'язань Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0.1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.3. За порушення інших умов договору Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від вартості зобов'язання, за кожен день прострочення.

8.4. Нарахування пені та штрафів не обмежується будь-якими строками від дня, коли зобов'язання мало бути виконано. При цьому встановлені законом строки позовної давності на вимоги про стягнення пені обчислюються за кожний день її нарахування окремо.

8.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну сторону від виконання договірних зобов'язань, якщо інше не передбачено законом або договором, чи управнена сторона відмовилася від прийняття виконання зобов'язань.

8.6. За порушення строків оплати обумовлених договором платежів Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за виконані роботи за кожний день прострочення.

8.7. Замовник не несе майнової відповідальності перед Підрядником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування виконаних робіт з бюджету або коригування відповідних програм місцевого або державного бюджетів.

8.8. У випадку, якщо невиконання або неналежне виконання умов цього Договору однією зі сторін завдало збитків іншій стороні, то винна сторона відшкодовує збитки іншій стороні в повному обсязі.

8.9. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

IX. Вирішення спорів

9.1. Усі спори, які можуть виникнути між Сторонами за цим Договором або у зв'язку із ним, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

X. Інші умови

10.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише за умови їх письмового оформлення СТОРОНАМИ шляхом укладення додаткових угод, які є невід'ємною частиною цього Договору.

10.2. В усьому, що не передбачено даним договором, СТОРОНИ керуються чинним законодавством України.

10.3. Цей Договір складений у двох автентичних примірниках, українською мовою, по одному для кожної із СТОРИН та мають однакову юридичну силу.

XI. Додатки до цього Договору

11.1. До цього Договору додаються додатки, які є його невід'ємною частиною: календарний графік виконання робіт, договірна ціна, план фінансування

XII. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи СТОРИН

Замовник

Департамент гуманітарної політики
Дніпровської міської ради

Юридична адреса: 49047, м. Дніпро
просп. Дмитра Яворницького, 75А
Поштова адреса: 49047, м. Дніпро
просп. Дмитра Яворницького, 75А

Код ЄДРНОУ: 40506248
р/р 35725193495804
банк ГУДКСУ у Дніпропетровській обл.
МФО: 305012
Тел: (056) 782 40 - 73
Ел. адреса: textofid117@gmail.com

Директор департаменту

К. А. Сушко



Підрядник

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЕЛІН ПЛЮС»

Юридична адреса: вул. Боброва, буд. 30

Поштова адреса: вул. Боброва, буд. 30

Код ЄДРНОУ: 34588367
р/р 26002060146886
банк ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Дніпро
МФО: 305299
Тел.: (056) - 726 - 43 - 32
Ел. адреса: irinsm@ukr.net

Директор

Г. В. Смотрицька



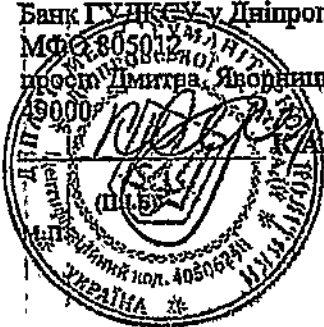
ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ
на 2018 рік по об'єкту:

«Капітальний ремонт приміщення актового зали комунального закладу освіти
"Середня загальноосвітня школа № 97 імені П.І. Шкідченка" Дніпровської міської
ради за адресою: м. Дніпро, вул. Велика Діївська, 42»

№	Найменування робіт	Термін виконання робіт	Примітка
1.	Ремонт стін	25 дн.	25 днів з дати підписання договору 2018 р.
2.	Ремонт підлог	35 дн.	35 днів з дати підписання договору 2018 р.
3.	Ремонт мереж електроосвітлення	18 дн.	18 днів з дати підписання договору 2018р.
4.	Установлення крісел	24 дн.	24 днів з дати підписання договору 2018р.

ЗАМОВНИК:

Департамент гуманітарної політики
Дніпровської міської ради
ЄДРПОУ 40506248
Р/р 3542 5193495804
Банк ГУЖСБ у Дніпропетровській області
МФО 805012
просп. Дмитра Яворницького, 75А м. Дніпро,



Сушко

ПІДРЯДНИК:

ПІІ "Еліт Плюс"

ЄДРПОУ 34588367
р/р 26002060146886
в ПАТ КБ «Приватбанк» Дніпро
МФО 305299
вул. Боброва, буд. 30 м. Дніпро, 49038
тел. факс. (056) 726-43-32
Директор *Сидор*



М.П.

План фінансування по об'єкту:
 «Капітальний ремонт приміщення актової зали комунального закладу освіти
 "Середня загальноосвітня школа №97 імені П.І. Шкідченка" Дніпровської
 міської ради, за адресою: м. Дніпро, вул. Велика Діївська, 42»
 на 2018 рік

грн.

Період фінансування	Капітальні вкладення		
	Всього	з т. ч.	
		Субвенція з державного бюджету місцевому бюджету	З міського бюджету
Серпень 2018	381 063,60	381 063,60	-
Вересень 2018	200 000,00	200 000,00	-
Жовтень 2018	344 574,20	344 574,20	-
Листопад 2018	344 574,20	344 574,20	-
Всього на 2018	1 270 212,00	1 270 212,00	-

Директор департаменту
гуманітарної політики



К. А. Сушко

Директор ПП «ЕЛІН ПЛЮС»



Г. В. Смотрицька

В. О. нач. від тех. насл.

О. Р. Довженко

Замовник Департамент гуманітарної політики ДМР
(назва організації)
Підрядник ПП "БІЛІН ПЛЮС"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Капітальний ремонт приміщення актової зали комунального закладу освіти "Середня загальноосвітня школа № 97 імені П.І. Шкідченка" Дніпровської міської ради за адресою: м. Дніпро, вул. Велика Дієвська, 42, що здійснюється в 2018 році

Вид договірної ціни: динамічна.

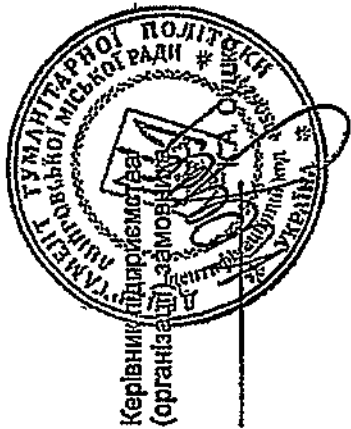
Визначена згідно з ДСТУ Б Д. 1.1-1-2013

Складена в поточних цінах станом на 17 липня 2018 р.

№ п/п	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок N1 Розрахунок N2 Розрахунок N3 Розрахунок N4 Розрахунок N5	Розділ I. Будівельні роботи Прямі витрати (вартості ~з "Підсумкової відомості ресурсів" в тому числі) Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загальнопромислові витрати Витрати на введення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд в т.ч. зворотні суми	522,18348 91,91718 430,02693 0,23937 43,48473	522,18348 91,91718 430,02693 0,23937 43,48473	- - - - -
4	Розрахунок N6	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у літній період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у літній період)	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
7	Розрахунок N9	Разом Прибуток	565,66821 14,84814	565,66821 14,84814	- -

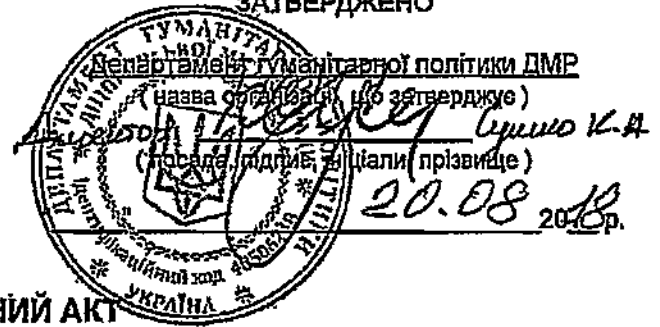
1	2	3	4	5	6
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій	2,68577	-	2,68577
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризику	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	21,01128	11,65277	2,68577
		Разом (пл. 1-10)	604,2134	592,16912	
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	604,2134	592,16912	2,68577
12		Разом по Розділу I	120,84268	-	120,84268
		Податок на додану вартість	725,05608	592,16912	123,52845
		Всього по Розділу I			
		Розділ II. Устаткування			
13	Розрахунок N14	Витрати підприємця, що пов'язані з устаткуванням	454,2966	-	90,85932
		Разом по Розділу II	454,2966	-	
14		Податок на додану вартість витрат підприємця, що пов'язані з устаткуванням	90,85932	-	
		Всього по Розділу II	545,15592	-	
		Всього договірна ціна (р.І + р.ІІ)	1270,212	-	
		в т.ч. зворотні суми:			

ε



В.о. директора ДЗО, СЗМУ *В. В. Бугаєвський*
 В.о. начальника Бюджету *В. В. Бугаєвський*
 Голов. нар. бухгалтер *В. В. Бугаєвський*
 Смет. Бюджету ДЗО СЗМУ *В. В. Бугаєвський*

ЗАТВЕРДЖЕНО



ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На Капітальний ремонт приміщення актової зали комунального закладу освіти "Середня загальноосвітня школа № 97 імені П.І. Шкідченка" Дніпровської міської ради за адресою: м. Дніпро, вул. Велика Дівоївка, 42

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
Розділ. Стіни				
1	Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами [фальштіни] по металевому каркасу	100м2	1,1025	
2	Теплоізоляція Техноніколь Технофас Ефект 50 мм НГ	м2	113,5575	
3	Листи гіпсокартонні звукоізоляційний, товщина 12,5 мм	м2	115,7625	
4	Шпатлівка Фугенфюллер	кг	34,6185	
5	Шурупи самонарізні	шт	1874,25	
6	Дюбели 6/42 мм	шт	338,4675	
7	Стрічка армувальна	м	94,815	
8	Профіль UD 27x28	м	95,9175	
9	Профіль CD 60x27	м	198,45	
10	Опорядження внутрішніх поверхонь стін декоративною венеціанською штукатуркою "Ойкос"	100м2	1,1025	
11	Воск CERA ANTICA VENEZIA (EXTRA)	л	7,353675	
12	Декоративная растворимая смесь "Рафаелло Декор Стукко"	кг	78,7185	
13	Грунтовка IL Primer	л	7,353675	
14	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці	100м2	1,8536	
15	Улаштування ґрат вентиляційних площею до 0,1 м2	виріб	3	
16	Кріплення	кг	0,09	
17	ґрати вентиляційні	шт	3	
18	Улаштування ґрат вентиляційних площею до 0,2 м2	виріб	1	
19	Кріплення	кг	0,03	
20	Дверцята-ревізія	шт	1	
21	Навішування дверей на шкафу пожежного гідранту	100 м2	0,006	
22	Плити OSB толщ. 22 мм	м2	0,6	
23	Петля накладна	шт	2	
24	Шпінгалет	шт	1	
Розділ. Підлоги				
25	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею до 20 м2	100м2	0,74144	
26	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт	100м2	1,8536	
27	Клеюча суміш для керамічної плитки Ceresit CM 11	кг	963,872	
28	Кольоровий шов 2-5мм Ceresit CE 33 СУПЕР	кг	84,15344	

1	2	3	4	5
29	Хрестики пластмасові	шт	1338,2992	
30	Плитки керамические для полов	м2	189,0672	
31	Улаштування підлоги під паркет насухо без промазування кромки	100м2	0,4789	
32	Улаштування покриття з паркетних дощок на мастиці	100м2	0,4789	
33	Обрядження поверхні паркетних покриттів, що були в експлуатації // сходи	100м2	0,029	
	Розділ. Інші роботи			
34	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т // кріплення рами над сценою	1т	0,194168	
35	Металоконструкції індивідуальні ***	т	0,194168	
36	Улаштування вертикальних [горизонтальних] жалюзі	10 л. м.	3,216	
37	Монтаж привода моторного з однією тягою	шт	1	
38	Жалюзі (римські штори) з пультом керування ***	м2	56,6	
39	Установлення крісел для глядачів	100шт	2,7	
40	Крісло для залів для глядачів К-2	шт	270	
	Розділ. Електроосвітлення			
41	Демонтаж групових щитків	100шт	0,01	
42	Демонтаж світильників для люмінесцентних ламп	100шт	0,2	
43	Демонтаж коробів металевих	100м	0,25	
44	Монтаж увідно-розподільних пристроїв	1 шафа	1	
45	Електрощиток на 24 автомата	шт	1	
46	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А	100шт	0,14	
47	Вимикач автоматичний, кількість полюсів 1, номінальний струм 16 А	шт	14	
48	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм понад 25 А до 100 А	100шт	0,07	
49	Вимикач автоматичний, кількість полюсів 1, номінальний струм 25 А	шт	6	
50	Вимикач автоматичний, кількість полюсів 3, номінальний струм 32 А	шт	1	
51	Монтаж гофрорукава	100м	3,6	
52	Гофрорукав гнучкий, діам. 16 мм	м	363,6	
53	Коробка разветвительная	шт	12	
54	Затягування першого проводу перерізом понад 6 мм2 до 16 мм2 в труби	100м	1,6	
55	Провід ШВВП 3х1,5мм	м	200	
56	Затягування першого проводу перерізом понад 2,6 мм2 до 6 мм2 в труби	100м	2	
57	Провід ШВВП 3х2,5мм	м	160	
58	Прокладання коробів пластикових	100м	0,4	
59	Короб пластиковый 16х16	м	40	
60	Прокладання ізольованих проводів перерізом до 35 мм2 у коробах	100м	0,4	
61	Провід ШВВП 3х2,5мм	м	40	
62	Прокладання коробів пластикових // по підлозі	100м	0,2	
63	Короб пластиковый 100х100	м	20	
64	Прокладання ізольованих проводів перерізом до 35 мм2 у коробах // б/варт проводів	100м	1,6	
65	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп понад 2 до 4 шт	100шт	0,2	
66	Дюбелі розпирні поліетиленові	компл.	40,4	
67	Світильники растрові з LED-лампами, які встановлюються в підвісну стелю	шт	20	
68	Улаштування дверцят-ревізій площею до 0,1 м2	виріб	2	
69	Кріплення	кг	0,06	

1	2	3	4	5
70	Дверцята-ревізія	шт	1	
71	Розвантажування та перенесення вантажів вручну (заміна механізованої праці на ручну)	1т	2,37	

Склад Горихово М.П.
 посада, підпис, ініціали, прізвище

Перевірів Мирошник Н.О.
 посада, підпис, ініціали, прізвище

В.о. директора КЗО "СЗМ
 ім. Я.Т. Шкідченка" Дніпропетровської обл.



О.В. Кравчук

В.о. нач. Виробничої
 Василь.нач. Виробничої
 см. Виробничої

Ситенко О.Р.
Винниченко А.В.
Ситенко М.А.

Капітальний ремонт приміщення актових залів комунального закладу освіти "Середня загальноосвітня школа № 97 імені П.І. Швідченка" Дніпровської міської ради за адресою: м. Дніпро, вул. Велика Діпська, 42
 обществ

Локальний кошторис на будівельні роботи № 2-1-1

на капітальний ремонт приміщення актових залів

Комунальний заклад освіти "Середня загальноосвітня школа № 97" імені П.І. Швідченка" Дніпровської міської ради за адресою: м. Дніпро, вул. Велика Діпська, 42

Основа: Кошторисна вартість 1019,96484 тис. грн.
 креслення (специфікації) № Кошторисна трудомісткість 2,18355 тис.люд.-год.
 Кошторисна заробітна плата 106,91701 тис. грн.
 Середній розряд робіт 4,1 розряд

Складений в поточних цінах станом на "17 липня" 2018 р.

№ п/п	Об'єкт	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.-год.	
					Всього	заробітної плати	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	в тому числі заробітної плати	не зайнятих обслуговуванням машин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Розділ 1. Стіни											
1	ЕН10-8-1	Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами [фальшстіни] по металевому каркасу	100м2	1,1025	11056,78 9734,62	-	12190,1	10732,42	-	220,94	242,92
2	С114-100-2ВА варіант 1	Терлоізоляція Техноніколь Технофас Ефект 50 мм НІ	м2	113,5575	154,70	-	17567,35	-	-	-	-
3	С111-741 варіант 1	Листи гіпсокартонні звукоізоляційний, товщина 12,5 мм	м2	115,7625	59,67	-	6907,56	-	-	-	-
4	С111-2015-11	Шпатлівка Фугенфюллер	кг	34,6185	8,04	-	278,33	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
21	PH6-26-3	Навішування дверей на шафу пожежного гідранту	100 м2	0,006	1084,13 1076,48	6,5	6,46	-	28,56	0,16
22 & С111-723-7	Плиты OSB толщ. 22 мм		м2	-0,6	299,93	179,96	-	-	-	-
23	С111-956	Петля накладна	шт	2	38,82	77,64	-	-	-	-
24	С111-956 варіант 1	Шпінгалет	шт	1	43,42	43,42	-	-	-	-
		Разом прями витрати по розділу 1				126181,69	41417,03	-		784,51
		Разом будівельні роботи, грн. в тому числі: вартість матеріалів, виробів та конструкцій, грн. всього заробітна плата, грн. Загальновиборничі витрати, грн. трудоємність в загальновиборничих витратах, люд.год. заробітна плата в загальновиборничих витратах, грн. Всього будівельні роботи, грн.				126181,69				
		Всього по розділу 1				143770,93				
25	PH7-17-1	Розділ 2. Підлоги Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею до 20 м2	100м2	0,74144	6140,78 2891,41	4553,02	2143,81	-	71,34	52,89
26	ЕН11-29-2	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухою клеючою сумішш, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт	100м2	1,8536	8939,68 8380,61	16570,59	15534,3	-	189,6925	351,61
27	С111-2000-1	Клеюча суміш для керамічної плитки Ceresit CM 11	кг	963,872	4,92	4742,25	-	-	-	-
28	С111-2001-1	Кольоровий шов 2-5мм Ceresit CE 33 СУПЕР	кг	84,15344	41,53	3494,89	-	-	-	-
29 & С113-2085-1ВА	Хрестики пластмасові		шт	1338, 2992	0,19	254,28	-	-	-	-
30 & С111-283-2	Плитки кераміческіе для полов		м2	189,0672	441,81	83531,78	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
31	PH8-31-1	Улаштування підлоги під паркет насухо без промазування кромок	100м2	0,4789	276,39 276,39	132,36	132,36	-	7,14	3,42
32	PH7-24-4	Улаштування покриття з паркетних дощок на мастиці	100м2	0,4789	107240,71 3055,51	51357,59	1463,28	-	67,54	32,34
33	PH7-12-1	Опорядження поверхні паркетних покриттів, що були в експлуатації // сходини	100м2	0,029	30618,15 8729,10	887,93	253,14	-	190,8	5,53
		Разом прямі витрати по розділу 2				165524,68	19526,89	-		445,79
		Разом будівельні роботи, грн. в тому числі: вартість матеріалів, виробів та конструкцій, грн. всього заробітна плата, грн. Загальновиборничі витрати, грн. трудоємність в загальновиборничих витратах, люд.год. заробітна плата в загальновиборничих витратах, грн. Всього будівельні роботи, грн.				165524,68 145997,79 19526,89 10140,31 53,49 3792,91 175664,99				
		Всього по розділу 2				175664,99				
34	PH20-12-1	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т // кріплення рами над сценою	1т.	0,194168	6197,10 4549,94	1203,28	883,45	163,57 2,21	88,71 0,248	17,22 0,05
35	C121-783	Металоконструкції індивідуальні	т	0,194168	52157,26	10127,27	-	-	-	-
36	PH10-1023	Улаштування вертикальних [горизонтальних] жалюзі	10 п. м.	3,216	488,95 488,95	1572,46	1572,46	-	11,2	36,02
37	M8-57-3	Монтаж привода моторного з однією тягою	шт	4	761,19 585,60	761,19	585,6	-	12,8	12,8
38 & 4BA	C123-201-	Жалюзі (римські штори) з пультом керування	м2	56,6	2490,82	140980,41	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
39	ЕН10-39-1		100шт	2,7	5907,98		15951,55	13461,71		123,0155	332,14
40	241996-20310		-шт	270	1619,00		437130				
		Разом прями витрати по розділу 3					607726,16	16603,22	163,57		396,18
		Разом устаткування, грн.					437130		2,21		0,05
		Транспортні та заготівельно-складські витрати, грн.					17166,6				
		Всього устаткування, грн.					454296,6				
		Разом будівельні роботи, грн.					170596,16				
		в тому числі:									
		вартість матеріалів, виробів та конструкцій, грн.					153929,37				
		всього заробітна плата, грн.					16506,43				
		Загальновиробничі витрати, грн.					8822,54				
		трудомісткість в загальновиробничих витратах, люд.год.					47,49				
		заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.					3367,31				
		Всього будівельні роботи, грн.					179419,7				

		Всього по розділу 3					633715,3				
		Розділ 4. Електроосвітлення									
41	РН17-4-7	Демонтаж групових щитків	100шт	0,01	1638,63		16,39	16,39		40,43	0,4
42	РН17-4-5	Демонтаж світильників для люмінесцентних ламп	100шт	0,2	950,02		190	190		23,44	4,69
43	Е21-12-1	Демонтаж коробів металевих	100м	0,25	903,72		225,93	216,93	9	19,412	4,85
44	РН17-13-1	Монтаж уніфічно-розподільних пристроїв	1 шафа	1	867,72		596,18	560,14	0,46	0,0402	0,01
45	С113-2129	Електрощиток на 24 автомата	шт	1	696,18		3976,46		96,8	11,88	11,88
	варіант 1				560,14				3,43	0,0746	0,07
46	РН17-12-7	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А	100шт	0,14	11524,05		1613,37	1330,12		217,56	30,46
					9500,85						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
47	C1547-16 варіант 1	Вимикач автоматичний, кількість полюсів 1, номінальний струм 16 А	шт	14	140,93	-	1973,02	-	-	-	-
48	PH17-12-8	Устаковлення вимикачів та перемикачів-пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм понад 25 А, до 100 А	100шт	0,07	15948,07 13250,47	-	1116,36	927,53	-	299,92	20,99
49	C1547-16 варіант 2	Вимикач автоматичний, кількість полюсів 1, номінальний струм 25 А	шт	6	156,71	-	940,26	-	-	-	-
50	C1547-16 варіант 3	Вимикач автоматичний, кількість полюсів 3, номінальний струм 32 А	шт	1	355,38	-	355,38	-	-	-	-
51	PH17-7-9	Монтаж гофрорукава	100м	3,6	1118,83 1058,42	-	4027,79	3810,31	-	25,79	92,84
52	& C130-611-2	Гофрорукав гнучкий, діам. 16 мм	м	363,6	5,29	-	1923,44	-	-	-	-
53	& C1545-90-4	Коробка розв'язувальна	шт	12	7,46	-	89,52	-	-	-	-
54	PH17-3-3	Затягування першого проводу перерізом понад 6 мм ² до 16 мм ² в труби	100м	1,6	716,69 626,68	-	1146,66	1002,69	-	15,27	24,43
55	& C157-307-7BA	Провід ШВВП 3х1,5мм	м	200	25,54	-	5108	-	-	-	-
56	PH17-8-2	Затягування першого проводу перерізом понад 2,5 мм ² до 6 мм ² в труби	100м	2	476,78 395,63	-	953,56	791,26	-	9,64	19,28
57	& C157-307-9BA	Провід ШВВП 3х2,5мм	м	160	34,29	-	5486,4	-	-	-	-
58	E21-12-2	Прокладання коробів пластикових	100м	0,4	1932,92 1432,38	-	773,17	572,96	-	32,8	13,12
59	& C1545-89-13	Короб пластиковий 16x16	м	40	16,16	-	646,4	-	-	-	-
60	E21-13-2	Прокладання ізоляційних проводів перерізом до 35 мм ² у коробах	100м	0,4	568,98 426,89	-	227,59	170,76	-	9,55	3,82
61	& C157-307-9BA	Провід ШВВП 3х2,5мм	м	40	34,29	-	1371,6	-	-	-	-
62	E21-12-2	Прокладання коробів пластикових // по підлозі	100м	0,2	1932,92 1432,38	-	386,58	286,48	-	32,8	6,56

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
63 & С1545-39-13 варіант 1	Короб пластиковий 100x100	М	20	86,13	-	-	1722,6	-	-	-	-
64 E21-13-2	Прокладання ізольованих проводів - перерізом до 35 мм ² у коробах // б/варт проводів	100м	1,6	568,98 426,88	-	-	910,37	683,02	-	9,55	15,28
65 PH17-11-11	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп понад 2 до 4 шт	100шт	0,2	16835,39 16421,11	-	-	3367,08	3284,22	-	390,05	78,01
66 & С111-155-1-Д2	Дюбелі розпірні поліетиленові	КОМПЛ.	40,4	0,68	-	-	27,47	-	-	-	-
67 С1547-4 варіант 1	Світильники растрові з LED-лампами, які встановлюють в підвісну стелю	шт	20	979,51	-	-	19590,2	-	-	-	-
68 PH14-61-6	Улаштування дверцят-ревізій площею до 0,1 м ²	виріб	2	27,62 27,56	-	-	55,24	55,12	-	0,68	1,36
69 & С1630-114-1ВА	Кріплення	кг	0,06	32,85	-	-	1,97	-	-	-	-
70 & С111-1756-1 варіант 1	Дверцята-ревізії	шт	1	389,87	-	-	389,87	-	-	-	-
71 & PH20-40-2-Ю	Розвантажування та перенесення вантажів вручну (заміна механізованої праці на ручну)	1 т	2,378	240,59 240,59	-	-	572,12	572,12	-	6,52	15,5
	Разом прями витрати по розділу 4						59880,98	14470,04	75,8 3,89		343,47 0,08
	Разом будівельні роботи, грн. в тому числі: вартість матеріалів, виробів та конструкцій, грн. всього заробітна плата, грн. Загальновиробничі витрати, грн. трудоємність в загальновиробничих витратах, люд.год. заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн. Всього будівельні роботи, грн.						59880,98	45335,14 14473,93 6932,64 33,67 2367,3 66813,62			
	Всього по розділу 4						66813,62				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Разом прями витрати по кошторису					959313,51	91917,18	239,37		1971,95
		Разом устаткування, грн.					437,130				
		Транспортні та заготівельно-складові витрати, грн.					17169,6				
		Всього устаткування, грн.					454296,6				
		Разом будівельні роботи, грн.					622183,51				
		в тому числі:									
		вартість матеріалів, виробів та конструкцій, грн.					430026,96				
		всього заробітна плата, грн.					91923,28				
		Загальновиборничі витрати, грн.					43484,73				
		трудоємність в загальновиборничих витратах, люд.год.					211,47				
		заробітна плата в загальновиборничих витратах, грн.					14993,73				
		Всього будівельні роботи, грн.					565668,24				

		Всього по кошторису					1019964,84				
		Кошторисна трудоємність, люд.год.					2183,55				
		Кошторисна заробітна плата, грн.					106917,01				

Сілав

Дубченко Н.О.

(посада, підпис (ініціали, прізвище))

Перевірів

С.В. Фурманко

(посада, підпис (ініціали, прізвище))

Сав. Вісній. О.В. Корольова Т.А.

Капітальний ремонт приміщення актових залі комунального закладу освіти "Середня загальноосвітня школа № 97 імені П.І. Шкідченка" Дніпровської міської ради за адресою: м. Дніпро, вул. Велика Діпська, 42
 Комунальний заклад освіти "Середня загальноосвітня школа № 97" імені П.І. Шкідченка" Дніпровської міської ради за адресою: м. Дніпро, вул. Велика Діпська, 42

Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису № 2-1-1
капітальний ремонт приміщення актових залі

№ п/п	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Початкова ціна за одиницю, грн.	в тому числі:			Об'єктування цінк
						відпускна ціна, грн.	транспортування, грн.	заготівельно-складські витрати, грн.	
1	2	3	4	5	всього, грн.	всього, грн.	всього, грн.	всього, грн.	14
					6/7	8/9	10/11	12/13	
1	1	I. Витрати труда Витрати труда робітників-будівельників Середній розряд робіт, що виконуються робітниками-будівельниками	люд-год розряд	1632,64 4,2	47,46				
2	27	Витрати труда робітників-монтажників, Середній розряд робіт, що виконуються робітниками-монтажниками	люд-год розряд	339,41 3,4	42,61				
3	4	Витрати труда робітників, зайнятих керуванням та обслуговуванням машин Середній розряд ланки робітників, зайнятих керуванням та обслуговуванням машин	люд-год розряд	0,13 4,0	45,92				
4	7	Витрати труда робітників, заробітна плата яких враховується в складі:							
5	7.1	загальноновиробничих витрат	люд-год	211,47	70,90				
		Разом кошторисна трудомісткість	люд-год	2183,66					
		Середній розряд робіт	розряд	4,1					
		II. Будівельні машини і механізми							
6	8СН204-201	Агрегати зварювальні пересувні з бензиновим двигуном, з номінальним зварювальним струмом 250-400 А	маш-год	0,96307328	169,84 163,57				

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
9	СН204-502	Установка для зварювання ручного дугового [постійного струму]	маш-год	4,23255	17,91 75,80	2434,63 137800,06	7,35 416,01	48,84 2764,34	
10	СН270-106	Разом по розділу II III. Будівельні машини, встановлені в складі загальнонавиробничих витрат Апарат для газового зварювання і різання	маш-год	0,64852112	239,37				
11	&С123-201-4ВА	IV. Будівельні матеріали, виробки і конструкції Жалюзі (римські штори) з пультом керування	м2	66,6	2490,82 140880,41	430,00 81298,90	3,15 595,56	8,66 1637,32	
12	&С111-283-2	Плитки керамические для полов	м2	189,0672	441,81 83531,78	860,00 42832,82	3,1 154,40	17,26 859,64	
13	+С112-249	Паркет шпунтий з деревини дуба, ясеня, ільма, клена	м2	49,8056	880,36 43846,86	306,94 24161,86	0,27 21,25	6,14 483,33	
14	+С1424-11503-ЦГ варіант 1	Декоративная растворимая смесь "Рафаелло Декор Стукко"	кг	78,7185	313,35 24666,44	960,00 19200,00	0,3 6,00	19,21 384,20	
15	+С1547-4 варіант 1	Світильники растрові з LED-лампами, які установлюють в підвісну стелю	шт	20	979,51 19590,20	150,00 17033,63	1,57 189,64	3,03 344,08	
16	&С114-100-2ВА варіант 1	Теплоізоляція Техноіколь Технофас Ефект 50 мм НГ	м2	113,5575	154,7 17667,35	123,00 14363,55	0,31 36,20	2,47 288,44	
17	+С111-1626-1	Дисперсія полівінілацетатна непластифікована	кг	116,7768	125,78 14688,19	51574,82 10014,18	194,17 37,70	388,27 75,39	
18	С121-783	Металоконструкції індивідуальні	т	0,194168	52157,26 10127,27	957,96 7044,53	0,28 2,06	19,16 140,89	
19	&С1546-10-4 варіант 1	Воск CERA ANTICA VENEZIA (EXTRA)	л	7,358675	977,4 7187,48				

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
20	+С111-741 варіант 1	Листи гіпсокартонні звукоізоляційний, товщина 12,5 мм	м ²	115,7625	59,67 6907,55	56,50 6540,58	2 231,53	1,17 135,44	
21	&С157-307- 9ВА	Провід ШВВП 3х2,5мм	м	200	34,29 6858,00	33,36 6672,00	0,26 52,00	0,67 134,00	
22	&С157-307- 7ВА	Провід ШВВП 3х1,5мм	м	200	25,54 5108,00	24,78 4956,00	0,26 52,00	0,5 100,00	
23	С111-2000-1	Клеюча суміш для керамічної плитки Ceresit СМ 11	кг	963,872	4,92 4742,25	4,56 4395,26	0,26 250,61	0,1 96,38	
24	С111-608	Мастика клеюча каучукова КН-2	кг	91,9488	48,38 4448,48	47,15 4335,39	0,28 25,75	0,95 87,34	
25	+С113-2129 варіант 1	Електроциток на 24 автомата	шт	1	3976,46 3976,46	3898,09 3898,09	0,4 0,40	77,97 77,97	
26	&С1545-203-1	Профіль CD 60x27	м	198,45	19,19 3808,26	18,70 3711,02	0,14 21,63	0,38 75,41	
27	С111-2001-1	Кольоровий шов 2-5мм Ceresit CE 33 СУПЕР	кг	84,15344	41,53 3494,89	40,46 3404,86	0,26 21,88	0,81 68,16	
28	+С111-2003-7 варіант 1	Грунтовка IL Primer	л	7,353675	449,39 3304,67	440,33 3238,04	0,25 1,84	8,81 64,79	
29	+С1425-11684	Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка М150	м ³	1,5125376	1592,83 2409,22	1164,54 1761,41	397,06 600,57	31,23 47,24	
30	С111-782	Поковки з квадратних заготовок, маса 1,8 кг	т	0,0945	24962,67 2358,97	24287,27 2295,15	185,94 17,57	489,46 46,25	
31	С111-1604	Папір шліфувальний	м ²	12,295024	166,94 2052,63	163,64 2011,96	0,03 0,37	3,27 40,20	
32	+С1547-16 варіант 1	Вимикач автоматичний, кількість полюсів 1, номінальний струм 16 А	шт	14	140,93 1973,02	138,00 1932,00	0,17 2,38	2,76 38,64	
33	&С130-611-2	Гофрорукав гнбкий, діам. 16 мм	м	363,6	5,29 1923,44	4,80 1745,28	0,39 141,80	0,1 36,36	

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
34	&C1545-89-13 варіант 1	Короб пластиковий 100x100	м	20	86,13 1722,60	84,29 1685,80	0,15 3,00	1,69 33,80	
35	C111-1697	Маслина клеюча кумароно-каучукова, марка КН-3	т	0,033075	43416,01 1485,98	42284,32 1398,66	280,4 9,27	851,29 28,18	
36	&C1545-203-2	Профіль UD 27x28	м	95,9175	13,86 1329,42	13,52 1296,80	0,07 6,71	0,27 25,91	
37	C111-1895	Шпаклівка клейова	т	0,0945336	13057,46 1234,37	12503,66 1182,02	297,77 28,15	256,03 24,20	
38	+C1547-16 варіант 2	Вимикач автоматичний, кількість полюсів 1, номінальний струм 25 А	шт	6	156,71 940,26	153,47 920,82	0,17 1,02	3,07 18,42	
39	C111-1624-2	Грунтовка глибокого проникнення	л	38,031175	22,62 860,27	21,78 828,32	0,4 15,21	0,44 16,74	
40	&C111-1756-1 варіант 1	Дверцята-ревізія	шт	2	389,87 779,74	382,17 764,34	0,06 0,12	7,64 15,28	
41	&C111-14770	Щурули самонарізні	шт	1874,25	0,35 665,99	0,34 637,25	- -	0,01 18,74	
42	&C1545-89-13	Короб пластиковий 16x16	м	40	16,16 646,40	15,09 627,60	0,15 6,00	0,32 12,80	
43	C111-850	Гума листова вулканізована кольорова	кг	7	67,44 472,08	65,91 461,37	0,21 1,47	1,32 9,24	
44	+C111-504	Лак меламіний МЛ-2111	т	0,0009889	374599,17 370,44	369941,43 362,87	312,66 0,31	7345,08 7,26	
45	+C1547-16 варіант 3	Вимикач автоматичний, кількість полюсів 3, номінальний струм 32 А	шт	1	355,38 355,38	348,24 348,24	0,17 0,17	6,97 6,97	
46	&C111-670-5-8	Стрічка армувальна	м	94,815	3,57 338,49	3,49 330,90	0,01 0,95	0,07 6,64	
47	&C111-2015-11	Шпатлівка Фугенфюллер	кг	34,6185	8,04 278,33	7,61 263,45	0,27 9,35	0,16 5,53	

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
48	&C113-2085-1BA	Хрестики пластаєрові	шт	1338,2992	0,19 254,28	0,15 200,74	0,04 53,54	-	-
49	C111-1848	Болти будівельні з гайками та шайбами	т	0,004478352	53189,23 238,24	51990,98 232,83	165,13 0,74	1043,12 4,67	-
50	C1545-42	Дюбелі У658, У661	100шт	0,972	229,02 222,61	224,36 218,08	0,17 0,17	4,49 4,35	-
51	C111-822	Дріт сталевий низьковуглецевий різного призначення чорний, діаметр 1,6 мм	т	0,00936	23719,68 222,02	23108,74 216,30	145,85 1,37	465,09 4,35	-
52	C1110-111	Дріт сталевий оцинкований, діаметр 2 мм	т	0,00756	28764,59 217,46	28016,04 211,79	185,54 1,40	564,01 4,27	-
53	&C111-1756-1	Грати вентиляційні	шт	3	69,92 209,76	68,49 205,47	0,08 0,18	1,37 4,11	-
54	C111-1638	Крути армовані абразивні відрізи, діаметр 180х3 мм	шт	1,927744	97,97 188,86	95,98 185,02	0,07 0,13	1,92 3,71	-
55	&C111-723-7	Плиты OSB толщ. 22 мм	м2	0,6	299,93 179,96	282,32 175,39	1,73 1,04	5,88 3,53	-
56	&C111-136-2	Дюбелі Б/42 мм	шт	338,4675	0,49 165,85	0,48 162,46	-	0,01 3,39	-
57	C1545-208	Пряжки К-405	100шт	6	22,97 137,82	22,45 134,70	0,07 0,42	0,45 2,70	-
58	C111-181	Цягли будівельні з плоскою головою 1,8х60 мм	т	0,00594	22029,89 130,86	21411,99 127,19	185,94 1,10	431,96 2,57	-
59	C1544-89	Стрічка ліпка ізоляційна на полікасиновому компаунді, марка ПСЭПЛ, ширина 20-30 мм, товщина від 0,14 до 0,19 мм	кг	0,2	495,11 99,02	484,99 97,00	0,41 0,08	9,71 1,94	-
60	&C1545-90-4	Коробка разветвительная	шт	12	7,48 89,52	7,30 87,60	0,01 0,12	0,15 1,80	-
61	C1544-92	Стрічка ізоляційна "Пара"	кг	0,812	96,37 78,25	94,07 76,38	0,41 0,33	1,89 1,54	-

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
62	С111-956	Петля накладна	шт	2	38,82 77,64	38,00 76,00	0,06 0,12	0,76 1,52	
63	С1546-30	Лак ВЛ-2, НЦ-62	т	0,0003828	181376,63 69,43	177507,57 67,96	312,66 0,12	3556,24 1,36	
64	С111-1809	Сталь кругла	т	0,00173	33025,75 57,13	32634,05 56,46	145,85 0,25	245,85 0,42	
65	С1545-44	Дюбель-цявх ДГПШ 4,5х50 мм	100шт	0,102	516,62 52,70	506,32 51,64	0,17 0,02	10,13 1,04	
66	С111-956 варіант 1	Шпінгалет	шт	1	43,42 43,42	42,51 42,51	0,06 0,06	0,85 0,85	
67	С111-120	Гайки шестигранні, діаметр різьби 6 мм	т	0,0004	91262,48 36,50	89287,08 35,71	185,94 0,07	1789,46 0,72	
68	С1545-101	Стрічка монтажна ЛМ	100м	0,136	251,97 34,27	246,80 33,56	0,23 0,03	4,94 0,68	
69	С111-88	Болти із шестигранною головою, діаметр різьби 6 мм	т	0,0008	40112,13 32,09	39139,68 31,31	165,94 0,15	786,51 0,63	
70	С1545-169	Перемичка заземлювальна	шт	1	29,72 29,72	29,02 29,02	0,12 0,12	0,58 0,58	
71	С111-155-1- Д2	Дюбелі розпирні поліетиленові	компл.	40,4	0,68 27,47	0,67 27,07	- -	0,01 0,40	
72	С1110-171	Сталь шпалова 40х4 мм	т	0,001	25441,88 25,44	24797,17 24,80	145,85 0,15	498,86 0,49	
73	С1545-282	Шайба квадратна К889/2	100шт	0,06	411,09 24,67	402,96 24,18	0,07 -	8,08 0,49	
74	С111-1608	Драфта	кг	2,290346	8,69 19,80	8,12 18,60	0,4 0,92	0,17 0,38	
75	С111-1881	Тальк мелений, 1 сорт	т	0,00288	6773,03 19,51	6389,61 18,40	250,62 0,72	132,8 0,39	

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
76	C1545-161	Патрони Д або К довгі	100шт	0,102	152,2 15,52	148,61 15,16	0,61 0,06	2,98 0,30	
77	C111-1513	Електроди, діаметр 4 мм, марка Э42	т	0,000452418	33010,33 14,93	32173,81 14,56	189,26 0,09	647,26 0,28	
78	C1545-180	Полоски К-404	100шт	0,6	15,39 9,23	14,99 8,99	0,1 0,06	0,3 0,18	
79	C111-115	Гвинти з напівкруглою головкою, довжина 50 мм	т	0,0003	28578,08 8,57	27831,79 8,35	185,94 0,06	560,35 0,16	
80	C1545-4	Бірка маркувальна	100шт	0,1	69,36 6,94	67,84 6,79	0,06 0,01	1,36 0,14	
81	&G1630-114-1BA	Кріплення	кг	0,18	32,85 5,91	32,00 5,76	0,21 0,04	0,64 0,11	
82	C1545-70	Кнопка К227	100шт	0,4	8,64 3,46	8,37 3,35	0,1 0,04	0,17 0,07	
83	C111-1658	Лак білунний, марка БТ-123	т	0,00003	61536,63 1,85	60017,37 1,80	312,66 0,01	1206,6 0,04	
84	+C1546-66	Пролан-бутан технічний	м3	0,02135848	85,28 1,82	79,00 1,69	4,61 0,10	1,67 0,03	
85	C111-324	Кисень технічний газоподібний	м3	0,2330016	6,39 1,49	3,18 0,74	3,08 0,72	0,13 0,03	
86	C111-219	Піпсові в'язучі Г-3	т	0,00084	1536,62 1,29	1255,87 1,05	250,62 0,21	30,13 0,03	
87	C111-1480	Шурупи з напівкруглою головкою, діаметр стрижня 3,5 мм, довжина 35 мм	т	0,0000012	38255,77 0,05	37319,72 0,04	185,94	750,11 0,01	
		Разом по розділу IV	грн.		430026,93	418691,33	3025,82	8309,78	
		<u>У. Устаткування</u>							
88	+241996-20310	Крісло для залів для глядачів К-2	шт	270	1682,58 454296,60	1619,00 437130,00	48,57 13113,90	15,01 4052,70	

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
			шт	270	1682,58 454296,60	1619,00 437130,00	48,57 13113,90	15,01 4052,70	
	Разом по розділу V		грн.		454296,60	437130,00	13113,90	4052,70	
	У тому числі витрати підрядника на устаткування, що монтується		грн.		454296,60	437130,00	13113,90	4052,70	

Поточні ціни матеріальних ресурсів прийняті станом на "17 липня" 2018 р.
 Символ '+' визначає, що параметри, які впливають на кошторисну ціну ресурсу, змінені користувачем.
 Символ & визначає що ресурс задан користувачем.

Склад Дубченко Н.О.

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Переаїрий

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Служ. Служб. Дубченко Н.О.

Капітальний ремонт приміщення актової зали комунального закладу освіти "Середня загальноосвітня школа № 97 імені П.І. Швідченка" Дніпропетровської міської ради за адресою: м. Дніпро, вул. Велика Діпівська, 42

Розрахунок загальноновиробничих витрат до локального кошторису № 2-1-1 на капітальний ремонт приміщення актової зали

Номер позиції Л.С.	Шифр і номер позиції нормативу	Кількість	Нормативно-розрахункова ціна на трудомісткість робіт, що передбачені в прямих витратах (розбивка робіт на двельників-будівельників та робітників, що обслуговують машини)	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Усреднені коефіцієнти переходу від нормативно-розрахункової кошторисної трудомісткості робіт, що передбачені в прямих витратах до трудомісткості загальноновиробничих витрат	люд-год	грн.	люд-год гр.4хгр.5	грн.	грн. гр.6хгр.7	грн.	грн. (гр.8+гр.9)* 0,22	грн./ люд-год	грн. гр.4хгр.11	грн. гр.8+гр.10+ гр.12
1	ЕН10-9-1	1,1025	220,34	0,12	26,4408	70,9	1874,65	9734,62	2554,04	2,73	601,53	5030,22	
			242,92		29,15		2066,8	10732,42	2815,83			663,19	5545,82
10	ЕН15-75-1	1,1025	363,9175	0,088	32,0247	70,9	2270,55	22344,53	5415,32	2,16	736,06	8471,93	
			401,22		35,31		2503,28	24634,84	5970,39			866,63	9340,3
14	РН12-49-3	1,8536	74	0,088	6,512	70,9	461,70	3193,84	804,22	2,16	159,84	1425,76	
			137,17		12,07		855,81	5920,1	1490,7			296,28	2642,79
15	РН14-61-6	3	0,68	0,088	0,0598	70,9	4,24	27,56	7,00	2,16	1,47	12,71	
			2,04		0,18		12,72	82,68	21			4,41	38,19

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
18	PH14-62-6	1	1	0,088	0,088	70,9	6,24	40,53	10,29	2,16	2,16	18,69
21	PH6-26-3	0,008	26,56	0,12	3,1872	70,9	225,97	1076,48	286,54	2,73	72,51	585,02
25	PH7-17-1	0,74144	0,16	0,12	0,02	70,9	1,36	6,46	-1,71	2,73	0,44	3,51
26	EH11-29-2	1,8536	71,34	0,12	8,5608	70,9	606,96	2891,41	769,64	2,73	194,76	1571,36
31	PH8-31-1	0,4789	52,89	0,12	6,35	70,9	450,02	2143,81	570,65	2,73	144,4	1165,07
32	PH7-24-4	0,4789	189,6925	0,12	22,7631	70,9	1613,90	8380,61	2198,79	2,73	517,86	4930,55
33	PH7-12-1	0,029	351,61	0,12	42,19	70,9	2881,53	15534,3	4075,67	2,73	989,91	8027,11
34	PH20-12-1	0,184168	7,14	0,12	0,8568	70,9	60,75	276,39	74,17	2,73	19,49	154,41
36	PH10-1023	3,216	3,42	0,12	0,41	70,9	29,09	132,36	36,53	2,73	9,33	73,95
37	M8-57-3	1	67,54	0,12	8,1048	70,9	574,63	3055,51	798,63	2,73	184,38	1557,64
39	EH10-39-1	2,7	32,34	0,12	3,88	70,9	275,19	1463,28	382,46	2,73	88,3	745,95
41	PH17-4-7	0,01	190,8	0,12	22,896	70,9	1623,33	8729,10	2277,53	2,42	520,88	4421,74
42	PH17-4-5	0,2	5,53	0,12	0,66	70,9	47,08	253,14	66,04	2,42	16,11	128,23
43	E21-12-1	0,25	88,958	0,12	10,675	70,9	756,85	4561,30	1169,99	2,42	242,86	2169,70
44	PH17-13-1	1	17,27	0,12	2,07	70,9	146,96	885,66	227,17	2,42	47,16	421,29
46	PH17-12-7	0,14	11,2	0,12	1,344	70,9	95,29	488,95	128,53	2,42	30,58	254,40
48	PH17-12-8	0,07	36,02	0,12	4,32	70,9	306,45	1572,46	413,35	2,42	98,35	818,15
51	PH17-7-9	3,6	12,8	0,097	1,2416	70,9	88,03	585,60	148,20	2,42	30,98	267,21
54	PH17-8-3	1,6	123,0155	0,12	14,7619	70,9	1046,62	4985,82	1327,14	2,73	335,83	2709,59
56	PH17-8-2	2	332,14	0,097	39,86	70,9	2825,87	13461,71	3583,28	2,42	906,74	7315,89
58	E21-12-2	0,4	40,43	0,097	3,9217	70,9	278,05	1638,63	421,67	2,42	97,84	797,56
			0,4	0,04	0,04	70,9	2,78	16,39	4,22	2,42	0,98	7,98
		0,2	23,44	0,097	2,2737	70,9	161,20	950,02	244,47	2,42	56,72	462,39
		0,25	4,69	0,097	0,45	70,9	32,24	190	48,9	2,42	11,34	92,48
		1	19,4522	0,097	1,8869	70,9	133,78	869,57	220,74	2,42	47,07	401,59
		0,14	4,86	0,097	0,47	70,9	33,45	217,39	55,18	2,42	11,77	100,4
		0,07	11,95	0,097	1,1596	70,9	82,22	563,67	142,07	2,42	28,93	253,22
		0,14	217,56	0,097	21,1033	70,9	1496,23	9500,85	2419,36	2,42	526,50	4442,09
		0,07	30,46	0,097	2,95	70,9	209,47	1330,12	338,71	2,42	73,71	621,89
		3,6	299,92	0,097	29,0922	70,9	2062,64	13250,47	3368,88	2,42	725,81	6167,33
		0,07	20,89	0,097	2,04	70,9	144,38	927,53	235,82	2,42	50,81	431,01
		3,6	25,79	0,097	2,5016	70,9	177,37	1058,42	271,87	2,42	62,41	511,65
		1,6	92,84	0,097	9,01	70,9	638,53	3810,31	978,73	2,42	224,68	1841,94
		2	15,27	0,097	1,4812	70,9	105,02	626,68	160,97	2,42	36,95	302,94
		2	24,43	0,097	2,37	70,9	168,03	1002,69	267,55	2,42	59,12	484,7
		0,4	9,64	0,097	0,9351	70,9	66,30	395,63	101,62	2,42	23,33	191,25
		0,4	18,28	0,097	1,87	70,9	132,6	791,26	203,24	2,42	46,66	382,5
			32,8	0,097	3,1816	70,9	225,58	1432,38	364,75	2,42	79,38	669,71
			13,12		1,27		90,23	572,95	145,9		31,75	267,88

8	9	10	11	12	13
65,68	426,89	108,37	2,42	23,11	197,16
26,27	170,76	43,35		9,24	78,86
226,58	1432,38	364,75	2,42	79,38	669,71
45,12	286,48	72,94		15,88	133,94
65,68	426,89	108,37	2,42	23,11	197,16
105,09	683,02	173,39		36,98	315,46
2682,49	16421,11	4202,79	2,42	943,92	7829,20
536,5	3284,22	840,56		188,78	1565,84
4,24	27,56	7,00	2,16	1,47	12,71
8,48	55,12	14		2,94	25,42
55,47	240,59	65,13	2,73	17,80	138,40
131,91	572,12	154,88		42,33	329,12
14993,73	91923,28	23521,71		4969,29	43484,73

рок захворювання або травми.

$$124) * H21 / 100 =$$

$$3 * 1) * 0 = 0 \text{ грн.}$$

приведення розрахункової суми єдиного внеску до суми,

робничих витрат для урахування коштів на оплату травм, %;

плати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності.

$$H21 / 100 * H18 / 100 =$$

$$1) * 0 * 0,22 = 0 \text{ грн.}$$

відно до законодавства, %;

згоди по тимчасовій непрацездатності понад п'яти днів.

$$24) * H116 / 100 =$$

$$3 * 1) * 0 = 0 \text{ грн.}$$

ацездатності понад 5 днів, %;

Разом загальноновиробничі витрати: 43484,73 + 0 + 0 + 0 = 43484,73 грн.

Сілаїв

Дубченко Н.О.

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірів

Григорук О.А.Г
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Сидор Вікторівна Григорук Т.А.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПІСКА

Капітальний ремонт приміщення актових зали комунального закладу освіти "Середня загальноосвітня школа № 97 імені П.І. Швідченка" Дніпровської міської ради за адресою: м. Дніпро, вул. Велика Днівська, 42.

Будівництво розташоване на території області.

Кошторисна документація складена із застосуванням:

- Будівельні роботи. ДСТУ Б Д.2.2-2012;
- Монтаж устаткування. ДСТУ Б Д.2.9-2012;
- Спеціальні та ремонтно-будівельні роботи (КНІРр-97);
- Будівельні роботи. ДСТУ Б Д.2.2 - 2012;
- Ремонтно-будівельні роботи. ДСТУ Б Д.2.4 - 2012;
- Будівельні матеріали, вироби і конструкції;
- Устаткування і матеріали;
- Індивідуальні елементні кошторисні норми;

Вартість матеріальних ресурсів і машинно-годин прийнято за регіональними поточними цінами станом на дату складання документації та за усередненими даними Мінрегіонбуду України.

Загальновиробничі витрати розраховані відповідно до усереднених показників Додатка Б до ДСТУ-Н Б Д.1.1-3-2013.

При складанні розрахунків інших витрат прийняті такі нарахування:

- 1 Кошти на покриття витрат, пов'язаних з інфляційними процесами, визначені з розрахунку закінчення будівництва у

2. Прогнозний рівень інфляції в будівництві першого року будівництва, коефіцієнт (К = 0,2), ДСТУ Б Д.1.1-1-2013 п.5.8.16 1,103
3. Усереднений показник для визначення розміру кошторисного прибутку, ДСТУ Б Д.1.1-1-2013 п.5.8.16 6,80
4. Усереднений показник для визначення розміру адміністративних витрат, ДСТУ Б Д.1.1-1-2013 п.5.8.16 1,23

Загальна кошторисна трудомісткість

Нормативна трудомісткість робіт, яка передбачається у прямих витратах

Загальна кошторисна заробітна плата

Середньомісячна заробітна плата на 1 робітника в режимі повної зайнятості:

Тарифна сітка для будівельних, монтажних і ремонтних робіт при середньомісячній нормі тривалості робочого часу 166,08

люд.-г та розряді робіт 3,8

Тарифна сітка для ремонтно-будівельних і ремонтно-монтажних робіт Мінпромполітики України при середньомісячній нормі

тривалості робочого часу 166,08 люд.-г та розряді робіт 3,8.

2,18355 тис.люд.-г
1,972 тис.люд.-г
106,91701 тис.грн.

7424,01 грн.

7424,01 грн.

Всього договорна ціна:

1270,212 тис.грн.

у тому числі:

будівельні роботи -

592,16912 тис.грн.

вартість устаткування -

463,65514 — тис.грн.

у тому числі:

- ризики і інфляція від вартості устаткування

9,35851 тис.грн.

інші витрати -

2,68577 тис.грн.

податок на додану вартість -

211,70200 тис.грн.

Приймає:

1. Дані про структуру кошторисної вартості будівництва наведені у документі "Підсумкові вартісні параметри".

Склав:

Дубченко Н.О.

Перевірив:

С

2019

ДОДАТКОВА УГОДА № 1
до Договору про закупівлю послуг за публічні кошти
№ 97/Ш від «26» лютого 2018 р.

м. Дніпро

«02» 04 2018 р.

Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради, в особі директора департаменту Сушко Ксенії Анатоліївни, що діє на підставі Положення (далі – «Замовник»), з одного боку, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Контракт Продрезерв 5» (надалі іменується «Виконавець»), в особі директора Авілко Ганни Олексіївни, що діє на підставі Статуту, з другого боку, разом надалі іменовані Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цю Додаткову угоду (далі – Додаткова угода) до Договору про закупівлю послуг за бюджетні кошти № 97/Ш від «26» лютого 2018 р. (далі – Договір) про нижченаведене:

1. Сторони дійшли згоди внести наступні зміни до Договору:
1.1. У зв'язку із зміною місцезнаходження «Виконавця», Сторони домовилися внести зміни у Розділ XII Договору «Місцезнаходження та банківські реквізити сторін», а саме реквізити Виконавця викласти у такій редакції:

«ВИКОНАВЕЦЬ»:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«КОНТРАКТ ПРОДРЕЗЕРВ 5»
49000, Дніпропетровська обл.,
м. Дніпро, вул. Дніпросталівська, буд. 1
Код ЄДРПОУ: 35601826
п/р 26006050235189 в ПАТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299, Код ЄДРПОУ 35601826
ПІН 356018204081.

2. Інші умови вищевказаного Договору залишаються незмінними і Сторони підтверджують по ним свої зобов'язання.
3. Дана Угода складена у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.
4. Дана Угода набуває чинності з моменту підписання його сторонами.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:
ДЕПАРТАМЕНТ ГУМАНІТАРНОЇ
ПОЛІТИКИ ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ
49000, Україна, Дніпропетровська обл.,
м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 75А
код ЄДРПОУ 40506248
банк ГУДКСУ у Дніпропетровській обл.
МФО 805012
п/р 3541 009 708 600 000
тел.: (056) 748 63-14

Директор



ВИКОНАВЕЦЬ:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«КОНТРАКТ ПРОДРЕЗЕРВ 5»
49000, Дніпропетровська обл.,
м. Дніпро, вул. Дніпросталівська, буд. 1
Код ЄДРПОУ: 35601826
п/р 26006050235189 – ПАТ КБ
«Приватбанк»
МФО 305299, Код ЄДРПОУ 35601826
ПІН 356018204081

Директор



Авілко/

коридор. 02.03.
0611000 3

Договір № 94/М
про закупівлю послуг за публічні кошти

м. Дніпро

"06" 06 2018 р.

Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради, в особі директора департаменту Сущко Ксенії Анатоліївни, що діє на підставі Положення (далі – «Замовник»), з одного боку, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Контракт Продрезерв 5» (надалі іменується «Виконавець»), в особі директора Авілко Ганни Олексіївни, що діє на підставі Статуту, з другого боку, з урахуванням цінової пропозиції Учасника-переможця закупівлі № UA-2018-01-24-000616-b та на підставі ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII зі змінами (далі – Закон), разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, надавати Замовнику послуги, а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, прийняти ці послуги та оплатити їх.
- 1.2. Найменування послуг: ДК 021:2015 – 55320000-9 Послуги з організації харчування (послуги з харчування для загальноосвітніх навчальних закладів м. Дніпра).
- 1.3. Обсяг послуг, що надаються визначений у специфікації (додаток № 1).
- 1.4. Послуги надаються відповідно до сформованих узгоджених заявок щодо кількості дітей на харчування з урахуванням вимог Розділу IV цього Договору.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець повинен надати послуги, передбачені цим договором, Замовнику, якість яких відповідає нормам харчування у навчальних закладах освіти України, зокрема, Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України № 242/329 від 01.06.2005.
- 2.2. Виконавець повинен забезпечити виконання норм харчування дітей згідно Постанови КМУ від 22.11.2004р. № 1591.
- 2.3. Продукти харчування, з яких виготовляються готові страви, повинні відповідати чинним нормам законодавства України з питань безпеки та якості харчових продуктів, а також мати термін придатності не менше 75 % від загального терміну зберігання.
- 2.4. Обов'язкова наявність медичних книжок у працівників їдальні з відміткою про своєчасне проходження медичного огляду, включаючи водіїв, за формою, встановленою чинним законодавством України. Виконавець забезпечує наявність журналу щоденного огляду працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання та аптечок для надання первинної медичної допомоги. Виконавець забезпечує контроль за дотриманням працівниками правил особистої гігієни.
- 2.5. Виконавець самостійно поставляє продукти харчування для приготування їжі. Автотранспорт Виконавця повинен бути придатний для доставки продуктів харчування, що швидко псуються. Автотранспорт повинен проходити своєчасну санітарну обробку.
- 2.6. Виконавець забезпечує неухильне дотримання денного меню, приготування готових страв високої якості. Кожного дня проводити бракераж їжі разом з медичними працівниками навчальних закладів або представниками адміністрації навчальних закладів Замовника, у разі відсутності медичних працівників, згідно з чинним положенням про бракераж на підприємствах громадського харчування.
- 2.7. Виконавець забезпечує суворе дотримання правил прийому сполучення зразки, наявність документів, підтверджуючих якість продуктів, а також умов, термінів

05.03.2018

ЗАРЕЄСТРОВАНО
ТА ВВЕДНО НА ОБ'ЄКТ

БКА
Індивідуальна особа

№

зберігання та реалізації продуктів, що швидко псуються, згідно норм діючого законодавства.

2.8. Виконавець виконує вимоги санітарних правил і норм при обробці сировини та виготовленні страв та виробів.

2.9. Замовник має право при наданні кожної окремої послуги вимагати проведення незалежної експертизи та лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) послуг та продуктів харчування; їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця. В такому випадку Виконавець зобов'язаний вжити заходів щодо забезпечення доставки зразків продуктів харчування до відповідної компетентної лабораторії та здійснити оплату відповідних лабораторних досліджень на умовах та у строки, визначені Замовником. Замовник залишає за собою право вибору лабораторії, що здійснюватиме дослідження продуктів харчування щодо якісних показників.

III. СУМА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна сума Договору складає: **1 479 509,28 грн (Один мільйон чотириста сімдесят дев'ять тисяч п'ятсот дев'ять гривень 28 копійок)**, без ПДВ.

3.2. Сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків встановлених частиною четвертою статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII.

3.4. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку у відповідності до частини 5 статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII.

3.5. Оплата має бути перерахована Виконавцю протягом 10-ти банківських днів з моменту підпису рахунку та акту виконаних робіт (наданих послуг) згідно статті 49 Бюджетного Кодексу України. Замовник має право на відстрочення платежів строком до 30 календарних днів (у разі виробничої необхідності). Виконавець повинен надати у складі тендерної пропозиції довідку з обслуговуючого банку - з інформацією про наявність в учасника відкритого рахунку в такій банківській установі із зазначенням його номеру, що повинна бути видана протягом не більше ніж 10 днів щодо дати подання тендерної пропозиції учасником (включно з датою подання такої тендерної пропозиції через електронну систему закупівель). Здійснення попередньої оплати не передбачається. У разі наявності кількох рахунків або обслуговування учасника більш ніж однією банківською установою – довідка надається кожною установою за всіма відкритими рахунками.

3.6. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

3.7. Фінансування закупівлі здійснюється в межах реально затверджених видатків Замовника на дану потребу. Платіжні зобов'язання виникають щодо оплати частини предмета закупівлі в межах доведеної суми за кошторисом. Оплата залишку предмета закупівлі відбувається виключно за наявності коштів згідно з постійним кошторисом (планом використання бюджетних коштів) при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

IV. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Строк (термін) надання послуги: з дня укладання договору до 31.12.2018 року.

4.2. Місце надання послуги: КЗО СЗШ № 97, вул. Велика Діївська, 42, Україна, 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро. Протягом строку дії договору місце надання послуги може змінюватися у разі виробничої потреби без зміни загальної кількості та якості послуг, що надаються.

- 4.3. Загальна кількість послуг за договором: 110880 пітук (дітоднів). Кількість послуг, що надаються (кількість дітей) узгоджується Виконавцем із адміністрацією навчального закладу кожного дня.
- 4.4. Узгодження здійснюється шляхом обміну відповідними листами електронним засобами зв'язку (електронна пошта Виконавця – anpadnepr2@gmail.com).

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

- 5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.
- 5.1.2. Приймати надані послуги згідно пред'явлених актів виконання послуг, виконаних відповідно до розділу II цього Договору.
- 5.1.3. Надавати Виконавцю кожного дня повну інформацію по кількісному складу дітей, що харчуються з урахуванням категорії учнів та столу для дієтичного харчування.
- 5.1.4. Надати Виконавцю безкоштовно у користування приміщення, технологічне обладнання харчоблоку навчального закладу, які відповідають необхідним санітарно-гігієнічним вимогам, а також проводити за свій рахунок капітальний ремонт цих приміщень, забезпечувати безкоштовне використання електроенергії, опалення (постачання пари та гарячої води), газопостачання, водопостачання та водовідведення для готування їжі під час забезпечення технологічного процесу.
- 5.1.5. В особі адміністрації навчального закладу контролювати роботу Виконавця та дотримання і виконання ним усіх взятих за Договором зобов'язань.

5.2. Замовник має право:

- 5.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем (наявність постійних скарг, ненадання або неякісного надання послуги, постачання неякісних продуктів харчування, відсутність медичного огляду у працівників їдальні тощо), повідомивши про це його у строк - 5 робочих днів.
- 5.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 5.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та реальної потреби. Зменшення обсягу надання послуг не вплине на виконання норм і на ціну вартості 1-го дня харчування. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 5.2.4. Повернути акт виконаних послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.
- 5.2.5. Контролювати якість готових страв, їх відповідність щоденному меню, виконання норм харчування та якість продуктів харчування, з яких будуть готуватися страви.
- 5.2.6. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах, результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції.
- 5.2.7. Замовник має право здійснювати контроль за виконанням Виконавцем зобов'язань.
- 5.2.8. На відстрочення платежів строком до 30 календарних днів.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

- 5.3.1. Забезпечити надання послуг та приготування їжі в приміщеннях харчоблоку навчального закладу Замовника відповідно до умов цього Договору і в строки, встановлені цим Договором.
- 5.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.
- 5.3.3. Несе відповідальність за якість харчування, а також за відповідність їх меню із суворим дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» та інших вимог чинного законодавства України. Меню складається і узгоджується з Державною службою України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів та керівництвом навчального закладу.

- Забезпечити придбання продуктів, якість яких підтверджується відповідними сертифікатами якості;

- Забезпечувати безперешкодний доступ на харчоблок працівникам здійснюючим контроль і нагляд для проведення перевірки відповідності виробництва, збереження, транспортування, реалізації і використання харчових продуктів;
 - Щодня проводити бракераж готових блюд за участі медичних працівників або представника адміністрації навчального закладу Замовника;
 - Розробити та затвердити технологічні карти страв відповідно до затвердженого меню;
 - Забезпечити наявність контрольної порції готових страв на столі видачі згідно меню;
 - Забезпечити за свій рахунок дератизацію, дезінфекцію харчоблоків, видалення твердих побутових відходів;
 - Дотримуватись економії, затверджених лімітів споживання енергоносіїв;
 - Щомісячно за результатами надання послуг проводити звірку з Замовником щодо кількості наданих послуг з подальшим складанням акту звірки, який підписується Сторонами;
 - Після закінчення строку дії цього Договору повернути Замовнику приміщення і технологічне обладнання у стані, придатному для користування.
- 5.3.6. Використовувати приміщення харчоблоку та технологічне обладнання тільки для виконання послуг по даному Договору та не передавати їх у користування іншим юридичним і фізичним особам.
- 5.3.7. Зобов'язується відповідати за життя і здоров'я працівників під час виконання послуг згідно з Законом України «Про охорону праці».
- 5.3.8. Самостійно забезпечити санітарним спецодягом, мючними і дезінфікуючими засобами, столовим посудом та кухонним інвентарем. Забезпечити належний санітарний стан виробничих приміщень, здійснює централізоване прання санітарного одягу.
- Укомплектувати харчоблок кваліфікованими кадрами в достатній кількості для приготування їжі, миття посуду та прибирання харчоблоку, видачі готових страв.
 - Самостійно, за свій рахунок, забезпечувати схоронність приміщень і технологічного обладнання.
- 5.3.9. Вживати заходів щодо забезпечення дотримання правил пожежної безпеки.
- 5.3.10. Враховувати, що:
- кількість дітей протягом доби змінюється відповідно до реальної потреби Замовника;
 - вище перелічені коливання не тягнуть додаткових витрат Замовника та закупівля послуг здійснюється в межах виділеного фінансування та укладеного Договору.
- 5.3.11. Прийняти у користування безкоштовно харчоблок та технологічне обладнання відповідно до переліків у додатку № 2 та додатку № 3 відповідно. Користуватися приміщеннями харчоблоку, не передавати приміщення третім особам. Після закінчення строку цього Договору повернути Замовнику приміщення та технологічне обладнання у стані, придатному для користування за їх призначенням.
- 5.3.12. У день підписання Договору надати інформацію щодо повного штатного складу працівників, які будуть задіяні в організації харчування дітей на харчоблоку навчального закладу Замовника, включаючи водіїв, експедиторів, посудомийок, інших працівників кухні (за потребою) та надати копії медичних книжок, завірені підписом уповноваженої на підписання договору особи та печаткою (за наявності печатки).
- 5.4. Виконавець має право:
- 5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;
- 5.4.2. Має право за попереднім узгодженням з Замовником вносити зміни у меню, технологічні картки на приготування страв з обов'язковим погодженням з Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів та з дотриманням норм чинного законодавства України.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.2. У разі порушення Виконавцем зобов'язань по якості Замовник має право вимагати сплати на свою користь штрафу у розмірі 20 % від загальної вартості наданих послуг за день, у який були надані неякісні послуги.

6.3. За порушення строків, визначених п. 4.3. Договору Виконавець зобов'язаний сплатити пеню у розмірі 0,1% від вартості послуги за кожен день прострочення.

6.4. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуги за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної ставки НБУ від суми ненаданої послуги за кожен день затримки.

VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, недофінансування, зміна кошторисних призначень, тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У разі виникнення вищезазначених обставин Замовник повинен здійснити оплату за фактично надані послуги.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним органом, уповноваженим видавати такі документи.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

VIII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей щодо умов даного Договору, а також під час виконання Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

IX. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладання та діє до 31 грудня 2018 року, а в частині розрахунків до повного його виконання.

9.2. Дія Договору може продовжуватися відповідно до частини 5 статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII.

9.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

X. ІНШІ УМОВИ

10.1. Всі додатки та додаткові угоди до цього Договору мають бути виконані у письмовій формі, підписані повноважними представниками сторін, скріплені печатками та є його невід'ємними частинами.

10.2. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до Договору у разі зміни діючого Цивільного, Господарського Кодексів, законодавства щодо закупівель за державні кошти та в інших випадках, що не суперечать чинному законодавству. Зміни і доповнення (розірвання) Договору здійснюються за погодженням сторін з укладанням додаткової угоди до цього Договору. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку однією із сторін в разі невиконання іншою стороною своїх зобов'язань за Договором.

ХІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є: додатки 1, 2, 3.

Місцезнаходження та банківські реквізити сторін:

ЗАМОВНИК:

Департамент гуманітарної політики
Дніпровської міської ради

49000, Україна, Дніпропетровська обл.,
м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 75А

код ЄДРПОУ 40506248

банк ГУДКСУ у Дніпропетровській обл.
МФО 805012

р/р 35410047095804

тел.: (056) 744-63-14

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Контракт Продрезерв 5»

51200, Дніпропетровська область
м. Новомосковськ

вул. 195-ї Стрілкової дивізії, буд. 3, літера «Е»
код ЄДРПОУ 35601826

банк КБ «ПриватБанк», м. Дніпро
МФО 305299

р/р 26006050235189

тел.: (0569) 690-690

Директор

м.п.



Директор

м.п.



Г. О. Авілко

СПЕЦИФІКАЦІЯ
щодо закупівлі

Послуги з організації харчування
(послуги з харчування для загальноосвітніх навчальних закладів м. Дніпра)

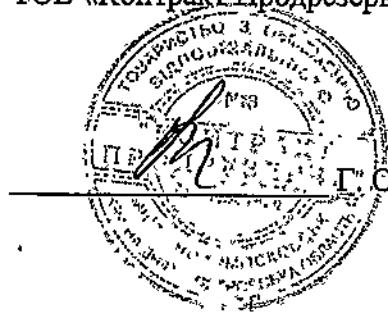
ДК 021:2015. – 55320000-9

№ з/п	Найменування	Кількість послуги, шт (дітодні)	Вартість 1 дня харчування, грн., без ПДВ ¹	Загальна сума, грн., без ПДВ ² (= к.3 * к.4)
1	2	3	4	5
1	Загальна категорія учнів (1-4 класи)	83 664	12,96	1 084 285,44
2	Пільгова категорія учнів	22 896	15,55	356 032,80
3	Група подовженого дня (I категорія)	1 728	12,96	22 394,88
4	Група подовженого дня (II категорія)	2 592	6,48	16 796,16
5	Вікова група дітей від 1 до 3 років (НВК)	0		
6	Вікова група дітей від 3 до 6 (7) років (НВК)	0		
	Загальна вартість пропозиції:	---	---	1 479 509,28

Директор департаменту
гуманітарної політики
Дніпровської міської ради



Директор
ТОВ «Контракт Пролрезерв 5»



Г. О. Авілко

до Договору № 97/ш від 26.02. 2018 р.

Перелік приміщень харчоблоку,
що передається у користування Виконавцю

щодо закупівлі
Послуги з організації харчування
(послуги з харчування для загальноосвітніх навчальних закладів м. Дніпра)

ДК 021:2015 – 55320000-9

Назва закладу	Адреса закладу	Площа харчоблоку, кв.м
КЗО СЗШ № 97	м. Дніпро, вул. Велика Діївська, 42	117,3

Директор департаменту
гуманітарної політики
Дніпровської міської ради



Директор
ТОВ «Контракт Продрезерв 5»



Г. О. Авілко

Перелік технологічного обладнання харчоблоку,
що передається у користування Виконавцющодо закупівлі
Послуги з організації харчування
(послуги з харчування для загальноосвітніх навчальних закладів м. Дніпра)

ДК 021:2015 – 55320000-9

КЗО СЗШ № 97

№ зп	Найменування	Кількість обладнання, шт	Технічний стан обладнання (робочий / не робочий)
1.	Протиральна машина	2 шт.	робочі
2.	Електромясорубка	2 шт.	робочі
3.	Мармит	2 шт.	не робочі
4.	Електросковородка	1 шт.	робоча
5.	Електромясорубка	2 шт.	робочі
6.	Електрокотел	1 шт.	не робочий
7.	Електрокотел	1 шт.	робочий
8.	Камера холодильна	1 шт.	робоча
9.	Електроплита	3 шт.	робочі
10.	Шафа жарочна	2 шт.	робочі
11.	Універсальний привод	1 шт.	робочий
12.	Прилавок вітрина	1 шт.	не робочий
13.	Посудомийна машина	3 шт.	робочі
14.	Холодильник «Норд»	1 шт.	не робочий
15.	Фритюрниця	1 шт.	робоча
16.	Стіл СОЗСМ	2 шт.	робочі
17.	Ванна мийочна	5 шт.	робочі
18.	Картоплечистка	1 шт.	робоча
19.	Морозильна камера «Норд»	1 шт.	робоча
20.	Ванна мийочна емальована	1 шт.	робоча
21.	Бак водонагрівач	1 шт.	робочий
22.	Шафа холодильна	2 шт.	робочі
23.	Машина для вимішування тіста	1 шт.	робоча
24.	Холодильник «Норд»	1 шт.	робочий

Директор департаменту
гуманітарної політики
Дніпровської міської радиДиректор
ТОВ «Контракт Продрезерв 5»

Г. О. Авілко

**Протокол (рішення) уповноваженої особи
щодо визначення одиниці виміру обсягу закупівлі
24.01.2018 р.**

1. **Замовник:**

1.1. Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради

1.2. ЄДРПОУ 40506248

1.3. 49000, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 75А

2. **Інформація про предмет закупівлі:**

2.1. Найменування предмету закупівлі: ДК 021:2015 – 55320000-9 Послуги з організації харчування (послуги з харчування для загальноосвітніх навчальних закладів м. Дніпра)

У зв'язку з тим, що одиниця виміру «дітодні» відсутня в електронній системі закупівель, визначити одиницю виміру кількості закупівлі у тендерній документації та інших документах щодо закупівлі, включаючи договір про закупівлю, як «шт (дітодні)», і обрати в електронній системі закупівель одиницю виміру «шт».

Уповноважена особа замовника



Самець О. В.

ЗВІТ

про результати проведення процедури закупівлі

UA-2018-01-24-000616-b

Дата формування звіту: 28 лютого 2018

1. Найменування замовника:

ДЕПАРТАМЕНТ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника:

40506248

3. Конкретна назва предмета закупівлі	4. Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності)	5. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг	6. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг	7. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
послуги з харчування для загальноосвітніх навчальних закладів м. Дніпра	ДК 021:2015: 55320000-9 — Послуги з організації харчування	110880 штуки	49000, Україна, Дніпропетровська область, м.Дніпро, КЗО СЗШ № 97; вул. Велика Діївська, 42	до 31 грудня 2018

8. Дата оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі:

24 січня 2018 18:46

9. Кількість учасників процедури закупівлі:

3

10. Найменування учасників процедури закупівлі (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи)	11. Ціна пропозицій учасника до початку аукціону (ціна пропозиції на переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі).	12. Ціна пропозицій учасника після закінчення аукціону	13. Інформація про наявність і відповідність установленим законодавством вимогам документів, що підтверджують відповідність учасників кваліфікаційним критеріям згідно зі статтею 16 Закону України "Про публічні закупівлі", та наявність/відсутність обставин, установлених статтею 17 цього Закону
ТОВ Регіональна кейтерингова компанія	1 398 081,60 UAH без ПДВ	1 398 081,60 UAH без ПДВ	Не відповідає вимогам тендерної документації Тендерна пропозиція не відповідає вимогам тендерної документації
ТОВ "КОНТРАКТ ПРОДРЕЗЕРВ 5"	1 479 509,28 UAH без ПДВ	1 479 509,28 UAH без ПДВ	Відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим в тендерній документації. Відсутні підстави для відмови, установлені ст. 17 Закону України "Про публічні закупівлі"
ТОВ "Фірма АРТ-СИНТЕЗ"	1 479 509,28 UAH без ПДВ	1 479 509,28 UAH без ПДВ	Не розглядався

14. Дата оприлюднення повідомлення про намір укласти договір: **13.02.2018 21:21**
15. Підстави для прийняття рішення про неукладення договору про закупівлю (у разі якщо в результаті проведення торгів не було укладено договір про закупівлю): **Відсутні**
16. Дата укладення договору про закупівлю: **26 лютого 2018**
17. Найменування учасника (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), з яким укладено договір про закупівлю: **ТОВ "КОНТРАКТ ПРОДРЕЗЕРВ 5"**
18. Місцезнаходження учасника, з яким укладено договір про закупівлю: **51200, Україна, Дніпропетровська обл., м. Новомосковськ, ВУЛИЦЯ 195-ї СТРИЛКОВОЇ ДИВІЗІЇ, будинок 3**
19. Інформація про субпідрядника (у разі залучення до виконання робіт або надання послуг): **Відсутня**
20. Сума, визначена в договорі про закупівлю: **1 479 509,28 UAH без ПДВ**
21. Дата оприлюднення оголошення з відомостями про укладену рамкову угоду, за якою укладено договір про закупівлю (у разі проведення закупівлі за рамковими угодами): **Відсутня**
22. Ідентифікатор договору: **97/Ш**

Затверджую

Директор КЗО «СЗШ № 97

імені П. І. Шкідченка» ДМР

В. В. Гречин

33278752

АКТ

прийняття-передачі основних засобів
від 17 травня 2017р.


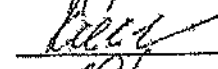
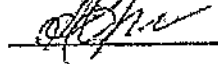
На підставі наказу № 01 від 03 січня 2017 р. комісія склала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

№ п/п	Найменування	Рік випуску	Лип. №	Рахунок №	К-сть	Ціна	Сума	Коротка характеристика об'єкта
1	Тенісний стіл	2017		113	1	1970	1970 985	Тенісний стіл зеленого кольору, 2 поверхні матеріал ДСП, 8 ніжок з металу, 1 сітка з кріпленням
Разом						1	1970	

Здав:

Голова батьківського комітету

Члени батьківського комітету

О. І. Автономова

Л. А. Кирпиченкова


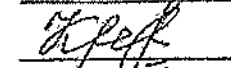
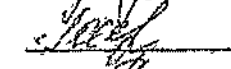
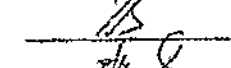

А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом

Голова комісії

Члени комісії

Л. П. Сопко

О. В. Кравець

Л. Ф. Лопатіна

Л. П. Вельможко

Т. М. Савченко

17.05.17

113-1114-1970
5244-5114-1970
8012-1412-985

2260

Затверджую
Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П. І. Шкідченка» ДМР

В. Гречин
8 3021573

АКТ
прийняття-передачі основних засобів
від 17 травня 2017р.

На підставі наказу № 01 від 03 січня 2017 р. комісія склала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

№ п/п	Найменування	Рік випуску	Інв.№	Рахунок №	К-сть	Ціна	Сума	Коротка характеристика об'єкта
1	Ролети	2017		113	4	600 000	2400 12000	Ролети тканеві вертикальні молочного кольору 1.70x1.80-2шт. 1.70x1.70-2шт.
Разом							2400	

Здав:

Голова батьківського комітету

Члени батьківського комітету

О. І. Автономова

Л. А. Кирпиченкова

А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом

Голова комісії

Члени комісії

Л. П. Сопко

О. В. Кравець

Л. Ф. Лопатіна

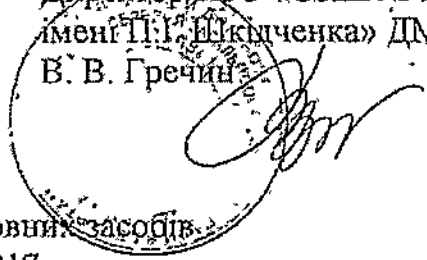
Л. П. Вельможко

Т. М. Савченко

17.05.17 М

113-117-2400
544-544-2400
804-1112-1200

Затверджую
Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П. І. Шкідченка» ДМР
В. В. Гречин



АКТ
прийняття-передачі основних засобів
від 17 травня 2017р.

На підставі наказу № 01 від 03 січня 2017 р. комісія складала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

№ п/п	Найменування	Рік випуску	Інв.№	Рахунок №	К-сть	Ціна	Сума	Коротка характеристика об'єкта
1	Стелаж меблевий	2017		113	1	600	600 800	Стелаж меблевий матеріал МДФ, колір бук
2	Стільці учнівський	2017		113	15	217 108,5	3255 1627,5	Стільці учнівські бежевого кольору матеріал метал, фанера
Разом					3		3855	

Здав:

Голова батьківського комітету

Члени батьківського комітету

О. І. Автономова

Л. А. Кирпиченкова

А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом

Голова комісії

Члени комісії

Л. П. Солко

О. В. Кравець

Л. Ф. Лопатіна

Л. П. Вельможко

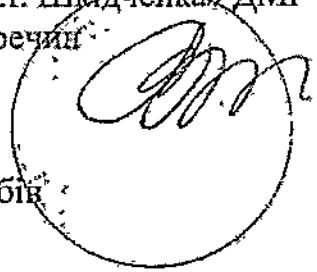
Т. М. Савченко

17.05.17

113-2112-3855
5111-5111-3855
8014-1412-1927,5

20

Затверджую
 Директор КЗО «СЗШ № 97
 імені П. І. Шкідченка» ДМР
 В. В. Гречин



АКТ
 прийняття-передачі основних засобів
 від 06 листопада 2017р.

На підставі наказу № 01 від 03 січня 2017 р. комісія склала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

№ п/п	Найменування	Рік випуску	Інв.№	Рахунок №	К-сть	Ціна	Сума	Коротка характеристика об'єкта
1	Прінтер CANON	2017			1	4.300	4.300 2/50	Прінтер CANON 3010 Габарити прінтера 372x276x254
2	Стіл к/в	2017			1	700	700 2/50	Стіл білого кольору з ДСП
	Жалюзі	2017			3	1000	3000	Жалюзі вертикальні
	Разом				5		8000	

Здав:

Голова батьківського комітету

Члени батьківського комітету

_____ О. І. Автономова

 _____ Л. А. Кирпиченкова

 _____ А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом

Голова комісії

Члени комісії

_____ Л. П. Сопко

 _____ О. В. Кравець

 _____ Л. Ф. Лопатіна

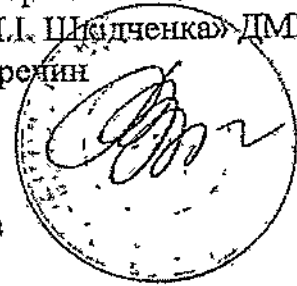
 _____ Л. П. Вельможко

 _____ Т. М. Савченко

1115 - 2117 - 8000
 7511 - 5411 - 8000
 8014 - 1912 - 4000

06.11.17

Затверджую
Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П. І. Шкідченка» ДМР
В. В. Гретин



АКТ
прийняття-передачі основних засобів
від 06 листопада 2017

№ п/п	М/відповідальна особа	Рахунок	Балансова вартість	Інв.№	Знос	Рік випуску
1	Заступник директора АГЧ Савченко Т. М.		5500			2017

На підставі наказу № 01 від 04 січня 2017 р. комісія склала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

Проведено огляд об'єкта: телевізор LD

У момент прийняття об'єкт знаходиться в бібліотеці.

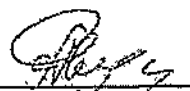
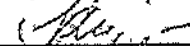
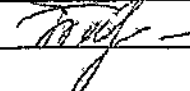
• Коротка характеристика телевізора: плазменний телевізор LD 32CS 460T

Висновки комісії: телевізор знаходиться в задовільному стані, використовується за призначенням.

Додаток. Перелік технічної документації (технічний паспорт).

Здав:


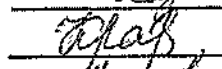
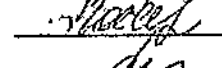
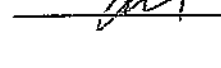
Голова батьківського комітету
Члени батьківського комітету

 - О. І. Автономова
 - Л. А. Кірпиченкова
 - А. С. Бігун

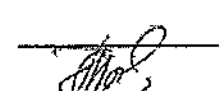
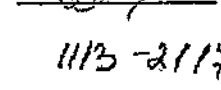
Прийняв:

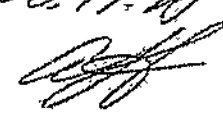
Комісія закладу за наказом

Голова комісії
Члени комісії

 Л. П. Сопко
 О. В. Кравець
 Л. Ф. Лопатіна
 Л. П. Вельможко

Фахівець РВО
Заст.дир. АГЧ

 Н. А. Гончарова
 Т. М. Савченко

06.11.17


113-2117-5500
7511-5111-5500
8014-1412-2750 2210

Затверджую
Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П. І. Шкідченка» ДМР
В. В. Гречин

АКТ
прийняття-передачі основних засобів
від 06.12.2017

№ п/п	М/відповідальна особа	Рахунок	Балансова вартість	Інв.№	Знос	Рік випуск
1	Заступник директора АГЧ Савченко Т. М.		6800			2017

На підставі наказу № 01 від 03 січня 2017 р. комісія склала цей акт на прийняття передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреби закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

Проведено огляд об'єкта: телевізор BRAVIS LED-32 E3000 Smart + T2.

У момент прийняття об'єкт знаходиться в кабінеті початкової школи № 35.

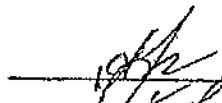
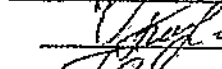
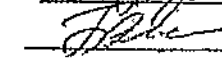
Коротка характеристика об'єкта: плазменний телевізор BRAVIS LED-32 E3000 Smart + T2..

Висновки комісії: Телевізор знаходиться в задовільному стані, використовується за призначенням.

Додаток. Перелік технічної документації (технічний паспорт).

Здав:


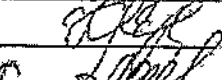
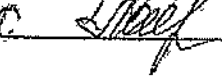
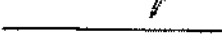
Голова батьківського комітету
Члени батьківського комітету


 О. І. Автономова
 Л. А. Кирпиченкова
 А. С. Бігун

Прийняв:


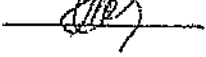
Комісія закладу за наказом

Голова комісії
Члени комісії

1014-2117-6800  Л. П. Сопко
7514-5114-6800  О. В. Кравець
 Л. Ф. Лопатіна
 Л. П. Вельможко

04.12.17 

Фахівець РВО
Заст.дир. АГЧ

 Н. А. Гончарова
 Т. М. Савченко

Затверджую
 Директор КЗО «СЗШ № 97
 імені П. І. Шкідченка» ДМР
 В. В. Гречин

АКТ
 прийняття-передачі основних засобів.
 від 06.12.2017

На підставі наказу № 01 від 04 січня 2017 р. комісія склала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

№ п/п	Найменування	Рік випуску	Інв.№	Рахунок №	К-сть	Ціна	Сума	Коротка характеристика об'єкта
1	Шафа для навчальних посібників	2017			1	1460	1460	Шафа бежевого кольору з ДСП
2	Стільці регульовані	2017			4	253	1012	Стільці бежевого кольору з металевим каркасом
3	Жалюзі вертикальні	2017			3	980	2940	Жалюзі з тканини білого кольору
4	Партаучнівська антискіпозна	2017			2	744	1488	Парта бежевого кольору з металевим каркасом
5	Тумба з рукомийником	2017			1	650	650	Білого кольору з ДСП
Разом							7550	

Здав:

Голова батьківського комітету

Члени батьківського комітету

О. І. Автономова

 Л. А. Кірпіченкова

 А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом

Голова комісії

Члени комісії

Л. П. Сопко

 О. В. Кравець

 Л. Ф. Лопатіна

 Л. П. Вельможко

 Т. М. Савченко

06.12.17

115-2114 - 4550.0
 4514 - 5111 - 4550.0

Затверджую
Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П. І. Шкідченка» ДМР
В. В. Гречин



АКТ
прийняття-передачі основних засобів
від 15.02 2017р.

На підставі наказу № 01 від 03 січня 2017 р. комісія склала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

№ п/п	Найменування	Рік випуску	Інв.№	Рахунок №	К-сть	Ціна	Сума	Коротка характеристика об'єкта
1	Жалюзі вертикальні	2017		113	6	682 341	4092 2046	Жалюзі вертикальні білого кольору з синтетичної тканини
Разом							4092	

Здав:

Голова батьківського комітету

Члени батьківського комітету

О. І. Автономова

Л. А. Кирпиченкова

А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом

Голова комісії

Члени комісії

Л. П. Солко

О. В. Кравець

Л. Ф. Лопатіна

Л. П. Вельможко

Т. М. Савченко

15.02.18

15.02

1113-2117-4092
5411-5111-4092
3014-1412-2046

Затверджую
Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П. І. Шкідченка» ДМР
В. В. Грошев



АКТ
прийняття-передачі основних засобів
від 15.02 2017р.

На підставі наказу № 01 від 03 січня 2017 р. комісія складала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

№ п/п	Найменування	Рік випуску	Інв.№	Рахунок №	К-сть	Ціна	Сума	Коротка характеристика об'єкта
1	Принтер лазерний Xerox 3117	2016		113	1	1100	1100	Принтер 354x297,4x210мм вага 5,5кг
Разом					1		1100	

Здав:

Голова батьківського комітету
Члени батьківського комітету

О. І. Автономова

Л. А. Кирпиченкова

А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом
Голова комісії
Члени комісії

Л. П. Сопко

О. В. Кравець

Л. Ф. Лопатіна

Л. П. Вельможко

Т. М. Савченко

15.02.17

113-2117 - 1100
311-311 - 1100
2014-1412 - 550

Затверджую
Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П. І. Шкідченка» ДМР
В. В. Гречин



АКТ
прийняття-передачі основних засобів
від 15.02 2017р.

На підставі наказу № 01 від 03 січня 2017 р. комісія склала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

№ п/п	Найменування	Рік випуску	Інв.№	Рахунок №	К-сть	Ціна	Сума	Коротка характеристика об'єкта
	Принтер HP(ка)	2016		113	1	300	300	Принтер 16,97x44x25,9 вага4,5кг
Разом							300	

Здав:

Голова батьківського комітету
Члени батьківського комітету

О. І. Автономова

Л. А. Кириченко

А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом
Голова комісії
Члени комісії

Л. П. Сопко

О. В. Кравець

Л. Ф. Лопатіна

Л. П. Вельможко

Т. М. Савченко

15.02.17

1113-2114-300
3411-5111-300
5014-14.6-150

Затверджую
 Директор КЗО «СЗШ № 97
 імені П. І. Шкідченка» ДМР
 В. В. Іречин



АКТ
 прийняття-передачі основних засобів
 від 15.02 2017р.

На підставі наказу № 01 від 03 січня 2017 р. комісія склала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

№ п/п	Найменування	Рік випуску	Інв.№	Рахунок №	К-сть	Ціна	Сума	Коротка характеристика об'єкта
1	Ролети	2016		113	12	420	5040	Ролети з тканини кольору Іеп 2071
Разом					12		5040	

Здав:

Голова батьківського комітету

Члени батьківського комітету

О. І. Автономова

Л. А. Кирпиченкова

А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом

Голова комісії

Члени комісії

Л. П. Сопко

О. В. Кравець

Л. Ф. Лопатіна

Л. П. Вельможко

Т. М. Савченко

15.02.17

113-2117-5040
 5411-5119 5040
 2017-1413 2520

Затверджую
Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П. І. Шкідченка» ДМР
В. В. Бігун



АКТ
прийняття-передачі основних засобів
від 15.02 2017р.

На підставі наказу № 01 від 03 січня 2017 р. комісія склала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

№ п/п	Найменування	Рік випуску	Інв.№	Рахунок №	К-сть	Ціна	Сума	Коротка характеристика об'єкта
1	Стілець учнівський 4р.г.	2016		113	15	236 118	3540 1770	Стілець учнівський 4р.г., каркас чорного кольору, сидіння береза (без)
Разом					15		3540	

Здав:

Голова батьківського комітету
Члени батьківського комітету

[Signature] О. І. Автономова
[Signature] Л. А. Кирпиченкова
[Signature] А. С. Бігун

Прийняв:

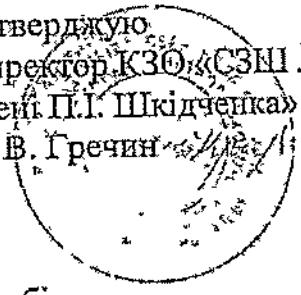
Комісія закладу за наказом
Голова комісії
Члени комісії

[Signature] Л. П. Сопко
[Signature] О. В. Кравець
[Signature] Л. Ф. Лопатіна
[Signature] Л. П. Вельможко
[Signature] Т. М. Савченко

15.02.17

113 2/17 3540
5411-5411-3540
2017-172 - 1720

Затверджую
 Директор КЗО «СЗШ № 97
 імені П. І. Шкідченка» ДМР
 В. В. Гречин



АКТ
 прийняття-передачі основних засобів
 від 12.10.2017

На підставі наказу № 01 від 04 січня 2017 р. комісія склала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

№ п/п	Найменування	Рік випуску	Інв.№	Рахунок №	К-сть	Ціна	Сума	Коротка характеристика об'єкта
1	Шафа для одягу	2017			4	1350	5400 2200	Шафа бежевого кольору з ДСП
2	Стіл офісний	2017			1	1800	1800 900	Стіл бежевого кольору
3	Жалозі вертикальні	2017			3	1500	4500 2200	Жалозі з тканини
4	Прінтер CANON	2017			1	2900	2900 1450	Для копіювання документів
5	МФУ Epson	2017			1	2200	2200 1100	МФУ Epsonхрх330
Разом							16800	

8400

Здав:

Голова батьківського комітету
 Члени батьківського комітету

[Signature] О. І. Автономова
[Signature] Л. А. Кіриченко
[Signature] А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом
 Голова комісії
 Члени комісії

[Signature] Л. П. Сопко
[Signature] О. В. Кравець
[Signature] Л. Ф. Лопатіна
[Signature] Л. П. Вельможко
[Signature] Т. М. Савченко

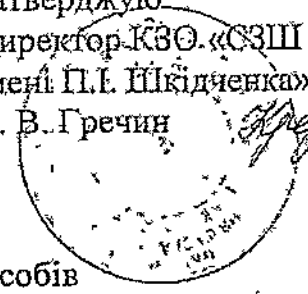
СТЕРЖИНО
 13.10.17 М

113-2117-16500⁰⁰
 254-5111-16800⁰⁰
 1412-8014-8400⁰⁰

2200

58

Затверджую
 В.о. Директор КЗО «СЗШ № 97
 імені П. І. Шкідченка» ДМР
 В. В. Гречин



АКТ
 прийняття-передачі основних засобів
 від 12.10.2017

№ п/п	Найменування	Рік випуску	Інв. №	Рахунок №	К-сть	Ціна	Сума	Коротка характеристика об'єкта
1	Ноутбук «ASUS»	2017			1	8500	8500	Ноутбук «ASUS» x541 NC-Q0033

На підставі наказу №01 від 04 січня 2017 р. комісія складала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

Проведено огляд об'єкта: Ноутбук «ASUS»

У момент прийняття об'єкт знаходиться в кабінеті початкових класів № 50.

Коротка характеристика об'єкта: Ноутбук «ASUS» x541 NC-Q0033

Висновки комісії: Ноутбук «ASUS» знаходиться в задовільному стані, використовується за призначенням.

Додаток. Перелік технічної документації (сертифікат якості, технічний паспорт).

Здав:

Голова батьківського комітету

[Signature] О. І. Автономова

Члени батьківського комітету

[Signature] Л. А. Кірпиченкова

[Signature] А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом

Голова комісії

[Signature] Л. П. Сопко

Члени комісії

[Signature] О. В. Кравець

1014-2117 - 8500,00 [Signature] Л. Ф. Лопатіна

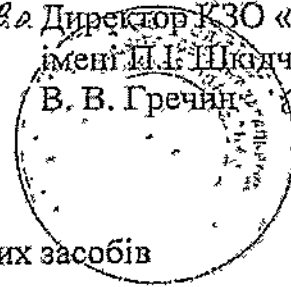
7511-5111 - 8500,00 [Signature] Л. П. Вельможко

[Signature] Т. М. Савченко

СТАНОВИЛО
 13.10.17

3110

Затверджую
в.о. Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П. І. Шкідченка» ДМР
В. В. Гречанік



АКТ
прийняття-передачі основних засобів
від 12.10.2017

№ п/п	М/відповідальна особа	Рахунок	Балансова вартість	Інв.№	Знос	Рік випуску
1	Заступник директора АГЧ Савченко Т. М.		6500			2017

На підставі наказу № 01 від 04 січня 2017 р. комісія склала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

Проведено огляд об'єкта: шафа комбінована.

У момент прийняття об'єкт знаходиться в кабінеті англійської мови № 27.

- Коротка характеристика об'єкта: шафа комбінована ДСП дуб темний.

Висновки комісії: Шафа знаходиться в задовільному стані, використовується за призначенням.

Додаток. Перелік технічної документації (технічний паспорт).

Здав:

Голова батьківського комітету

Члени батьківського комітету

О. І. Автономова

Л. А. Кірпіченкова

А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом

Голова комісії

Члени комісії

Л. П. Сопко

О. В. Кравець

Л. Ф. Лопатіна

Л. П. Вельможко

Фахівець РВО

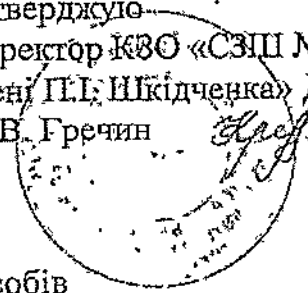
Заст. дир. АГЧ

Н. А. Гончарова

Т. М. Савченко

ОТРИМАНО
13.10.17

Затверджую
 В.о. Директор КЗО «СЗШ № 97
 імені П. І. Шкідченка» ДМР
 В. В. Гречин



АКТ
 прийняття-передачі основних засобів
 від 12.10.2017

№ п/п	М/відповідальна особа	Рахунок	Балансова вартість	Інв.№	Знос	Рік випуску
1	Заступник директора АГЧ Савченко Т. М.		9400			2017

На підставі наказу № 01 від 04 січня 2017 р. комісія складала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

Проведено огляд об'єкта: телевізор LG.

У момент прийняття об'єкт знаходиться в кабінеті початкової школи № 37.

- Коротка характеристика об'єкта: плазменний телевізор LG 108СТ/43.

Висновки комісії: Телевізор знаходиться в задовільному стані, використовується за призначенням.

Додаток. Перелік технічної документації (технічний паспорт).

Здав:

Голова батьківського комітету
 Члени батьківського комітету

О. І. Автономова

 Л. А. Кірпіченкова

 А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом

Голова комісії
 Члени комісії

Л. П. Сопко

 О. В. Кравець

 Л. Ф. Лопатіна

 Л. П. Вельможко

Фахівець РВО
 Заступник АГЧ

Н. А. Гончарова

 Т. М. Савченко

13.10.17

3140

Затверджую
Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П. І. Шкідченка» ДМР
В. В. Гречин



АКТ
прийняття-передачі основних засобів
від 02.10.2017

№ п/п	М/відповідальна особа	Рахунок	Балансова вартість	Інв.№	Знос	Рік випуску
1	Заступник директора АГЧ Савченко Т. М.		8 900			2017

На підставі наказу № 01 від 03 січня 2017 р. комісія склала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

Проведено огляд об'єкта: телевізор LG 43LN 510.

У момент прийняття об'єкт знаходиться в кабінеті початкової школи № 87.

Коротка характеристика об'єкта: плазменний телевізор LG 43LN 510.

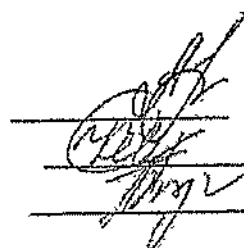
Висновки комісії: Телевізор знаходиться в задовільному стані, використовується за призначенням.

Додаток. Перелік технічної документації (технічний паспорт).

Здав:

Голова батьківського комітету

Члени батьківського комітету



О. І. Автономова

Л. А. Кирпиченкова

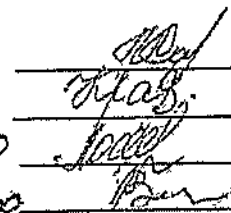
А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом

Голова комісії

Члени комісії



Л. П. Сопко

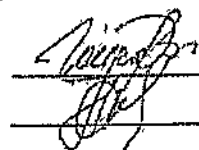
О. В. Кравець

Л. Ф. Лопатіна

Л. П. Вельможко

Фахівець РВО

Заст.дир. АГЧ



Н. А. Гончарова

Т. М. Савченко

02.10.17

3110

Затверджую
Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П. І. Шкідченка» ДМР
В. В. Гречин

АКТ
прийняття-передачі основних засобів
від 02.10.2017

№ п/п	М/відповідальна особа	Рахунок	Балансова вартість	Інв.№	Знос	Рік випуску
1	Заступник директора АГЧ Савченко Т. М.		10 776			2017

На підставі наказу № 01 від 03 січня 2017 р. комісія склала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

Проведено огляд об'єкта: телевизор LG 49LN 510V.

У момент прийняття об'єкт знаходиться в кабінеті початкової школи № 49.

Коротка характеристика об'єкта: плазменний телевизор LG 49LN 510V.

Висновки комісії: Телевізор знаходиться в задовільному стані, використовується за призначенням.

Додаток. Перелік технічної документації (технічний паспорт).

Здав:

Голова батьківського комітету
Члени батьківського комітету

О. І. Автономова

Л. А. Кирпиченкова

А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом

Голова комісії
Члени комісії

Л. П. Сопко

О. В. Кравець

Л. Ф. Лопатіна

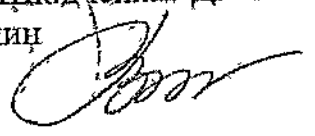
Л. П. Вельможко

Фахівець РВО
Заст. дир. АГЧ

1104-2117 - 10776⁰⁰
7511-5111 - 10776⁰⁰
Н. А. Гончарова
Т. М. Савченко

02.10.17 А

Затверджую
Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П.І. Шкідченка» ДМР
В. В. Гречин



АКТ
прийняття-передачі основних засобів
від 02.10.2017

№ п/п	М/відповідальна особа	Рахунок	Балансова вартість	Інв.№	Знос	Рік випуску
1	Заступник директора АГЧ Савченко Т. М.		7 919			2017

На підставі наказу № 01 від 03 січня 2017 р. комісія склала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

Проведено огляд об'єкта: телевізор Daewoo L40S645WTE.

У момент прийняття об'єкт знаходиться в кабінеті початкової школи № 6.

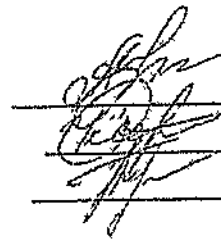
Коротка характеристика об'єкта: плазменний телевізор Daewoo L40S645WTE.

Висновки комісії: Телевізор знаходиться в задовільному стані, використовується за призначенням.

Додаток. Перелік технічної документації (технічний паспорт).

Здав:

Голова батьківського комітету
Члени батьківського комітету



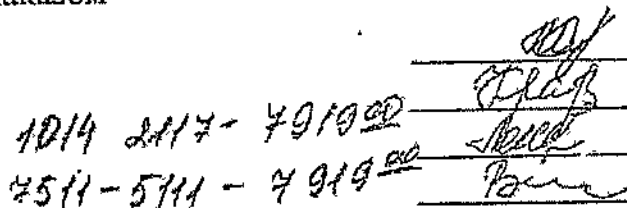
О. І. Автономова
Л. А. Кирпиченкова
А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом

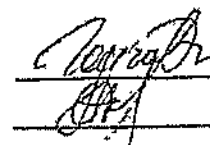
Голова комісії
Члени комісії

1014 2117 - 7919.00
7511-5111 - 7919.00



Л. П. Сошко
О. В. Кравець
Л. Ф. Лопатіна
Л. П. Вельможко

Фахівець РВО
Заст.дир. АГЧ

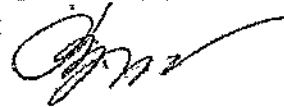


Н.А. Гончарова
Т. М. Савченко

02.10.17. Д/

3110

Затверджую
Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П. І. Шкідченка» ДМР
В. В. Гречин




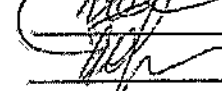

АКТ
прийняття-передачі основних засобів
від 02.10.2017

На підставі наказу № 01 від 03 січня 2017 р. комісія склала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

№ п/п	Найменування	Рік випуску	Інв. №	Рахунок №	К-сть	Ціна	Сума	Коротка характеристика об'єкта
1	МФУ Epson Expression Home XP-342 A4 4цвет. U	2017		113	1	1 627	1 627	МФУ Epson Expression Home XP-342 A4 4цвет. U (встановлений в каб. № 49)
Разом					1		1 627	

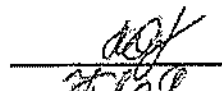
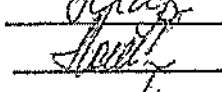
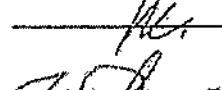
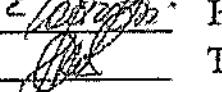
Здав:

Голова батьківського комітету
Члени батьківського комітету

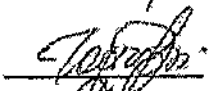

 О. І. Автономова
 Л. А. Кирпиченкова
 А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом
Голова комісії
Члени комісії

 Л. П. Сопко
 О. В. Кравець
 Л. Ф. Лопатіна
 Л. П. Вельможко

Фахівець РВО
Заст. дир. АГЧ

 Н. А. Гончарова
 Т. М. Савченко

113-2117-1627 ⁰⁰
3511-5111-1627 ⁰⁰
8014-1412-813.50

02.10.17 

2210

Затверджую
Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П. І. Шкідченка» ДМР
В. В. Гречин

АКТ
прийняття-передачі основних засобів
від 02.10.2017

На підставі наказу № 01 від 03 січня 2017 р. комісія склала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

№ п/п	Найменування	Рік випуску	Інв.№	Рахунок №	К-сть	Ціна	Сума	Коротка характеристика об'єкта
1	Жалюзі вертикальні	2017		113	2	1750	3500	Жалюзі вертикальні тканеві білого кольору (встановлені в каб. директора)
Разом							3500	

Здав:

Голова батьківського комітету
Члени батьківського комітету

О. І. Автономова

Л. А. Кирпиченкова

А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом
Голова комісії
Члени комісії

Л. П. Сопко

О. В. Кравець

Л. Ф. Лопатіна

Л. П. Вельможко

Фахівець РВО
Заст.дир. АГЧ

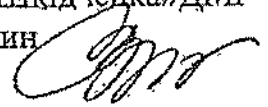
Н.А. Гончарова

Т.М. Савченко

02.10.17

1113-2117-3500 00
7511-5411-3500 00
8014-1412-1750 00

Затверджую
Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П. І. Шкідченка» ДМР
В. В. Гречин



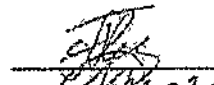
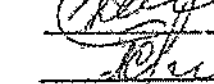

АКТ
прийняття-передачі основних засобів
від 02.10.2017

На підставі наказу № 01 від 03 січня 2017 р. комісія склала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

№ п/п	Найменування	Рік випуску	Інв. №	Рахунок №	К-сть	Ціна	Сума	Коротка характеристика об'єкта
1	Дошка шкільна	2017		113	2	2237	4474	Дошка шкільна магн. (мел.) 100×300 (встановлена в каб. № 49, № 69)
Разом							4474	


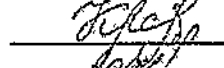
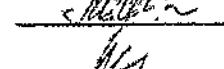
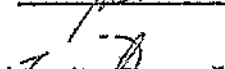
Здав:

Голова батьківського комітету
Члени батьківського комітету

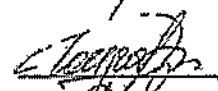


О. І. Автономова

Л. А. Кирпиченкова

А. С. Бігун


Прийняв:

Комісія закладу за наказом
Голова комісії
Члени комісії


Л. П. Сопко

О. В. Кравець

Л. Ф. Лопатіна

Л. П. Вельможко

Фахівець РВО
Заст. дир. АГЧ

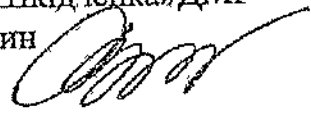

Н. А. Гончарова

Т. М. Савченко

02.10.17 

113 - 2117 - 4474 00
7511 - 5111 - 4474 00
8014 - 1412 - 2237 00

2017

Затверджую
Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П.І. Шкідченка» ДМР
В. В. Гречин



АКТ
прийняття-передачі основних засобів
від 02.10.2017

№ п/п	М/відповідальна особа	Рахунок	Балансова вартість	Інв.№	Зношеність	Рік випуску
1	Заступник директора АГЧ Савченко Т. М.	104	6 830			2017

На підставі наказу № 01 від 03 січня 2017 р. комісія склала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

Проведено огляд об'єкта: Ноутбук HP.

У момент прийняття об'єкт знаходиться в кабінеті початкової школи № 6.


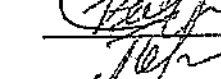
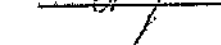
Коротка характеристика об'єкта: Ноутбук HP.

Висновки комісії: Ноутбук HP знаходиться в задовільному стані, використовується за призначенням.

Додаток. Перелік технічної документації (сертифікат якості, технічний паспорт).

Здав:


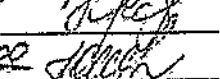
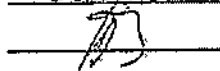

Голова батьківського комітету
Члени батьківського комітету

 О. І. Автономова
 Л. А. Кирпиченкова
 А. С. Бігун



Прийняв:


Комісія закладу за наказом

Голова комісії
Члени комісії

 Л. П. Сопко
 О. В. Кравець
 Л. Ф. Лопатіна
 Л. П. Вельможко

Фахівець РВО
Заст.дир. АГЧ

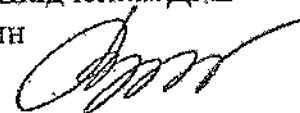
 Н. А. Гончарова
 Т. М. Савченко

02.10.17 

2110

74

Затверджую
Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П.І. Шкідченка» ДМР
В. В. Гречин



АКТ
прийняття-передачі основних засобів
від 02.10.2017

№ п/п	М/відповідальна особа	Рахунок	Балансова вартість	Інв.№	Зношеність	Рік випуску
1	Заступник директора АГЧ Савченко Т. М.	104	7 460			2017

На підставі наказу № 01 від 03 січня 2017 р. комісія склала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР "

Проведено огляд об'єкта: Ноутбук Lenovo.

У момент прийняття об'єкт знаходиться в кабінеті початкової школи № 87.

Коротка характеристика об'єкта: Ноутбук Lenovo IdeaPad 110-15IBR (80T7004QRA) Black.

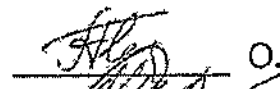

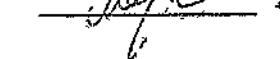
Висновки комісії: Ноутбук Lenovo знаходиться в задовільному стані, використовується за призначенням.

Додаток. Перелік технічної документації (сертифікат якості, технічний паспорт).

Здав:

Голова батьківського комітету

Члени батьківського комітету


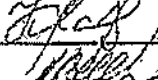

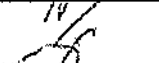
 О. І. Автономова
 Л. А. Кирпиченкова
 А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом

Голова комісії

Члени комісії

1014 2117 - 7460  Л. П. Сопко
7 > 11 - 5111 - 7460  О. В. Кравець
 Л. Ф. Лопатіна
 Л. П. Вельможко

Фахівець РВО

Заст.дир. АГЧ

 Н.А. Гончарова
 Т. М. Савченко

02.10.17 А

3110

Затверджую
Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П.І. Шкідченка» ДМР
В. В. Гречин

АКТ
прийняття-передачі основних засобів
від 02.10.2017

№ п/п	М/відповідальна особа	Рахунок	Балансова вартість	Інв.№	Зношеність	Рік випуску
1	Заступник директора АГЧ Савченко Т. М.	104	6 899			2017

На підставі наказу № 01 від 03 січня 2017 р. комісія склала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР.

Проведено огляд об'єкта: Ноутбук HP 250 (W4M67EA) Black.

У момент прийняття об'єкт знаходиться в кабінеті початкової школи № 49.

Коротка характеристика об'єкта: Ноутбук HP 250 (W4M67EA) Black.

Висновки комісії: Ноутбук HP 250 знаходиться в задовільному стані, використовується за призначенням.

Додаток. Перелік технічної документації (сертифікат якості, технічний паспорт).

Здав:

Голова батьківського комітету
Члени батьківського комітету

О. І. Автономова

Л. А. Кирпиченкова

А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом

Голова комісії
Члени комісії

Л. П. Сопко

1014 2117 - 6899 00 О. В. Кравець

7511 - 2117 6899 00 Л. Ф. Лопатіна

Л. П. Вельможко

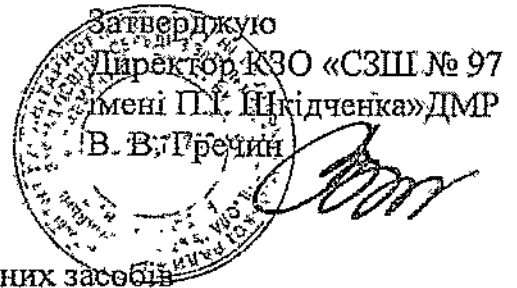
Фахівець РВО
Заст. дир. АГЧ

Н. А. Гончарова

Т. М. Савченко

02.10.17

3110



АКТ
 прийняття-передачі основних засобів
 від 12.06.2018

На підставі наказу № 01 від 02 січня 2018 р. комісія складала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

№ п/п	Найменування	Рік випуску	Інв. №	Рахунок №	К-сть	Ціна	Сума	Коротка характеристика об'єкта
1	Дошка шкільна	2018			1	2482	2482 1241	Дошка шкільна магн. (мел.) 100×300 (встановлена в каб. № 32.)
2	Пилосос садовий GW2810	2018			1	3576	3576 1788	Пилосос садовий електричний вага 4,9 кг, об'єм мішка 50 л
Разом					2		6058	

Здав:

Полова батьківського комітету
 Члени батьківського комітету

О. І. Автономова

 Л. А. Кирпиченкова

 А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом

Голова комісії
 Члени комісії

Л. П. Сопко

 О. В. Кравець

 Л. Ф. Лопатіна

 Л. П. Вельможко

Спеціаліст I категорії
 відділення централізованої
 бухгалтерії департаменту
 гуманітарної політики ДМР
 закладів Новокодацького району
 Заст. дир. АГЧ

1113-2117-6058⁰⁰
 7511-5111-6058⁰⁰
 2014-1412-3029⁰⁰

Н. А. Гончарова

 Т. М. Савченко

13.06.18

1240

Затверджую
 в.о. Директор КЗО «СЗШ № 97
 імені П. І. Шкідченка» ДМР
 В. В. Гречин

АКТ
 прийняття-передачі основних засобів
 від 04.05.2018

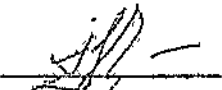
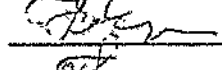

На підставі наказу № 01 від 02 січня 2018 р. комісія склала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

№ п/п	Найменування	Рік випуску	Інв.№	Рахунок №	К-сть	Ціна	Сума	Коротка характеристика об'єкта
1	Шафа для одягу	2018			1	1950	1950 075	Шафа бежевого кольору з ДСП
2	Стіл тенісний	2018			1	2500	2500 1250	Тенісний стіл синього кольору, дві поверхні матеріал ДСП, 8 ніжок з металу, одна сітка з кріпленням
3	Вогнегасник	2018			1	308.00	308.00 1571	Вогнегасник ВП-5 (3) порошковий
Разом							4758.00	

Здав:

Голова батьківського комітету

Члени батьківського комітету

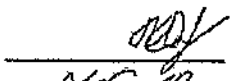
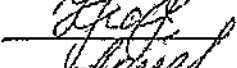


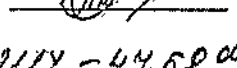
 О. І. Автономова
 Н. А. Кірпіченкова
 А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом

Голова комісії

Члени комісії

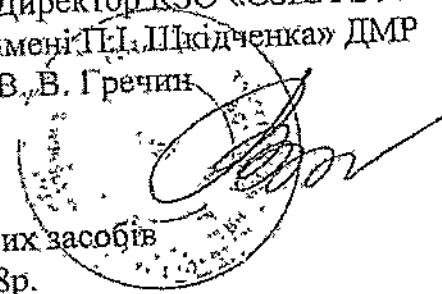
 Л. П. Сопко
 О. В. Кравець
 Л. Ф. Лопатіна
 Л. П. Вельможко
 Т. М. Савченко

1113-2117-4458⁰⁰
 7511-5111-4458⁰⁰
 8014-1412-2379⁰⁰

04.05.18 JK

2210

Затверджую
Директор КЗО «СЗШ № 97
імені П. І. Шкідченка» ДМР
В. В. Гречин



АКТ
прийняття-передачі основних засобів
від 05 лютого 2018р.

На підставі наказу № 01-АГ від 02 січня 2018 р. комісія склала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

№ п/п	Найменування	Рік випуску	Інв.№	Рахунок №	К-сть	Ціна	Сума	Коротка характеристика об'єкта
1	МФУ Epson	2017			1	2339.00	2339.00 1189.5	МФУ Epson Expression Home XP 342 A4 4цв. Е
2	Столешниця для парт	2018			19	132.00	2508.00	ДСП сірого кольору
3	Стіл з полицею для клавіатури	2018			1	1500.00	1500.00 750	Ламіноване ДСП сірого кольору
4	Шкаф	2018			1	2000.00	2000.00 1000	ДСП сірого кольору для одягу та для навчального обладнання
Разом						22	8347.00	

Здав:

Голова батьківського комітету
Члени батьківського комітету

О. І. Автономова

Л. А. Кирпиченкова

А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом
Голова комісії
Члени комісії

Л. П. Солко

О. В. Кравець

Л. Ф. Лопатіна

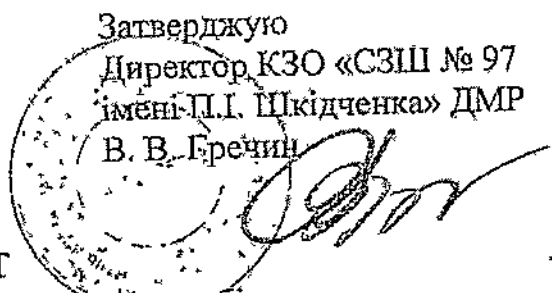
Л. П. Вельможко

Т. М. Савченко

07.02.18

113-2117-5859.01
4511-5111-5839.0
8014-1412-2919.5
1812/2-2508 uc mpo

Затверджую
 Директор КЗО «СЗШ № 97
 імені П. І. Шкідченка» ДМР
 В. В. Гречин





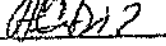
АКТ
 прийняття-передачі основних засобів
 від 11 січня 2018р.

На підставі наказу № 01-АГ від 02 січня 2018 р. комісія склала цей акт на прийняття-передачу наступних матеріальних цінностей, подарованих батьками для потреб закладу КЗО «СЗШ № 97 імені П. І. Шкідченка» ДМР

№ п/п	Найменування	Рік випуску	Інв.№	Рахунок №	К-сть	Ціна	Сума	Коротка характеристика об'єкта
1	Прінтер CANON	2012			1	870	870 435	Прінтер CANON MP 230 Габарити прінтера 372x276x254
2	Прінтер Brother	2017			1	2899	2899 1449,5	Прінтер Brother лазерний. Використовується для копіювання
	Разом				2		3769	

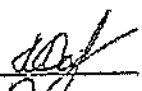
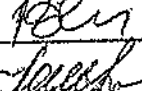
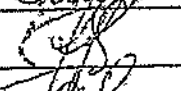
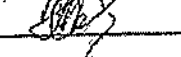
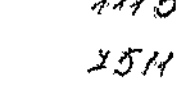
Здав:


Голова батьківського комітету
 Члени батьківського комітету

 О. І. Автономова
 Л. А. Кирпиченкова
 А. С. Бігун

Прийняв:

Комісія закладу за наказом
 Голова комісії
 Члени комісії

 Л. П. Солко
 О. В. Кравець
 Л. Ф. Лопатіна
 Л. П. Вельможко
 Т. М. Савченко

11.01.18 

1118-2114 - 3469.0
 2514-511 - 3469.0
 2014.144 - 1884.5



139,30
977543,56

грн.

Щатний розніє по КЗО "СЗШ № 97" ДМР
на 01.01.2018р.

сума в гривнях

№	Назва структурного підрозділу за посадою	Кількість посад	Посадовий оклад	Надбавка за стаж							Фонд зарплати на місяць	Муніципальна надбавка	Доплата по індивідуальній	Фонд зарплати річний	
				за пер. стаж	за бібліот. стаж	за роботу в нічний час	за виробничі травми	фонд випускників	50%	ГПД 5%					поз. працівник
1	Директор	1	6221,60	1959,80						311,08	1959,80	10452,28	311,08	0,00	10763,36
2	Зам. дир. по навч. роб.	2	5910,52	3590,64						147,76	3590,64	19150,08	591,05	0,00	19741,13
3	Зам. дир. по вих. роб.	1	5910,52	1773,16							1773,16	9456,84	295,53	0,00	9752,37
4	Педагог-організатор	2	3818,10	315,20							2290,86	10242,26	381,81	0,00	10624,07
5	Практичний психолог	1	4690,40	1407,12							1407,12	7504,64	234,52	0,00	7739,16
6	Соціальний педагог	1	3818,10	381,81							1143,43	5345,34	160,91	0,00	5536,25
7	Вихователь ГПД	4	4108,50	1939,20							4930,20	23303,40	205,43	0,00	23508,83
8	Керівник гуртка	1,5	4400,00	880,00							1980,00	7260,00	24,28	0,00	7284,28
9															0,00
10	Класне керівництво											47462,30			47462,30
11	Допл. за зайнятістю											842,88			842,88
12	Доплата за зав. кабінетом											8819,02			8819,02
13	Доплата за викон. роботи											1307,52			1307,52
14	Допл. вихователю за роб. з дітьми з інвалідит.		2034,25	410,85							616,28	3081,38			3681,38
15	Допл. за працюючі занят.											1249,92			1249,92
16	Всього	94,66	476687,92	99589,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	458,84	92150,76	668428,66	25834,40	0,00	692283,06
	Разом ШВ (ОС):	108,16		112247,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	458,84	111844,25	823906,72	26069,01	0,00	849975,73
17	Кер. гуртка "Прогр. мови"	1,5	6162,75	1186,9							1917,32	9266,97			9266,97
	Кер. гуртка "Дебати"	0,17	684,75	68,47							205,43	958,65			958,65
	Кер. гуртка "Прогр. шахи"	0,22	913,00	91,30							273,90	1278,20			1278,20
	Керівники гурт. по Прогр.	1,89	7700,50	1346,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2396,65	11503,82	0,00	0,00	11503,82	
19	Зам. дир. по вих. роб.	1	5373,20									3373,20	268,66	0,00	5641,86
20	Зав. бібліотекою	1	4264,00		1279,20					319,80	2132,00	7995,00	213,20	0,00	8208,20
21	Бібліотекар	1	4264,00		1279,20					319,80	2132,00	7995,00	213,20	0,00	8208,20
22	Фахівець з вихованн пр.	0,5	2213,00								1356,50	67,83	437,17		1861,50
23	Інженер-електронік	1	3048,00								3048,00	152,40	522,60		3723,00
24	Секретар-друкарка	1	2396,00								2396,00	119,80	1207,20		3723,00
25	Лаборант	1,5	2396,00								3594,00	179,70	1810,80		5584,50
26	Прибиральниця експлуат.	1	1921,00								2881,50	31696,50	1440,75	22707,75	55845,00
27	Робітник по ремонту	1	2079,00								4158,00	207,90	3080,10		7446,00
28	Сторож	1	1921,00								1012,80	6295,53	264,14	3628,56	10238,25
29	Діяриня	1	1762,00									2643,00	132,15	2809,35	5584,50
	Разом ШВ (МБ):	28,25		0,00	2558,40	1012,80	2881,50	639,60	4264,00	0,00	0,00	76559,74	3159,73	36253,83	116064,01
	Разом по закладу:	139,30		113594,43	2558,40	1012,80	2881,50	639,60	4264,00	458,84	114240,90	911961,29	29324,74	36253,83	977543,56

Начальник управління освіти Департаменту гуманітарної політики Вінницької області рши

С.Б.Балій

Керівник закладу

В.В.Гришин

Начальник відділу ЦБ ДСТ ДМР
(інформаційно-методичний кабінет Новокодацького району)

С.О. Мірнін



**АКТ ПРИЙОМУ ГОТОВНОСТІ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 97»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДО 2018/2019 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

Повна адреса закладу: 49128 м. Дніпро, вул. Велика Дієвська, 42

Телефон /факс: 0577788883

Прізвище, ім'я, по батькові керівника навчального закладу, моб. телефон: 0686797211

Кравець Оксана Василівна

Підпорядкованість Департамент гуманітарної політики

Тип закладу Комунальний

Проектна потужність 1568 учнів, кількість класів 40

Фактично перебуває 1457 учнів, кількість класів 46

Відповідно до наказу департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради від 21.06.2018 р. № 318.

перевірку проводила комісія в складі:

Голова комісії: Салогуб О.В. – начальник управління освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради

Члени комісії: Шовкова О.Ю. – начальник кадрового та організаційно-документального забезпечення управління освіти департаменту гуманітарної політики ДМР; Аджимян О.Р. – в.о. начальника відділу технічного нагляду департаменту гуманітарної політики ДМР; Руденко Н.Д. – завідувач сектору контролю за роботою закладів технічного нагляду департаменту гуманітарної політики ДМР; Гудук І.І.- інспектор 4 ДПРЧ 8 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області; Бобров В.В. – в.о. начальника Дніпровського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області; Кравець О.В. – в.о. директора навчального закладу

Комісією встановлено:

1. У 2018/ 2019 навчальному році в закладі буде навчатися 46 класів, 1457 учнів, з них:
у I зміну 46 класів;
у II зміну - класів.

Середня наповнюваність класів: 1 – 4 32,3 учнів, 5 – 9 31,3 учнів, 10 – 11 30,5 учнів.

2. Кількість груп подовженого дня 4, у них дітей 120.

Обладнано: спальень 1, кімнат для відпочинку 4, спортивних майданчиків 3.

3. Наявність проекту плану роботи закладу на новий навчальний рік
у наявності

4. Режим роботи закладу загальної середньої освіти: готовий

5. Кількість працівників 107, які підлягають попередньому та періодичному медогляду відповідно наказу МОЗ України № 280 від 23.07.2002, зі змінами, передбаченими наказом МОЗУ від 21.02.2013 № 150.

Медичний огляд буде пройдено в повному обсязі, термін проходження до 30.08.2018р.

6. Стан території та її площа (м²) задовільний, 18437
кількість дерев 325, у тому числі фруктових 32, кущів 153,
квітників 1, теплиця (оранжерей) —

7. Кількість і стан допоміжних споруд -

Наявність цементованих майданчиків для сміттєзбиральників, їх стан 1
задовільний

8. Огорожа навколо території навчального закладу та її стан (м.п.) задовільний, 558 м.п.

9. Спортивні споруди і майданчики, їх розміри та технічний стан задовільний
Футбольний – 760 м.кв, баскетбольний – 510 м кв, волейбольний – 242 м кв.

10. Наявність та стан готовності до нового навчального року кабінетів:

Кабінети (лабора-торії)	Кількість	Укомплектовано навчальним обладнанням відповідно до Переліку навчально - наочних посібників і навчального обладнання	Наявність правил безпеки і пам'яток для кабінетів навчальних закладів, їх виконання
Біології,	2	Частково	В наявності
фізики,	2	Частково	В наявності
хімії	1	частково	В наявності
тощо суміщені (комбіновані)			

12. Готовність до занять навчальних майстерень готові

13. Наявність та готовність кабінетів для спеціальних занять (комп'ютерні, лінгафонні, для зняття психоемоційного навантаження, тощо) 3-комп'ютерні кабінети готові, кабінет психолога -- 1 готовий

14. Наявність та готовність методичного кабінету 1 готовий

15. Наявність та готовність кабінету відпочинку педагогічних працівників -----

16. Розміри спортивного залу (м²), наявність та стан обладнання та інвентарю за нормами

140,9 кв.м; 283,9 кв.м, стан обладнання задовільний, відповідає нормам

17. Наявність та розміри актового залу (м²) та забезпечення пожежної безпеки 222,4 кв м -- ведеться капітальний ремонт.

18. Стан системи освітлення: природне та штучне

19. Наявність їдальні 286,2 м², або буфету ----- м² -----

кількість посадочних місць 392, забезпеченість та стан меблів забезпечено, задовільний.

умови для миття рук в наявності умивальники 4 (чотири) одиниць

Наявність проточної води: холодної так, гарячої центральне відсутнє, бойлери

Обладнання закладу системою доочищення питної води -----

Наявність на харчоблоці виробничих приміщень (кухня, м'ясо-рибний цех, овочевий цех, мийне відділення для миття столового/кухонного посуду, комора для зберігання сухих продуктів, овочева комора, інші) є в наявності

- забезпеченість технологічним обладнанням так

- холодильним обладнанням так

Санітарний стан відповідає нормам

20. Організація питного режиму три фонтанчики

Протокол № 646 від 11.05..2018 р.

21. Забезпеченість згідно нормам та відповідність санітарно-технічним і гігієнічним вимогам санвузлів у закладі 10(загальних) +5(індивідуальних) =15

22. Дані щодо забезпечення мийними та дезінфекційними засобами:

- забезпечені в достатній кількості достатній

- на мийні засоби надано висновки ДСББ в (не)повному обсязі у повному обсязі

- використовується деззасіб дезактин, в наявності 4 кг

- надано свідоцтво держреєстрації, паспорт/сертифікат якості, методичні вказівки затверджені МОЗ України так

23. Документи щодо вивозу сміття, проведення із санітарно-гігієнічної обробки приміщень (дерегазації та дезінсекції) № ----- від -----

24. Дані лабораторних досліджень: швидкості руху повітря, вологості повітря, температура повітря в приміщеннях та освітленості (дата, № протоколів) № 391-393, №198, № 239 від 05.05.2018р.

25. Забезпечення пожежної безпеки об'єкту:

Забезпеченість та стан вогнегасників: 19 вуглекислотних CO2 (вересень, 2017, лютий 2018р.), 5 шт порошкових ВП5(3) – червень, 2018р.

Забезпеченість та стан внутрішніх протипожежних кранів (кількість) – 1, гідрант-1.

Наявність акту перевірки стану ізоляції електромережі та контуру заземлення № 18, від 23.03.2017р.

Прощочення дерев'яних конструкцій даху (м2) _____

(при наявності твердої покрівлі).

(термін складання останнього акту)

Стан центральної вентиляції _____ задовільний, акт №13 від 13.06.2018р.

Наявність та стан блискавкозахисту _____

Наявність інструкції з пожежної безпеки та плану евакуації _____ в наявності

26. Тип, площа покрівлі (м2), та стан _____ м'яка, 3148.1 кв м, задовільний

27. Стан та готовність Інженерних комунікацій:

- опалення _____ готове

- водопостачання _____ потребує заміни труб у підвальному приміщенні

- газопостачання (електропостачання) _____

- каналізація _____ потребує заміни труб у підвальному приміщенні

28. Забезпечення безпеки життєдіяльності учасників навчально - виховного процесу

(наявність протоколів про навчання і перевірку знань працівників з безпеки життєдіяльності, журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, журнали реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, інструкції з безпеки в кабінетах (лабораторіях) тощо)

є в наявності

29. Забезпеченість педагогічними кадрами та техперсоналом згідно штатного розкладу _____ 100%

30. Наявність та реєстрація колективного договору № 39, від 31.03.2017р.

Висновок комісії про готовність навчального закладу до нового 2018/2019 навчального року *ДНО: за наявності всіх умов*

Висновок комісії про готовність навчального закладу до нового 2018/2019 навчального року за наявності всіх умов

Підписи: Голова комісії: _____

/О.В.Салогуб/

Члени комісії: _____

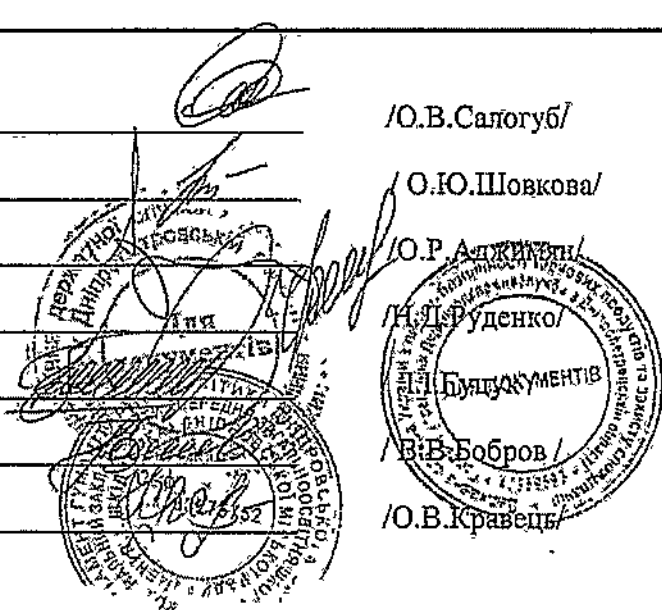
/О.Ю.Шовкова/

/О.Р.Алжикова/

/Н.Д.Руденко/

/В.В.Бобров/

/О.В.Кравець/





ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ВІДДІЛ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

вул. Володимира Мономаха, 17, м. Дніпро, 49000, тел./факс: 732-40-74, E-mail:
texotdel17@gmail.com

08.08.2018 № 423

на № _____ від _____

В. о. начальника Дніпровського
міського управління
Головного управління
Держпродспоживслужби
в Дніпропетровській області
Боброву В. В.

Щодо участі у комісійних
об'їздах

Шановний Володимире Володимировичу!

Просимо Вас сприяти участі спеціалістів Держпродспоживслужби у
комісійних об'їздах з перевірки готовності загальноосвітніх, дошкільних та
позашкільних закладів освіти міста до роботи в новому 2018/2019
навчальному році згідно з графіком:

Центральний - 09.08.2018;
Самарський - 10.08.2018;
Чечелівський - 13-14.08.2018;
Соборний - 15-16.08.2018;
Новокодацький - 17.08.2018, 20.08.2018;
Шевченківський - 21-22.08.2018.

З повагою

В. о. начальника відділу технічного
нагляду департаменту

Руденко Наталія Дмитрівна 098 428 55 03

О. Р. Аджимян